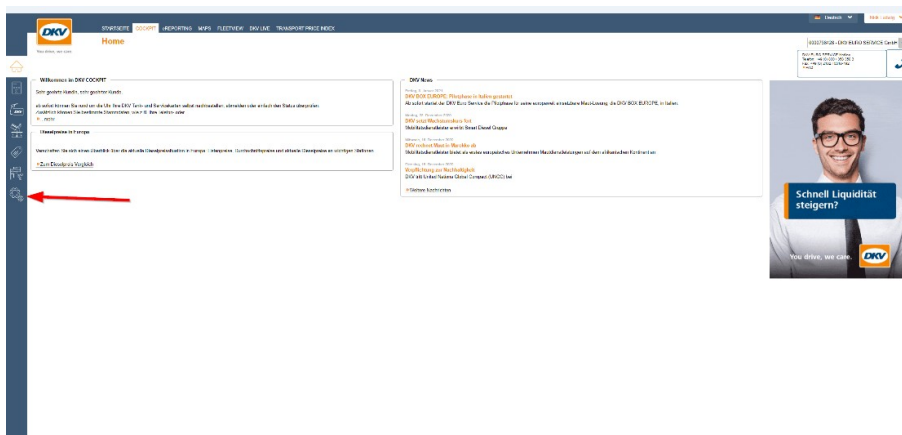




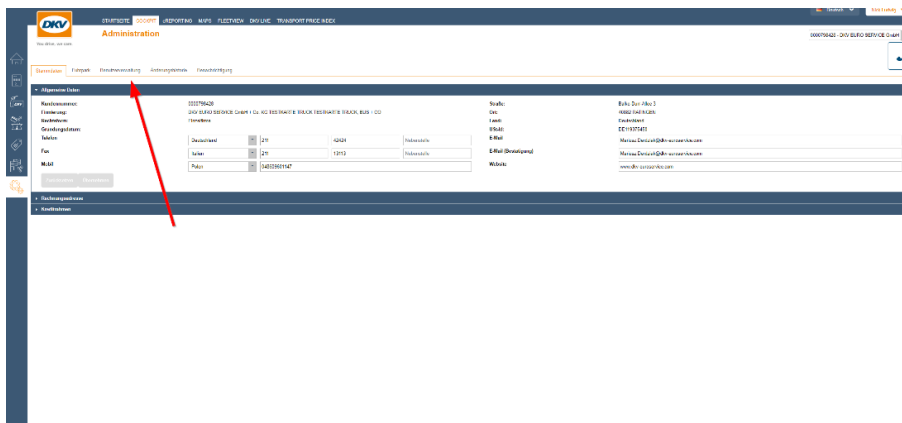
Fall A – Der Fahrer besitzt keinen Cockpit Account

Für den Fall, dass Ihr Fahrer noch keinen Cockpit Account besitzt, befolgen Sie bitte die folgenden Schritte.

- » Loggen Sie sich im Cockpit ein.
- » Klicken Sie auf „Administration“.

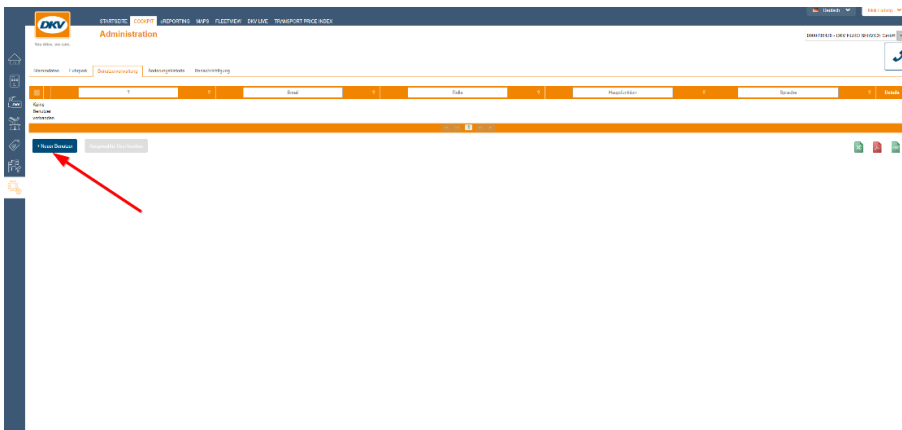


- » Klicken Sie auf „Benutzerverwaltung“.

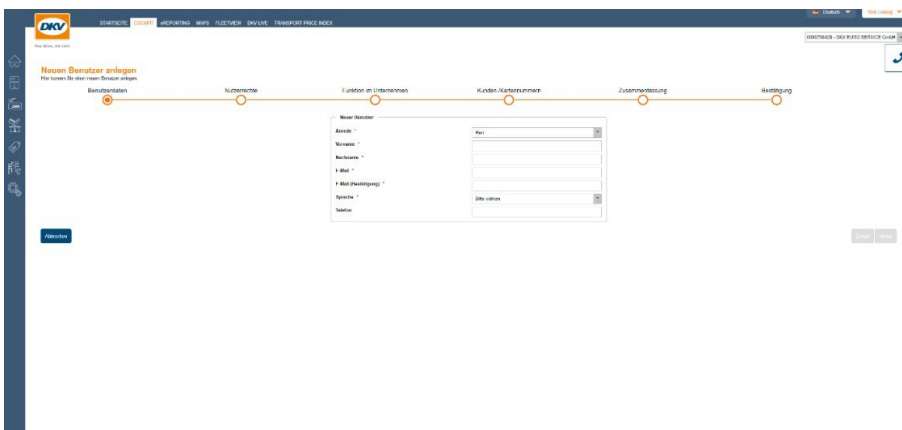




» Klicken Sie auf „Neue Nutzer“.



» Legen Sie Ihren Benutzer an.





» Geben Sie Ihre Nutzerdaten ein.

Neuen Benutzer anlegen
Wie können Sie einen neuen Benutzer anlegen?

Benutzerdaten **Neueinstellungen** Funktionen in Unternehmen Kunden-Rollen zuordnen Zuweisungsfunktion Benachrichtigung

Neuer Benutzer

Arbeitsort *	Wohnort *
Vorname *	Nachname *
E-Mail *	Telefon *
Spezialisierung *	Stellenort *
Wohnort	

Neueinstellungen

Arbeitsort *	Wohnort *
Vorname *	Nachname *
E-Mail *	Telefon *
Spezialisierung *	Stellenort *
Wohnort	

Neueinstellungen

Arbeitsort *	Wohnort *
Vorname *	Nachname *
E-Mail *	Telefon *
Spezialisierung *	Stellenort *
Wohnort	

