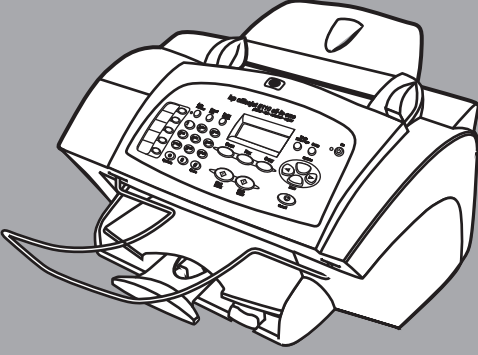
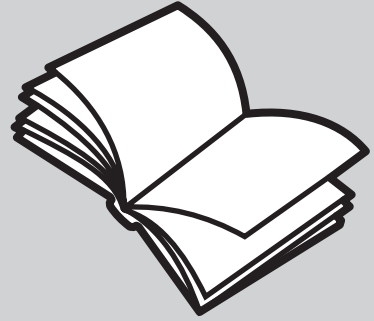




**hp officejet
5100 series
all-in-one**



i n v e n t



başvuru kılavuzu

© Telif Hakkı Hewlett-Packard
Company 2002

Tüm hakları saklıdır. Bu belgenin hiçbir bölümü, Hewlett-Packard Company'nin önceden yazılı izni alınmadan fotokopi yapılamaz, çoğaltılamaz ya da başka bir dile çevrilemez.

Bu ürün, ABD Patenti 4,558,302 ile lisanslı LZW'nin bir uygulamasını kullanan Adobe'nin PDF teknolojisini içermektedir.



Adobe ve Acrobat logosu, Adobe'nin Amerika Birleşik Devletleri ve/ya da diğer ülkelerdeki/bölgelerdeki kayıtlı ticari markaları ya da ticari markalarıdır.

Portions Telif Hakkı © 1989-2002 Palomar Software Inc. HP Officejet 5100 Series, lisansı www.palomar.com adresinde web sitesi bulunan Palomar Software, Inc.'den alınan yazıcı sürücüsü teknolojisini içermektedir.

Telif Hakkı © 1999-2002 Apple Computer, Inc.

Apple, Apple logosu, Mac, Mac logosu, Macintosh ve Mac OS, Apple Computer, Inc.'nin, ABD'de ve diğer ülkelerde/bölgelerde kayıtlı ticari markalarıdır.

Yayın numarası: Q1678-90175
İlk baskı: Ekim 2002

ABD, Almanya veya Singapur'da basılmıştır

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® ve Windows 2000®, Microsoft Corporation firmasının ABD'de kayıtlı ticari markalarıdır.

Intel® ve Pentium®, Intel Corporation firmasına ait kayıtlı ticari markalardır.

uyarı

Bu belgede bulunan bilgiler, önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir ve Hewlett-Packard Company tarafından verilen bir taahhüt olarak yorumlanmamalıdır.

Hewlett-Packard, bu belgede bulunabilecek hiçbir hata için sorumluluk kabul etmeyeceği gibi bu malzemeyle ilgili olarak satılabilirlik ve belirli bir amaca uygunluk konusunda örtük garantileri de içeren ancak bununla sınırlı kalmayan hiçbir açık ya da örtük garanti vermemektedir.

Hewlett-Packard Company, bu belgenin ya da bunun açıkladığı program malzemesinin kurulması, performansı ya da kullanımıyla bağlantılı ya da bunlardan kaynaklanan hiçbir tesadüfi veya bu işlemlerin sonucunda ortaya çıkan zarardan sorumlu değildir.

Not: Yasal bilgileri, bu kılavuzun **teknik bilgiler** bölümünde bulabilirsiniz.



Birçok yerde, aşağıdaki belgelerin kopyalarını çıkarmak yasal değildir. Emin değilseniz, önce bir avukata danışın.

- Resmi kağıtlar ya da belgeler:
 - Pasaportlar
 - Göçmen kağıtları
 - Ayırt edici hizmet kağıtları
 - Kimlik rozetleri, kartları ya da nişanları
- Resmi devlet damgaları:
 - Posta pulları
 - Yiyecek etiketleri
- Devlet kurumlarından alınan çekler ya da poliçeler
- Kağıt para, seyahat çekleri ya da ödeme emirleri
- Mevduat makbuzları
- Telif hakkı yasalarına tabi çalışmalar

güvenlik bilgileri

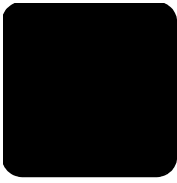


Uyarı! Yangın ya da elektrik çarpması tehlikesini önlemek için, bu ürünü yağmur ya da başka bir tür neme maruz bırakmayın.

Bu ürünü kullanırken, yangın ya da elektrik çarpması riskini azaltmak için her zaman temel güvenlik önlemlerine uyun.

UYARI: olası elektrik çarpması tehlikesi

- 1 Kurulum broşüründe verilen tüm talimatları okuyun ve anladığınızdan emin olun.
- 2 Cihazı bir güç kaynağına bağlarken, yalnızca topraklı priz kullanın. Prizin topraklı olup olmadığından emin değilseniz, uzman bir elektrikçiye kontrol ettirin.
- 3 Ürün üzerinde işaretli tüm uyarıları ve talimatları gözden geçirin.
- 4 Ürünü temizlemeden önce, elektrik prizi bağlantılarını çıkartın.
- 5 Ürünü suya yakın yerlerde veya kendiniz ıslakken kurmayın ya da kullanmayın.
- 6 Ürünü sağlam şekilde dengeli bir yüzeye yerleştirin.
- 7 Ürünü, kimsenin hat kablosu üzerinden geçmeyeceği ya da üzerine basmayacağı ve hat kablosunun zarar görmeyeceği korunaklı bir yere kurun.
- 8 Ürün normal çalışmadığında, çevrimiçi Sorun Giderme yardımına bakın.
- 9 Cihazın içinde kullanıcıların müdahale edebileceği hiçbir parça bulunmamaktadır. Servis için, uzman bir servis personeline başvurun.
- 10 İyi havalandırılan bir alanda kullanın.

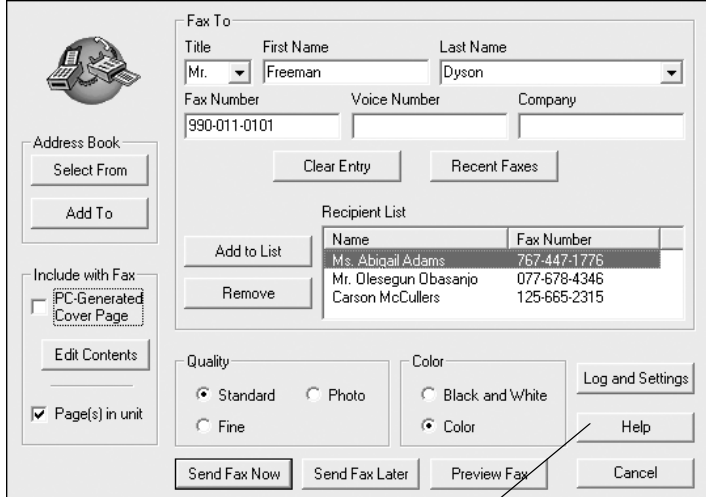


içindekiler

1	yardım alma.	1
2	hızlı başlangıç	3
	ön panel özellikleri	3
	hp officejet'inizi bilgisayarla kullanma	4
	hp director'ı (yönlendirici) gözden geçirme	4
3	orijinal belge ve kağıt yerleştirme	9
	orijinal belge yerleştirme	9
	kağıt yerleştirme	9
	zarf yerleştirme	11
	kağıt tepsisine başka kağıt türleri yerleştirmek için ipuçları	11
	kağıt türünü ayarlama	12
	kağıt boyutunu ayarlama	12
4	kopyalama özelliklerini kullanma	13
	kopya oluşturma	13
	kopya oluşturma	13
	kopyalama hızını veya kalitesini artırma	14
	kopya sayısını belirleme	14
	kopyayı büyütme ya da küçültme	14
	kopyaları açıklama ya da koyulaştırma	15
	metin netliğini ve fotoğraf renklerini geliştirme	15
	tüm kopyalama görevleri için ayarları değiştirme	15
	özel kopyalama işleri gerçekleştirme	16
	fotoğraf kopyalama	16
	kopyayı sayfaya sığdırma	17
	renkli tişört transferi hazırlama	18
	kopyalama seçenekleri	19
5	tarama özelliklerini kullanma	21
	orijinal belgeyi tarama	21
	taramayı durdurma	22
6	faks özelliklerini kullanma	23
	faks onaylamasını etkinleştirme	23
	faks gönderme	24
	faks işlemini hp officejet'inizden başlatma	24
	faks alma	25
	faksları otomatik olarak alma	25
	faksları elle alma	25
	sık kullanılan faks numaralarını kaydetme	26
	ön paneli kullanarak temel faks ayarlarını belirleme	26
	tarih ve saati ayarlama	26
	faks başlığını ayarlama	27
	metin girme	27
	yanıtlama modunu ayarlama	28
	yanıt verilecek çalma sayısını belirleme	28
	çevir sesini kontrol etme	28

7	hp officejet'inizin bakımı	29
	dış yüzeyi temizleme	29
	yazdırma kartuşlarıyla çalışma	29
	otomatik test raporu yazdırma	29
	yazdırma kartuşlarıyla çalışma	29
	yazdırma kartuşlarını değiştirme	30
	kartuşları hizalama	31
	yazdırma kartuşlarını temizleme	31
	varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme	32
	ayar menüsü seçenekleri	33
8	ek kurma bilgileri	35
	olası kurulum sorunları	35
	dili ve ülkeyi/bölgeyi ayarlama	36
	hp officejet'inizi bilgisayarınıza bağlama	37
	usb portuna bağlama	37
	hp officejet'inizi telefona, modeme veya telesekretere bağlama	37
	hp officejet yazılımınızı kaldırma ve yeniden yükleme	38
9	teknik bilgiler	39
	sistem gereksinimleri	39
	özellikler	40
	kağıt özellikleri	40
	yazdırma özellikleri	41
	yazdırma kenar boşluğu özellikleri	41
	kopyalama özellikleri	42
	tarama özellikleri	42
	faks özellikleri	42
	fiziksel özellikler	43
	güç özellikleri	43
	çevresel özellikler	43
	ek özellikler	43
	çevresel ürün gözetim programı	43
	yasal uyarılar	44
	notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements	44
	doc statement / déclaration de conformité (Canada)	45
	notice to users of the Canadian telephone network	46
	Avrupa Ekonomik Bölgesi'ndeki (EEA) tüm kullanıcılar için uyarı	46
	notice to users of the German telephone network	46
	VCCI-2 (Japan)	47
	notice to Korean customers	47
	declaration of conformity	47
10	hp officejet 5100 desteği alma	49
	destek ve diğer bilgileri Internet'ten alma	49
	hp müşteri desteği	49
	hp officejet'inizi nakliye için hazırlama	52
	hp dağıtım merkezi	54
	hp officejet 5100 series garantisi	54
	garanti hizmeti	54
	hp officejet 5100 series ürününüzü servis için geri gönderme	54
	hewlett-packard sınırlı garanti bildirimi	55
	dizin	57

yardım	açıklaması
Kurulum Posterı	Kurulum Posterı, HP Officejet'inizi kurmak ve yapılandırmak için gerekli yönergeleri vermektedir. İşletim sisteminiz için doğru posterı kullandığınızdan emin olun (Windows PC veya Macintosh).
Tanıtım Gezintisi	Tanıtım gezintisi HP Officejet ve yeteneklerini kısaca tanıtmaktadır; böylece ürünü hemen kullanmaya başlayabilirsiniz. Bu geziyi HP Officejet yazılımını kurduktan hemen sonra yapabilirsiniz ya da daha sonra istediğiniz bir zamanda yapmak için ürünün çevrimiçi yardımına bakın.
HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı	HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı, HP Officejet yazılımınızı kullanmakla ilgili ayrıntılı bilgiler sağlar. Windows PC kullanıcıları: HP Director'a (Yönlendirici) gidin ve Help 'i (Yardım) tıklayın. Macintosh kullanıcıları: HP Director (Yönlendirici) menüsüne gidip Help (Yardım) düğmesini tıklayın ve sonra hp photo & imaging help (hp fotoğraf ve görüntü yardımı) seçeneğini tıklayın.
Başvuru Kılavuzu	Başvuru Kılavuzu'nda, HP Officejet'inizin kullanımı ile ilgili bilgiler ve kurulum işlemi için ek sorun giderme yardımı bulunur. Başvuru Kılavuzu'nda aynı zamanda sarf malzemeleri ve aksesuarların sipariş edilmesi, teknik özellikler, destek ve garanti bilgileri bulunmaktadır.
Sorun Giderme Yardımı	Sorun giderme bilgilerini açmak için, HP Director 'a (Yönlendirici) gidin ve Help (Yardım) düğmesini tıklayın HP Photo & Imaging Help'te (HP Fotoğraf ve Görüntü Yardımı) Troubleshooting (Sorun giderme) bölümünü açın, ardından genel sorun giderme bağlantılarını ve HP Officejet'nize özel Sorun giderme yardımı bağlantılarını izleyin. Sorun gidermeye, bazı hata mesajlarında görüntülenen Help (Yardım) düğmesini kullanarak da ulaşabilirsiniz.
İnternet Yardımı ve Teknik Destek	İnternet erişiminiz varsa, aşağıdaki adresteki HP web sitesinden daha fazla bilgi alabilirsiniz: http://www.hp.com/support Bu web sitesinde, ayrıca sık sorulan sorulara yanıtlar verilmektedir.

yardım	açıklaması
Readme (Benioku) Dosyası	Yazılımı yükledikten sonra, Readme (Beni oku) dosyasına HP Officejet 5100 Series CD-ROM'undan veya HP Officejet 5100 Series program klasöründen erişebilirsiniz. Readme (Benioku) dosyasında, Başvuru Kılavuzu ya da çevrimiçi yardımda bulunmayan en son bilgiler yer alır. Readme (Benioku) dosyasına erişmek için, aşağıdakileri yapın: Windows PC: Windows PC'nin görev çubuğuna gidip Başlat'ı tıklatın, Programlar'a ya da Tüm Programlar'a (XP) girin, Hewlett-Packard'ı seçin, hp officejet 5100 series'e gelin ve Readme (Benioku) seçeneğini tıklatın. Macintosh için: HD:Applications:HP Officejet Software klasörüne gidin.
İletişim Kutusu Yardımı (Yalnızca Windows PC)	Windows PC: İletişim kutusunda bulunan Help (Yardım) düğmesini tıklatmak, iletişim kutusu içindeki ayarlar ve seçeneklerle ilgili bilgilerin görüntülenmesini sağlar.  Bir iletişim kutusunda çalışırken yardım almak için, Help (Yardım) düğmesini

2

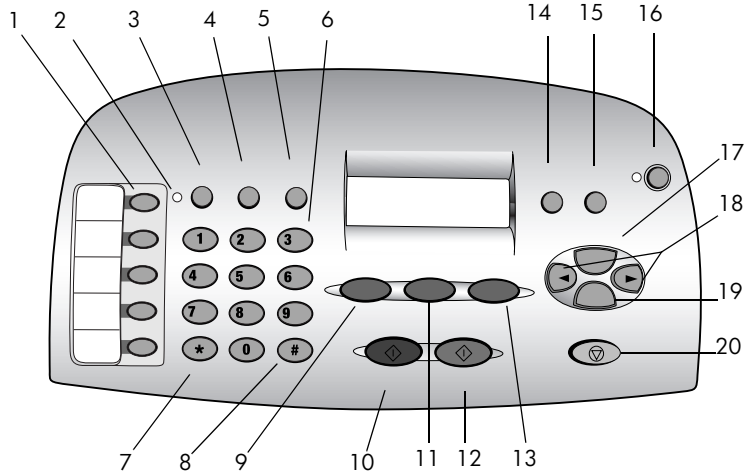
hızlı başlangıç

Ön paneli ya da HP Officejet yazılımını kullanarak bir çok işlevi gerçekleştirebilirsiniz.

HP Officejet'inizi bir bilgisayara bağlamasanız bile, ön paneli fotoğrafları ya da belgeleri kopyalamak ve bunları fakslamak için kullanabilirsiniz. Ön panel düğmelerini ve menü sistemini kullanarak bir çok ayarı değiştirebilirsiniz.

ön panel özellikleri

Aşağıdaki çizimlere bakın ve ön paneldeki düğmelerin yerini bulun.



özellik	amaç
1	Tek tuşla hızlı arama düğmeleri: Çabuk erişim için hızlı arama numaralarını girin ve etiketleyin.
2	Auto Answer (Otomatik Yanıt) ışığı: Yanıyorsa, otomatik yanıt özelliği açıktır.
3	AUTO ANSWER (Otomatik Yanıt) düğmesi: Faks için otomatik yanıt özelliğini açın veya kapatın.
4	SPEED DIAL (Hızlı Arama) düğmesi: Hızlı arama numaralarına erişin.
5	REDIAL PAUSE (Yeniden Arama Bekleme) düğmesi: Son numarayı yeniden arayın veya aranacak numaraya bekleme ekleyin.
6	Tuş Takımı: Faks numaralarını çevirin veya metin girin.
7	STAR/SYMBOLS (Yıldız/Simgeler) tuşu: Noktalama işaretleri girin veya sesli postada belirttiği şekilde kullanın.

özellik	amaç
8	POUND/SPACE (Kare/Boşluk) tuşu: Boşluk girin veya sesli postada belirtildiği şekilde kullanın.
9	SCAN (Tara) düğmesi: Tarama işlemini başlatmak için basın.
10	START, BLACK (Siyah Başlat) düğmesi: Siyah beyaz tarama, faks veya fotokopi başlatın.
11	FAX (Faks) düğmesi: Faks gönderme işlemini başlatmak için basın.
12	START, BLACK (Renkli Başlat) düğmesi: Renkli tarama, faks veya fotokopi başlatın.
13	COPY (Kopyala) düğmesi: Kopyalama işlemini başlatmak için basın.
14	PHOTO FIT TO PAGE (Fotoğrafı Sayfaya Sığdır) düğmesi: Fotoğrafı tam sayfa boyutuna büyütün ve kopyalayın.
15	SETUP (Ayarlar) düğmesi: Çeşitli birim ayarlarına erişin.
16	ON (Açık) düğmesi: Birimi açın ve kapayın.
17	SEÇENEKLER düğmesi: Çeşitli tarama, fotokopi ve faks seçeneklerine erişin.
18	Sol ve Sağ oklar: Tarama faks ve kopyalama seçeneği ayarları arasında dolaşın veya metin girişinde ileriye ya da geriye doğru hareket edin.
19	ENTER (Giriş) düğmesi: Görüntülenen ayarları seçin ya da kaydedin.
20	CANCEL (İptal) düğmesi: İş durdurun veya menüden çıkın.

hp officejet'inizi bilgisayarla kullanma

Bilgisayarınıza HP Officejet yazılımını Kurulum Posterine göre yüklediyseniz, HP Director'u (HP Yönlendirici) kullanarak HP Officejet'in tüm özelliklerine erişebilirsiniz.

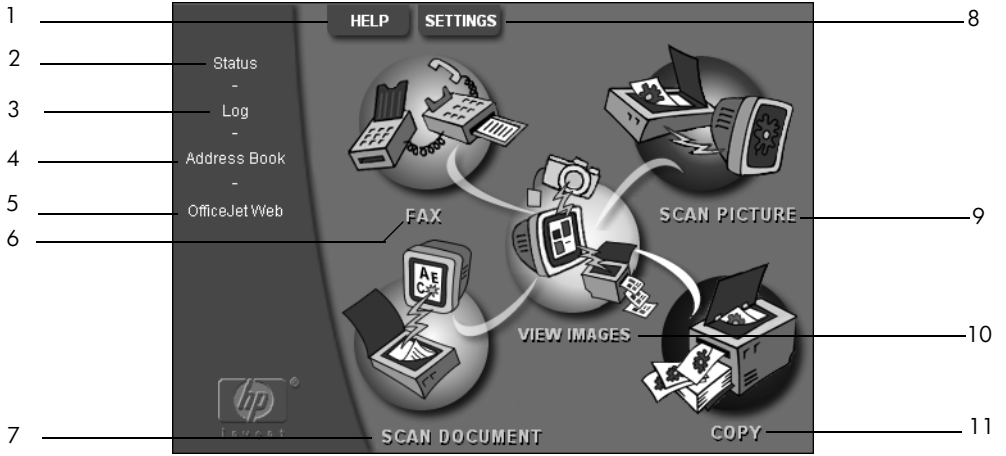
hp director'ı (yönlendirici) gözden geçirme

HP Director (Yönlendirici) masaüstü kısayolu üzerinden kullanılabilir (yalnızca Windows PC).

Windows PC kullanıcıları

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Masaüstündeki **hp director** simgesini çift tıklayın.
 - Windows PC görev çubuğunda, **Başlat'**ı tıklayın, **Programlar** veya **Tüm Programlar**'ın üzerin gelin (XP), **Hewlett-Packard**'ın, **hp officejet 5100 series**'in üzerine gelin ve ardından **hp director**'ı seçin.

Director, yalnızca seçtiğiniz aygıtta kullanılabilecek düğmeleri görüntüler.



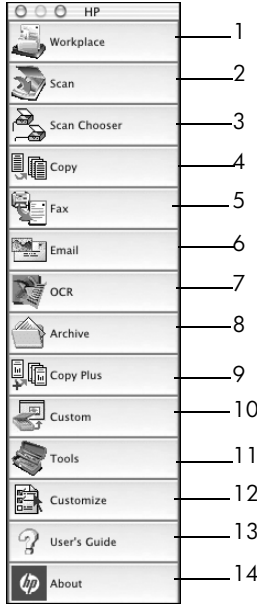
Windows PC için hp director (yönlendirici)

özellik	amaç
1	Help (Yardım): Yazılım yardımı, ürün tanıtım gezintisi ve sorun giderme bilgileri sağlayan HP Photo View Center'a (HP Fotoğraf Görüntüleme Merkezi) erişim sağlar.
2	Status (Durum): HP Officejet'in geçerli durumunu tanımlar ve ön panelde yer alan metni görüntüler.
3	Log (Günlük): Alınan, gönderilen, beklemede olan veya engellenen faksları listeler.
4	Address Book (Adres Defteri): Microsoft Windows adres defterini açar.
5	Officejet Web (Officejet Web sayfası): HP Officejet Ürün ve Hizmetler web sayfasını açar.
6	Fax (Faks): Send Fax (Faks Gönder) iletişim kutusunu açar.
7	Scan Document (Belgeyi Tara): Metni tarar ve hedef olarak seçilmiş metin düzenleme yazılımında görüntüler.
8	Settings (Ayarlar): HP aygıtınızın yazdırma, tarama, kopyalama ya da görüntü aktarma gibi çeşitli ayarlarını görmenizi ya da değiştirmenizi sağlar.
9	Scan Picture (Resim Tara): Bir görüntüyü tarar ve HP Photo View Center'da (HP Fotoğraf Görüntüleme Merkezi) görüntüler.
10	View Images (Resimleri Görüntüle): HP Photo View Center'ı (HP Fotoğraf Görüntüleme Merkezi) açar.
11	Copy (Kopyala): Copy (Kopyala) iletişim kutusunu açar.

Macintosh kullanıcıları

- Aşağıdakilerden birini yapın:
 - OS 9.x için, masaüstündeki **HP Director** (HP Yönlendirici) simgesini çift tıklayın.
 - OS X için, dock'daki **HP Director** simgesini çift tıklayın.

Aşağıdaki şekilde Macintosh için HP Director'da bulunan özelliklerden bazıları gösterilmektedir. Belirli bir özelliğin kısa açıklamasını görmek için göstergeye bakın.



Macintosh için hp director (yönlendirici)

özellik	amaç
1	Workplace (Çalışma Alanı): Görüntülü belgelere not düşme, özel yazdırma ve faks günlüğünü görüntüleme, vb. işler için Workplace'e erişmenizi sağlar.
2	Scan (Tara): Belgeleri ve resimleri birçok uygulama içine hızla taramanızı sağlar.
3	Scan Chooser (Tarama Seçici): Tarama aygıtınızı seçmenizi veya değiştirmenizi sağlar.
4	Copy (Kopyala): HP Officejet'inizi fotokopi makinesi olarak kullanmanızı sağlar.
5	Fax (Faks): Belgeyi veya fotoğrafı diğer kişilere fakslamanızı sağlar.
6	Email (E-posta): Belgeyi hızla tarayıp bir başka kişiye e-postayla göndermenizi sağlar.
7	OCR (Otomatik Karakter Tanıma): Belgeyi taramanızı ve metin işlemcisinde düzenlemek üzere metne dönüştürmenizi sağlar.
8	Archive (Arşiv): Belgeyi hızla tarayıp arşiv klasörünüze kaydetmenizi sağlar.

özellik	amaç
9	Copy Plus (Gelişmiş Kopyalama): Belgeyi tarayıp bir kopyasını ağdaki başka bir yazıcıda yazdırmanızı sağlar.
10	Custom (Özel): Belgeyi hızla tarayıp sonuçta elde ettiğiniz görüntüyü, sizin seçeceğiniz herhangi bir uygulamada işlemenizi sağlar.
11	Tools (Araçlar): Aygıt bakımı ve yapılandırması için HP Toolbox'a (HP Araç Kutusu) erişmenizi sağlar.
12	Customize (Özelleştir): Director'a (Yönlendirici) düğme eklemenizi, kaldırmanızı ve Director'ın düğmelerini yeniden boyutlandırmanızı sağlar.
13	User's Guide (Ekran Rehberi): HP yazılımıyla ilgili yardım için Ekran Rehberi'ne erişmenizi sağlar.
14	About (Hakkında): Uygulamanın sürümünü ve telif hakkı bilgilerini görüntüler.

Otomatik belge besleyici (ADF) üzerine yerleştirilmiş orijinal belgelerden kopyalar oluşturabilirsiniz. Yazdırma sırasında çeşitli tür, ağırlık ve boyuttaki kağıtları ve asetatları kullanabilirsiniz. Bununla birlikte, doğru kağıdı seçmeniz ve doğru yüklediğinden ve hasarlı olmadığından emin olmanız önemlidir.

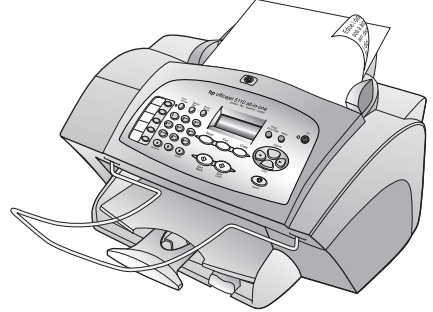
orijinal belge yerleştirme

Her türlü orijinal belgeyi, ADF'ye yerleştirerek kopyalayabilir veya tarayabilirsiniz.

16-24 lb. (60-90 gsm) ağırlığında normal kağıda veya HP Premium Inkjet Paper'a yazdırılmış orijinallerle çalışıyorsanız, ADF'ye birden fazla belge yerleştirebilirsiniz. Sık karşılaşılmayan boyuttaki (en az 3,25 x 3,25 inç veya 82 x 82 milimetre) fotoğraflar veya orijinallerle çalışıyorsanız, bunları ADF'ye birer birer yerleştirin. Kırılabilir, yırtılmış veya standart dışı boyuttaki orijinal belgelerle çalışıyorsanız, orijinal için belge desteği veya sayfa koruyucu (ofis gereçleri satan mağazalarda bulabilirsiniz) kullanmanızı öneririz. Tek bir desteği ADF'ye kapalı kenarı önce ve saydam tarafı aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Not: Orijinal belgelerin doğru beslenmesiyle ilgili sorun yaşıyorsanız, ADF tepsisinin yerine oturduğundan emin olun.

- 1 Orijinal belgeleri ADF'ye, belgenin yazılı tarafı arkaya ve üst kısmı aşağıya dönük şekilde yerleştirin.
- 2 Belge kılavuzlarını belgenize uyacak şekilde ayarlayın.



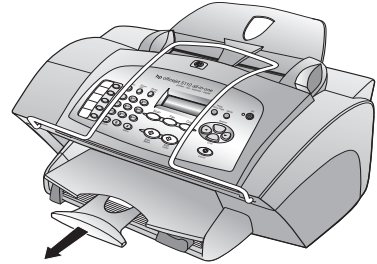
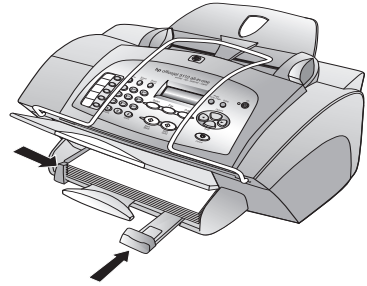
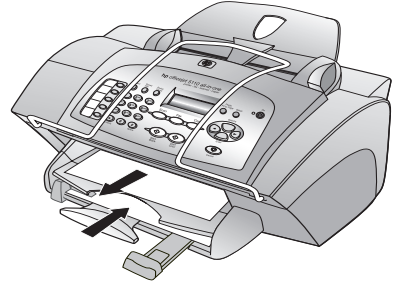
kağıt yerleştirme

Kağıt yerleştirmenin temel yöntemi aşağıda verilmiştir. Bazı kağıt, asetat, kartpostal ve zarf türlerinin yerleştirilmesi için göz önünde bulundurulması gereken belirli noktalar vardır. Bu yordama göz attıktan sonra, **kağıt tepsisine başka kağıt türleri yerleştirmek için ipuçları** bölümü, 11. sayfadaki ve **zarf yerleştirme** bölümü, 11. sayfadaki açıklamaları okuyun.

En iyi sonuçlar için, kağıt türlerini ya da boyutlarını her değiştirdiğinizde kağıt ayarlarını düzenleyin. Daha fazla bilgi için **kağıt türünü ayarlama** bölümü, 12. sayfadaki açıklamaları okuyun.

giriş tepsisini yüklemek için

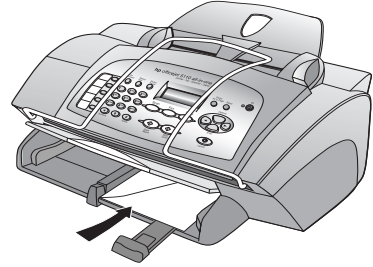
- 1 Kağıt en ve boy kılavuzlarını en açık konumlarına getirin.
- 2 Desteyi düz bir yüzeye hafifçe vurarak kağıtların kenarlarının aynı hizaya gelmesini sağlayın ve kağıtlarda aşağıdaki kontrolleri yapın:
 - Kağıtlarda yırtık, toz, kırıksıklık ve kıvrık ya da katlanmış kenarların bulunmadığından emin olun.
 - Yığındaki tüm kağıtların aynı boyutta ve türde olduğundan emin olun.
- 3 Çıkış tepsisi kaldırılmış durumdayken, kağıtları giriş tepsisine gittikleri kadar iterek yerleştirin. Yazdırılacak yüz aşağıya bakmalı ve antet ya da sayfanın üst kısmı ileriye doğru dönük olmalıdır. Kağıt sıkışmasına neden olabileceğinden, giriş tepsisini aşırı doldurmayın.
- 4 Kağıt en ve boy kılavuzlarını, kağıdın kenarlarında duruncaya kadar kaydırın. Kağıt yığının giriş tepsisinde düz durduğundan ve kağıt boy ayarlayıcısının çıkıntısından aşağıda olduğundan emin olun.
- 5 Kağıtların tepsiden düşmelerini önlemek için, çıkış tepsisi uzatmasını sonuna kadar açın.



zarf yerleştirme

HP Officejet'nizle zarflara yazdırmak için yazılımınızın yazdırma özelliğini kullanın. HP Officejet'inizde zarflarla çalışmanın iki yolu vardır. Parlak veya kabartmalı zarfları ya da kısaç veya boşluk içeren zarfları *kullanmayın*.

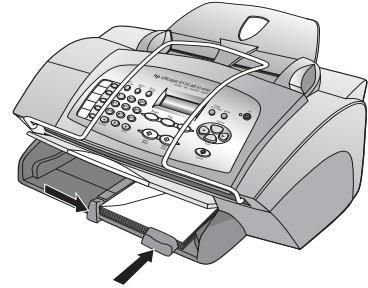
- Yalnızca bir zarfa yazdıracaksanız, zarfı çıkış tepsisinin arkasına doğru sağ tarafta bulunan zarf yuvasına yerleştirin. Zarfı, resimde gösterildiği gibi kapağı üstte ve solda olacak şekilde yerleştirin. Zarfı, durana kadar üst tarafta kaydırın.



- Birden fazla zarf yazdırıyorsanız, tepsideki tüm kağıtları çıkarın. Zarf destesini tepsiye, zarf kapakları açık ve solda (yazdırılacak yüz aşağıda) olacak şekilde, gittiği yere kadar iterek yerleştirin.

Kağıt en kılavuzunu zarflara doğru kaydırarak ayarlayın (zarfların bükülmemesine dikkat edin). Zarfın tepsiye sığdığından emin olun (fazla sayıda yerleştirmeyin).

Zarflara yazdırırken metnin nasıl biçimlendirilmesi gerektiği konusunda bilgi almak için, kullandığınız sözcük işlemci programının yardım dosyalarına başvurun.



kağıt tepsisine başka kağıt türleri yerleştirmek için ipuçları

Bu bölümde, özel türlerdeki kağıtları ve asetat filmleri yerleştirme konusunda genel bilgiler vermektedir. En iyi sonuçlar için, kağıt türlerini ve boyutlarını her değiştirdiğinizde kağıt ayarlarını düzenleyin. Daha fazla bilgi için **kağıt türünü ayarlama** bölümü, 12. sayfadaki açıklamaları okuyun.

HP Inkjet T-Shirt Transfer Iron-On

Transfer kağıdını kullanmadan önce tamamen düzleştirin; kıvrık yaprakları yerleştirmeyin. Kıvrılmalarını önlemek için, transfer yapraklarını siz kullanmaya hazır olana kadar orijinal paketinde saklayın. Her seferinde bir yaprağı, yazdırılmamış yüzü aşağı gelecek ve mavi şerit yukarı bakacak biçimde elle yerleştirin.

HP Premium veya Premium Plus Inkjet Asetat Filmi

Filmi, üzerinde oklar ve HP logosu olan beyaz saydam şeritli yüzü üst tarafta olacak ve logolu tarafı tepsiye ilk girecek biçimde yerleştirin.

Etiketler (yalnızca yazdırma için kullanın)

- Her zaman HP Inkjet ürünleri ile birlikte kullanılacak biçimde tasarlanmış letter ya da A4 boyutlu etiket yaprakları kullanın (Avery Inkjet Etiketleri gibi) ve etiketlerin iki yıldan daha eski olmadıklarından emin olun.
- Hiçbir sayfanın başka bir sayfaya yapışmadığından emin olmak için etiket destesini havalandırın.
- Etiket yaprakları destesini, yazdırılacak yüzeyleri aşağıya gelecek biçimde, kağıt tepsisinde bulunan standart kağıtların üzerine yerleştirin. Her seferinde yalnızca bir etiket yaprağı *yerleştirmeyin*.

kağıt türünü ayarlama

Fotoğraf kağıdı, asetat filmi, tişört transfer kağıdı ya da broşür gibi farklı türde bir kağıt kullanmak istiyorsanız, kağıt tepsisine kağıdı yerleştirmeniz yeterlidir. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak için, kağıt türü ayarlarını da değiştirmeniz gerekir.

HP, kağıt ayarlarını, kullandığınız kağıt türüne göre yapmanızı önerir.

Bu bölüm yalnızca kopyalama seçenekleriyle ilgilidir. Yazdırma için kağıt türünü belirlemek isterseniz, Yazdırma iletişim kutusunda özellikleri ayarlayın.

gerçekleştirmekte olduğunuz ve ilerde gerçekleştireceğiniz kopyalama işleri için kağıt türünü ayarlama

- 1 Ön paneldeki **COPY** (Kopyala) düğmesine, **Paper Type** (Kağıt Türü) seçeneği görünene kadar basın ve sonra **ENTER** (Giriş) tuşuna basın.
- 2 Uygun kağıt türü görünene kadar  düğmesine basın ve sonra seçmek için **ENTER** düğmesine basın.
- 3 **COPY** düğmesine yeniden basın ve **Set New Defaults** (Yeni Varsayılanları Ayarla) seçeneği görüldüğünde **Yes** (Evet) görünene kadar  düğmesine basın. Yeni varsayılanları ayarlamak için **ENTER**'a basın.

kağıt boyutunu ayarlama

HP Officejet letter, legal veya A4 kağıdı kullanabilir. Kopyalamada kullanılacak kağıt boyutunu belirlemek için aşağıdaki işlemleri uygulayın.

- 1 Aşağıdakilerden birini seçin:
 - Kopyalama işi için boyutu değiştirmek isterseniz, **COPY** (Kopyala) düğmesine **Paper Size** (Kağıt Boyutu) görünene kadar basın.
 - Faks işi için boyutu değiştirmek isterseniz, **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **3:Basic Fax Setup** (Temel Faks Ayarları) görünene kadar basıp sonra seçmek için **ENTER**'a basın. **1:Date and Time** (Tarih ve Saat) görüldükten sonra,  düğmesine **4:Paper Size** (Kağıt Boyutu) görünene kadar basın ve seçmek için **ENTER**'a basın.
- 2 Uygun kağıt boyutu görünene kadar  düğmesine basın ve sonra seçmek için **ENTER** düğmesine basın.

4

kopyalama özelliklerini kullanma

Kopyalama özellikleri şunları yapmanızı sağlar:

- Ütülle aktarma yapabileceğiniz türler de dahil olmak üzere çok çeşitli kağıt türleri ve boyutları kullanarak yüksek kaliteli renkli ve siyah-beyaz kopyalar oluşturabilirsiniz.
- Kopyalarınızın boyutunu, orijinalinin %25 - %200'ü ölçeğinde büyütebilir ya da küçültebilirsiniz. Bu, HP Officejet modelinize göre değişir.
- Kopyaları daha açık ya da koyu yapabilir, renk yoğunluğunu ayarlayabilir, kopya sayısını seçebilir ve kopyaların kalitesini belirleyebilirsiniz.
- Çok değişik boyutlarda fotoğraf oluşturmak, özel fotoğraf kağıtları kullanarak yüksek kalitede fotoğraf kopyaları hazırlamak veya asetatlara yazdırmak için özel kopyalama seçeneklerini kullanın.

kopya oluşturma

HP Officejet ünitenizin ön panelini ya da bilgisayarınızdaki HP Officejet yazılımını kullanarak kopyalama yapabilirsiniz. Her iki yöntemde de birçok kopyalama özellikleri kullanılabilmektedir. Bununla birlikte, yazılımın özel kopyalama seçeneklerine daha kolay erişim sağladığını fark edebilirsiniz.

Ön panel kullanılarak yapılan tüm kopyalama ayarları, **tüm kopyalama görevleri için ayarları değiştirme** bölümü, 15. sayfadaki açıklamalarda olduğu gibi varsayılan ayarlar olarak kaydedilmediği sürece, HP Officejet kopyalama işlemini tamamladıktan **iki dakika** sonra eski durumuna geri dönecektir.

kopya oluşturma

- 1 Giriş tepsisine, uygun kağıtları yerleştirin.
Daha fazla bilgi için, **kağıt yerleştirme** bölümü, 9. sayfadaki'a bakın.
- 2 Orijinal belgenizi ADF'ye yerleştirin.
Daha fazla bilgi için, **orijinal belge yerleştirme** bölümü, 9. sayfadaki'a bakın.
- 3 Birden (varsayılan) fazla kopya istiyorsanız, aşağıdakini yapın:
 - a. **COPY** (Kopyala) düğmesine basın.
 - b. **Number of Copies** (Kopya Sayısı) görüldükten sonra, tuş takımını veya ok tuşlarını kullanarak kopya sayısını girin ve sonra **ENTER** (Giriş) düğmesine basın.
Daha fazla bilgi için, Ekran Rehberi'ndeki **kopya sayısını belirleme** konusuna bakın. En fazla 99 kopya yazdırabilirsiniz.
- 4 Düz kağıttan farklı bir ortam kullanıyorsanız, aşağıdakileri yapın:
 - a. **Paper Type** (Kağıt Türü) yazısı görüldükten sonra **COPY** (Kopyala) düğmesine basın.
 - b. Uygun kağıt türü görüldükten sonra  düğmesine basın ve seçmek için **ENTER** düğmesine basın.

- 5 Küçültme veya büyütme gibi başka herhangi bir ayarı değiştirmek için **COPY** (Kopyala) düğmesine ve ok tuşlarına basın.
- 6 **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

kopyalama hızını veya kalitesini artırma

HP Officejet kopyalama hızını ve kalitesini etkileyen üç seçenek sunar.

- **Best** (En iyi) seçeneği, tüm kağıtlarda en yüksek kaliteyi sağlar ve bazen katı alanlarda oluşan bantlaşma (şerit oluşumu) etkisini ortadan kaldırır. **Best** (En iyi) seçeneği, diğer kalite ayarlarından daha yavaş kopyalar.
 - **Normal** seçeneği, yüksek kalitede çıktı sağlar ve kopyalama işlemlerinizin bir çoğu için önerilen ayardır. **Normal** seçeneği **Best** (En iyi) seçeneğinden daha hızlı kopyalar.
 - **Fast** (Hızlı) seçeneği, **Normal**'den daha hızlı kopyalar. Metnin kalitesi **Normal** ayarı kalitesine yakındır, ancak grafiklerin kalitesi biraz daha düşük olabilir. **Fast** ayarının kullanılması, daha az mürekkep tüketilmesi nedeniyle, yazdırma kartuşlarınızı değiştirme sıklığını da azaltır.
- 1 Orijinal belgenizi ADF'ye yerleştirin.
 - 2 **Copy Quality** (Kopya Kalitesi) görünene kadar **COPY** (Kopyala) tuşuna basın.
 - 3 İstedığınız kalite ayarı görünene kadar  düğmesine basın ve seçmek için **ENTER** düğmesine basın.
 - 4 **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

kopya sayısını belirleme

Ön paneli kullanarak kopya sayısını belirleyebilirsiniz.

- 1 **COPY** (Kopyala) düğmesine basın. **Number of Copies** (Kopya Sayısı) göründükten sonra, kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın (veya  ya da  düğmesine basın) ve sonra **ENTER** düğmesine basın. Kopya sayısı yüksek olduğunda sağ ok düğmesini basılı tutarak, 10'dan sonra sayının 5'er 5'er artmasını sağlayabilirsiniz.
- 2 **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

kopyayı büyütme ya da küçültme

Reduce/Enlarge (Büyüt/Küçült) düğmesini kullanarak orijinal belgenin kopyasını büyütebilir ya da küçületebilirsiniz.

Photo Fit to Page (Fotoğrafı Sayfaya Sığdır) gibi diğer kopyalama seçenekleri hakkında daha fazla bilgi için, **özel kopyalama işleri gerçekleştirme** bölümü, 16. sayfadaki açıklamaları okuyun.

- 1 **Reduce/Enlarge** (Büyüt/Küçült) görünene kadar **COPY** (Kopyala) düğmesine basın.
- 2 Uygun büyütme/küçültme seçeneği görünene kadar  düğmesine basın ve seçmek için **ENTER** düğmesine basın.

- 3 **Custom** (Özel) seçeneğini seçerseniz, **Set custom size** (Özel boyut belirle) görünür. Ok tuşlarını kullanın veya tuş takımıyla istediğiniz yüzdeyi yazın. İstenen yüzde değerini gördüğünüzde **ENTER** düğmesine basın.
- 4 **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

kopyaları açıklama ya da koyulaştırma

Oluşturmak istediğiniz kopyaların açıklığını veya koyuluğunu ayarlamak için **Lighter/Darker** (Daha açık/Daha koyu) seçeneğini kullanın.

- 1 **Lighter/Darker** yazısı görünene kadar **COPY** (Kopyala) düğmesine basın. **Lighter/Darker** değer aralığı, ön panel ekranında bir yuvarlak bir ölçek şeklinde belirir.
- 2 Kopyayı açıklamak için  düğmesine veya koyulaştırmak için  düğmesine basın. Daire, bastığınız düğmeye bağlı olarak, sağa veya sola gider. Yapılan ayarı seçmek için **ENTER** düğmesine basın.
- 3 **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

metin netliğini ve fotoğraf renklerini geliştirme

Siyah metnin kenarlarını netleştirmek için **Text** (Metin) geliştirme seçeneklerini kullanın. Beyaz olarak görüntülenebilecek açık renkleri geliştirmek üzere, fotoğraf ve resimler için **Photo** (Fotoğraf) geliştirme seçeneklerini kullanın.

Text geliştirme varsayılan seçenektir. Aşağıdaki durumlar ortaya çıktığında **Text** geliştirme seçeneğini, **Photo** veya **None** (Yok) komutlarıyla kapatabilirsiniz:

- Kopyalarınızda bazı metinlerin etrafında rasgele renkli noktalar varsa.
- Büyük, siyah yazı tipleri, lekeli (düzgün olmayan şekilde) görünüyor.
- İnce, renkli nesneler ya da çizgilerde siyah bölümler varsa.
- Açık gri ile orta koyulukta gri alanlarda yatay tanecikler veya beyaz şeritler varsa.

- 1 **Enhancements** (Geliştirmeler) görünene kadar **COPY** (Kopyala) düğmesine basmaya devam edin.
- 2 İsteddiğiniz geliştirme tipi (**Text**, **Photo** veya **None**) görüntülenene kadar  düğmesine basın. Yapılan ayarı seçmek için **ENTER** düğmesine basın.
- 3 **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

tüm kopyalama görevleri için ayarları değiştirme

Sık kullandığınız kopyalama ayarlarını varsayılan olarak belirleyerek kaydedin. Bu ayarlar arasında, Copy Options (Kopyalama Seçenekleri) grubunda yapılan **Paper Type** (Kağıt Türü) ve **Paper Size** (Kağıt Boyutu) ayarları olduğu gibi, ön panelden yapılan **Number of Copies** (Kopya Sayısı) ve **Copy Quality** (Kopyalama Kalitesi) gibi diğer kopyalama ayarları da bulunmaktadır.

- 1 Kopyalama seçeneklerinde istediğiniz değişiklikleri yapın.
- 2 **Set New Defaults** (Yeni Varsayılanları Ayarla) yazısı görünene kadar **COPY** (Kopyala) düğmesine basın.
- 3 **Yes** (Evet) görünene kadar  düğmesine basın.

- 4 Seçenekleri varsayılan olarak belirlemek için **ENTER** düğmesine basın. Ayarlarınız kaydedilmiştir.

özel kopyalama işleri gerçekleştirme

Standart kopyalama işlerinin yanı sıra, HP Officejet'iniz aşağıdakileri de yapabilir:

- **fotoğraf kopyalama**
- **kopyayı sayfaya sığdırma**
- **renkli tişört transferi hazırlama**

fotoğraf kopyalama

Bir fotoğrafı kopyalarken, doğru kağıt türünü ve fotoğraf geliştirme için gerekli seçenekleri seçmelisiniz.

- 1 Fotoğrafınızı ADF'ye yerleştirin.
- 2 Bir fotoğraf kağıdı kullanıyorsanız, bu kağıdı kağıt tepsisine yerleştirin.
- 3 **Paper Type** (Kağıt Türü) yazısı görünene kadar **COPY** (Kopyala) düğmesine basın.
- 4 İstedığınız fotoğraf kağıdı seçeneği görünene kadar  düğmesini kullanın ve bunu seçmek için **ENTER** düğmesine basın.
- 5 **Enhancements** (Geliştirmeler) görünene kadar **COPY** (Kopyala) düğmesine basmaya devam edin.
- 6 **PHOTO** (Fotoğraf) yazısı görünene kadar  düğmesine basın ve ardından seçiminizi belirlemek için **ENTER** düğmesine basın.
- 7 **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

İpucu — Fotoğrafı otomatik olarak tam sayfaya büyütme için **PHOTO FIT TO PAGE** (Fotoğrafı Sayfaya Sığdır) özelliğini kullanın.

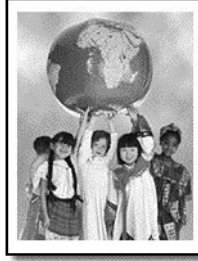
kopyayı sayfaya sığdırma

Orijinal belgenizin yüklediğiniz kağıt boyutuna uyması için, belgenin otomatik olarak büyütülmesini veya küçültülmesini istiyorsanız **PHOTO FIT TO PAGE** (Fotoğrafı Sayfaya Sığdır) düğmesini kullanın. Küçük bir fotoğrafı aşağıda gösterildiği gibi tam boydaki bir sayfaya sığacak şekilde büyütebilirsiniz veya bu özelliği legal boyutundaki orijinal bir belgeyi letter boyutunda bir kağıda kolayca kopyalamak ya da bunun tersini yapmak için kullanabilirsiniz. **PHOTO FIT TO PAGE** özelliğinin kullanılması, metinlerin ya da görüntülerin istenmeden kenarlardan kırılmasını önleyecektir.

Orijinal



Photo Fit to Page



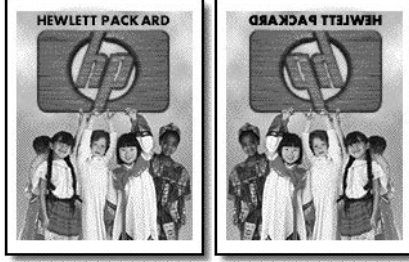
- 1 Orijinal fotoğraf ya da belgenizi ADF'ye yerleştirin.
- 2 **PHOTO FIT TO PAGE** düğmesine basın.
- 3 Uygun kağıt türü görünene kadar ➡ düğmesine basın ve seçmek için **ENTER** düğmesine basın.
- 4 **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

renkli tişört transferi hazırlama

Metni veya görüntüleri ters çevirip arka planda görünmelerini sağlamak için **Iron-On** (Ütüyle) özelliğini kullanın. Görüntü ütüyle tişörtlere aktarıldıktan sonra, resim tişört üzerinde düzgün görünür.

Orijinal

Iron-On

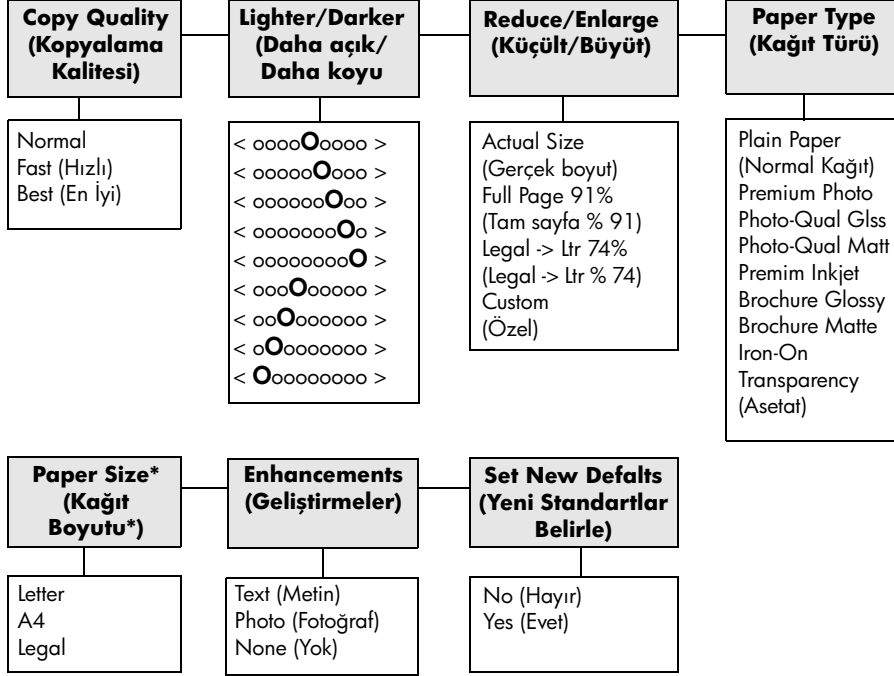


İpucu — Tişört baskısını uygulamadan önce eski bir bez üzerinde deneme yapmanızı öneririz.

- 1 Orijinal belgenizi ADF'ye yerleştirin.
- 2 Kağıt tepsisine, uygun tişört çıkartmasını yükleyin.
- 3 **Paper Type** (Kağıt Türü) yazısı görünene kadar **COPY** (Kopyala) düğmesine basın.
- 4 **Iron-On** (Ütüyle) görüntülenene kadar  düğmesine ve ardından seçiminizi yapmak için **ENTER** düğmesine basın.
Bu seçeneği seçtiğinizde, otomatik olarak orijinal belgenizin yansıtılmış görüntüsü kopyalanır.
- 5 **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

kopyalama seçenekleri

Aşağıdaki şema, **COPY** (Kopyala) düğmesine basarak ulaşabileceğiniz seçenekleri göstermektedir.



*Boyutlar ülkeye/bölgeye göre değişir.

Kopyalama seçenekleri arasında geçiş yapmak için, **COPY** (Kopyala) düğmesine arka arkaya basın veya **COPY** düğmesine basıp ardından **OPTIONS** (Seçenekler) düğmesine arka arkaya basın.

Kopyalama seçeneklerindeki bir ayara gitmek için  ve  düğmelerine basın.

Görüntülenen ayarı seçmek için **ENTER** düğmesine basın.

kopyalama özelliklerini kullanma

Tarama, metin ve resimleri bilgisayarınızda kullanılabilecek elektronik biçime dönüştürme işlemidir. Şunlardan herhangi birini tarayabilirsiniz:

- Fotoğraf
- Dergi makaleleri
- Metin belgeleri

Taranan görüntünün veya metnin elektronik biçime sahip olmasından ötürü, bunu kelime işlemcinize veya grafik programınıza aktarabilir ve ihtiyaçlarınızı karşılayacak biçimde değiştirebilirsiniz. Aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Makaleden metni kelime işlemcinize tarayabilir, bu metni raporunuzun içerisine ekleyebilir ve böylece bir sürü yazma işleminden kurtulabilirsiniz.
- Bir amblem tarayıp bunu yayınlanan yazılımınızda kullanabilirsiniz; bu işlem, kendiniz için basacağınız kartvizit veya broşürlerde bu amblemi kullanmanıza olanak tanır.
- Çocuklarınızın resimlerini tarayıp bunları akrabalarınıza e-posta ile gönderebilir, evinizin veya ofisinizin fotoğraf arşivini veya bir elektronik albüm oluşturabilirsiniz.

Tarama özelliklerini kullanmak için HP Officejet'iniz ve bilgisayarınız birbirine bağlı ve açık olmalıdır. Taramaya başlamadan önce bilgisayarınıza HP Officejet yazılımı yüklenmiş ve çalışıyor olmalıdır. HP Officejet yazılımının çalıştığını doğrulamak için, sistem tepsisindeki durum simgesine bakın.

orijinal belgeyi tarama

Bir taramayı bilgisayarınızdan ya da HP Officejet'inizden başlatabilirsiniz.

hp officejet'inizde orijinal bir belge taramak için

- 1 Orijinal belgenizi ADF'ye yerleştirin.
Daha fazla bilgi için **orijinal belge yerleştirme** bölümü, 9. sayfadaki'a bakın.
- 2 Aşağıdakilerden birini seçin:
 - **SCAN** (Tara) düğmesine basın ve istediğiniz program görünene kadar  düğmesine basın.
 - **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.
Tarama, seçtiğiniz programda görünür.

orijinal belgeyi bilgisayarınızdan taramak için

Ekran Rehberi'ndeki **resim tarama** veya **belge veya metin tarama** konularına bakın.

taramayı durdurma

- Ön panelde bulunan **CANCEL** (İptal) düğmesine basarak taramayı durdurabilirsiniz.

6

faks özelliklerini kullanma

HP Officejet'inizi kullanarak şunları yapabilirsiniz:

- Kağıt faks ve bilgisayardan faks gönderip alabilirsiniz. Bilgisayar faksı (*bilgisayarda oluşturulan faks* olarak da adlandırılır), Windows PC'nizden veya Macintosh bilgisayarınızdan faksladığınız bir dosyadır.
- Renkli faks gönderip alabilirsiniz. Renkli faks gönderdiğinizde HP Officejet'iniz alıcının faks biriminin siyah beyaz olduğunu belirlerse, HP Officejet gönderme işlemini durduracak ve faksı siyah beyaz olarak yeniden gönderecektir.

Ayrıntılı bilgi için, tam arama yapabileceğiniz Ekran Rehberi'ne bakın. Rehbere erişmek için, Director'a (Yönlendirici) gidin, **Help**'i (Yardım) tıklatın ve **User's Guide**'ı (Ekran Rehberi) seçin.

faks onaylamasını etkinleştirme

HP Officejet'iniz yalnızca faks gönderme veya almayla ilgili bir sorun olduğunda rapor yazdıracak şekilde ayarlanmıştır. Her işlemten sonra ön panel ekranında, bir öğenin başarıyla gönderilip gönderilmediğini gösteren onaylama mesajı kısa bir süre için görünür. Faksların başarılı gönderildiği onayını yazdırmak için, herhangi bir faks göndermeden önce aşağıdaki talimatları uygulayın.

Son faks işleminize ait bir rapor yazdırmak istiyorsanız, Ekran Rehberi'ndeki **rapor yazdırma** konusuna bakın.

ön paneli kullanarak bunu yapmak için

- 1 **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **1:Print Report** (Rapor Yazdır) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** düğmesine basın.
- 2  düğmesine **6:Automatic Reports Setup** (Otomatik Rapor Ayarı) görünene kadar basın ve sonra **ENTER**'a basın.
- 3  düğmesine **Send Only** (Yalnızca Gönder) yazısı görünene kadar basın, ardından bunu seçmek için **ENTER** düğmesine basın.

bilgisayarı kullanarak bunu yapmak için

- ▶ Ekran Rehberi'nde **faks onaylamasını etkinleştirme** konusuna bakın.

faks gönderme

HP Officejet'iniz çeşitli yapılandırmalarla faks göndermenizi sağlar. Bunlar:

- Kağıt faks gönderme (ön paneli veya bilgisayarı kullanarak).
- Bilgisayarda oluşturulmuş kapak sayfasıyla kağıt faks gönderme (bilgisayarı kullanarak).
- Kapak sayfasıyla birlikte veya bu sayfa olmadan bilgisayar dosyası gönderme (bilgisayarı kullanma).
- Bilgisayarda oluşturulmuş kapak sayfasını tek bir faks sayfası olarak gönderme (bilgisayarı kullanarak).

Bilgisayarınızla ilgili yukarıdaki faks işlemleri için, Ekran Rehberi'ndeki **faks gönderme** konusuna bakın.

faks işlemini hp officejet'inizden başlatma

Bir öğeyi ön panelden fakslamak üzere HP Officejet'inizi kullanmak için bu adımları izleyin.

ayarları değiştirmeden faks göndermek için

- 1 Orijinal belgenizi ADF'ye yerleştirin.
Daha fazla bilgi için **orijinal belge yerleştirme** bölümü, 9. sayfaya bölümüne bakın.
- 2 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin, tek tuşla arama düğmelerinden birini kullanın veya istediğiniz hızlı arama girişi görünene kadar **SPEED DIAL** (Hızlı Arama) düğmesine basın.
Hızlı arama hakkında daha fazla bilgi için, Ekran Rehberi'ndeki **hızlı arama ayarları** konusuna bakın.
- 3 **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

ayarları değiştirdikten sonra faks göndermek için

- 1 Orijinal belgenizi ADF'ye yerleştirin.
Daha fazla bilgi için **orijinal belge yerleştirme** bölümü, 9. sayfaya bölümüne bakın.
- 2 Tuş takımını kullanarak faks numarasını girin, tek tuşla arama düğmelerinden birini kullanın veya istediğiniz hızlı arama girişi görünene kadar **SPEED DIAL** (Hızlı Arama) düğmesine basın.
Hızlı arama hakkında daha fazla bilgi için, Ekran Rehberi'ndeki **hızlı arama ayarları** konusuna bakın.
- 3 Faks seçenekleri arasında geçiş yapmak için **FAX** (Faks) düğmesine basın.
- 4 Değiştirmek istediğiniz seçeneğe geldiğinizde, ayar seçenekleri arasında geçiş yapmak için  düğmesine basın.
- 5 Değiştirmek istediğiniz ayara geldiğinizde, ayarı kabul etmek için **ENTER**'a basın.
Faks ayarlarını değiştirme hakkında daha fazla bilgi için, Ekran Rehberi'ndeki **ön paneldeki faks özelliklerini kullanma** konusuna bakın.
- 6 **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

faks alma

HP Officejet'inizi ayarlama şeklinize bağlı olarak faksları otomatik şekilde veya el ile alabilirsiniz. Daha fazla bilgi için **yanıtlama modunu ayarlama** bölümü, 28. sayfaya bakın.

HP Officejet'iniz, alınan faksları otomatik olarak yazdıracak şekilde ayarlanmıştır (auto answer (otomatik yanıt) özelliğini kapatmadığınız sürece). Legal boyutunda bir faks aldığınızda ve HP Officejet'iniz o sırada bu kağıt boyutunu kullanmaya ayarlı olmadığında, ünite, yüklü olan kağıt boyutuna uyacak şekilde faksı otomatik olarak küçültür (automatic-reduction (otomatik küçültme) özelliğini kapatmadığınız sürece). Daha fazla bilgi için, Ekran Rehberi'ndeki **otomatik küçültmeyi ayarla** konusuna bakın.

faksları otomatik olarak alma

ön paneli kullanarak bunu yapmak için

- 1 **Auto Answer** (Otomatik Yanıt) özelliğinin *açık* olduğundan emin olun.
- 2 Bu özellik *açık* olduğunda, **Auto Answer**'ın yanındaki ışık yanar. Açmak veya kapatmak için **AUTO ANSWER** düğmesine basın.
- 3 İlk olarak, yanıt verilecek çalma sayısını belirleyin.
 - a. **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **3:Basic Fax Setup** (Temel Faks Ayarları) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** düğmesine basın.
 - b.  düğmesine **3:Rings to Answer** (Yanıt Verilecek Çalma Sayısı) görünene kadar basın. Çalma sayısını seçmek için tuş takımını veya ok tuşlarını kullanın ve sonra **ENTER**'a basın.
- 4 Sonra, özel zil sesini seçin.
 - a. **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **4:Advanced Fax Setup** (Gelişmiş Faks Ayarları) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** düğmesine basın.
 - b.  düğmesine **2:Answer Ring Pattern** (Yanıtlama Zil Örneği) görünene kadar basın ve sonra **ENTER**'a basın.
 - c. Zil örnekleri arasında geçiş yapmak için  düğmesine basın ve kullanmak istediğiniz zil örneği görüldüğünde **ENTER**'a basın.

bilgisayarı kullanarak bunu yapmak için

- Ekran Rehberi'nde **faksları otomatik olarak alma** konusuna bakın.

faksları elle alma

HP Officejet'inize elle faks almadan önce, ADF'de bulunan orijinal belgeleri, yanlışlıkla üzerlerine yazılma riskine karşı yerinden almanızı öneririz.

ön paneli kullanarak bunu yapmak için

- 1 **Auto Answer** (Otomatik Yanıt) özelliğinin *kapalı* olduğundan emin olun.
- 2 Bu özellik *kapalı* olduğunda, **Auto Answer**'ın yanındaki ışık kapalıdır. Açmak veya kapatmak için **AUTO ANSWER** düğmesine basın.

bilgisayarı kullanarak bunu yapmak için

- Ekran Rehberi'nde **faksları elle alma** konusuna bakın.

faksları elle almak için

- 1 HP Officejet'iniz çaldığında, HP Officejet'inizle aynı hatta olan telefonun ahizesini kaldırın.
- 2 Faks tonu duyarsanız, **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın veya faksı dahili bir telefondan alıyorsanız (HP Officejet'inizle aynı hatta, ancak ona doğrudan bağlanmamış olan), telefonunuzdaki **1 2 3** düğmelerine basın.
- 3 Bitirdiğinizde ahizeyi yerine koyun.

sık kullanılan faks numaralarını kaydetme

Sık kullandığınız faks numaralarını kaydetmek için iki yol vardır. Ön panelden hızlı arama için kullanılacak numaralar atayabilirsiniz ve yazılımla birlikte kullanmak üzere numaraları adres defterine kaydedebilirsiniz.

Hızlı arama ayarları hakkında bilgi için, Ekran Rehberi'ndeki **hızlı arama ayarları** konusuna bakın.

ön paneli kullanarak temel faks ayarlarını belirleme

Tüm temel faks ayarlarınızı yapılandırmak için HP Officejet yazılımındaki Fax Setup Wizard'ı (Faks Ayarları Sihirbazı) kullanmanızı öneririz; bu ayarlara ön panelden de erişebilirsiniz.

Not: ABD yasaları, adınızın ve numaranızın her faksta görünmesini zorunlu kılar. Önerdiğimiz temel ayarlar aşağıdaki bölümlerde açıklanmıştır.

tarih ve saati ayarlama

Tarih ve saati elle ayarlamak için bu adımları izleyin.

- 1 **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **3:Basic Fax Setup** (Temel Faks Ayarları) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** düğmesine basın.
- 2 **1:Date and Time** (Tarih ve Saat) göründükten sonra, **ENTER**'a basın ve tuş takımını kullanarak tarih ve saati girin.

İpucu — Yılın yalnızca son iki rakamını yazın.

İpucu — Tek basamaklı bir tarih veya saat girdiğinizde, öncesinde sıfır yazın: örneğin, 03:45 veya 08-03-02.

Bitirdiğinizde, tarih ve saat ekranda görünür.

faks başlığını ayarlama

Adınızı ve faks numaranızı girmek için bu adımları uygulayın.

Not: Macaristan'da, abone kimlik kodu (faks başlığı) yalnızca yetkili personel tarafından belirlenebilir ya da değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için, yetkili HP bayiinizle görüşün.

- 1 **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **3:Basic Fax Setup** (Temel Faks Ayarları) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** düğmesine basın.
- 2 **1:Date and Time** (Tarih ve Saat) göründükten sonra,  düğmesine **2:Fax Header** (Faks Başlığı) görünene kadar basın ve sonra **ENTER**'a basın.
- 3 **Your Name** (Adınız) yazısı görüldüğünde, sonraki bölümde (**metin girme**) içerilen yönergeleri kullanarak adınızı girin. **ENTER** düğmesine basın.
- 4 Tuş takımını kullanarak faks numaranızı girin.
- 5 **ENTER** düğmesine basın.

metin girme

Aşağıdaki liste, ön panel tuş takımını kullanarak metin girme konusunda çeşitli ipuçları vermektedir.

- Bir adın harflerine karşılık gelen tuş takımını numaralarına basın.

ABC  Bu harfler, bu numaraya karşılık gelmektedir.



- Bir harfi ilk önce büyük harf, sonra küçük harf olarak görmek için düğmeye birkaç kez basın.

JKL	Bu karakteri elde etmek için:	J	j	K	k	L	l	5
	5 tuşuna bu kadar basın	1	2	3	4	5	6	7

- Doğru harf görüldüğünde  düğmesine ve ardından adın bir sonraki harfine karşılık gelen numaraya basın. Doğru harf görünene kadar düğmeye birkaç kez basın.
- Boşluk girmek için **SPACE (#)** (Boşluk) düğmesine basın.
- Örneğin @ gibi bir simge girmek için, **SYMBOLS (*)** (Simgeler) düğmesine basarak mevcut simgeler listesinde dolaşın.
- Bir hata yaptığınızda, silmek için  düğmesini kullanın ve ardından doğru girişi yapın.
- Metin girişini tamamladıktan sonra, girdiklerinizi kaydetmek için **ENTER** düğmesine basın.

yanıtlama modunu ayarlama

Yanıtlama modunu ayarlamak için, aşağıdakilerden birini seçin:

- HP Officejet'inizin her faks aramasını otomatik olarak yanıtlamasını istiyorsanız, **Auto Answer** (Otomatik Yanıt) özelliğinin etkin olduğundan emin olun. Özellik açık olduğunda, ön panelde **Auto Answer**'ın yanındaki ışık yanar. Açmak veya kapatmak için **AUTO ANSWER** düğmesine basın.
- Faks aramalarını elle yanıtlamak istiyorsanız, **Auto Answer** özelliğini kapatın.

yanıt verilecek çalma sayısını belirleme

Bu ayar HP Officejet'inize, bir aramayı yanıtlamadan önce kaç kere çalacağını bildirir. **Rings to Answer** (Yanıt Verilecek Çalma Sayısı) ayarını elle değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Bu özelliği kullanmak için, **Auto Answer** (Otomatik Yanıt) özelliği etkin olmalıdır. Bu özellik etkin olduğunda, **Auto Answer**'ın yanındaki ışık yanar. Işığı açmak veya kapatmak için **AUTO ANSWER** düğmesine basın.

- 1 **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **3:Basic Fax Setup** (Temel Faks Ayarları) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** düğmesine basın.
- 2 **1:Date and Time** (Tarih ve Saat) göründükten sonra,  düğmesine **3:Rings to Answer** (Yanıt Verilecek Çalma Sayısı) görünene kadar basın ve sonra **ENTER**'a basın.
- 3 **Answer on Ring** (Yanıtlanacak Çalış) göründükten sonra, istenen çalma sayısına gitmek için  düğmesine basın.
- 4 İstedığınız sayı görüldüğünde, **ENTER** düğmesine basın.

çevir sesini kontrol etme

Faks özelliklerini kullanmadan önce, bağlantıların doğru yapıldığından emin olun.

- 1 **FAX** (Faks) düğmesine basın ve sonra **START, BLACK** (Siyah Başlat) veya **START, COLOR** (Renkli Başlat) düğmesine basın.
- 2 Çevir sesi bekleyin.
- 3 Çevir sesi duymazsanız, bağlantıları kontrol edin.
- 4 Kapatmak için **CANCEL** (İptal) düğmesine basın.

Bu bölümde, HP Officejet'inizi en iyi çalışma koşullarında bulundurmak için gerekli yönergeler verilmektedir. Gerekliğinde bu yordamları uygulayın.

dış yüzeyi temizleme

Toz, leke ve benekleri temizlemek için yumuşak, nemli ve ham pamuklu bir bez kullanın. HP Officejet'in içinin temizlenmesine gerek yoktur. Sıvıları, hem ön panelden hem de HP Officejet'in içinden uzak tutun.

yazdırma kartuşlarıyla çalışma

HP Officejet'inizden en iyi yazdırma kalitesini alabilmek için, bazı basit bakım yordamlarını uygulamanız ve ön panelde uyarı verildiğinde, yazdırma kartuşlarını değiştirmeniz gerekir.

otomatik test raporu yazdırma

Yazdırma sorunları ile karşılaşıyorsanız, temizlik yapmadan veya yazdırma kartuşlarını değiştirmeden önce bir otomatik test raporu yazdırmanız gerekir. Bu rapor, yazdırma kartuşlarınızın durumu ve mürekkep seviyeleri gibi yararlı bilgiler sağlar.

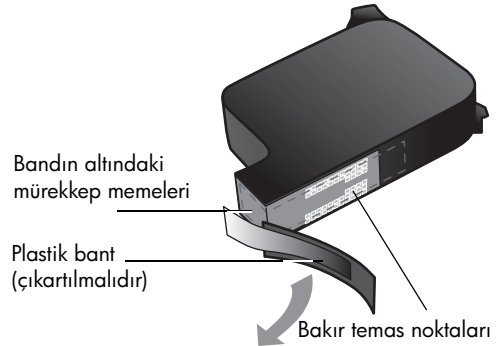
- 1 **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **1:Print Report** (Rapor Yazdır) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** (Giriş) düğmesine basın.
- 2 **5:Self-Test Report** (Otomatik Test Raporu) yazısı görünene kadar  düğmesine, ardından **ENTER** (Giriş) düğmesine basın.

HP Officejet'iniz için, karşılaşılmış olabileceğiniz sorunların kaynağını belirten bir otomatik test raporu yazdırılır.

yazdırma kartuşlarıyla çalışma

Yazdırma kartuşunu değiştirmeden veya temizlemeden önce, parça adlarını ve yazdırma kartuşuyla nasıl çalışacağınızı bilmeniz gerekir.

Dikkat! Bakır temas noktalarına ya da mürekkep memelerine dokunmayın.

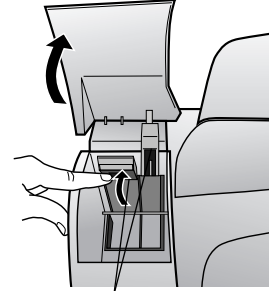


yazdırma kartuşlarını değiştirme

Ön panel ekranında yazdırma kartuşlarını değiştirmeniz gerektiğini belirten mesajlar görüntülenir.

Yedek yazdırma kartuşlarının sipariş edilmesiyle ilgili daha fazla bilgi almak için **yazdırma kartuşları siparişi** bölümü, 59. sayfaya'ye bakın.

- 1 HP Officejet'i açın ve sonra yazdırma kartuşu erişim kapağını açın.
- 2 Yazdırma sürgüsü hareket ederek ortaya çıkar.
- 3 Sürgünün hareketi durduğunda, yazdırma kartuşunu açmak için mandalı kaldırın ve kendinize doğru yukarı çekerek yuvasından çıkarın.



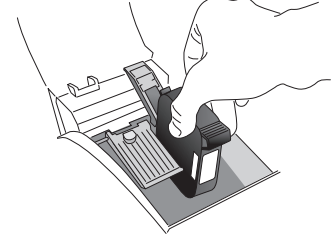
mandallar

- 4 Yeni yazdırma kartuşunu ambalajından çıkarın ve yalnızca siyah plastiği tutmaya özen göstererek plastik bandı yavaşça sökün.

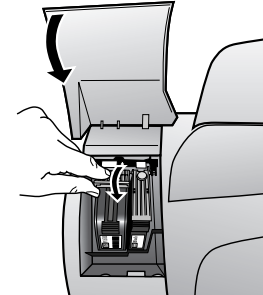
Dikkat! Bakır temas noktalarına ya da mürekkep memelerine dokunmayın.



- 5 Yeni yazdırma kartuşunu, uygun yuvanın içine doğru yerine oturana kadar itin. Üç renkli (#78) yazdırma kartuşu sola, siyah (#15) kartuş sağa takılır.
- 6 Mandalı kapatın.



- 7 Yazdırma kartuşu erişim kapağını kapatın.



kartuşları hizalama

Bir yazdırma kartuşu taktığınızda veya değiştirdiğinizde HP Officejet sizden kartuşu hizalamanızı ister. Yazdırma kartuşlarının hizalanması yüksek kalitede çıktı sağlar.

belirtildiğinde yazdırma kartuşlarını hizalamak için

- 1 Ön paneldeki **ENTER** (Giriş) düğmesine basın.
HP Officejet, yönergeler içeren bir sayfa ve test desenleri içeren bir kartuş hizalama sayfası yazdırır.
- 2 Metin sayfasındaki yönergeleri izleyerek, hizalama kartuşlarını (test deseni) ADF'ye yüzleri aşağı gelecek şekilde yerleştirin. Kağıt en kılavuzlarını kağıdın düz girmesini sağlayacak şekilde ayarlayın. **ENTER** düğmesine basın.
HP Officejet kartuşları hizalar ve "Alignment Complete" (Hizalama Tamam) mesajını görüntüler. Metin sayfasını ve kartuş hizalama sayfasını atın veya geri dönüştürün.

kartuşları istediğiniz zaman hizalamak için

- 1 **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **5:Maintenance** (Bakım) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** düğmesine basın.
- 2  düğmesine **2:Align Print Cartridges** (Yazdırma Kartuşlarını Hizala) görünene kadar basın ve sonra **ENTER**'a basın.
HP Officejet yönergeler içeren bir sayfa ve test desenleri içeren bir kartuş hizalama sayfası yazdırır.
- 3 Metin sayfasındaki yönergeleri izleyerek, hizalama kartuşlarını (test deseni) ADF'ye yüzleri aşağı gelecek şekilde yerleştirin. Kağıt en kılavuzlarını kağıdın düz girmesini sağlayacak şekilde ayarlayın. **ENTER** düğmesine basın.
HP Officejet kartuşları hizalar ve "Alignment Complete" (Hizalama Tamam) mesajını görüntüler. Metin sayfasını ve kartuş hizalama sayfasını atın veya geri dönüştürün.

yazdırma kartuşlarını temizleme

Otomatik Test Raporu renkli çubuklarda kesik veya beyaz çizgiler gösterdiğinde bu özelliği kullanın. Kartuşları gerekmedikçe temizlemeyin. Bu işlem mürekkep sarfiyatına neden olur ve mürekkep memelerinin kullanım süresini azaltır.

- 1 **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **5:Maintenance** (Bakım) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** düğmesine basın.
- 2  düğmesine **1:Clean Print Cartridges** (Yazdırma Kartuşlarını Temizle) görünene kadar basın ve sonra **ENTER**'a basın.
Yazdırma kartuşlarını temizledikten sonra, kopyalama veya yazdırma kalitesi hala düşükse etkilenen yazdırma kartuşunu değiştirin.

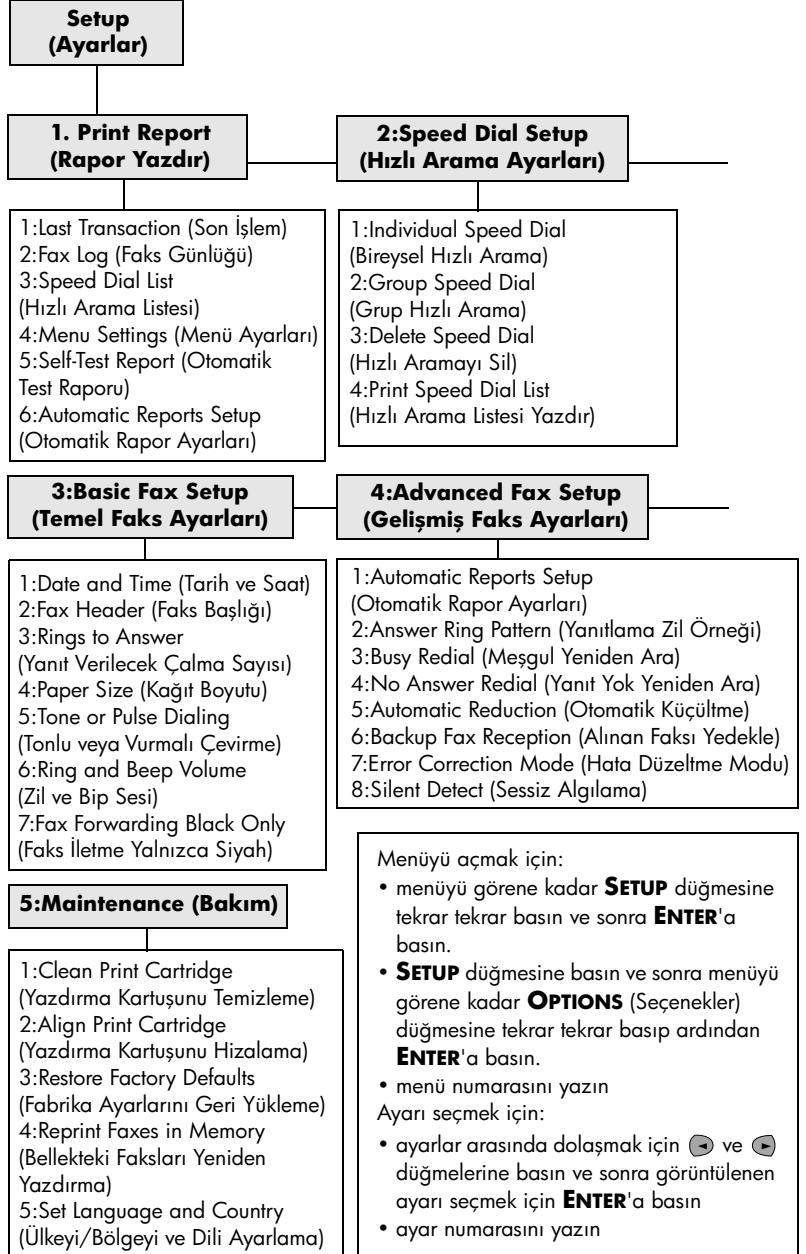
varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme

Orijinal fabrika ayarlarını, HP Officejet'inizi satın aldığınız günkü haline getirebilirsiniz. Bu işlemi sadece ön panelden gerçekleştirebilirsiniz.

- 1 **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **5:Maintenance** (Bakım) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** düğmesine basın.
- 2 **3:Restore Factory Defaults** (Varsayılan Fabrika Ayarlarını Geri Yükle) yazısı görünene kadar  düğmesine basın, ardından **ENTER** düğmesine basın. Varsayılan fabrika ayarları geri yüklenir.

ayar menüsü seçenekleri

Aşağıdaki şema, **SETUP** (Ayarlar) düğmesinden ulaşabileceğiniz seçenekleri göstermektedir.



Bu bölümde, kurulum işlemi sırasında görüntülenen veya görüntülenmeyen mesajların işleme şekli, bilgisayarınız ile HP Officejet'iniz arasındaki bağlantının kurulum yöntemi ve HP Officejet yazılımını kaldırıp ekleme konusu yer almaktadır. Standart kurulum talimatları, daha sonra kullanmak üzere saklamanız gereken Kurulum Posterinde verilmiştir.

olası kurulum sorunları

Kurulum Posterindeki yönergeleri doğru izlediğiniz takdirde, HP Officejet'inizi kurarken hiçbir sorunla karşılaşmamanız gerekir. Bu yönergeleri izlemediğiniz takdirde, aşağıdaki sorunlardan herhangi birisiyle karşılaşabilirsiniz.

Microsoft'un Yeni Donanım Bulundu mesajı görünmezse

HP Officejet yazılımını, Kurulum Posterinde belirtildiği gibi ilk kez kuruyorsanız ve bir Windows 98/2000/ME/XP kullanıcısıysanız, yazılım yükleme sırasında ve HP Officejet'inizi bilgisayarınıza bağladıktan sonra Microsoft'un bir dizi Yeni Donanım Bulundu mesajı ekranda açılmış olmalıdır.

Microsoft mesajları açılmadıysa, aşağıdakileri deneyin:

- Tam hızlı (12 Mbps) bir USB kablosu kullandığınızdan ve kablunun uzunluğunun 3 metreyi (9,8 fit) geçmediğinden emin olun.
- Bilgisayarınızın USB'yi kullanmaya hazır olduğundan emin olun. Bilgisayarınızın USB kullanmaya hazır olup olmadığını belirleme hakkında daha fazla bilgi için, bilgisayarınızın belgelerine göz atın veya üreticisine başvurun.
- Kablunun HP Officejet aygıtına tam olarak takılı olduğundan ve bilgisayarınızdaki USB bağlantı noktasına doğrudan bağlandığından emin olun. Kablo doğru bir şekilde bağlandıktan sonra, HP Officejet'inizi kapatın ve yeniden açın.
- HP Officejet'inizi kapatın ve yeniden açın, ardından bilgisayarınızı yeniden başlatın.
- Yukarıdaki adımlar sorununuzu çözmezse, yazılımı kaldırın ve tekrar yükleyin. Daha fazla bilgi için, **hp officejet'inizi telefona, modeme veya telesekretere bağlama** bölümü, 37. sayfaya bakın.

Yeni Donanım Mesajı görünürse (Windows 98, 2000, ME veya XP)

HP Officejet'inizi kurup yazılımı yüklemeyi **önce** doğrudan bilgisayarınıza bağlarsanız, Yeni Donanım Sihirbazı görünüp sizden yazılımı yüklemenizi isteyebilir.

Hataları engellemek için HP Officejet yazılımını, HP Officejet'i bilgisayarınıza bağlamadan önce yükleyin. Yeni Donanım Sihirbazı görüldüğünde **İleri** veya **Tamam** seçeneğini tıklattıysanız, aşağıdakilerden birini yapın:

- 1 Çıkmak için **Esc** düğmesine basın.
- 2 HP Officejet'inizi kapatın.

- 3 HP Officejet'nizi bilgisayarınızdan ayırın (USB kablusunu çıkartın).
- 4 HP Officejet'inizle birlikte verilen Kurulum Posterinde belirtilen yazılım yükleme adımlarını uygulayın.

önceki sürüm yüklü iletisi görünürse

Eski bir sürümün yüklü olduğunu belirten bir mesaj alıyorsanız, HP Officejet yazılımını yüklemeyi tamamlayamazsınız.

HP Officejet yazılımını yüklemek için önceden yüklenen sürümü kaldırmanız gerekir.

bilgisayarınız hp officejet'inizle iletişim kuramıyorsa

Bilgisayarınız ve HP Officejet'iniz arasında bir iletişim kurulamıyorsa (örneğin, **HP Officejet** durum simgesinde sarı hata üçgeni olduğunda), **Microsoft'un Yeni Donanım Bulundu mesajı görünmezse** bölümü, 35. sayfaya giderek, orada belirtilen görevlerin aynısını deneyin.

Not: Tüm olası yükleme sorunları hakkında daha fazla bilgi almak için Readme (Benioku) dosyasına bakmak isteyebilirsiniz. Windows PC'lerde readme (benioku) dosyasına ulaşmak için görev çubuğundaki **Başlat** düğmesini tıklatın, **Programlar, Hewlett-Packard, hp officejet 5100 series, Readme** seçeneğini tıklatın. Macintosh'ta, CD-ROM'daki HP Officejet yazılımının en üst klasöründe bulunan simgeyi çift tıklatarak benioku dosyasına ulaşabilirsiniz.

dili ve ülkeyi/bölgeyi ayarlama

Dil ve ülke/bölge, genellikle HP Officejet kurulurken ayarlanır. Kurulum sırasında ülkeyi/bölgeyi ya da dili yanlış ayarlarsanız, aşağıdaki işlemleri uygulayın.

İpucu — Ön panel ekranındaki dili bilmiyorsanız ancak aygıtı sıfırlamanız gerekiyorsa, **SETUP** (Ayarlar), **5, 5** düğmelerine basın. Ekrandaki yönergeleri izleyin.

- 1 **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **5:Maintenance** (Bakım) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** (Giriş) düğmesine basın.
- 2  düğmesine, **5:Set Language & Country/Region** (Dil ve Ülke/Bölge Ayarla) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** düğmesine basın.
- 3 İstedığınız dil görünene kadar ekranı izleyin. Tuş takımını kullanarak dil kodunu girin. Ekranda seçiminizi onaylamanız istendiğinde, evet için **1** veya hayır için **2** düğmesine basın.
Dili seçtikten sonra, o dille ilgili tüm ülkeler/bölgeler görüntülenir.
- 4 İstedığınız ülke/bölge görünene kadar ekranı izleyin. Tuş takımını kullanarak ülke/bölge kodunu girin. Ekranda seçiminizi onaylamanız istendiğinde, evet için **1** veya hayır için **2** düğmesine basın.

Bir Otomatik Test Raporu yazdırarak ülkeyi/bölgeyi ve dili onaylayabilirsiniz.

- 1 **SETUP** (Ayarlar) düğmesine **1:Print Report** (Rapor Yazdır) görünene kadar basın ve ardından **ENTER** düğmesine basın.
- 2 **5:Self-Test Report** (Otomatik Test Raporu) yazısı görünene kadar  düğmesine, ardından **ENTER** düğmesine basın.

hp officejet'inizi bilgisayarınıza bağlama

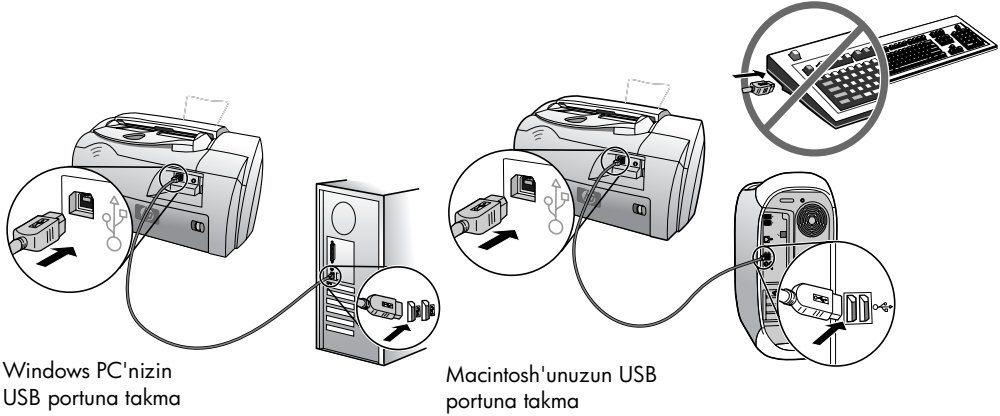
HP Officejet yazıcınız HOT Swapping özelliğini destekler, yani HP Officejet yazıcınızı, bilgisayarınız ve HP Officejet yazıcınız açıkken bağlayabilirsiniz.

usb portuna bağlama

HP Officejet yazıcınızın USB bağlantısının yapılması oldukça kolaydır. USB kablosunun bir ucunu bilgisayarınızın, diğer ucunu da HP Officejet yazıcınızın arkasına takmanız yeterlidir.

doğru bağlantılar	yanlış bağlantılar
Bilgisayarınızın USB portuna takmak	Klavyenin üzerinde bulunan USB portuna takmak
Bilgisayarınızın USB portuna takılmış, elektrikli bir göbeğe takmak	Elektriksiz bir USB göbeğine takmak

Not: AppleTalk desteklenmemektedir.



hp officejet'inizi telefona, modeme veya telesekretere bağlama

Bu bölümde HP Officejet'inizi çeşitli ofis aygıtlarına nasıl bağlayacağınız anlatılmaktadır:

- **telefon:** HP Officejet'inize, aynı telefon bağlantısını faks hattı olarak da kullanacak şekilde telefon bağlama
- **modem:** HP Officejet'inize, aynı telefon bağlantısını kullanacak şekilde modem bağlama
- **telesekreter:** HP Officejet'inizi, sesli aramaları telesekretere ve faksları HP Officejet'e yönlendirecek şekilde ayarlayın

Not: HP Officejet'inizi bilgisayarınızın telefon sistemine bağlama hakkında bilgi için, aygıtla birlikte gelen Kurulum Poster'i'ne bakın.

hp officejet'inizi telefona, modeme veya telesekretere bağlamak için

- 1 Beyaz plastik durdurucuyu HP Officejet'in arkasındaki 2 no'lu konektörden çıkartın.



HP Officejet'teki 2 no'lu konektör

- 2 HP Officejet'teki 2 no'lu konektöre birden fazla aygıt bağlamak isterseniz, bir Y ayırıcısı satın alın ve 2 no'lu konektöre bağlayın.
- 3 Telefondan, modemden veya telesekreterden gelen telefon kablosunu 2 no'lu konektöre (veya Y ayırıcısına) takın.

Dikkat! HP Officejet'le gelen telefon kablosunu bu amaçla *kullanmayın*. Bu kablo, HP Officejet'teki 1 no'lu konektörü telefon sisteminizin prizine bağlamak için kullanılmalıdır. Ayrıntılı bilgi için Kurulum Posterine bakın.



HP Officejet'teki 1 no'lu konektör

- 4 Telesekreter bağlantısı yapıyorsanız, çalma sayısını doğru ayarlama hakkında bilgi için **yanıt verilecek çalma sayısını belirleme** bölümüne bakın veya gelen zil örnekleri hakkında bilgi için Ekran Rehberi'ndeki **yanıtlama zil örneğini değiştirme (özel zil sesi)** bölümüne bakın.
- 5 Modem bağlıyorsanız, faks alma özelliğini devre dışı bırakın. Tonlu ve vurmali arama karşılaştırması ve telefon hizmetleri hakkında bilgi için Ekran Rehberi'nize bakın.

hp officejet yazılımınızı kaldırma ve yeniden yükleme

Sabit diskinizden HP Officejet program dosyalarını doğrudan *silmeyin*. Yazılımı, HP Officejet program grubunda bulunan kaldırma yardımcı programını doğru şekilde kullanarak kaldırın.

sistem gereksinimleri

Aşağıdaki özellikler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

Windows PC gereksinimleri		
öge	en az	önerilen
İşlemci Windows 98, 98SE, 2000, Millennium Edition, XP	Herhangi bir Intel Pentium II, Celeron ya da uyumlu işlemci	Intel Pentium III ya da daha yukarısı
RAM Windows 98, 98SE, 2000, Millennium Edition, XP	64 MB	128 MB veya daha fazla
Kurulum için gereken disk alanı	300 MB	
Tarınmış görüntüler için gereken ek disk alanı	50 MB	
Görüntü birimi	SVGA 800 x 600, 16-bit renkli	
Ortamlar	CD-ROM sürücü	
G/Ç	Kullanılabilir USB bağlantı noktası	
İnternet erişimi		Önerilen
Ses kartı		Önerilen
Diğer	I.E. 5.0 ya da daha yukarısı Adobe Acrobat 4 ya da daha yukarısı	

Macintosh gereksinimleri		
öge	en az	önerilen
İşlemci	G3 İşlemci	G4 İşlemci veya daha yüksek
RAM Macintosh OS 9.x Macintosh OS X	64 MB 128 MB	128 MB 256 MB
Yükleme için gereken disk alanı	200 MB	
Tarınmış görüntüler için gereken ek disk alanı	50 MB	
Görüntü birimi	SVGA 800 x 600	

Macintosh gereksinimleri		
öge	en az	önerilen
Ortamlar	CD-ROM sürücü	
G/Ç	Kullanılabilir USB bağlantı noktası	
İnternet erişimi		Önerilen
Ses kartı		Önerilen

özellikler

kağıt özellikleri

kağıt tepsisi kapasitesi

tür	kağıt ağırlığı	giriş tepsisi*	çıkış tepsisi†	ADF
Normal kağıt	16 - 24 lb. (60 - 90 gsm)	150	50 siyah, 20 renkli	20
Legal kağıt	20 - 24 lb. (75 - 90 gsm)	150	50 siyah, 20 renkli	20
Kartlar	En fazla 110 lb'lik dizin (200 gsm)	40	10	Yok
Zarflar	20 - 24 lb. (75 - 90 gsm)	15	10	Yok
Asetat film	Yok	25	30	Yok
Etiketler	Yok	20	20	Yok

* En fazla kapasite

† Çıkış tepsisinin kapasitesi, kağıt türüne ve kullandığınız mürekkep miktarına bağlıdır. HP tepsinin sık sık boşaltılmasını önerir.

kağıt boyutları

Tür	Boyut
Kağıt	Letter: 8,5 x 11 inç (215,9 x 279,4 mm) Legal: 8,5 x 14 inç (215,9 x 355,6 mm) Executive: 7,25 x 10,5 inç (184,2 x 266,7 mm) A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm B5: 182 x 257 mm
Zarflar	ABD #10: 4,12 x 9,5 inç (104,8 x 241,3 mm) A2: 4,37 x 5,75 inç (111 x 146 mm) DL: 4,33 x 8,66 inç (110 x 220 mm) C6: 4,49 x 6,38 inç (114 x 162 mm)
Asetat filmler	Letter: 8,5 x 11 inç (216 x 279 mm) A4: 210 x 297 mm
Kartlar	3 x 5 inç (76,2 x 127 mm) 4 x 6 inç (101,6 x 152 mm) 5 x 8 inç (127 x 203,2 mm) A6: 105 x 148,5 mm

Tür	Boyut
Etiketler	Letter: 8,5 x 11 inç (216 x 279 mm) A4: 210 x 297 mm
Özel	3 x 5 inç – 8,5 x 14 inç (76,2 x 127 mm - 216 x 356 mm)

yazdırma özellikleri

- Çözünürlük geliştirme teknolojisiyle (REt) 600 dpi siyah
- HP PhotoREt III ile 4800 dpi renkli
- Yöntem: İstendiğinde açılan termal mürekkep püskürtme
- Dil: HP PCL Level 3, PCL3 GUI ya da PCL 10
- Yazdırma hızı, belgenin karmaşıklığına bağlı olarak değişiklik gösterir.
- Dakikada 12 sayfaya kadar siyah, 10 sayfaya kadar renkli (modele göre değişir)
- Görev döngüsü: Ayda 3000 sayfa (en fazla)

mod		çözünürlük (dpi)	hız (ppm)
En İyi	Siyah	600 x 600	4
	Renk	1200 x 1200 (en fazla 4800 dpi iyileştirilmiş*)	3
Normal	Siyah	600 x 600	en fazla 6
	Renk	600 x 600	5
Hızlı	Siyah	300 x 300	en fazla 12,0
	Renk	300 x 600	en fazla 10,0

* Premium fotoğraf kağıtlarına 4800 x 1200 dpi iyileştirilmiş renkli baskı, 1200 x 1200 giriş dpi'si.

yazdırma kenar boşluğu özellikleri

	Üst (ön taraf)	Alt (arka taraf)*	Sol	Sağ
Kağıt Yaprağı				
U.S. Letter, U.S. Legal, U.S. Executive,	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,25 inç (6,4 mm)	0,25 inç (6,4 mm)
ISO A4, ISO A5, JIS B5	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3,2 mm)	0,13 inç (3,2 mm)
Zarflar				
U.S. No. 10, A2 (5,5 baronial), Uluslararası DL, Uluslararası C6	0,13 inç (3,2 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3,2 mm)	0,13 inç (3,2 mm)
Kartlar				
U.S. 3 x 5 inç, U.S. 4 x 6 inç, U.S. 5 x 8 inç, ISO ve JIS A6	0,07 inç (1,8 mm)	0,46 inç. (11,7 mm)	0,13 inç (3,2 mm)	0,13 inç (3,2 mm)

* Bu kenar boşluğu LaserJet uyumlu değildir, ancak toplam yazım alanı uyumludur. Yazım alanı, merkez noktadan 21 inç (5,4 mm) ofset basılmıştır; bu şekilde, asimetrik alt ve üst kenar boşlukları oluşur.

kopyalama özellikleri

- Dijital görüntü işleme
- Orijinal görüntüden en fazla 99 kopya
- %25 ile %200 arasında dijital yakınlaştırma (modele göre değişir)
- Sayfaya fotoğraf sıdırma
- En fazla 12 cpm siyah, 8 cpm renkli (modele göre değişir)
- Kopyalama hızı belgenin karmaşıklığına bağlı olarak değişiklik gösterir.

mod		hız (ppm)	yazdırma çözünürlüğü (dpi)	tarama çözünürlüğü (dpi)*
En İyi	Siyah	en fazla 3	1200 x 1200 [†]	600 x 1200
	Renkli	en fazla 1	1200 x 1200 [†]	600 x 1200
Normal	Siyah	en fazla 6	600 x 600	300 x 1200
	Renkli	en fazla 4	600 x 600	300 x 1200
Hızlı	Siyah	en fazla 12	300 x 600	300 x 1200
	Renkli	en fazla 8	600 x 600	300 x 1200

* En fazla %200 ölçekleme

† Fotoğraf kağıdı ya da yüksek kaliteli inkjet kağıtlarına

tarama özellikleri

- Resim düzenleyicisi dahildir
- OCR yazılımı otomatik olarak düzenlenebilir metne dönüştürür
- Tarama hızı, belgenin karmaşıklığına bağlı olarak değişiklik gösterir.

Öge	Açıklama
Çözünürlük	600 x 600 dpi optik, 1200 dpi'ye kadar artırılabilir
Renk	36 bit renkli 8 bit gri tonlama (256 gri düzeyi)
Arabirim	TWAIN uyumlu
Tarama Alanı	US Letter, US Legal, A4

faks özellikleri

- Walk-up renkli faks
- En fazla 80 hızlı arama (modele göre değişir)
- En fazla 80 sayfalık bellek (modele göre değişir) (standart çözünürlükte ITU-T Test Image #1'e bağlıdır. Daha karmaşık sayfalar veya daha yüksek çözünürlük, daha uzun süre gerektirir ve daha fazla bellek kullanır.)
- 20 sayfa otomatik belge besleyicisi (ADF)
- Otomatik yeniden arama (en fazla beş kez)
- Onaylama ve etkinlik raporları
- Hata Düzeltme Modu'na sahip CCITT/ITU Grup 3 faks
- 33,6 Kb/sn gönderim
- 33,6 Kb/sn'de 3 saniye/sayfa hızında (standart çözünürlükte ITU-T Test Image #1'e bağlıdır. Daha karmaşık sayfalar veya daha yüksek çözünürlük, daha uzun süre gerektirir ve daha fazla bellek kullanır.)

- 20 konuma yayın
- Otomatik faks veya telesekreter geçişiyle çalma sayısını algılama
- Gecikmeli faks gönderme

	300 dpi	Fotoğraf (dpi)	İyi (dpi)	Standart (dpi)
Siyah	300 x 300	200 x 200	200 x 200	200 x 100
Renk	300 x 300	300 x 300	200 x 200	200 x 200

fiziksel özellikler

- Yükseklik: 9,22 inç (23,4 cm)
- Genişlik: 17,8 inç (45,2 cm)
- Derinlik: 14,62 inç (37,1 cm)
- Ağırlık: 15,42 lb (7,0 kg)

güç özellikleri

- Güç tüketimi: En fazla 50W
- Kaynak (giriş) Voltajı: 100 - 240 VAC, topraklı
- Giriş Frekansı: 50 - 60 Hz
- Akım: Azami 1,0 A
- Rakamlar, ünitenizle (HP parça numarası 0950-3807) gelen AC adaptörün kullanılması esas alınır.

çevresel özellikler

- Önerilen Çalışma Isısı Aralığı: 15° - 32° C (59° - 90° F), %15 - %85 nem, RH buharlaşma yok
- İzin Verilen Çalışma Isısı Aralığı: 5° - 40° C (41° - 104° F)
- Çalışma Dışı (Depolama) Isı Aralığı: -30° - 60° C (-22° - 140° F)

ek özellikler

- Bellek: 8,0-MB ROM, 8,0-MB RAM (HP Officejet 5100 Series)
- İnternet erişiminiz varsa, www.hp.com/support adresindeki HP web sitesinden sesle ilgili bilgi alabilirsiniz:

çevresel ürün gözetim programı

çevreyi koruma

Hewlett-Packard, çevreye duyarlı bakış açısıyla kaliteli ürünler sağlama taahhüdünü taşımaktadır. Bu ürün, çevre üzerinde yaratacağı etkilerin en alt düzeye indirgenmesini sağlayacak çeşitli niteliklerle tasarlanmıştır.

Daha fazla bilgi edinmek için www.hp.com/abouthp/environment adresine giderek HP'nin Çevre Taahhüdü web sitesine gözetin:

ozon tabakasını koruma

Bu ürün kayda değer miktarda ozon gazı üretmez (O₃).

kağıt kullanımı

Bu ürün, DIN 19309'a göre geri dönüşümlü kağıt kullanımı için uygundur.

plastik

25 gramın üzerindeki yeniden değerlendirilebilir plastik parçalar uluslararası standartlara göre işaretlenerek, ürün kullanılmaz hale geldiğinde bu parçaların belirlenmesi kolaylaştırılmıştır.

geri dönüşüm programı

HP, dünya çapında en büyük elektronik geri dönüşüm merkezlerinden bazılarıyla ortak olmasının yanı sıra, birçok ülkede/bölgede hızla artan sayıda ürün iade ve geri dönüşüm programları sunmaktadır. HP, ayrıca, birtakım popüler ürünlerini yenileyip tekrar satarak kaynakları korumaktadır.

enerji tüketimi

Bu ürün, enerji verimini artıran ofis ürünlerini teşvik etmek için kurulmuş gönüllü bir program olan ENERGY STAR® niteliklerini içeren özelliklere sahiptir.



ENERGY STAR, U.S. EPA'nın ABD'de kayıtlı hizmet markasıdır. Bir ENERGY STAR ortağı olarak, HP, bu ürünün ENERGY STAR enerji verimliliği yönergelerini karşıladığını belirtir.

ENERGY STAR yönergeleri hakkında daha fazla bilgi için, şu web sitesine bakın:

www.energystar.gov.

malzeme güvenlik veri sayfaları

Malzeme güvenlik veri sayfaları (MSDS) HP'nin **www.hp.com/go/msds** adresindeki web sitesinden sağlanabilir:

ABD veya Kanada'da bulunuyorsanız ve Internet erişiminiz yoksa, (800) 231-9300 numaralı telefondan U.S. HP FIRST faks ile talep hizmetini arayın. Malzeme güvenlik veri sayfaları listesi için 7 numaralı Dizin'i kullanın.

Internet erişimi olmayan uluslararası müşterilerin, daha fazla bilgi için (404) 329-2009 numaralı telefonu araması gerekir.

yasal uyarılar

Aşağıdaki bölümlerde, çeşitli yasal kurumlardan alınan beyanlar bulunmaktadır.

notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC-compliant telephone cord and a modular plug are provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68-compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

Use the REN to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer or look elsewhere in this manual for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Notice: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

Bu dijital aygıt, Kanada İletişim Departmanı'nın Radyo Paraziti Yönetmeliklerinde belirtilen, dijital aygıtlardan kaynaklanan radyo paraziti emisyonunda, B Sınıfı sınırlarını aşmamaktadır.

notice to users of the Canadian telephone network

Notice: This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation, IC, before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Note: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

Avrupa Ekonomik Bölgesi'ndeki (EEA) tüm kullanıcılar için uyarı



Bu ürün, aşağıdaki ülkelerdeki/bölgelerdeki analog telefon ağlarıyla birlikte çalışacak biçimde tasarlanmıştır:

Almanya	İngiltere	Hollanda
Fransa	İspanya	İtalya
Belçika	Lüksemburg	İsveç
Avusturya	Danimarka	İrlanda
Norveç	Finlandiya	İsviçre
Yunanistan	Portekiz	

Telefon ağına uyumluluk, ürünün satın alındığı ülkeye/bölgeye göre değil, aygıtın kullanıldığı ülkenin/bölgenin telefon ağına göre yapılması gereken müşteri tarafından belirlenen ayarlara bağlıdır. Daha fazla ürün desteği gerektiğinde, satıcı ya da Hewlett-Packard Company ile temasa geçin.

Avrupa genelinde Halka-açık Anahtarlama Telefon Ağı'na (PSTN) tekli terminal bağlantısı için aygıtın 1999/5/EC Yönergesi'ne (ek II) uygun olduğu üretici tarafından onaylanmıştır. Yine de, farklı ülkelerdeki/bölgelerdeki her bir PSTN arasındaki farklılıklara bağlı olarak, bu onay, her PSTN terminal noktasında başarılı çalışacağına dair koşulsuz bir güvence vermemektedir.

Bir sorun çıktığında, ilk olarak aygıt sağlayıcınıza başvurmalısınız.

Bu aygıt, DTMF tonlu ve döngü kopma araması yapabilecek biçimde tasarlanmıştır. Az olasılık da olsa döngü kopmalı aramalarda sorunlar çıkabileceğinden, bu aygıtın yalnızca DTMF tonlu arama ayarlarıyla kullanılması önerilmektedir.

notice to users of the German telephone network

The HP Officejet 5100 Series products are designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP Officejet 5100 Series, into the wall socket (TAE 6) code N. The HP Officejet 5100 Series products can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

notice to Korean customers

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 W. Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA
declares that the product

Product Name:	hp officejet 5100 series (Q1679A, Q1680A, Q1681A, Q1682A)
Model Number(s):	officejet 5110, officejet 5110xi, officejet 5110v, officejet 5105
Product Options:	All

conforms to the following Product Specifications:

Safety:	EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11 IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4 UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995 NOM-019-SCFI-1993 IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED)	EMC:	CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B CISPR24:1997/EN55024:1998 IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995 IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995 AS/NZS 3548: 1992 Taiwan CNS13438 FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2 GB 9254-1998
	Telecom: TBR21:1998		

Supplementary Information:

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, and the EMC Directive 89/336/EEC and the R+TTE Directive 1999/5/EC (annex II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (Fax + 49-7031-14-3143)

Bu bölüm, Hewlett-Packard tarafından sağlanan hizmet bilgilerini açıklamaktadır.

Aradığınız yanıtı basılı ya da ekranda gösterilen belgelerde bulamazsanız, bundan sonraki sayfalarda listelenen HP destek hizmetleri merkezlerinden biriyle temasa geçebilirsiniz. Bazı destek hizmetleri yalnızca A.B.D. ve Kanada içinde verilirken diğerleri dünya çapında bir çok ülkede/bölgede kullanılabilmektedir. Sizin ülkeniz/bölgeniz veya bölgeniz için bir destek hizmeti numarası verilmemişse, yardım için en yakınınızdaki yetkili HP bayisiyle temasa geçin.

destek ve diğer bilgileri Internet'ten alma

Internet erişiminiz varsa, www.hp.com/support adresindeki HP web sitesinden daha fazla bilgi alabilirsiniz: Bu web sitesi; teknik destek, sürücüler, sarf malzemeleri ve siparişle ilgili bilgi vermektedir.

hp müşteri desteği

HP Officejet'inizle birlikte başka firmaların yazılım programları verilmiş olabilir. Bu programların herhangi birini kullanmada sorun yaşadığınızda, en iyi teknik yardımı, o firmanın uzmanlarını arayarak alabilirsiniz.

HP Müşteri Desteği ile temasa geçmeniz gerekiyorsa, aramadan önce aşağıdakileri yapın.

- 1 Şunlardan emin olun:
 - a. HP Officejet'iniz fişe takılı ve açık.
 - b. Belirtilen yazdırma kartuşları doğru şekilde takılı.
 - c. Önerilen kağıtlar giriş tepsisine doğru biçimde yerleştirilmiş durumda.
- 2 HP Officejet'inizi yeniden başlatın:
 - a. Birimin ön panelinde bulunan **ON** (Aç) düğmesini kullanarak HP Officejet'inizi kapatın.
 - b. HP Officejet'in arkasında bulunan güç kablosunu çıkartın.
 - c. Elektrik kablosunu yeniden HP Officejet'e takın.
 - d. **ON** düğmesini kullanarak HP Officejet'i açın.
- 3 Daha fazla bilgi için, www.hp.com/support adresindeki HP web sitesini ziyaret edin.

- 4 Hala sorunlarla karřılařıyorsanız ve bir HP Műřteri Desteđi Temsilcisiyle gűrűřmeniz gerekiyorsa:
 - Seri numaranızı ve servis kimlik numaranızı hazır bulundurun. Seri numaranızı gűrűntűlemek için, n panelde **ENTER** ile **START BLACK** (Siyah Bařlat) dűđmelerine aynı anda basarak, seri numarası n panelde gűrűnene kadar bekleyin. Servis kimlik numarasını gűrűntűlemek için, n panelde **ENTER** ile **START, COLOR** (Renkli Bařlat) dűđmelerine aynı anda basarak, **SERV ID:** yazısının ve numaranın n panelde gűrűnmesini bekleyin.
 - Otomatik Test Raporu yazdırın. Bu raporun yazdırılmasıyla ilgili daha fazla bilgi için **otomatik test raporu yazdırma** bűlűmű, 29. sayfaya’a bakın.
 - Renkli bir kopya çıkartın.
 - Sorununuzu ayrıntılı biçimde açıklamak için hazırlıklı olun.
- 5 HP Műřteri Desteđini arayın. Aramayı yaparken űnitenizin yanında olun.

garanti sűresi içinde A.B.D.'den arama

Pazartesi-Cuma gűnleri, Standart Dađ Saat Dilimine (MST) gűre 6:00 ile 22:00 MST saatleri arasında ve Cumartesi gűnleri 9:00 ile 6:00 MST saatleri arasında (208) 323-2551 (dakikası 2,5\$) numaralı telefonu arayabilirsiniz. Bu hizmet garanti sűresi içinde űcretsiz olmakla birlikte, řehirler arası telefon űcretleri size aittir. Garanti kapsamı dıřında bir űcret alınabilir.

dűnyanın diđer űlkelerinden/bűlgelerinden arama

Ařađıda verilen numaralar, bu kılavuzun baskıya girdiđi tarihte gűncel olan numaralardır. Gűncel uluslararası HP Destek Hizmetleri numaralarının listesini gűrmek için **www.hp.com/support** adresine gidin ve kendi űlkenizi/bűlgenizi veya dilinizi seçin.

Kore için **www.hp.co.kr/**adresine de gidebilirsiniz.

Ařađıdaki űlkelerde/bűlgelerde veya bűlgelerde bulunan HP destek merkezlerini arayabilirsiniz. Bulunduđunuz űlke/bűlge listede yoksa, nasıl hizmet alabileceđinizi öđrenmek için yerel bayiinize ya da en yakın HP Satıř ve Destek Ofisine bařvurun.

Destek, hizmet garanti sűresi içinde űcretsizdir ancak řehirler arası telefon űcretleri size ait olacaktır. Bazı durumlarda, her bir arama için sabit bir űcret de alınıyor olabilir.

Avrupa'da telefon desteđi için, **www.hp.com/cposupport/loc/regional.html** adresindeki web sitesine bařvurarak, űlkenizdeki/bűlgenizdeki telefon desteđi ayrıntılarını ve kořullarını inceleyin.

Alternatif olarak, bayiinize danışabilir veya bu kitapçıkta belirtilen numaradan HP'yi arayabilirsiniz.

Telefon destek hizmetimizi sürekli iyileştirme çabalarımızın bir parçası olarak, hizmet özellikleri ve teslimata ilişkin yeni bilgiler almak için düzenli aralıklarla web sitemizi kontrol etmenizi öneririz.

ülke/bölge	hp teknik desteği	ülke/bölge	hp teknik desteği
Almanya (0,12 Euro/dk.)	+49 (0) 180 52 58 143	Kanada, garanti süresi içinde	(905) 206 4663
Arjantin	0810-555-5520	Karayipler ve Orta Amerika	1-800-711-2884
Avustralya	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Katar	+971 4 883 8454
Avrupa (İngilizce)	+44 (0) 207 512 5202	Kolombiya	9-800-114-726
Bahreyn (Dubai)	+971 4 883 8454	Kore	+82 1588 3003
Belçika (Felemenkçe)	+32 (0) 2 626 8806	Kosta Rika	0-800-011-0524
Belçika (Fransızca)	+32 (0) 2 626 8807	Kuveyt	+971 4 883 8454
Birleşik Arap Emirlikleri	+971 4 883 8454	Lübnan	+971 4 883 8454
Brezilya (Grande Sao Paulo)	(11) 3747 7799	Macaristan	+36 (0) 1 382 1111
Cezayir	+212 22404 747*	Malezya	1-800-805405
Çek Cumhuriyeti	+42 (0) 2 6130 7310	Meksika	01-800-472-6684
Çin	86 10 6564 5959 86 800 810 5959	Mısır	02 532 5222
Danimarka	+45 39 29 4099	Norveç	+47 22 11 6299
Ekvator	1-800-225528	Panama	001-800-7112884
Endonezya	62-21-350-3408	Peru	0-800-10111
Fas	+212 22404 747*	Polonya	+48 22 865 98 00
Filipinler	632-867-3551	Portekiz	+351 21 3176333
Filistin	+971 4 883 8454	Porto Riko	1-877-232-0589
Finlandiya	+358 (0) 203 47 288	Romanya	+40 1 315 44 42 01 3154442
Fransa (0,34 Euro/dk.)	0836696022	Rusya, Moskova	+7 095 797 3520
Guatemala	1800-995-5105	Rusya, St. Petersburg	+7 812 346 7997
Güney Afrika (RSA)	086 000 1030	Singapur	(65) 272-5300
Güney Afrika, Cumhuriyet Dışı	+27-11 258 9301	Slovakya	+421 2 682 08080
Hindistan	1-600-112267 91 11 6826035	Suudi Arabistan	+800 897 14440
Hollanda	+31 (0) 20 606 8751	Şili	800-10111
Hong Kong SAR	+85 (2) 3002 8555	Tayland	+66 (2) 661 4000

ülke/bölge	hp teknik desteği	ülke/bölge	hp teknik desteği
İngiltere	+44 (0) 207 512 52 02	Tayvan	+886-2-2717-0055 0800 010 055
İrlanda	+358 (0) 1 662 5525	Tunus	+216 1891 222*
İsrail	+972 (0) 9 9524848	Ukrayna	+7 (380-44) 490-3520
İspanya	+34 902 321 123	Umman	+971 4 883 8454
İsveç	+46 (0)8 619 2170	Ürdün	+971 4 883 8454
İsviçre†	+41 (0) 84 880 1111	Venezüella	0800-47468368
İtalya	+39 0226410350	Venezüella (Caracas)	(502) 207-8488
Japonya	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Vietnam	84-8-823-4530
Kanada garanti süresi bittikten sonra (arama başına ücret)	1-877-621-4722	Yeni Zelanda	0800 441 147

* Bu Çağrı Merkezinde aşığıdaki ülkelerdeki/bölgelerdeki Fransızca konuşan müşterilere destek verilmektedir: Fas, Tunus ve Cezayir.

† Bu Çağrı Merkezinde, İsviçre'deki Almanca, Fransızca ve İtalyanca konuşan müşterilere destek verilmektedir.

garanti Süresi içinde Avustralya'dan arama

Ürününüz garanti kapsamında değilse, 03 8877 8000 numaralı telefonu arayabilirsiniz. Arama başına \$27,50 (GST dahil) tutarında garanti dışı destek ücreti kredi kartınızdan tahsil edilecektir. Ayrıca, Pazartesi ile Cuma günleri arasında 9:00 ile 17:00 saatlerinde 1902 910 910 numarası telefonu arayabilirsiniz (\$27,50 tutarındaki ücret telefon hesabınıza eklenecektir). (Ödemeler ve destek saatleri önceden haber verilmeden değiştirilebilir.)

hp officejet'inizi nakliye için hazırlama

HP Müşteri Desteği'ni aradıktan sonra ya da ürünü satın aldığınız yere geri götürdüğünüzde, ünitenizi servise göndermeniz istenirse, HP ürününe başka hasar gelmesini engellemek için lütfen aşığıdaki kapatma ve yeniden paketleme adımlarını izleyin.

- 1 HP Officejet'i açın.
Üniteniz açılmazsa ve yazdırma sürgüsü giriş konumundaysa, 1 ile 6 arasındaki adımları dikkate almayın. Yazdırma kartuşlarını çıkaramazsınız. 7. Adım'a geçin.
- 2 Yazdırma kartuşu erişim kapağını açın.
- 3 Yazdırma kartuşlarını tutacaklarından kaldırın ve mandalları indirin.

Dikkat! Her iki yazdırma kartuşunu kaldırıp, mandalların ikisini de indirin. İşlemi açıklandığı şekilde yapamazsanız, ünite hasar görebilir.

Yazdırma kartuşlarının değiştirilmesiyle ilgili daha fazla bilgi için **yazdırma kartuşlarını değiştirme** bölümü, 30. sayfaya'a bakın.

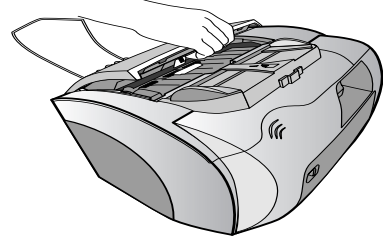
4 Yazdırma kartuşlarını, kurumalarını engellemek üzere, hava geçirmez bir torbaya koyun ve uygun bir yerde saklayın (HP müşteri desteği çağrı temsilcisi tarafından aksi belirtilmemişse, üniteyle birlikte göndermeyin).

5 HP Officejet'i kapatın.

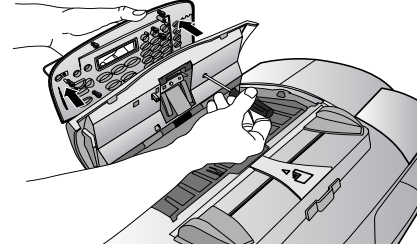
6 Yazdırma kartuşu erişim kapağını kapatın.

7 Ön panel kapağını aşağıda açıklandığı şekilde çıkartın:

a. Elinizi ADF'nin içine, ön panelin arkasına sokun ve yukarı kaldırın.



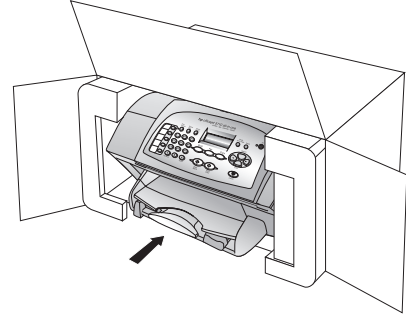
b. Tuş takımının arkasındaki yuvarlak deliğe küçük bir tornavida sokun ve ön paneli yerinden çıkartmak için sıkıca bastırın.



8 Ön panel kapağını saklayın. Kapağı üniteyle birlikte iade etmeyin.

9 Varsa orijinal ambalaj malzemelerini ya da değiştirme ünitesiyle gelen ambalaj malzemelerini kullanarak ünitenizi nakliyeye hazır hale getirin.

Elinizde orijinal ambalaj malzemesi yoksa, lütfen diğer uygun ambalaj malzemelerini kullanın. Hatalı ambalajdan ve/veya yanlış nakliyeden kaynaklanan nakliye hasarları, garanti kapsamında değildir.



10 Kutuda şu öğeler bulunmalıdır:

- Servis personeli için belirtilerin kısa bir açıklaması (yazdırma kalitesi sorunlarına verilecek örnekler yararlı olabilir).
- Garanti süresi kapsamını saptamak için satış fişinin kopyası ya da başka bir satın alma belgesi.
- Adınız, adresiniz ve gün içinde ulaşılabilceğiniz telefon numarası.

11 İade nakliye etiketini kutunun dışına yerleştirin.

hp dağıtım merkezi

HP Officejet yazılımını, yazdırılmış *Başvuru Kılavuzu*'nu, Kurulum Poster'i'ni ya da müşteri tarafından değiştirilebilen diğer parçaları sipariş etmek için aşığıdakilerden birini yapın:

- A.B.D.'de ya da Kanada'da (208) 323-2551 numaralı telefonu arayın.
- https://warp2.external.hp.com/Driver/dr_country_select.asp adresindeki sayfaya gidin.

hp officejet 5100 series garantisi

Sınırlı Garanti Süresi (donanım ve işçilik): 1 Yıl

Sınırlı Garanti Süresi (CD ortamı): 90 Gün

Sınırlı Garanti Süresi (mürekkep kartuşları): 90 Gün

garanti hizmeti

hızlı hizmet

HP'nin hızlı onarım hizmetinden yararlanmak için müşteri öncelikle, temel sorun çözme işlemi için HP hizmet ofisi ile veya HP Müşteri Destek Merkezi ile bağlantı kurmalıdır. Müşteri Desteği aranmadan önce uygulanacak adımlar için **hp müşteri desteği** bölümü, 49. sayfaya bakın.

Müşteri biriminde önemsiz bir parçanın değişmesi gerekiyor ve bu parçalar, normal koşullarda müşteri tarafından değiştirilebiliyorsa, müşteri tarafından değiştirilebilen parçalar hızlandırılmış parça nakliyesi aracılığıyla iletilir. Bu durumda, HP, nakliye ücretlerini, gümrük ve vergileri önceden ödeyip parçanın değiştirilmesiyle ilgili telefon yardımı sağlar ve HP'nin iade edilmesini istediği herhangi bir parçanın nakliye ücretlerini, gümrük ve vergilerini öder.

HP Müşteri Destek Merkezi, müşterileri HP tarafından HP ürününe hizmet vermek üzere onaylanmış yetkili servis sağlayıcılarına yönlendirebilir.

garanti yükseltmeleri

HP SUPPORTPACK ile standart fabrika garantinizi toplam üç yıla çıkarın. Hizmet kapsamı, ürünün satın alındığı tarihte başlar ve paket, ürünün satın alındığı tarihten itibaren ilk 180 gün içerisinde satın alınmalıdır. Bu program, Standart Dağ Saat Dilimi'ne göre (MST), Pazartesi ile Cuma günleri arası 6:00 ile 22:00 ve Cumartesi günleri 9:00 ile 16:00 arasında (MST) telefon desteği vermektedir. Teknik destek telefon görüşmesi sırasında ürün değişimine karar verilirse, HP, ürünü bir sonraki iş gününde ücretsiz olarak tarafınıza gönderecektir. Yalnızca ABD'de geçerlidir.

Daha fazla bilgi için, 1-888-999-4747 numaralı telefonu arayın veya şu HP web sitesini ziyaret edin: www.hp.com/go/hpsupportpack.

ABD dışında, lütfen ülkenizdeki/bölgenizdeki HP Müşteri Destek ofisini arayın.

Uluslararası Müşteri Destek numaraları listesi için **dünyanın diğer ülkelerinden/bölgelerinden arama** bölümü, 50. sayfaya bakın.

hp officejet 5100 series ürününüzü servis için geri gönderme

HP Officejet ürününüzü servis için geri göndermeden önce HP Müşteri Desteği'ni aramanız gerekir. Müşteri Desteği aranmadan önce uygulanacak adımlar için **hp müşteri desteği** bölümü, 49. sayfaya bakın.

hewlett-packard sınırlı garanti bildirimi

sınırlı garanti kapsamı

Hewlett-Packard ("HP") son kullanıcı müşterisine ("Müşteri"), ilgili yazılım, aksesuarlar, ortam ve sarf malzemeleri de dahil olmak üzere her HP Officejet 5100 Series ürününün ("Ürün"), müşteri tarafından satın alındığı gün başlayan süre zarfında, malzeme ve işçilik hatalarına karşı garantili olduğunu beyan etmektedir.

Her donanım Ürünü için, HP'nin sınırlı garantisi parçalar için bir yıl ve işçilik için de bir yıldır. Diğer tüm Ürünlerde, HP'nin sınırlı garantisi hem parçalar hem de işçilik için doksan gündür.

Her yazılım Ürünü için, HP'nin sınırlı garantisi, yalnızca, programlama yönergelerinin yürütülmesinde başarısızlıkla karşılaşılması halinde geçerlidir. HP, hiçbir Ürünün çalışma açısından kesintisiz ve hatasız olacağını garanti etmemektedir.

HP'nin sınırlı garantisi, ürünün normal kullanımından kaynaklanan hataları kapsamaktadır, ancak (a) hatalı bakım veya tadilat, (b) HP tarafından sağlanmayan veya desteklenmeyen yazılım, aksesuar, ortam veya sarf malzemeleri kullanımı veya (c) Ürünün özellikleri dışında yapılan işlemler sonucunda ortaya çıkan sorunları kapsamaz.

Herhangi bir donanım Ürününde, HP dışında mürekkep kartuşu veya yeniden doldurulan mürekkep kartuşu kullanımı, Müşteriye verilen garantiyi ya da Müşteriyle yapılmış HP destek sözleşmesini etkilemez. Bununla birlikte, Üründeki hata veya hasarın HP dışında kartuş veya yeniden doldurulan kartuştan kaynaklandığı saptanırsa, HP, hata veya hasar için Ürün servisi vermek üzere standart işçilik ve parça ücretlerini alacaktır.

Geçerli garanti süresi içinde, HP, herhangi bir üründe hata uyarısı alırsa, HP'nin tercihine bağlı olarak ürünü onaracak veya hatalı ürünü değiştirecektir. HP sınırlı garantisinin işçilik ücretlerini kapsamaması nedeniyle, onarım işçilik ücretleri HP'nin standart ücretleri dahilinde olacaktır.

HP, HP garantisi kapsamındaki hatalı Ürünü tamir edemez veya değiştiremezse, hata bildirimini izleyen makul bir süre içinde ürünün satın alma bedelini iade edecektir.

HP'nin, Müşteri hatalı Ürünü HP'ye gönderene kadar, ürünü tamir etme, değiştirme veya bedelini iade etme yükümlülüğü yoktur.

Değiştirilen ürünün en azından önceki ürünün işlevselliğine eşit olması koşuluyla, yeni veya yeni benzeri olabilir.

HP ürünleri, her bir Ürün için geçerli olmak koşuluyla, performans olarak yeni ürüne eşit, yeniden üretilmiş parçalar, bileşenler veya malzemeler içerebilir.

HP'nin her Ürün için verdiği sınırlı garanti, Ürün için HP desteğinin bulunduğu ve HP'nin ürünü pazarladığı tüm ülkelerde/bölgelerde geçerlidir. Garanti servisi düzeyi, yerel standartlara bağlı olarak değişiklik gösterebilir. HP'nin, çalıştırılmak üzere tasarlanmadığı bir ülkede/bölgede çalıştırılması amacıyla Ürünün biçimini, uyumunu veya işlevini değiştirme yükümlülüğü yoktur.

garanti sınırlamaları

YEREL KANUNLARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE, HP YA DA ÜÇÜNCÜ ŞAHIS TEDARİKÇİLERİ GARANTİ KAPSAMINDAKİ HP ÜRÜNLERİ İÇİN AÇIK VEYA ZİMNİ HİÇBİR GARANTİ TAAHHÜDÜNE GİREMEZ VE ÖZEL OLARAK, SATILABİLİRLİK, TATMINKAR KALİTE VE BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK KONULARINA İLİŞKİN OLARAK SUNULAN ZİMNİ GARANTİ KOŞULLARINI REDDEDEMEZ.

sorumluluk sınırları

Yerel yasaların izin verdiği ölçülerde, bu Sınırlı Garanti Beyanı'nda tanınan haklar Müşterinin kişiye özel haklarıdır.

YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE, BU SINIRLI GARANTİ BEYANI'NDA ÖZELLİKLE BELİRTİLEN YÜKÜMLÜLÜKLER HARİCİNDE, HP VEYA ÜÇÜNCÜ ŞAHIS TEDARİKÇİLERİ SÖZLEŞMEYE, HAKSIZ MUAMELEYE VEYA HERHANGİ BİR YASAL TEORİYE BAĞLI OLSUN YA DA OLMASIN VE OLASI ZARAR OLASILIKLARI HAKKINDA UYARILSINLAR VEYA UYARILMASINLAR, DOLAYLI, DOLAYSIZ, ÖZEL, TESADÜFİ VEYA BUNLARIN SONUCUNDA OLUŞAN HASARLARDAN HİÇBİR ŞEKİLDE SORUMLU TUTULAMAZ.

yerel yasalar

Bu Sınırlı Garanti Beyanı, Müşteriye özel yasal haklar sağlamaktadır. Müşteri, ayrıca, ABD'de eyaletten eyalete, Kanada'da ilden ile ve dünyanın herhangi bir yerinde ülkeden/bölgeden ülkeye/bölgeye değişen diğer haklara da sahip olabilir.

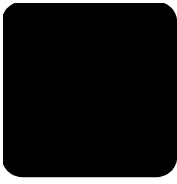
Bu Sınırlı Garanti Beyanı'nın yerel yasalarla tutarsızlık arz etmesi durumunda, bu Beyan'ın yerel yasalarla tutarlılık arz edecek şekilde değiştirilmesi gerektiği kabul edilecektir. Bu tür yerel yasalar altında, bu Beyan'da yer alan birtakım feragatname ve sınırlamalar Müşteri için geçerli olmayabilir. Örneğin, ABD dışındaki bazı devletlerin yanı sıra (Kanada'daki iller de dahil) ABD'deki bazı eyaletlerde:

Tüketicinin kanuni haklarını sınırladığı iddiasıyla, bu Beyan'daki feragatname ve sınırlamalar kabul edilmeyebilir (örneğin İngiltere);

Aksi takdirde, üreticinin bu tür feragatname ve sınırlamaları yürütme yeteneği sınırlandırılabilir; veya

Müşteriye ek garanti hakları verilerek, üreticinin reddetmeyeceği zımni garantilerin süresi belirtilebilir ya da zımni garantilerin süresi konusunda sınırlamalara izin verilmeyebilir.

AVUSTRALYA VE YENİ ZELANDA'DAKİ TÜKETİCİ İŞLEMLERİ İÇİN, YASALAR TARAFINDAN İZİN VERİLEN KAPSAM DIŞARIDA KALMAK ÜZERE, BU SINIRLI GARANTİ BEYANI'NDA YER ALAN HÜKÜMLER GARANTİ KAPSAMINDAKİ HP ÜRÜNLERİNİN BU MÜŞTERİLERE SATIŞINDAN KAYNAKLANAN ZARURİ YASAL HAKLARA EK NİTELİĞİ TAŞIMAKTA OLUP, BUNLARI HARİÇ TUTMAZ, SINIRLAMAZ YA DA TADİL ETMEZ.



A

- abone kimlik kodu, 27
- ADF (otomatik belge besleyici), 9
- asetatlar - yerleştir, 11
- Auto Answer (Otomatik Yanıt)
 - faksları otomatik olarak alma, 25
 - yanıtlama modu, 28
- ayar menüsü seçenekleri, 33
- ayarlar
 - dil ve ülke/bölge, 36
 - faks, 26–28
 - kopyalama, 14–16

B

- bakım
 - baskı kartuşlarını değiştirme, 30
 - baskı kartuşlarını temizleme, 31
 - dış yüzeyi temizleme, 29
 - öz sinama raporu, 29
 - varsayılan fabrika ayarlarını geri yükleme, 32
 - yazdırma kartuşlarını hizalama, 31
- baskı kartuşları
 - değiştirme, 30
 - hizalama, 31
 - sipariş verme, 59
 - sinama, 29
 - temizleme, 31
- baskı kartuşları siparişi, 59
- belgeler, 1

Ç

- çevresel özellikler, 43

D

- declaration of conformity, 47
- destek hizmetleri, 49–56
- dilin ayarlanması, 36
- düğmeler, ön panel, 3

E

- en iyi kalitede kopyalama, 14
- etiketler - yükleme, 12

F

- faks, 23–28
 - alma, 25
 - ayarlar, 26–28
 - ayarları değiştirin, 24
 - başlık, 27
 - gönderme, 24
 - hızlı arama numaraları, 24
 - onay, 23
 - ön panelde, 24
 - sayfaya oturtma, 25
 - sık kullanılan numaraları kaydetme, 26
 - sinama, 28
 - spesifikasyonlar, 42
 - tarih ve saat, 26
 - yanıtlama modu, 28
 - yanıtlamadan önceki çalışma sayısı, 28
 - zil sesi tonu, 25
- faks alma, 25
- faks gönderin, 24
- faksları onaylayın, 23
- fiziksel özellikler, 43
- fotoğraflar
 - geliştirme, 15
 - kırılabilir, yerleştirme, 9
 - kopyalama, 16
 - sayfaya oturtma, 17

G

- garanti bilgileri, 54–56
- güç özellikleri, 43

H

- hızlı arama numaraları, 24
- hızlı kopyalama kalitesi, 14
- hp belgeleri, 1
- hp dağıtım merkezi, 54
- hp director (hp yönlendirici), 4–7
- hp müşteri desteği, 49–56

K

- kağıt
 - kırılabilir, yerleştirme, 9
 - spesifikasyonlar, 40

- varsayılan kopya boyutu, 12
- varsayılan kopya türü, 12
- yerleştirme ipuçları, 11
- yerleştirmek, 9

karşıtlık

- fotoğraf renklerini geliştirme, 15
- kartuşlar, bkz: yazdırma kartuşları
- kopya sayısı, 14
- kopyalama, ??–19
 - açıklaştırma veya koyulaştırma, 15
- ayarlar, 14–16
- fotoğraflar, 16
- geliştirme, 15
- hız, 14
- kalite, 14
- kopya sayısı, 14
- küçültme veya büyütme, 14
- menü seçenekleri, 19
- sayfaya oturtma, 17
- spesifikasyonlar, 42
- ütülenen transferler, 18
- varsayılan ayarlar, 15
- varsayılan kağıt boyutunu ayarlama, 12
- varsayılan kağıt türünü ayarlama, 12
- kopyaları açıklaştırma, 15
- kopyaları büyütme, 14
- kopyaları geliştirme, 15
- kopyaları küçültme, 14
- kopyanın koyulaştırılması, 15

L

- legal boyutlu kağıt, faks, 25

M

- Macintosh sistem gereksinimleri, 39
- menüler
 - ayar seçenekleri, 33
 - kopyalama seçenekleri, 19
- metin
 - geliştirme, 15
 - tuş takımı girin, 27

mürekkep kartuşları, *bkz.*,
baskı kartuşları
müşteri desteği, **49–56**

N

normal kopyalama kalitesi, **14**

Ö

ön panel
düğmeler, **3**
metin girme, **27**
öz sinama raporu, **29**

R

raporlar
öz sinama, **29**
son faks, **23**
renk, geliştirme, **15**

S

saat, ayarlama, **26**
sayfaya oturtma, **17**
sistem gereksinimleri, **39**
sorun giderme
kurulum sorunları, **35**
yazılımı kaldırma ve yeniden
yükleme, **38**
spesifikasyonlar
çevresel, **43**
faks, **42**
fiziksel, **43**
güç, **43**
kenar boşluğu, **41**
kopyalama, **42**
tarama, **42**
yazdırma, **41**

T

tarama, **21–22**
ön panelden, **21**
spesifikasyonlar, **42**
tarih, ayarlama, **26**
temizleme
baskı kartuşları, **31**
dış yüzey, **29**
t-shirt transferleri, **11, 18**
tuş takımı, metin girme, **27**

U

USB kablosu takma, **37**

Ü

ülke/bölge ayarları, **36**
ütüyle t-shirt'e aktarma, **18**

V

varsayılan fabrika ayarları, geri
yükleme, **32**
varsayılan fabrika ayarlarını
geri yükleme, **32**

W

Windows PC sistem
gereksinimleri, **39**

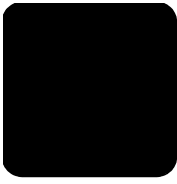
Y

yanıtlama modu, **28**
yasal bilgiler, **44**
yazdırma
öz sinama raporu, **29**
spesifikasyonlar, **41**
zarflar, **11**

yazdırma kartuşlarını
hizalama, **31**
yazılım
kaldırma ve yeniden
yükleme, **38**
kurulum, **35**
yazılım kurulumu, **35**
yazılımı kaldırma, **38**
yazılımı yeniden yükleme, **38**
yerleştirmek
baskı kartuşları, **30**
kağıt, **9**
orijinal belgenizi ADF'ye, **9**
özel kağıt, **11**
zarflar, **11**
yönlendirici, **4–7**

Z

zarflar, yükleme, **11**



sarf malzemeleri siparişi

HP Officejet 5100 Series ürününüz için sarf malzemeleri sipariş etmek üzere aşağıdaki bilgileri kullanın.

ortam siparişi

HP Premium Inkjet Paper, HP Premium Inkjet Transparency Film, HP Iron-On T-shirt Transfer paper ya da HP Greeting Cards gibi ortam siparişi vermek için aşağıdakilerden birini yapın:

- ABD ve Kanada'daki siparişler için, **www.hpshopping.com** sitesine gidin.
- Tüm diğer ülkelerden/bölgelerden yapılan siparişler için, **www.hpshopping.com** sitesine gidin.
Burada **other countries**'i (diğer ülkeler/bölgeler) seçin ve **www.hpshopping.com** sitesinden çıkmak için **Yes**'i (Evet) tıklatın.
Bu web sitesinden, ülkeniz/bölgeniz için olan ya da kendi dilinizde hpshopping.com sitesine ulaşabilirsiniz.

yazdırma kartuşları siparişi

Aşağıdaki tabloda HP Officejet 5100 Series ile kullanabileceğiniz yazdırma kartuşları bulunmaktadır. Hangi yazdırma kartuşunu sipariş edeceğinizi belirlemek için aşağıdaki bilgileri kullanın.

yazdırma kartuşları	hp yeniden sipariş numarası
HP siyah yazdırma kartuşu	#15, 25 ml siyah yazdırma kartuşu (C6615d)
HP üç renkli yazdırma kartuşu	#78, 19 ml üç renkli yazdırma kartuşu (C6578d) #78, 38 ml üç renkli yazdırma kartuşu (C6578a)

İnternet erişiminiz varsa, aşağıdaki adresteki HP web sitesinden daha fazla bilgi alabilirsiniz:

<http://www.hp.com/support>

hp officejet bilgi merkezini ziyaret edin

HP Officejet'inizden en iyi biçimde yararlanmak için, gereksinim duyacağınız her şeyi burada bulacaksınız.

- Teknik Destek
- Sarf Malzemeleri ve Sipariş Bilgileri
- Proje İpuçları
- Ürününüzü Geliştirmenin Yolları

www.hp.com/support

© 2002 Hewlett-Packard Company

ABD, Almanya veya Singapur'da basılmıştır.



Q1678-90175