

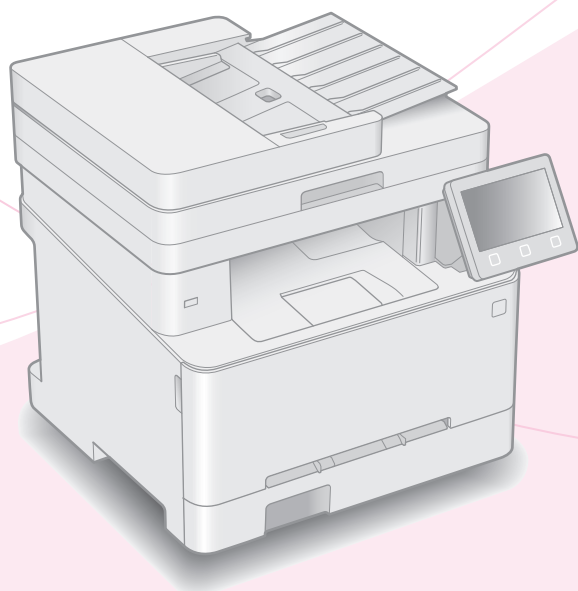
Canon

Satera

MF644Cdw

MF642Cdw

かんたん 操作ガイド



基本操作はここから！

ご使用前に必ず「かんたん設置ガイド」の
「安全にお使いいただくために」をお読みください。

お読みになった後は

本書は将来いつでも使用できるように大切に保管してください。

※本書の内容は予告なく変更することがありますのでご了承ください。



本機の全機能は、ユーザーズガイド
で説明しています。

canon.com/oip-manual

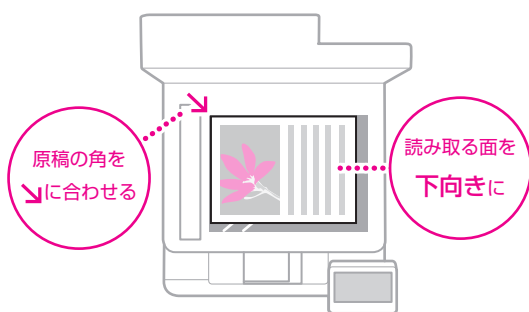
でご覧いただくことができます。



お使いになる前に

原稿は正しく置きましょう

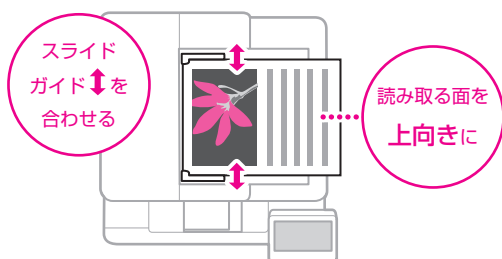
原稿台ガラスに置く



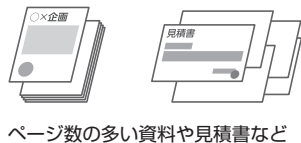
こんな原稿におすすめ



フィーダーに置く

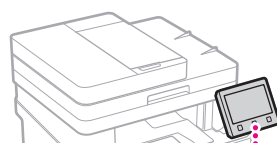


こんな原稿におすすめ

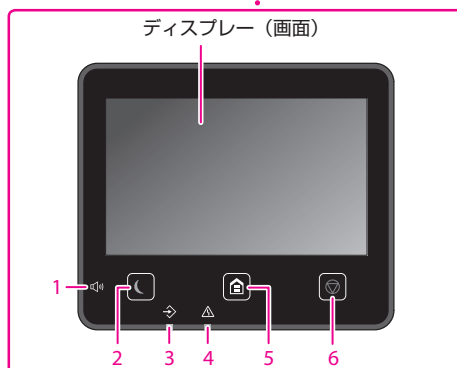


ページ数の多い資料や見積書など

操作パネルから操作開始



操作パネル



1. 音量キー

音量を調整するときに押します。

2. 睡眠キー

スリープモード（節電状態）を起動／解除するときに押します。

- ・スリープモード中：点灯
- ・スリープモード解除中：消灯

3. データランプ

- ・通信中などの動作中：点滅
- ・処理待ちの文書がある：点灯

4. エラーランプ

- ・紙づまりなどのエラー：点滅
- ・キヤノン販売店または「キヤノンお客様相談センター」に連絡する必要があるエラー：点灯

5. ホームキー

コピーなど各機能の入り口となるホーム画面を表示するときに押します

6. ストップキー

動作を止めるときに押します。

文字入力について知りたいときは

文字を入力する ➡ ユーザーズガイド

20FY-02R

検索

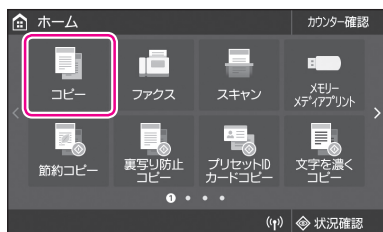


検索番号の使いかた ➡ 裏表紙

コピーする

1 原稿をセットする ➡ P.2

2  を押し、[コピー] を選ぶ

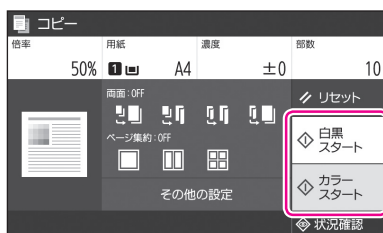


3 コピー部数を入力する

4 必要に応じて**コピー設定**をする



5 [白黒スタート] または [カラースタート] を選ぶ



■ ページ集約

複数の原稿を縮小して1枚の用紙にコピー。用紙を節約できます。



■ 両面・片面

2枚の原稿を両面コピーしたり、両面原稿を2枚に片面コピーしたりできます。

■ 拡大・縮小

「A5→A4」など定型サイズ変倍や、1%刻みの拡大／縮小ができます。

さらに詳しく知りたいときは

コピーする ➡ **ユーザーズガイド**

1660-03S

 **検索**



検索番号の使いかた ➡ **裏表紙**

身分証明やパスポートをコピーするとき便利！

■ IDカードコピー

運転免許証や健康保険証など、IDカードの表裏を1枚の用紙に等倍コピーできます。

■ パスポートコピー

複数のパスポートを1枚の用紙に割り付けてコピーできます。

➡ **ユーザーズガイド**

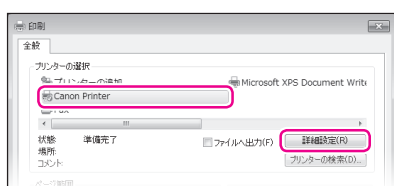
20FY-045

 **検索**

プリントする

1 印刷したい文書を開き、アプリケーションの印刷機能を選ぶ

2 本機のプリンタードライバーを選び、[詳細設定] または [プロパティ] を選ぶ



3 用紙サイズを設定する

4 給紙部と用紙種類を設定する

5 必要に応じて**プリント設定**をする



6 [OK] を選ぶ

7 [印刷] または [OK] を選ぶ

■ 両面

用紙の両面に印刷。とじしろも設定できるので、ホチキス留めするときにも便利です。



■ 集約

複数のページを縮小して、1枚の用紙に印刷。サムネイルで閲覧したり、用紙を節約したりするときに便利です。



■ 製本印刷

用紙の両面に2ページずつ原稿を印刷します。用紙の中央で折ると本のような体裁に！



各機能の詳細およびそのほかの機能については、ドライバーのヘルプをご覧ください。

ファクスする*

*ファクス機能が搭載されていない機種ではご利用になれません。

1 原稿をセットする ➡ P.2

2  を押し、[ファクス] を選ぶ



3 宛先を入力する

 よく使う宛先はアドレス帳に登録しておくと便利です。 ➡ P.7



4 必要に応じてファクス設定をする

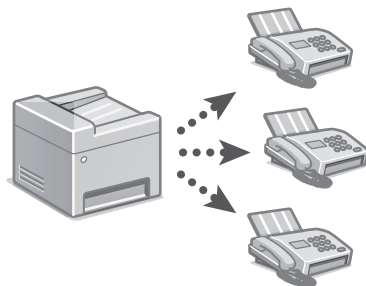


5 [スタート] を選ぶ

用途に応じてファクス機能を使い分け！

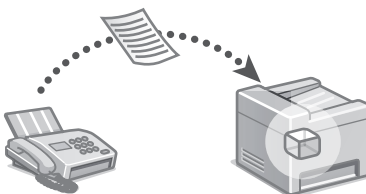
■ 同報送信

1回の操作で最大310件の宛先にファクスを送信できます。



■ メモリー受信

受信したファクス文書をいったんメモリーに保存して、好きなときに印刷できます。



■ PCファクス

パソコンで作成した文書を、印刷するのと同じ要領でファクスすることができます。

さらに詳しく知りたいときは

ファクスする

➡ ユーザーズガイド

1660-049

検索



検索番号の使いかた ➡ 裏表紙

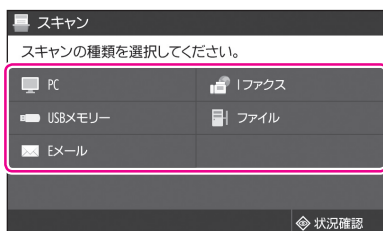
スキャンする

1 原稿をセットする ➡ P.2

2  を押し、[スキャン] を選ぶ



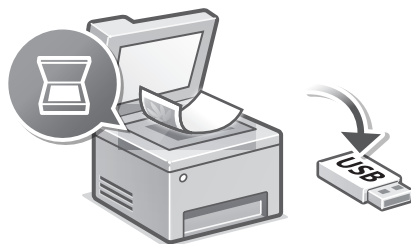
3 スキャンの種類を選び、情報を入力する



4 [スタート] (または [白黒スタート] [カラースタート] のどちらか) を選ぶ

■ USBメモリーに保存

本体に差したUSBメモリーに直接保存！データの持ち運びが簡単です。



■ Eメール送信

本機から直接Eメールで送信します。パソコンを通さずスピーディー！

■ ファイルサーバーへ送信

スキャンデータをパソコンの共有フォルダーやFTPサーバーに保存します。紙の資料をデータ化共有するときに便利です。

さらに詳しく知りたいときは

スキャンの基本操作

➡ ユーザーズガイド

1660-05H

🔍 検索



検索番号の使いかた ➡ 裏表紙

パソコンからスキャンするときは？

■ MF Scan Utility

スキャンデータを指定したアプリケーションに転送したり、Eメールソフトのメッセージに添付したりできます。画像処理アプリケーションからスキャンすることもできます。MF Scan Utilityは、付属のCD-ROM/DVD-ROMからインストールしてください。キヤノンホームページからもダウンロードできます。



➡ ユーザーズガイド

1660-062

🔍 検索

宛先を登録する(アドレス帳)

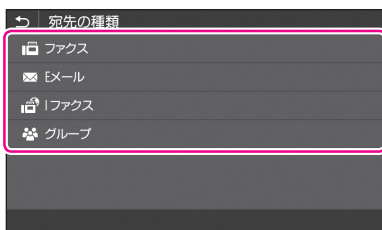
よく使う宛先は、あらかじめアドレス帳に登録しておくと簡単に呼び出せます(300件まで登録可能)。

1  を押し、[アドレス帳] を選ぶ



2 [新規登録] を選ぶ

3 宛先の種類を選び、情報を入力する



4 [確定] を選ぶ



■ ファクス



■ Eメール



■ Iファクス



■ グループ



さらに詳しく知りたいときは

宛先を登録する

➡ ユーザーズガイド

1660-03J

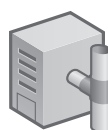
🔍 検索

📖 検索番号の使いかた ➡ 裏表紙

ファイルサーバーを宛先にするときは？

■ リモートUIから登録

共有フォルダやFTPサーバーを宛先としてアドレス帳に登録するときは、リモートUIから設定します。



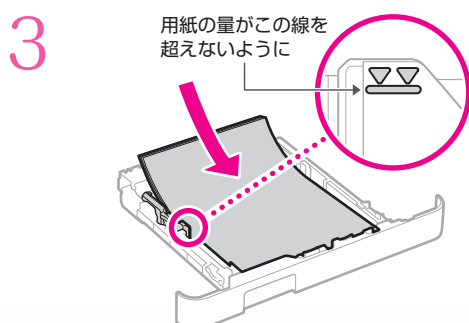
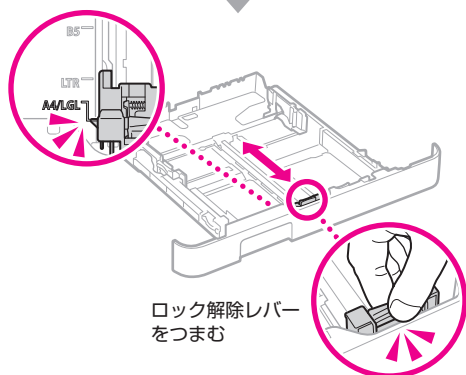
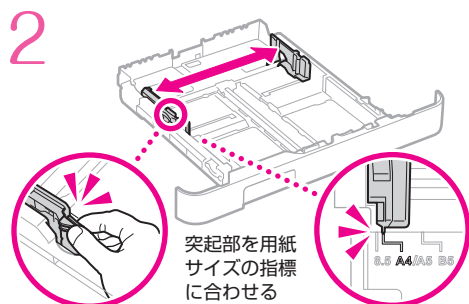
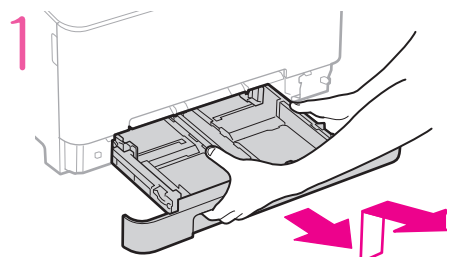
➡ ユーザーズガイド

1660-083

🔍 検索

用紙をセットする

給紙カセットにセットする



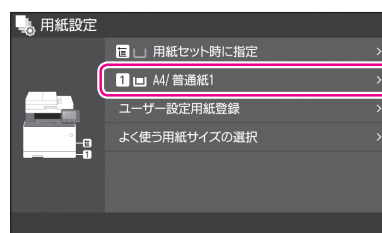
4 給紙カセットを本体にセットする

用紙のサイズや種類を変えた場合は、必ず用紙設定を行ってください。

■ 用紙の設定をする

1 を押し、[用紙設定] を選ぶ

2 画面表示に従って、用紙のサイズと種類を設定する



定形サイズ以外の用紙をセットするときは ➡ ユーザーズガイド

給紙カセットにセットする

手差し給紙口にセットする

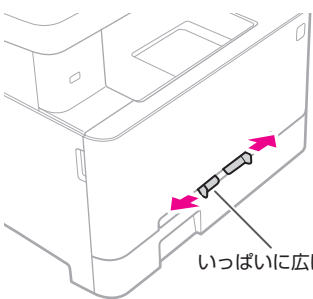
1660-02Y

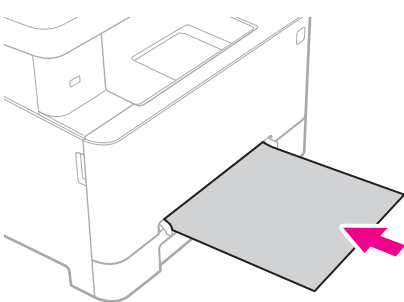
🔍 検索

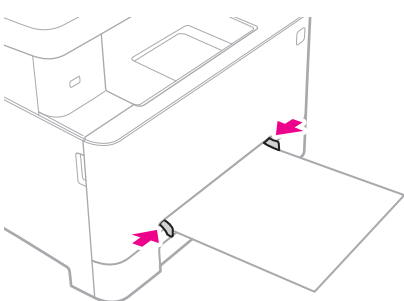
1660-030

🔍 検索

手差し給紙口にセットする

- 

1 いっぱいに広げる
- 

2
- 

3
- 4 奥に当たるまでゆっくりと差し込む
・用紙設定の画面が自動で表示されます。

- 5 画面表示に従って、用紙のサイズと種類を設定する

用紙サイズ(よく使う)	?
ユーザー設定	>
■ A4	>
■ A5	>
■ A5R	>
■ B5	>
■ 長形3号	>
その他のサイズ	

用紙種類
普通紙1 (61 ~ 69 g/m ²)
普通紙2 (70 ~ 82 g/m ²)
普通紙3 (83 ~ 90 g/m ²)
普通紙4 (91 ~ 105 g/m ²)
再生紙1 (61 ~ 69 g/m ²)
再生紙2 (70 ~ 82 g/m ²)

手差し給紙口にセットする

用紙をセットする

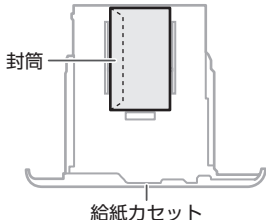
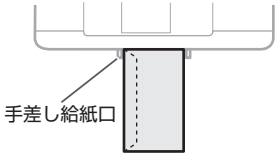
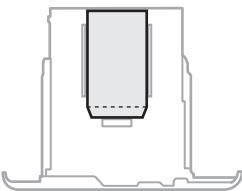
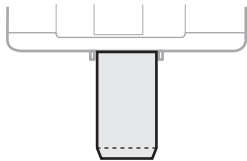
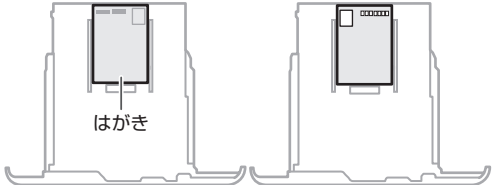
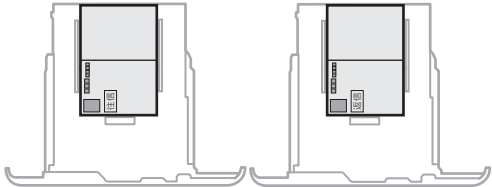
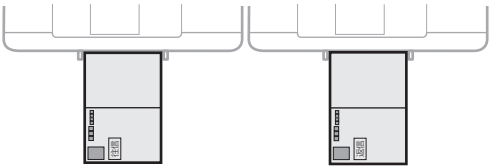
封筒・はがきをセットする

下の表を参考に、正しい向きにセットしてください。

基本的な用紙のセット方法は、以下をご覧ください。

- ➡ P.8 「給紙カセットにセットする」
- ➡ P.9 「手差し給紙口にセットする」

- ❗ ・インクジェット用の郵便はがきは使用できません。
- ・封筒・はがきをセットする前に、カールを取り、整えてからセットしてください。

	給紙カセット	手差し給紙口
洋形長3号		
長形3号		
はがき	通信面 宛名面 	通信面 宛名面 
往復はがき	往信面 返信面 	往信面 返信面 

こんなときは…

困ったときは  ユーザーズガイド

1660-OAE

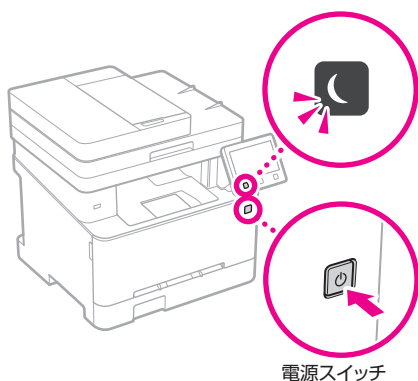
 検索

故障かな?と思ったときは

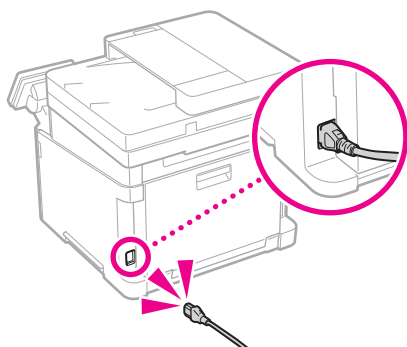
以下を確認してください。

- 電源は入っていますか?
- スリープモードになっていませんか?

ディスプレイと  が消灯していたら、電源スイッチを押す。



- 電源コードは接続されていますか?



解決しないときは、以下を参考にしてください。

- ・ユーザーズガイド
- ・Q&A検索
(<http://cweb.canon.jp/e-support/index.html>)

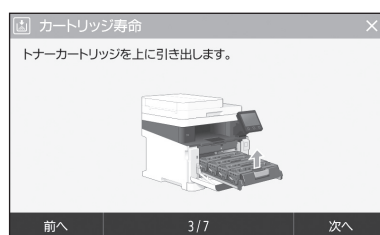
用紙がつまったときは

画面の指示に従って、用紙を取り除いてください。



トナーカートリッジを交換するときは

画面の指示に従って、トナーカートリッジを交換してください。



■ 交換用トナーカートリッジ型番

- ・Canon Cartridge 054 Black
(キヤノントナーカートリッジ 054 ブラック)
- ・Canon Cartridge 054 Yellow
(キヤノントナーカートリッジ 054 イエロー)
- ・Canon Cartridge 054 Magenta
(キヤノントナーカートリッジ 054 マゼンタ)
- ・Canon Cartridge 054 Cyan
(キヤノントナーカートリッジ 054 シアン)
- ・Canon Cartridge 054 H Black
(キヤノントナーカートリッジ 054 H ブラック)
- ・Canon Cartridge 054 H Yellow
(キヤノントナーカートリッジ 054 H イエロー)
- ・Canon Cartridge 054 H Magenta
(キヤノントナーカートリッジ 054 H マゼンタ)
- ・Canon Cartridge 054 H Cyan
(キヤノントナーカートリッジ 054 H シアン)

故障かな?と思ったときは
用紙がつまったときは
トナーカートリッジを交換するときは

お問い合わせ

本機についてのご質問や修理のご依頼は、お買い上げ販売店または修理受付窓口へお問い合わせください。各種窓口は、キヤノンホームページ（<http://canon.jp/>）内のサポートのページでご確認いただけます。



検索番号 の使いかた

1. オンラインマニュアル
サイトを表示する

canon.com/oip-manual

2. ユーザーズガイドを
選択する

[Satera MF] ▶
[カラー] ▶ 本機を選ぶ

3. 検索番号でユーザーズガイドを
検索する

ABCD-123



Canon

キヤノン株式会社／キヤノンマーケティングジャパン株式会社
〒108-8011 東京都港区港南 2-16-6



FT6-2220-000

FT6-2220 (000) XXXXXXXXXX Copyright CANON INC. 2019 PRINTED IN XXXXX