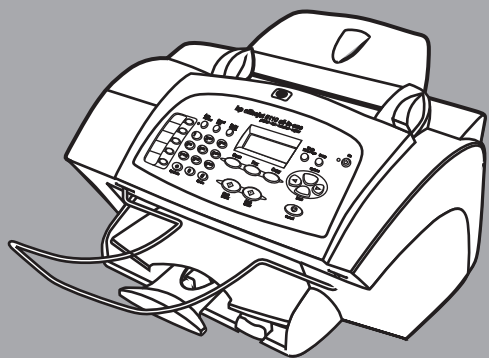




**hp officejet
5100 series
all-in-one**



i n v e n t



οδηγός αναφοράς

© Πνευματικά δικαιώματα Hewlett-Packard Company 2002

Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Δεν επιτρέπεται η δημιουργία φωτοαντιγράφων, η αναπαραγωγή ή η μετάφραση σε άλλη γλώσσα του παρόντος εγγράφου ή τμήματος αυτού, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Hewlett-Packard Company.

Αυτό το προϊόν ενσωματώνει την τεχνολογία PDF της Adobe. Η τεχνολογία PDF περιλαμβάνει το πρόγραμμα LZW (Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας U.S. Patent 4,558,302).



Η επωνυμία Adobe και το λογότυπο Acrobat είναι εμπορικά σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις ΗΠΑ ή/και σε άλλες χώρες/περιοχές.

Portions Πνευματικά δικαιώματα © 1989-2002 Palomar Software Inc. Το HP Officejet 5100 Series ενσωματώνει τεχνολογία προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή με άδεια της Palomar Software, Inc. www.palomar.com

Πνευματικά δικαιώματα © 1999-2002 Apple Computer, Inc.

Η επωνυμία Apple, το λογότυπο Apple, η επωνυμία Mac, το λογότυπο Mac και οι επωνυμίες Macintosh και Mac OS είναι εμπορικά σήματα της Apple Computer, Inc. κατατεθέντα στις ΗΠΑ και σε άλλες χώρες/περιοχές.

Αριθμός έκδοσης: Q1678-90158

Πρώτη έκδοση: Οκτώβριος 2002

Τυπώθηκε στις ΗΠΑ, στη Γερμανία ή στη Σιγκαπούρη

Οι επωνυμίες Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® και Windows 2000® είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation κατατεθέντα στις ΗΠΑ.

Οι επωνυμίες Intel® και Pentium® είναι εμπορικά σήματα κατατεθέντα της Intel Corporation.

ανακοίνωση

Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν έγγραφο μπορούν να αλλάζουν χωρίς ειδοποίηση και δεν θα πρέπει να εκληφθούν ως δέσμευση εκ μέρους της εταιρείας Hewlett-Packard Company.

Η Hewlett-Packard δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για σφάλματα τα οποία ενδέχεται να εμφανίζονται σε αυτό το έγγραφο ούτε παρέχει κανενός είδους ρητή ή σιωπηρή εγγύηση όσον αφορά αυτό το υλικό, συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, των σιωπηρών εγγυήσεων εμπορευσιμότητας και καταλληλότητας για συγκεκριμένο σκοπό.

Η Hewlett-Packard Company δεν φέρει ευθύνη για τυχόν απρόβλεπτες ή επακόλουθες ζημιές σε σχέση με την προμήθεια, την εκτέλεση ή τη χρήση αυτού του εγγράφου και του υλικού προγραμμάτων που περιγράφει.

Σημείωση: Πληροφορίες σχετικά με τους ισχύοντες κανονισμούς θα βρείτε στην ενότητα **Διάθεση δεσποϊσμού**.



Σε πολλές χώρες/περιοχές, η δημιουργία αντιγράφων των παρακάτω αντικειμένων θεωρείται παράνομη. Αν δεν είστε σίγουροι για κάτι, ρωτήστε ένα νομικό σύμβουλο.

- Δημόσια χαρτιά ή έγγραφα:
 - Διαβατήρια
 - Έγγραφα μετανάστευσης
 - Έγγραφα στρατολογίας
 - Αναγνωριστικά σήματα, κάρτες ή εμβλήματα
- Ένσημα:
 - Γραμματόσημα
 - Κουπόνια σίτισης
- Επιταγές ή διαταγές πληρωμής δημοσίων υπηρεσιών
- Χαρτονομίσματα, ταξιδιωτικές επιταγές ή εντολές πληρωμής
- Πιστοποιητικά κατάθεσης
- Έργα με κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα

πληροφορίες ασφαλείας



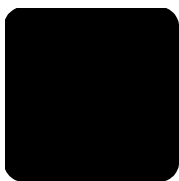
Προειδοποίηση!

Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, μην εκθέσετε το προϊόν σε βροχή ή υγρασία.

να ελαχιστοποιήσετε τον κίνδυνο τραυματισμού από φωτιά ή ηλεκτροπληξία.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: πιθανός κίνδυνος ηλεκτροπληξίας

- 1 Διαβάστε και κατανοήστε όλες τις οδηγίες της αφίσας εγκατάστασης.
- 2 Χρησιμοποιείτε μόνο γειωμένη πρίζα όταν συνδέετε τη συσκευή στο ρεύμα δικτύου. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν η πρίζα είναι γειωμένη, ρωτήστε έναν ειδικευμένο ηλεκτρολόγο.
- 3 Λαμβάνετε υπόψη τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που συνοδεύουν το προϊόν.
- 4 Αποσυνδέετε το προϊόν από την πρίζα πριν από τον καθαρισμό.
- 5 Μην εγκαθιστάτε και μη χρησιμοποιείτε το προϊόν κοντά σε νερό ή όταν είστε βρεγμένοι.
- 6 Εγκαταστήστε το προϊόν με ασφάλεια σε μια σταθερή επιφάνεια.
- 7 Εγκαταστήστε το προϊόν σε μια προστατευμένη τοποθεσία όπου δεν υπάρχει περίπτωση να πατήσει κανείς το καλώδιο τροφοδοσίας ή να σκοντάψει πάνω του και όπου το καλώδιο δεν κινδυνεύει να υποστεί ζημιά.
- 8 Αν το προϊόν δεν λειτουργεί σωστά, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων.
- 9 Στο εσωτερικό της συσκευής δεν υπάρχουν εξαρτήματα που μπορούν να επισκευαστούν από το χρήστη. Αναθέστε την επισκευή σε ειδικευμένο προσωπικό υποστήριξης.
- 10 Χρησιμοποιείτε το προϊόν σε χώρο που αερίζεται καλά.

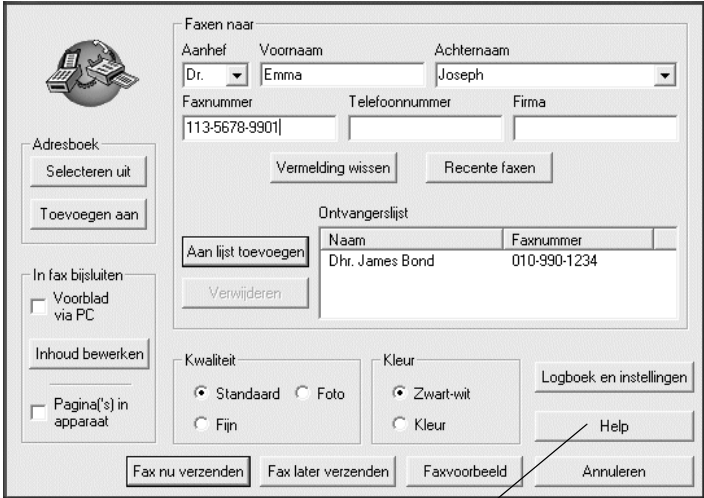


Περιεχόμενα

1	λήψη βοήθειας	1
2	γρήγορο ξεκίνημα	3
	λειτουργίες μπροστινού πίνακα	3
	χρήση του hp officejet με υπολογιστή	4
	επισκόπηση του hp director	4
3	τοποθέτηση πρωτοτύπων και τοποθέτηση χαρτιού	9
	τοποθέτηση πρωτοτύπων	9
	τοποθέτηση χαρτιού	9
	τοποθέτηση φακέλων	11
	συμβουλές τοποθέτησης άλλων τύπων χαρτιού στο δίσκο χαρτιού	11
	καθορισμός του τύπου χαρτιού	12
	καθορισμός μεγέθους χαρτιού	12
4	χρήση των δυνατοτήτων αντιγραφής	15
	δημιουργία αντιγράφων	15
	δημιουργία αντιγράφου	15
	αύξηση ταχύτητας ή ποιότητας αντιγραφής	16
	καθορισμός του αριθμού αντιγράφων	16
	σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφου	17
	ανοιχτότερα ή σκουρότερα αντίγραφα	17
	βελτίωση ευκρίνειας κειμένου και βελτίωση χρωμάτων φωτογραφιών	17
	αλλαγή ρυθμίσεων για όλες τις εργασίες αντιγραφής	18
	εκτέλεση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής	18
	αντιγραφή φωτογραφίας	18
	προσαρμογή αντιγράφου στη σελίδα	18
	δημιουργία έγχρωμου σιδερότυπου	19
	επιλογές αντιγραφής	20
5	χρήση των δυνατοτήτων σάρωσης	21
	σάρωση πρωτοτύπου	21
	τερματισμός σάρωσης	22
6	χρήση των δυνατοτήτων fax	23
	ενεργοποίηση επιβεβαίωσης fax	23
	αποστολή fax	24
	εκκίνηση της λειτουργίας fax από το hp officejet	24
	λήψη fax	25
	αυτόματη λήψη fax	25
	μη αυτόματη λήψη fax	25
	αποθήκευση των αριθμών fax που χρησιμοποιείτε συχνά	26
	δημιουργία βασικών ρυθμίσεων fax με χρήση του μπροστινού πίνακα	26
	καθορισμός ημερομηνίας και ώρας	26
	καθορισμός κεφαλίδας fax	27
	εισαγωγή κειμένου	27
	ρύθμιση της λειτουργίας απάντησης	28
	ρύθμιση αριθμού κτύπων πριν την απάντηση	28
	έλεγχος για τόνο κλήσης	28

7	συντήρηση του hp officejet	29
	καθαρισμός του εξωτερικού περιβλήματος	29
	δοχεία μελάνης	29
	εκτύπωση αναφοράς ελέγχου λειτουργίας	29
	χειρισμός δοχείων μελάνης	29
	αντικατάσταση των δοχείων μελάνης	30
	ευθυγράμμιση δοχείων μελάνης	31
	καθαρισμός των δοχείων μελάνης	31
	επαναφορά των εργοστασιακών ρυθμίσεων	32
	επιλογές μενού ρύθμισης	33
8	πρόσθετες πληροφορίες εγκατάστασης	35
	πιθανά προβλήματα εγκατάστασης	35
	καθορισμός γλώσσας και χώρας/περιοχής	36
	σύνδεση του hp officejet στον υπολογιστή σας	37
	σύνδεση της θύρας usb	37
	σύνδεση του hp officejet σε τηλεφωνική συσκευή, modem ή αυτόματο τηλεφωνητή	38
	κατάργηση και επανεγκατάσταση του λογισμικού του hp officejet	39
9	τεχνικές πληροφορίες	41
	απαιτήσεις συστήματος	41
	προδιαγραφές	42
	προδιαγραφές χαρτιού	42
	προδιαγραφές εκτύπωσης	43
	προδιαγραφές περιθωρίων εκτύπωσης	43
	προδιαγραφές αντιγραφής	44
	προδιαγραφές σάρωσης	44
	προδιαγραφές fax	45
	προδιαγραφές διαστάσεων	45
	προδιαγραφές ισχύος	45
	προδιαγραφές περιβάλλοντος	46
	πρόσθετες προδιαγραφές	46
	πρόγραμμα περιβαλλοντικής διαχείρισης προϊόντων	46
	κανονισμοί	47
	notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements	47
	doc statement / déclaration de conformité (Canada)	48
	notice to users of the Canadian telephone network	48
	σημείωση για όλους τους χρήστες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (EOX)	48
	notice to users of the German telephone network	49
	VCCI-2 (Japan)	49
	notice to Korean customers	50
	declaration of conformity	50
10	υποστήριξη για το hp officejet 5100	51
	υποστήριξη και άλλες πληροφορίες μέσω του Internet	51
	υποστήριξη πελατών της hp	51
	ετοιμασία του hp officejet για αποστολή του στην HP	55
	κέντρο διανομής της hp	56
	εγγύηση του hp officejet 5100 series	56
	υπηρεσίες εγγύησης	57
	επιστροφή του hp officejet 5100 series για επισκευή	57
	δήλωση παγκόσμιας περιορισμένης εγγύησης της hewlett-packard	57
	Ευρετήριο	61

βοήθεια	περιγραφή
Αφίσα Εγκατάστασης	Η αφίσα εγκατάστασης παρέχει οδηγίες για την εγκατάσταση του HP Officejet και τη ρύθμιση των παραμέτρων του. Βεβαιωθείτε ότι διαβάζετε την αφίσα η οποία αφορά το δικό σας λειτουργικό σύστημα (Windows PC ή Macintosh).
Περιήγηση στο προϊόν (Συνοπτικός οδηγός)	Η περιήγηση αποτελεί μια σύντομη εισαγωγή στο HP Officejet και τις δυνατότητές του, ώστε να μπορείτε να αρχίσετε αμέσως να το χρησιμοποιείτε. Μπορείτε να ξεκινήσετε αμέσως την περιήγηση αφού εγκαταστήσετε το λογισμικό του HP Officejet. Για να μάθετε πώς μπορείτε να κάνετε την περιήγηση οποιαδήποτε στιγμή, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική Βοήθεια της συσκευής.
Βοήθεια HP Photo & Imaging	Η Βοήθεια HP Photo & Imaging παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του λογισμικού του HP Officejet. Για χρήστες Windows PC: Πηγαίνετε στο HP Director και κάντε κλικ στο Help (Βοήθεια). Για χρήστες Macintosh: Πηγαίνετε στο HP Director , κάντε κλικ στο Help και επιλέξτε hp photo & imaging help .
Οδηγός Αναφοράς	Ο Οδηγός Αναφοράς περιέχει πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του HP Officejet και παρέχει πρόσθετη βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη διαδικασία εγκατάστασης. Ο Οδηγός Αναφοράς περιέχει επίσης πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο παραγγελίας αναλωσίμων και βοηθητικών εξαρτημάτων, καθώς και πληροφορίες τεχνικών προδιαγραφών, υποστήριξης και εγγύησης.
Βοήθεια για αντιμετώπιση προβλημάτων	Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με την αντιμετώπιση προβλημάτων, πηγαίνετε στο HP Director και κάντε κλικ στο Help . Ανοίξτε το βιβλίο "Αντιμετώπιση Προβλημάτων" στη Βοήθεια HP Photo & Imaging και ακολουθήστε τις συνδέσεις για τη γενική αντιμετώπιση προβλημάτων, καθώς και τις συνδέσεις για τη Βοήθεια αντιμετώπισης προβλημάτων του HP Officejet. Η αντιμετώπιση προβλημάτων είναι διαθέσιμη επίσης και μέσω του κουμπιού Help το οποίο εμφανίζεται σε ορισμένα μηνύματα σφάλματος.
Βοήθεια και Τεχνική Υποστήριξη μέσω του Internet	Αν έχετε πρόσβαση στο Internet, μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες στην τοποθεσία της HP στο Web, στη διεύθυνση: http://www.hp.com/support Η τοποθεσία στο Web παρέχει επίσης απαντήσεις σε συνήθεις ερωτήσεις.

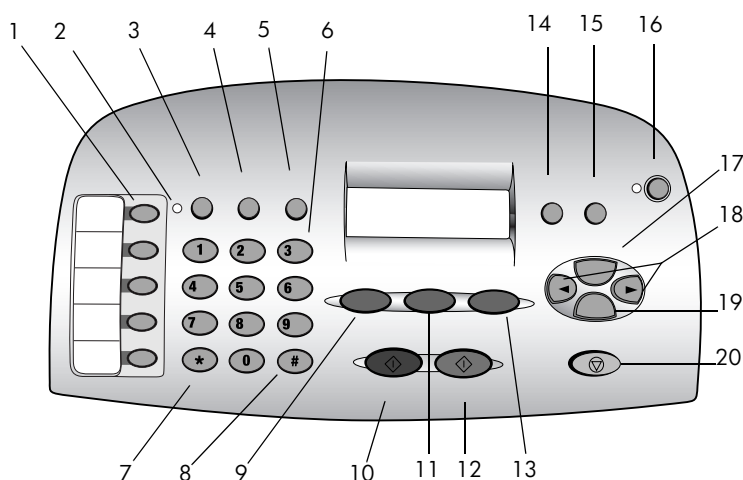
βοήθεια	περιγραφή
Αρχείο Readme	Αφού εγκαταστήσετε το λογισμικό, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο αρχείο Readme είτε από το CD-ROM του HP Officejet 5100 Series είτε από το φάκελο του προγράμματος του HP Officejet 5100 Series. Το αρχείο Readme περιέχει τις πιο πρόσφατες πληροφορίες οι οποίες δεν εμφανίζονται στον Οδηγό Αναφοράς και στην ηλεκτρονική Βοήθεια. Για πρόσβαση στο αρχείο Readme, κάντε τα εξής: Gια Windows PC: στη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη, τοποθετήστε το δείκτη διαδοχικά στις επιλογές Προγράμματα (ή Όλα τα προγράμματα [XP]), Hewlett-Packard, hp officejet 5100 series και επιλέξτε Readme. Gια Macintosh: πηγαίνετε στο φάκελο HD:Εφαρμογές: HP Officejet Software.
Βοήθεια για παράθυρα διαλόγου (μόνο για Windows PC)	Gια Windows PC: Όταν κάνετε κλικ στο Help σε ένα παράθυρο διαλόγου, εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές και τις ρυθμίσεις στο συγκεκριμένο παράθυρο διαλόγου.  Για να λάβετε βοήθεια ενώ εργάζεστε σε ένα παράθυρο διαλόγου, κάντε κλικ στο κουμπί Help.

Μπορείτε να εκτελέσετε πολλές λειτουργίες χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα ή το λογισμικό του HP Officejet.

Ακόμα και αν δεν συνδέσετε το HP Officejet στον υπολογιστή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον μπροστινό πίνακα για να κάνετε αντίγραφα εγγράφων ή φωτογραφιών ή να στείλετε έγγραφα ή φωτογραφίες με fax. Μπορείτε να αλλάξετε πολλές ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας τα κουμπιά του μπροστινού πίνακα και το σύστημα των μενού.

Λειτουργίες μπροστινού πίνακα

Δείτε τις εικόνες παρακάτω και εντοπίστε τη θέση των κουμπιών πάνω στον μπροστινό πίνακα.



Λειτουργία	σκοπός
1	Κουμπιά γρήγορης κλήσης με ένα άγγιγμα : Καταχώρηση και ονομασία αριθμών γρήγορης κλήσης για γρήγορη πρόσβαση.
2	Φωτεινή ένδειξη Auto Answer (Αυτόματη απάντηση): Αν είναι αναμμένη, είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία αυτόματης απάντησης.
3	Κουμπι AUTO ANSWER : Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση της λειτουργίας αυτόματης απάντησης για το fax.
4	Κουμπι SPEED DIAL (Γρήγορη κλήση): Πρόσβαση στους αριθμούς γρήγορης κλήσης.

Λειτουργία	σκοπός
5	Κουμπί REDIAL PAUSE (Επανάκληση-Παύση): Επανάκληση του τελευταίου αριθμού που καλέσατε ή παύση σε έναν αριθμό που θέλετε να καλέσετε.
6	Πληκτρολόγιο: Κλήση αριθμών fax ή καταχώρηση κειμένου.
7	Πλήκτρο ΑΣΤΕΡΙΣΚΟΣ / ΣΥΜΒΟΛΑ : Καταχώρηση σημείων στίξης ή χρήση στο φωνητικό ταχυδρομείο.
8	Πλήκτρο ΣΤΕΡΛΙΝΑ / ΔΙΑΣΤΗΜΑ : Καταχώρηση διαστημάτων ή χρήση στο φωνητικό ταχυδρομείο.
9	Κουμπί SCAN (Σάρωση): Έναρξη της διαδικασίας σάρωσης.
10	Κουμπί START, BLACK (Έναρξη, Ασπρόμαυρο): Έναρξη της διαδικασίας ασπρόμαυρης σάρωσης, αποστολής fax ή αντιγραφής.
11	Κουμπί FAX : Έναρξη της διαδικασίας αποστολής fax.
12	Κουμπί START, COLOR (Έναρξη, Έγχρωμο): Έναρξη της διαδικασίας έγχρωμης σάρωσης, αποστολής fax ή αντιγραφής.
13	Κουμπί COPY (Αντιγραφή): Έναρξη της διαδικασίας αντιγραφής.
14	Κουμπί PHOTO FIT TO PAGE (Προσαρμογή φωτογραφίας στη σελίδα): Μεγέθυνση και αντιγραφή μιας φωτογραφίας σε σελίδα πλήρους μεγέθους.
15	Κουμπί SETUP (Ρύθμιση): Πρόσβαση σε διάφορες ρυθμίσεις της συσκευής.
16	Κουμπί ON : Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση συσκευής.
17	Κουμπί OPTIONS (Επιλογές): Πρόσβαση σε διάφορες επιλογές σάρωσης, αντιγραφής και fax.
18	Αριστερό και Δεξιό βέλος: Μετακίνηση ανάμεσα στις επιλογές σάρωσης, fax και αντιγραφής ή μετακίνηση προς τα εμπρός και προς τα πίσω σε κείμενο.
19	Κουμπί ENTER : Επιλογή ή αποθήκευση της τρέχουσας ρύθμισης.
20	Κουμπί CANCEL (Άκυρο): Διακοπή εργασίας ή έξοδος από μενού.

χρήση του hp officejet με υπολογιστή

Αν εγκαταστήσατε το λογισμικό του HP Officejet στον υπολογιστή σας σύμφωνα με τις οδηγίες της αφίσας εγκατάστασης, μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του HP Officejet μέσω του HP Director.

επισκόπηση του hp director

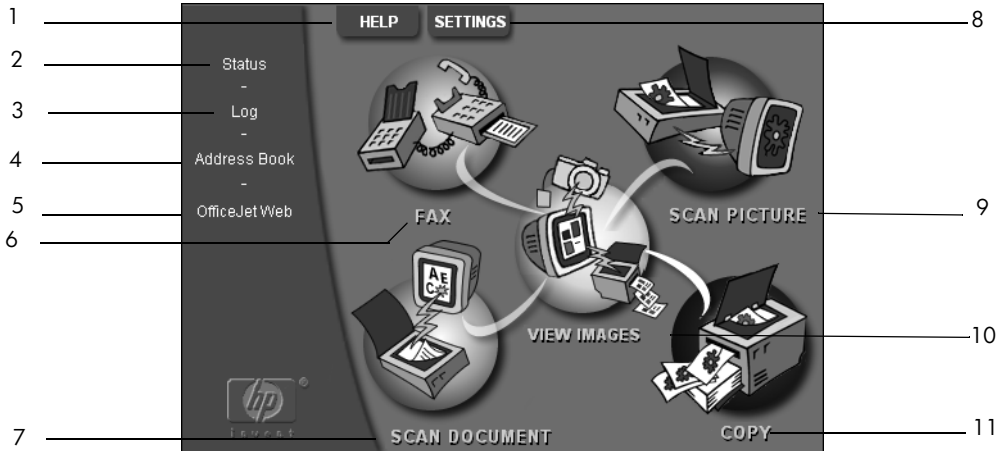
Το HP Director είναι προσβάσιμο μέσω συντόμευσης στην επιφάνεια εργασίας (μόνο για Windows PC).

για χρήστες Windows PC

1 Κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του **hp director** στην επιφάνεια εργασίας.
- Στη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε κλικ στο κουμπι **Έναρξη**, τοποθετήστε το δείκτη διαδοχικά στις επιλογές **Προγράμματα** (ή **Όλα τα προγράμματα [XP]**), **Hewlett-Packard**, **hp officejet 5100 series** και επιλέξτε **hp director**.

Το Director εμφανίζει μόνο τα κουμπιά που είναι κατάλληλα για την επιλεγμένη συσκευή.



hp director για Windows PC

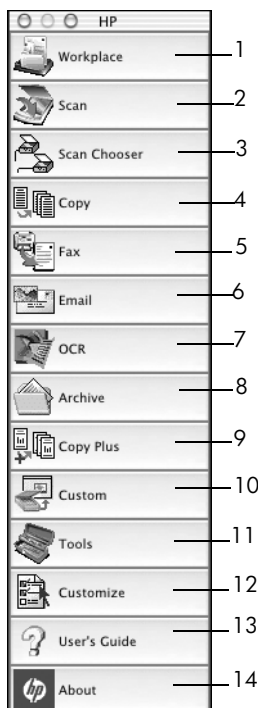
λειτουργία	σκοπός
1	Help (Βοήθεια): Παρέχει πρόσβαση στο HP Photo View Center (Κέντρο Προβολής Φωτογραφιών) το οποίο παρέχει βοήθεια σχετικά με το λογισμικό, περιήγηση στο προϊόν και αντιμετώπιση προβλημάτων.
2	Status (Κατάσταση): Περιγράφει την τρέχουσα κατάσταση του HP Officejet και εμφανίζει το κείμενο που υπάρχει εκείνη τη στιγμή στον μπροστινό πίνακα.
3	Log (Αρχείο καταγραφής): Παραθέτει σε λίστα τα fax που έχουν ληφθεί, αποσταλεί, είναι σε αναμονή ή έχουν μπλοκαριστεί.
4	Address Book (Βιβλίο διευθύνσεων): Ανοίγει το βιβλίο διευθύνσεων των Microsoft Windows.
5	Officejet Web : Ανοίγει την τοποθεσία Web "Product and Services" (Προϊόντα και Υπηρεσίες) του HP Officejet.
6	Fax : Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Send Fax (Αποστολή fax).
7	Scan Document (Σάρωση εγγράφου): Πραγματοποιεί σάρωση κειμένου και το εμφανίζει στο επιλεγμένο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου προορισμού.

Λειτουργία	σκοπός
8	Settings (Ρυθμίσεις): Σας επιτρέπει να βλέπετε και να αλλάζετε τις διάφορες ρυθμίσεις της συσκευής σας, όπως εκτύπωση, σάρωση, αντιγραφή και μεταφορά φωτογραφιών.
9	Scan Picture (Σάρωση εικόνας): Σαρώνει μια εικόνα και την εμφανίζει στο HP Photo View Center.
10	View Images (Προβολή εικόνων): Ανοίγει το HP Photo View Center.
11	Copy (Αντιγραφή): Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου Copy (Αντιγραφή).

για χρήστες Macintosh

- Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Στο OS 9.x, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του **HP Director** στο γραφείο.
 - Στο OS X, κάντε κλικ στο εικονίδιο του **HP Director** στο dock.

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζονται ορισμένες από τις λειτουργίες οι οποίες είναι διαθέσιμες μέσω του HP Director για Macintosh. Για μια σύντομη επεξήγηση κάθε μίας από τις λειτουργίες, ανατρέξτε στο υπόμνημα.



hp director για Macintosh

λειτουργία	σκοπός
1	Workplace (Επιφάνεια εργασίας): Παρέχει πρόσβαση στην επιφάνεια εργασίας του προγράμματος από την οποία μπορείτε να προσθέσετε σχολιασμό σε έγγραφα και εικόνες, να εκτυπώσετε με διάφορες επιλογές, να προβάλετε το αρχείο καταγραφής fax κ.λπ.
2	Scan (Σάρωση): Σας επιτρέπει να σαρώνετε γρήγορα έγγραφα και εικόνες σε πολλές εφαρμογές λογισμικού.
3	Scan Chooser (Επιλογέας σάρωσης): Σας επιτρέπει να επιλέγετε ή να αλλάζετε τη συσκευή σάρωσης.
4	Copy (Αντιγραφή): Σας επιτρέπει να χρησιμοποιείτε το HP Officejet σαν αντιγραφικό.
5	Fax : Σας επιτρέπει να στέλνετε με fax έγγραφα ή φωτογραφίες.
6	Email : Σας επιτρέπει να σαρώνετε γρήγορα ένα έγγραφο και να το στέλνετε με e-mail.
7	OCR : Σας επιτρέπει να σαρώνετε ένα έγγραφο και να το μετατρέπετε σε κείμενο για επεξεργασία σε επεξεργαστή κειμένου.
8	Archive (Αρχείο): Σας επιτρέπει να σαρώνετε γρήγορα ένα έγγραφο και να το αποθηκεύετε στο φάκελο αρχείου.
9	Copy Plus : Σας επιτρέπει να σαρώνετε ένα έγγραφο και να εκτυπώνετε ένα αντίγραφό του σε έναν άλλον εκτυπωτή του δικτύου σας.

Λειτουργία	σκοπός
10	Custom (Προσαρμογή): Σας επιτρέπει να σαρώσετε γρήγορα ένα έγγραφο και να επεξεργάζεστε την εικόνα που προκύπτει από τη σάρωση χρησιμοποιώντας την εφαρμογή λογισμικού που προτιμάτε.
11	Tools (Εργαλεία): Παρέχει πρόσβαση στο HP Toolbox για λειτουργίες συντήρησης και ρύθμισης της συσκευής.
12	Customize (Προσαρμογή κουμπιών): Σας επιτρέπει να προσθέτετε και να αφαιρείτε κουμπιά στο Director, καθώς και να αλλάζετε το μέγεθός τους.
13	User's Guide (Οδηγός Χρήσης): Παρέχει πρόσβαση στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης για βοήθεια σχετικά με το λογισμικό της HP.
14	About (Πληροφορίες για): Εμφανίζει τον αριθμό έκδοσης της εφαρμογής λογισμικού και τις πληροφορίες περί πνευματικών δικαιωμάτων.

τοποθέτηση πρωτοτύπων και τοποθέτηση χαρτιού

Μπορείτε να κάνετε αντίγραφα από πρωτότυπα τοποθετημένα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Μπορείτε επίσης να εκτυπώνετε και να κάνετε αντιγραφή σε μεγάλη ποικιλία από τύπους, βάρη και μεγέθη χαρτιού και διαφανειών. Έχει μεγάλη σημασία να επιλέγετε το κατάλληλο χαρτί και να βεβαιώνετε ότι είναι τοποθετημένο σωστά και ότι βρίσκεται σε καλή κατάσταση.

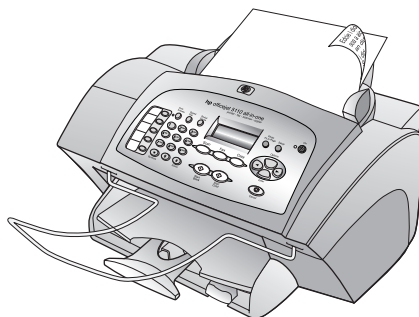
τοποθέτηση πρωτοτύπων

Μπορείτε να κάνετε αντιγραφή ή σάρωση οποιουδήποτε πρωτοτύπου, τοποθετώντας το στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Αν εργάζεστε με πρωτότυπα οποία είναι τυπωμένα σε απλό χαρτί βάρους 60-90 gsm (16-24 lb) ή σε χαρτί HP Premium Inkjet Paper, μπορείτε να τοποθετήσετε περισσότερα από ένα πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. Αν εργάζεστε με φωτογραφίες ή πρωτότυπα μη τυποποιημένου μεγέθους (όχι μικρότερα από 3,25 x 3,25" ή 82 x 82 mm), τοποθετήστε τα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ένα κάθε φορά. Όταν εργάζεστε με λεπτεπίλεπτα, εύθρυπτα, σκισμένα ή μη τυποποιημένου μεγέθους πρωτότυπα, σας συνιστούμε να χρησιμοποιείτε μια προστατευτική διαφάνεια εγγράφων (διατίθεται στα περισσότερα καταστήματα ειδών γραφείου) για το πρωτότυπο. Τοποθετήστε μία προστατευτική διαφάνεια στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων βάζοντας πρώτα τη σφραγισμένη άκρη και έχοντας τη διαφανή πλευρά προς τα κάτω.

Σημείωση: Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα με την τροφοδότηση των πρωτοτύπων, βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων είναι ασφαλισμένος στη θέση του.

- 1 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων με την τυπωμένη πλευρά προς τα πίσω και με το πάνω μέρος του εγγράφου προς τα κάτω.
- 2 Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού ώστε να ταιριάζουν με το έγγραφο.



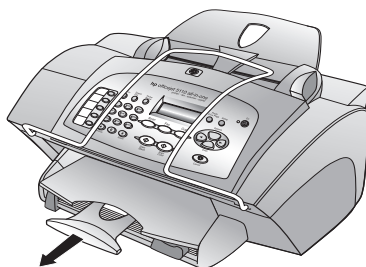
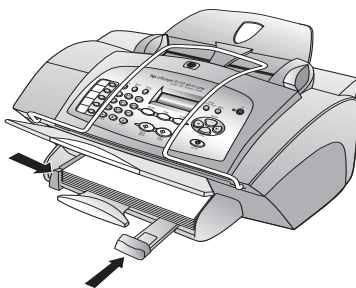
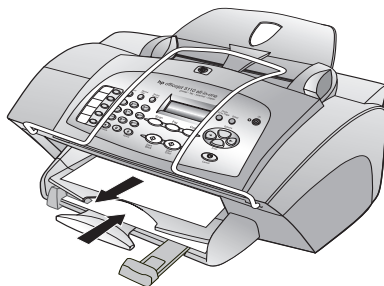
τοποθέτηση χαρτιού

Παρακάτω περιγράφεται η βασική διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού. Πρέπει να λάβετε υπόψη σας συγκεκριμένα θέματα σχετικά με την τοποθέτηση ορισμένων τύπων χαρτιού, διαφανειών, καρτών και φακέλων. Αφού διαβάσετε τη διαδικασία, ανατρέξτε στις ενότητες **συμβουλές τοποθέτησης άλλων τύπων χαρτιού στο δίσκο χαρτιού** στη σελίδα 11 και **τοποθέτηση φακέλων** στη σελίδα 11.

Για βέλτιστα αποτελέσματα θα πρέπει να προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις χαρτιού κάθε φορά που αλλάζετε τον τύπο ή το μέγεθος του χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **καθορισμός του τύπου χαρτιού** στη σελίδα 12.

τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο εισόδου

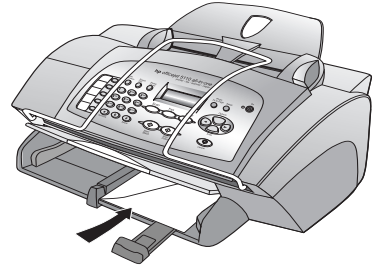
- 1 Σύρετε τους οδηγούς πλάτους και μήκους χαρτιού στις ακραίες εξωτερικές τους θέσεις.
- 2 Χτυπήστε ελαφρά τη δεσμίδα χαρτιού σε μια επίπεδη επιφάνεια για να ισιώσετε τις άκρες του χαρτιού και στη συνέχεια κάντε τους εξής ελέγχους στο χαρτί:
 - Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν είναι σκισμένο, σκονισμένο, τσαλακωμένο και ότι δεν είναι τσακισμένη κάποια γωνία του.
 - Βεβαιωθείτε ότι όλο το χαρτί της δεσμίδας είναι του ίδιου μεγέθους και τύπου.
- 3 Με ανασηκωμένο το δίσκο εξόδου, τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο εισόδου, μέχρι το σημείο όπου το χαρτί σταματά να προχωρεί. Η πλευρά εκτύπωσης πρέπει να κοιτά προς τα κάτω και η προτυπωμένη επικεφαλίδα ή το πάνω μέρος της σελίδας πρέπει να κοιτά προς τα εμπρός. Μην τοποθετείτε πολλά φύλλα χαρτιού στο δίσκο εισόδου γιατί μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού.
- 4 Σύρετε τους οδηγούς πλάτους και μήκους χαρτιού προς τα μέσα μέχρι να σταματήσουν στις άκρες του χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι η δεσμίδα του χαρτιού βρίσκεται σε επίπεδη θέση μέσα στο δίσκο εισόδου και κάτω από τη γλωττίδα του οδηγού μήκους χαρτιού.
- 5 Για να αποφύγετε το ενδεχόμενο να πέσουν τα χαρτιά από το δίσκο, τραβήξτε την προέκταση του δίσκου εξόδου εντελώς προς τα έξω.



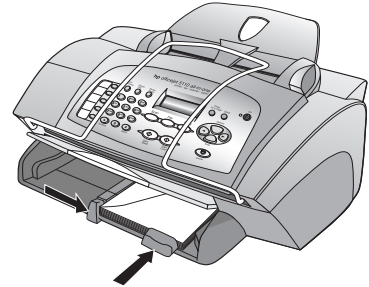
τοποθέτηση φακέλων

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία εκτύπωσης του λογισμικού σας για να εκτυπώσετε φακέλους στο HP Officejet. Το HP Officejet διαθέτει δύο μεθόδους για την εργασία με φακέλους. Μην χρησιμοποιείτε γυαλιστερούς ή ανάγλυφους φακέλους ή φακέλους με άγκιστρα ή παράθυρα.

- Αν εκτυπώνετε ένα φάκελο, τοποθετήστε το φάκελο στη σχισμή για φακέλους που βρίσκεται στη δεξιά πλευρά του πίσω μέρους του δίσκου εξόδου. Τοποθετήστε το φάκελο με το άνοιγμα προς τα πάνω και προς τα αριστερά, όπως φαίνεται στην εικόνα. Σύρετε το φάκελο στο πάνω μέρος μέχρι να σταματήσει.



- Αν εκτυπώνετε περισσότερους του ενός φακέλους, αφαιρέστε όλο το χαρτί από το δίσκο χαρτιού. Τοποθετήστε μια δεσμίδα φακέλων στο δίσκο, με το άνοιγμά τους προς τα πάνω και προς τα αριστερά (η πλευρά εκτύπωσης να κοιτά προς τα κάτω).



Προσαρμόστε τον οδηγό πλάτους χαρτιού ώστε να έρθει σε επαφή με τους φακέλους (προσέχοντας να μην κυρτωθούν οι φάκελοι). Βεβαιωθείτε ότι οι φάκελοι χωράνε μέσα στο δίσκο (μην τον γεμίσετε υπερβολικά).

Ανατρέξτε στη Βοήθεια του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου που χρησιμοποιείτε για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο μορφοποίησης κειμένου για εκτύπωση σε φακέλους.

συμβουλές τοποθέτησης άλλων τύπων χαρτιού στο δίσκο χαρτιού

Αυτή η ενότητα παρέχει οδηγίες για την τοποθέτηση ειδικών τύπων χαρτιού και διαφανειών. Για βέλτιστα αποτελέσματα θα πρέπει να προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις χαρτιού κάθε φορά που αλλάζετε τον τύπο ή το μέγεθος του χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **καθορισμός του τύπου χαρτιού** στη σελίδα 12.

σιδερότυπα HP Inkjet T-Shirt Transfer Iron-On

Ισιώστε τη σελίδα του σιδερότυπου όσο καλύτερα μπορείτε πριν τη χρησιμοποιήσετε. Μην τοποθετείτε τσαλακωμένες σελίδες. Για να αποφύγετε τις τσακίσεις, κρατήστε τα σιδερότυπα σφραγισμένα στην αρχική τους συσκευασία μέχρι τη στιγμή που θα τα χρησιμοποιήσετε. Τοποθετήστε με το χέρι ένα σιδερότυπο κάθε φορά, με τη μη τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και την μπλε λωρίδα προς τα πάνω.

διαφάνειες HP Premium ή Premium Rapid-Dry Inkjet Transparency Film

Τοποθετήστε τη διαφάνεια έτσι ώστε η λευκή λωρίδα της διαφάνειας με τα βέλη και το λογότυπο της HP να βρίσκεται στο πάνω μέρος και να μπαίνει πρώτη στο δίσκο.

ετικέτες (μόνο για εκτύπωση)

- Χρησιμοποιείτε πάντοτε φύλλα ετικετών μεγέθους letter ή A4 που έχουν σχεδιαστεί για χρήση με εκτυπωτές ψεκασμού μελάνης HP (όπως ετικέτες Avery Inkjet Labels) και βεβαιωθείτε ότι οι ετικέτες δεν είναι παλαιότερες των δύο ετών.
- Ξεφυλλίστε τη δέσμη των ετικετών για να βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σελίδες κολλημένες μεταξύ τους.
- Τοποθετήστε μια δεσμίδα φύλλων ετικετών πάνω από απλό χαρτί στο δίσκο χαρτιού, με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω. Μην εισάγετε τις ετικέτες μία κάθε φορά.

καθορισμός του τύπου χαρτιού

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικό τύπο χαρτιού, όπως φωτογραφικό χαρτί, διαφάνεια, σιδερότυπο ή ενημερωτικά φυλλάδια, αρκεί να τοποθετήσετε το χαρτί στο δίσκο χαρτιού. Στη συνέχεια πρέπει να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για τον τύπο του χαρτιού για να διασφαλίσετε βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.

Η HP συνιστά να ορίζετε τις ρυθμίσεις τύπου χαρτιού ανάλογα με τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε.

Αυτή η ενότητα αφορά επιλογές αντιγραφής μόνο. Αν θέλετε να ορίσετε τον τύπο χαρτιού για εκτύπωση, ορίστε τις ιδιότητες από το πλαίσιο διαλόγου Print (Εκτύπωση).

καθορισμός του τύπου χαρτιού για την τρέχουσα και για μελλοντικές εργασίες αντιγραφής

- 1 Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε το **COPY** (Αντιγραφή) μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Paper Type** (Τύπος χαρτιού) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 2 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί ο κατάλληλος τύπος χαρτιού και μετά πατήστε το **ENTER** για να τον επιλέξετε.
- 3 Πατήστε ξανά το **COPY** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Set New Defaults** (Καθορισμός νέων προεπιλογών) και κατόπιν πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Yes**. Πατήστε το **ENTER** για να ορίσετε τις νέες προεπιλογές.

καθορισμός μεγέθους χαρτιού

Το HP Officejet χρησιμοποιεί χαρτί letter, legal και A4. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να ορίσετε το μέγεθος χαρτιού για αντιγραφή.

- 1 Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
 - Για να αλλάξετε το μέγεθος για μια εργασία αντιγραφής, πατήστε το **COPY** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού).
 - Για να αλλάξετε το μέγεθος για μια εργασία fax, πατήστε το **SETUP** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **3:Basic Fax Setup** (Βασική ρύθμιση fax) και κατόπιν πατήστε το **ENTER** για να την επιλέξετε. Όταν εμφανιστεί η

επιλογή **1:Date and Time** (Ημερομηνία και ώρα), πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **4:Paper Size** και κατόπιν πατήστε το **ENTER** για να την επιλέξετε.

- 2 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί το μέγεθος χαρτιού που θέλετε και κατόπιν πατήστε το **ENTER** για να το επιλέξετε.

Με τις δυνατότητες αντιγραφής μπορείτε να κάνετε τα εξής:

- Να δημιουργείτε ασπρόμαυρα και έγχρωμα αντίγραφα υψηλής ποιότητας χρησιμοποιώντας χαρτιά διαφόρων τύπων και μεγεθών, καθώς και σιδερότυπα.
- Να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε τα αντίγραφα σας από 25% έως 200% του αρχικού μεγέθους του αντιγράφου. Ο βαθμός μεγέθυνσης και σμίκρυνσης διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο του HP Officejet.
- Να δημιουργείτε πιο ανοιχτόχρωμα ή σκουρόχρωμα αντίγραφα, να ρυθμίζετε την ένταση του χρώματος, να επιλέγετε τον αριθμό των αντιγράφων και να καθορίζετε την ποιότητά τους.
- Να χρησιμοποιείτε ειδικές δυνατότητες αντιγραφής για να δημιουργείτε αντίγραφα φωτογραφιών σε πολλά μεγέθη, να δημιουργείτε υψηλής ποιότητας αντίγραφα φωτογραφιών χρησιμοποιώντας ειδικό φωτογραφικό χαρτί και επίσης να δημιουργείτε διαφάνειες.

δημιουργία αντιγράφων

Μπορείτε να κάνετε αντίγραφα από τον μπροστινό πίνακα του HP Officejet ή από το λογισμικό του HP Officejet στον υπολογιστή σας. Πολλές από τις δυνατότητες αντιγραφής είναι διαθέσιμες με τη χρήση και των δύο μεθόδων. Ωστόσο, μπορεί να διαπιστώσετε ότι το λογισμικό παρέχει ευκολότερη πρόσβαση σε ειδικές δυνατότητες αντιγραφής.

Όλες οι ρυθμίσεις αντιγραφής που επιλέγετε από τον μπροστινό πίνακα επανέρχονται στις προεπιλεγμένες τιμές τους **δύο λεπτά** μετά την ολοκλήρωση της αντιγραφής από το HP Officejet, εκτός αν αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλεγμένες, όπως περιγράφεται στην ενότητα **αλλαγή ρυθμίσεων για όλες τις εργασίες αντιγραφής** στη σελίδα 18.

δημιουργία αντιγράφου

- 1 Τοποθετήστε το κατάλληλο χαρτί στο δίσκο εισόδου.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **τοποθέτηση χαρτιού** στη σελίδα 9.
- 2 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **τοποθέτηση πρωτοτύπων** στη σελίδα 9.
- 3 Αν θέλετε να κάνετε περισσότερα από ένα αντίγραφα (η προεπιλογή είναι ένα αντίγραφο), ακολουθήστε τα εξής βήματα:
 - α. Πατήστε το **COPY** (Αντιγραφή).
 - β. Όταν εμφανιστεί η επιλογή **Number of Copies** (Αριθμός αντιγράφων), χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο ή τα πλήκτρα βέλους για να εισαγάγετε τον αριθμό των αντιγράφων και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **καθορισμός αριθμού αντιγράφων** στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης. Μπορείτε να κάνετε μέχρι 99 αντιγραφα.

- 4 Αν χρησιμοποιείτε άλλη ποιότητα χαρτιού εκτός από απλό χαρτί, ακολουθήστε τα εξής βήματα:
 - α. Πατήστε το **COPY** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Paper Type** (Τύπος χαρτιού).
 - β. Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί ο κατάλληλος τύπος χαρτιού και κατόπιν πατήστε το **ENTER** για να τον επιλέξετε.
- 5 Πατήστε το κουμπί **COPY** και τα πλήκτρα βέλους για να αλλάξετε οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση, όπως σμίκρυνση ή μεγέθυνση.
- 6 Πατήστε το **START, BLACK** (Έναρξη, Ασπρόμαυρο) ή το **START, COLOR** (Έναρξη, Έγχρωμο).

αύξηση ταχύτητας ή ποιότητας αντιγραφής

Το HP Officejet παρέχει τρεις επιλογές ταχύτητας και ποιότητας αντιγραφής.

- Η ρύθμιση **Best** (Βέλτιστη) διασφαλίζει την καλύτερη ποιότητα για κάθε τύπο και είδος χαρτιού και ελαχιστοποιεί το φαινόμενο εμφάνισης ραβδώσεων (striping) που μερικές φορές παρουσιάζεται σε περιοχές εκτυπωμένες με αμιγές χρώμα. Η ρύθμιση **Best** πραγματοποιεί αντιγραφή με πιο αργό ρυθμό από τις άλλες ρυθμίσεις ποιότητας.
- Η ρύθμιση **Normal** (Κανονική) δίνει αποτέλεσμα υψηλής ποιότητας και αποτελεί τη συνιστώμενη ρύθμιση για τις περισσότερες εργασίες αντιγραφής. Με τη ρύθμιση **Normal** η αντιγραφή είναι ταχύτερη από ό,τι με τη ρύθμιση **Best**.
- Η ρύθμιση **Fast** (Γρήγορη) δημιουργεί αντίγραφα ταχύτερα από τη ρύθμιση **Normal**. Η ποιότητα του κειμένου μπορεί να συγκριθεί με τη ρύθμιση **Normal**, αλλά τα γραφικά μπορεί να είναι κατώτερης ποιότητας. Με τη ρύθμιση **Fast** μειώνεται η συχνότητα αντικατάστασης των δοχείων μελάνης, επειδή χρησιμοποιεί λιγότερη μελάνη.

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2 Πατήστε το **COPY** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Copy Quality** (Ποιότητα αντιγραφής).
- 3 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η ρύθμιση ποιότητας που θέλετε και κατόπιν πατήστε το **ENTER** για να την επιλέξετε.
- 4 Πατήστε το **START, BLACK** ή το **START, COLOR**.

καθορισμός του αριθμού αντιγράφων

Μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα.

- 1 Πατήστε το **COPY**. Όταν εμφανιστεί η επιλογή **Number of Copies** (Αριθμός αντιγράφων), χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο (ή πατήστε το  ή το ) για να εισαγάγετε τον αριθμό των αντιγράφων και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.

Αν κρατήσετε πατημένο το δεξιό πλήκτρο βέλους, ο αριθμός αντιγράφων, αφού φθάσει στο 10, αυξάνεται με βήματα του 5 για να σας διευκολύνει να ορίσετε ένα μεγάλο αριθμό αντιγράφων.

2 Πατήστε το **START, BLACK** ή το **START, COLOR**.

σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφου

Μπορείτε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε αντίγραφο πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας την επιλογή **Reduce/Enlarge** (Σμίκρυνση/Μεγέθυνση).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με επιπλέον επιλογές αντιγραφής, όπως π.χ. **Photo Fit to Page** (Προσαρμογή φωτογραφίας στη σελίδα), ανατρέξτε στην ενότητα **εκτέλεση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής** στη σελίδα 18.

- 1 Πατήστε το **COPY** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Reduce/Enlarge**.
- 2 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η κατάλληλη επιλογή σμίκρυνσης/μεγέθυνσης και κατόπιν πατήστε το **ENTER** για να την επιλέξετε.
- 3 Αν επιλέξετε **Custom** (Μη τυποποιημένο μέγεθος), εμφανίζεται η επιλογή **Set custom size** (Καθορισμός μη τυποποιημένου μεγέθους). Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα βέλους ή πληκτρολογήστε ένα %. Πατήστε το **ENTER** όταν εμφανιστεί το ποσοστό που θέλετε.
- 4 Πατήστε το **START, BLACK** ή το **START, COLOR**.

ανοιχτότερα ή σκουρότερα αντίγραφα

Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Lighter/Darker** (Ανοιχτότερο/Σκουρότερο) για να ρυθμίσετε τη μεγαλύτερη ή μικρότερη φωτεινότητα των αντιγράφων που δημιουργείτε.

- 1 Πατήστε το **COPY** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Lighter/Darker**. Το εύρος των τιμών **Lighter/Darker** εμφανίζεται ως κύκλος σε μια κλίμακα στην οθόνη του μπροστινού πίνακα.
- 2 Πατήστε το  για να κάνετε το αντίγραφο ανοιχτότερο ή το  για να το κάνετε σκουρότερο. Ο κύκλος κινείται προς τα αριστερά ή τα δεξιά, ανάλογα με το κουμπί που πατάτε. Πατήστε το **ENTER** για να επιλέξετε τη ρύθμιση.
- 3 Πατήστε το **START, BLACK** ή το **START, COLOR**.

βελτίωση ευκρίνειας κειμένου και βελτίωση χρωμάτων φωτογραφιών

Χρησιμοποιήστε τις βελτιώσεις **Text** (Κείμενο) για να βελτιώσετε την ευκρίνεια ασπρόμαυρου κειμένου. Χρησιμοποιήστε τις βελτιώσεις **Photo** (Φωτογραφία) για τη βελτίωση ανοιχτών χρωμάτων σε φωτογραφίες ή εικόνες τα οποία χωρίς βελτίωση φαίνονται λευκά.

Η βελτίωση **Text** είναι η προκαθορισμένη επιλογή. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε την επιλογή βελτίωσης **Text** επιλέγοντας τη ρύθμιση **Photo** ή τη ρύθμιση **None** (Καμία), αν ισχύει κάτι από τα εξής:

- Υπάρχουν διάσπαρτες χρωματιστές κουκίδες στο κείμενο των αντιγράφων σας.
- Μεγάλες, σκούρες γραμματοσειρές εμφανίζονται με κηλίδες και δεν είναι ευκρινείς.
- Λεπτά, έγχρωμα αντικείμενα ή γραμμές περιέχουν μαύρα τμήματα.
- Οριζόντιες λωρίδες με κουκίδες ή λευκές λωρίδες εμφανίζονται σε περιοχές με ανοιχτό έως κανονικό γκρι χρώμα.

- 1 Πατήστε το **COPY** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Enhancements** (Βελτιώσεις).
- 2 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η βελτίωση που θέλετε (**Text**, **Photo** ή **None**). Πατήστε το **ENTER** για να επιλέξετε τη ρύθμιση.
- 3 Πατήστε το **START, BLACK** ή το **START, COLOR**.

αλλαγή ρυθμίσεων για όλες τις εργασίες αντιγραφής

Αποθηκεύστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής που χρησιμοποιείτε συνήθως, ορίζοντάς τις ως προεπιλογή. Μπορείτε να ορίσετε ως προεπιλογή επιλογές αντιγραφής, όπως π.χ. **Paper Type** (Τύπος χαρτιού) και **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού), καθώς και άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής στον μπροστινό πίνακα, όπως π.χ. **Number of Copies** (Αριθμός αντιγράφων) και **Copy Quality** (Ποιότητα αντιγραφής).

- 1 Κάντε τις αλλαγές που θέλετε στις επιλογές αντιγραφής.
- 2 Πατήστε το **COPY** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Paper Type**.
- 3 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Yes**.
- 4 Πατήστε το **ENTER** για να ορίσετε τις επιλογές ως προεπιλογές.
Οι ρυθμίσεις σας έχουν αποθηκευτεί.

εκτέλεση ειδικών λειτουργιών αντιγραφής

Εκτός από την υποστήριξη της κανονικής αντιγραφής, το HP Officejet μπορεί να κάνει και τα εξής:

- **αντιγραφή φωτογραφίας**
- **προσαρμογή αντιγράφου στη σελίδα**
- **δημιουργία έγχρωμου σιδερότυπου**

αντιγραφή φωτογραφίας

Κατά την αντιγραφή φωτογραφίας, θα πρέπει να ενεργοποιήσετε επιλογές για το σωστό τύπο χαρτιού και τη βελτίωση της φωτογραφίας.

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2 Αν χρησιμοποιείτε φωτογραφικό χαρτί, τοποθετήστε το στο δίσκο χαρτιού.
- 3 Πατήστε το **COPY** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Paper Type**.
- 4 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί το μέγεθος φωτογραφικού χαρτιού που θέλετε και κατόπιν πατήστε το **ENTER** για να το επιλέξετε.
- 5 Πατήστε το **COPY** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Enhancements**.
- 6 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Photo** και κατόπιν πατήστε το **ENTER** για να την επιλέξετε.
- 7 Πατήστε το **START, BLACK** ή το **START, COLOR**.

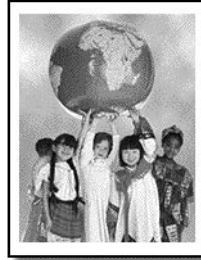
Συμβουλή — Για να μεγεθύνετε μια φωτογραφία αυτόματα σε μέγεθος ολόκληρης σελίδας, πατήστε το **PHOTO FIT TO PAGE**.

προσαρμογή αντιγράφου στη σελίδα

Πατήστε το **PHOTO FIT TO PAGE** για να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε αυτόματα το πρωτότυπο ώστε να ταιριάζει στο μέγεθος της σελίδας που έχετε τοποθετήσει στο δίσκο χαρτιού. Μπορείτε να μεγεθύνετε μια μικρή φωτογραφία ώστε να ταιριάζει

σε ολόκληρη τη σελίδα, όπως φαίνεται παρακάτω, ή μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα για να αντιγράψετε εύκολα ένα πρωτότυπο μεγέθους legal σε χαρτί μεγέθους letter και αντιστρόφως. Η επιλογή **PHOTO FIT TO PAGE** μπορεί να εμποδίσει την περικοπή κειμένου ή εικόνων γύρω από τα περιθώρια.

Πρωτότυπο

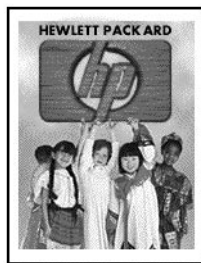
Προσαρμογή φωτογραφίας
στη σελίδα

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο της φωτογραφίας ή του εγγράφου στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2 Πατήστε το **PHOTO FIT TO PAGE**.
- 3 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί ο κατάλληλος τύπος χαρτιού και κατόπιν πατήστε το **ENTER** για να τον επιλέξετε.
- 4 Πατήστε το **START, BLACK** ή το **START, COLOR**.

δημιουργία έγχρωμου σιδερότυπου

Χρησιμοποιείτε τη δυνατότητα **Iron-On** (Σιδερότυπο) για να αντιστρέψετε το κείμενο και τις εικόνες ώστε να εμφανίζονται ανάποδα. Αφού σιδερώσετε το σιδερότυπο σε μια μπλούζα, η εικόνα εμφανίζεται κανονικά στην μπλούζα.

Πρωτότυπο



Σιδερότυπο



Συμβουλή — Σας συνιστούμε να εξασκηθείτε στην εφαρμογή σιδερότυπου σε ένα παλιό ρούχο πρώτα.

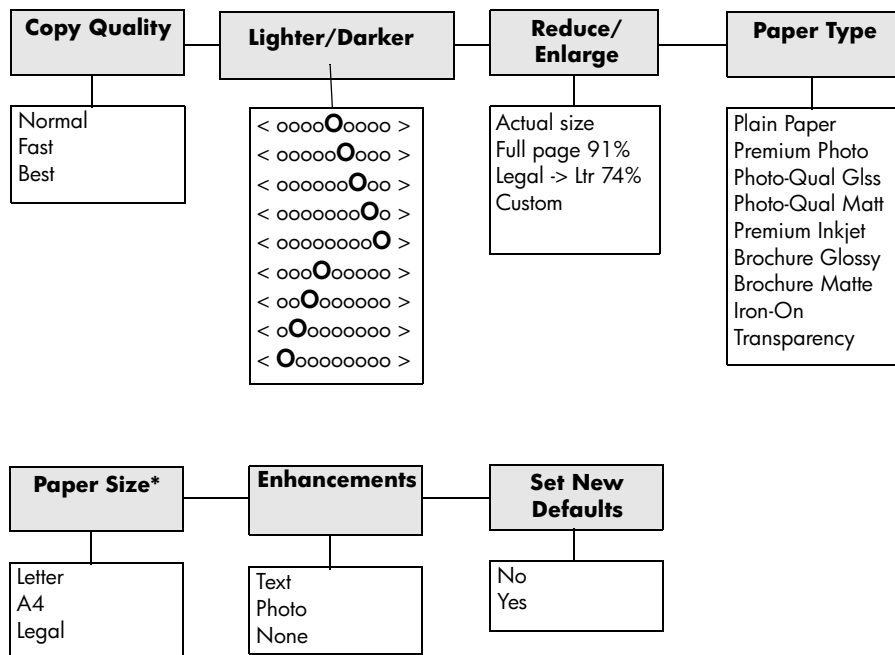
- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2 Τοποθετήστε το ειδικό χαρτί για σιδερότυπα στο δίσκο χαρτιού.
- 3 Πατήστε το **COPY** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Paper Type**.
- 4 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **IRON-ON** και κατόπιν πατήστε το **Enter** για να την επιλέξετε.

Η ενεργοποίηση αυτής της επιλογής αντιγράφει αυτόματα μια ανεστραμμένη εικόνα του πρωτοτύπου σας (όπως συμβαίνει με τον καθρέπτη).

5 Πατήστε το **START, BLACK** ή το **START, COLOR**.

επιλογές αντιγραφής

Το παρακάτω διάγραμμα δείχνει τις επιλογές οι οποίες είναι διαθέσιμες όταν πατάτε το **COPY**.



*Τα μεγέθη διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα/περιοχή.

Για να μετακινηθείτε μέσα στις επιλογές αντιγραφής, πατήστε το **COPY** επανειλημμένα ή πατήστε το **COPY** και κατόπιν πατήστε το **OPTIONS** (Επιλογές) επανειλημμένα.

Πατήστε το  και το  για να μεταβείτε σε μια ρύθμιση μέσα σε μία από τις επιλογές αντιγραφής.

Πατήστε το **ENTER** για να επιλέξετε την εμφανιζόμενη ρύθμιση.

Σάρωση είναι η διαδικασία μετατροπής κειμένου και εικόνων σε ηλεκτρονική μορφή για τον υπολογιστή σας. Μπορείτε να σαρώσετε σχεδόν τα πάντα, όπως:

- Φωτογραφίες
- Άρθρα περιοδικών
- Έγγραφα

Επειδή η σαρωμένη εικόνα ή το σαρωμένο κείμενο είναι σε ηλεκτρονική μορφή, μπορείτε να τα μεταφέρετε στον επεξεργαστή κειμένου ή στο πρόγραμμα γραφικών και να τα τροποποιήσετε ώστε να προσαρμοστούν στις ανάγκες σας. Μπορείτε να κάνετε τα εξής:

- Να σαρώσετε κείμενο από κάποιο άρθρο και να το συμπεριλάβετε σε μια εργασία σας χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου και έτσι να γλιτώσετε την επαναληκτρολόγηση.
- Να σαρώσετε ένα λογότυπο και να το χρησιμοποιήσετε στο πρόγραμμα επιτραπέζιας τυπογραφίας για να εκτυπώσετε επαγγελματικές κάρτες και διαφημιστικά φυλλάδια.
- Να σαρώσετε φωτογραφίες των παιδιών σας και να τις στείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε συγγενείς, να δημιουργήσετε έναν κατάλογο με φωτογραφίες του σπιτιού ή του γραφείου σας ή να δημιουργήσετε ένα ηλεκτρονικό άλμπουμ με αποκόμματα.

Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες σάρωσης, το HP Officejet και ο υπολογιστής σας πρέπει να είναι συνδεδεμένα μεταξύ τους και φυσικά να είναι αναμμένα. Το λογισμικό του HP Officejet θα πρέπει επίσης να είναι εγκατεστημένο και να εκτελείται στον υπολογιστή σας πριν από τη σάρωση. Για να εξακριβώσετε αν το λογισμικό του HP Officejet εκτελείται, αναζητήστε το εικονίδιο κατάστασης στη γραμμή εργασιών.

σάρωση πρωτότυπου

Μπορείτε να ξεκινήσετε μια σάρωση από τον υπολογιστή σας ή από το HP Officejet.

για να σαρώσετε ένα πρωτότυπο από το hp officejet

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **τοποθέτηση πρωτοτύπων** στη σελίδα 9.
- 2 Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
 - Πατήστε το **SCAN** (Σάρωση) και κατόπιν πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί το πρόγραμμα που θέλετε.
 - Πατήστε το **START, BLACK** (Έναρξη, Ασπρόμαυρο) ή **START, COLOR** (Έναρξη, Έγχρωμο).
Το αποτέλεσμα της σάρωσης εμφανίζεται στο πρόγραμμα που έχετε επιλέξει.

για να σαρώσετε ένα πρωτότυπο από τον υπολογιστή σας

Ανατρέξτε στην ενότητα **σάρωση εικόνας** ή στην ενότητα **σάρωση εγγράφου ή κειμένου** στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης.

τερματισμός σάρωσης

- Μπορείτε να τερματίσετε τη διαδικασία σάρωσης πατώντας το κουμπί **CANCEL** (Άκυρο), στον μπροστινό πίνακα.

Με το HP Officejet μπορείτε να κάνετε τα εξής:

- Να στέλνετε και να λαμβάνετε fax σε χαρτί καθώς επίσης να στέλνετε fax μέσω υπολογιστή. Το fax υπολογιστή (το οποίο ονομάζεται επίσης *fax δημιουργημένο από υπολογιστή*) είναι ένα αρχείο το οποίο στέλνετε ως fax από υπολογιστή Windows PC ή Macintosh.
- Να στέλνετε και να λαμβάνετε έγχρωμο fax. Αν στείλετε ένα έγχρωμο fax και το HP Officejet διαπιστώσει ότι ο παραλήπτης έχει συσκευή ασπρόμαυρου fax, το HP Officejet θα διακόψει τη διαδικασία αποστολής και θα ξαναστείλει το fax ασπρόμαυρο.

Για περισσότερες και λεπτομερέστερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης ο οποίος διαθέτει πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον Οδηγό, πηγαίνετε στο Director, κάντε κλικ στο **Help** (Βοήθεια) και επιλέξτε **User's Guide** (Οδηγός Χρήσης).

ενεργοποίηση επιβεβαίωσης fax

Το HP Officejet έχει ρυθμιστεί να εκτυπώνει μια αναφορά μόνο αν υπάρχει πρόβλημα με την αποστολή ή τη λήψη ενός fax. Μετά από κάθε συναλλαγή fax, στην οθόνη του μπροστινού πίνακα εμφανίζεται για λίγο ένα μήνυμα επιβεβαίωσης, το οποίο δηλώνει αν η αποστολή ενός fax ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Αν χρειάζεστε έντυπη επιβεβαίωση ότι η αποστολή των fax σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία, ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες *πριν από* την αποστολή fax.

Αν θέλετε να εκτυπώσετε μια αναφορά της τελευταίας συναλλαγής fax, ανατρέξτε στην ενότητα **εκτύπωση αναφορών** στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης.

για να το κάνετε αυτό χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα

- 1 Πατήστε το **SETUP** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **1:Print Report** (Εκτύπωση αναφοράς) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 2 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **6:Automatic Reports Setup** (Ρύθμιση αυτόματων αναφορών) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 3 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Send Only** (Αποστολή μόνο) και κατόπιν πατήστε το **ENTER** για να την επιλέξετε.

για να το κάνετε αυτό χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή

- ▶ Ανατρέξτε στην ενότητα **ενεργοποίηση επιβεβαίωσης fax** στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης.

αποστολή fax

Το HP Officejet σας επιτρέπει να στέλνετε fax κάνοντας διάφορες ρυθμίσεις. Αυτές περιλαμβάνουν:

- Αποστολή fax σε χαρτί (μέσω του μπροστινού πίνακα ή του υπολογιστή).
- Αποστολή fax σε χαρτί με συνοδευτική σελίδα που δημιουργήσατε στον υπολογιστή (μέσω του υπολογιστή).
- Αποστολή ενός αρχείου υπολογιστή με ή χωρίς συνοδευτική σελίδα (μέσω του υπολογιστή).
- Αποστολή συνοδευτικής σελίδας που έχει δημιουργηθεί μέσω του υπολογιστή ως μεμονωμένη σελίδα fax (μέσω του υπολογιστή).

Για τις παραπάνω διαδικασίες αποστολής fax μέσω του υπολογιστή, ανατρέξτε στην ενότητα **αποστολή fax** στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης.

εκκίνηση της λειτουργίας fax από το hp officejet

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να στείλετε fax μέσω του μπροστινού πίνακα χρησιμοποιώντας το HP Officejet.

για να στείλετε fax χωρίς να αλλάξετε τις ρυθμίσεις

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **τοποθέτηση πρωτοτύπων** στη σελίδα 9.
- 2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό fax ή πατήστε ένα από τα κουμπιά γρήγορης κλήσης ή πατήστε το **SPEED DIAL** (Γρήγορη κλήση) μέχρι να εμφανιστεί η καταχώρηση γρήγορης κλήσης που θέλετε.
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία γρήγορης κλήσης, ανατρέξτε στην ενότητα **ρύθμιση γρήγορης κλήσης** στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης.
- 3 Πατήστε το **START, BLACK** ('Εναρξη, Ασπρόμαυρο) ή το **START, COLOR** ('Εναρξη, Έγχρωμο).

για να στείλετε fax αφού αλλάξετε τις ρυθμίσεις

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **τοποθέτηση πρωτοτύπων** στη σελίδα 9.
- 2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό fax ή πατήστε ένα από τα κουμπιά γρήγορης κλήσης ή πατήστε το **SPEED DIAL** μέχρι να εμφανιστεί η καταχώρηση γρήγορης κλήσης που θέλετε.
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία γρήγορης κλήσης, ανατρέξτε στην ενότητα **ρύθμιση γρήγορης κλήσης** στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης.
- 3 Πατήστε το **FAX** για να δείτε τις διαθέσιμες επιλογές fax.
- 4 Όταν φτάσετε στην επιλογή που θέλετε να αλλάξετε, πατήστε το  για να μετακινηθείτε μεταξύ των επιλογών ρύθμισης.
- 5 Όταν φτάσετε στη ρύθμιση που θέλετε να αλλάξετε, πατήστε το **ENTER** για να την αποδεχτείτε.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αλλαγή ρυθμίσεων fax, ανατρέξτε στην ενότητα **χρήση των λειτουργιών fax από τον μπροστινό πίνακα** στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης.

- 6 Πατήστε το **START, BLACK** ή το **START, COLOR**.

λήψη fax

Ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε κάνει στο HP Officejet, η λήψη των fax θα γίνεται αυτόματα ή όχι. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **ρύθμιση της λειτουργίας απάντησης** στη σελίδα 28.

Το HP Officejet έχει ρυθμιστεί να εκτυπώνει αυτόματα τα fax που λαμβάνει (εκτός αν έχετε απενεργοποιήσει τη λειτουργία αυτόματης απάντησης). Αν λάβετε fax μεγέθους legal και δεν έχετε ρυθμίσει το HP Officejet να χρησιμοποιεί χαρτί μεγέθους legal, η συσκευή σμικρύνει αυτομάτως το fax έτσι ώστε να ταιριάζει με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει (εκτός αν έχετε απενεργοποιήσει τη λειτουργία αυτόματης σμίκρυνσης). Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **ρύθμιση αυτόματης σμίκρυνσης** στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης.

αυτόματη λήψη fax

για να το κάνετε αυτό χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα

- 1 Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή **Auto Answer** (Αυτόματη απάντηση) είναι ενεργοποιημένη.
- 2 Η φωτεινή ένδειξη δίπλα στο **Auto Answer** είναι αναμμένη όταν η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη. Πατήστε το **AUTO ANSWER** για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία.
- 3 Πρώτα, ορίστε μετά από πόσους κτύπους θα ενεργοποιείται η απάντηση.
 - α. Πατήστε το **SETUP** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **3:Basic Fax Setup** (Βασική ρύθμιση fax) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
 - β. Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **3:Rings to Answer** (Αριθμός κτύπων πριν την απάντηση). Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο ή τα πλήκτρα βέλους για να ορίσετε τον αριθμό των κτύπων και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 4 Στη συνέχεια, επιλέξτε το χαρακτηριστικό ηχητικό μοτίβο.
 - α. Πατήστε το **SETUP** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **4:Advanced Fax Setup** (Προηγμένη ρύθμιση fax) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
 - β. Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **2:Answer Ring Pattern** (Απάντηση σε συνδυασμό κτύπων) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
 - γ. Πατήστε το  για να δείτε τα διαθέσιμα ηχητικά μοτίβα και πατήστε το **ENTER** όταν εμφανιστεί το μοτίβο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

για να το κάνετε αυτό χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή

- ▶ Ανατρέξτε στην ενότητα **αυτόματη λήψη fax** στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης.

μη αυτόματη λήψη fax

Πριν λάβετε fax με μη αυτόματο τρόπο στο HP Officejet, σας συνιστούμε να αφαιρέσετε όλα τα πρωτότυπα από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για να αποφύγετε την κατά λάθος επεξεργασία τους.

για να το κάνετε αυτό χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα

- 1 Βεβαιωθείτε ότι η λειτουργία **Auto Answer** είναι απενεργοποιημένη.
- 2 Η φωτεινή ένδειξη δίπλα στο **Auto Answer** είναι σβηστή όταν η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη. Πατήστε το **AUTO ANSWER** για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία.

για να το κάνετε αυτό χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή

- ▶ Ανατρέξτε στην ενότητα **μη αυτόματη λήψη fax** στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης.

για να λάβετε fax με μη αυτόματη λήψη

- 1 Όταν το HP Officejet ηχήσει, σηκώστε το ακουστικό ενός τηλεφώνου που συνδέεται στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το HP Officejet.
- 2 Αν ακούσετε ήχους fax, πατήστε το **START, BLACK** ή το **START, COLOR** ή, αν βρίσκεστε σε εσωτερικό τηλέφωνο (στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το HP Officejet, όχι όμως απευθείας συνδεδεμένοι σε αυτό), πατήστε **1 2 3** στο τηλέφωνό σας.
- 3 Όταν τελειώσετε, κλείστε το τηλέφωνο.

αποθήκευση των αριθμών fax που χρησιμοποιείτε συχνά

Υπάρχουν δύο τρόποι για να αποθηκεύσετε τους αριθμούς fax που χρησιμοποιείτε συχνά. Μπορείτε να αντιστοιχίσετε αριθμούς που θα χρησιμοποιούνται για γρήγορη κλήση από τον μπροστινό πίνακα και μπορείτε επίσης να αποθηκεύσετε αριθμούς στο βιβλίο διευθύνσεων για να τους χρησιμοποιείτε με το λογισμικό.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία γρήγορης κλήσης, ανατρέξτε στην ενότητα **ρύθμιση γρήγορης κλήσης** στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης.

δημιουργία βασικών ρυθμίσεων fax με χρήση του μπροστινού πίνακα

Για να διαμορφώσετε τις βασικές ρυθμίσεις του fax, σας συνιστούμε να χρησιμοποιήσετε το Fax Setup Wizard (Οδηγός ρύθμισης fax) του λογισμικού του HP Officejet, ωστόσο, μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτές τις ρυθμίσεις μέσω του μπροστινού πίνακα.

Σημείωση: Στις ΗΠΑ, σύμφωνα με τους κανονισμούς, σε κάθε fax πρέπει να εμφανίζεται το όνομα και ο αριθμός του αποστολέα. Οι ελάχιστες ρυθμίσεις που συνιστούμε περιγράφονται στα παρακάτω θέματα.

καθορισμός ημερομηνίας και ώρας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καθορίσετε την ημερομηνία και την ώρα.

- 1 Πατήστε το **SETUP** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **3:Basic Fax Setup** και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 2 Όταν εμφανιστεί η επιλογή **1:Date and Time** (Ημερομηνία και ώρα), πατήστε το **ENTER** και πληκτρολογήστε την ημερομηνία και την ώρα.

Συμβουλή — Χρησιμοποιήστε μόνο τα δύο τελευταία ψηφία για το έτος.

Συμβουλή — Όταν η ημερομηνία ή/και η ώρα έχουν μονό αριθμό, πληκτρολογήστε το μηδέν πριν από το μονό αριθμό: π.χ. 03:45 ή 08-03-02.

Μόλις τελειώσετε, η ημερομηνία και η ώρα θα εμφανιστούν στην οθόνη.

καθορισμός κεφαλίδας fax

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καταχωρήσετε το όνομα και τον αριθμό του fax σας.

Σημείωση: Στην Ουγγαρία, ο αναγνωριστικός κωδικός συνδρομητή (κεφαλίδα fax) μπορεί να οριστεί ή να αλλαχτεί μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της HP.

- 1 Πατήστε το **SETUP** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **3:Basic Fax Setup** και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 2 Όταν εμφανιστεί η επιλογή **1:Date and Time**, πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **2:Fax Header** (Κεφαλίδα fax) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 3 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα **Your Name** (Το όνομά σας), πληκτρολογήστε το όνομά σας σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην επόμενη ενότητα, **εισαγωγή κειμένου**. Πατήστε το **ENTER**.
- 4 Χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο, καταχωρήστε τον αριθμό του fax σας.
- 5 Πατήστε το **ENTER**.

εισαγωγή κειμένου

Η παρακάτω λίστα παρέχει συμβουλές για την εισαγωγή κειμένου με χρήση του πληκτρολογίου του μπροστινού πίνακα.

- Πατήστε τους αριθμούς του πληκτρολογίου οι οποίοι αντιστοιχούν στα γράμματα ενός ονόματος.

ABC
2 Τα γράμματα αυτά αντιστοιχούν σε αυτόν τον αριθμό και ούτω καθ' εξής.

- Πατήστε ένα κουμπί πολλές φορές για να δείτε ένα γράμμα πρώτα κεφαλαίο και μετά μικρό.

JKL Για να εμφανιστεί αυτός ο χαρακτήρας: J j K k L l 5

5 Πατήστε τον αριθμό 5 τόσες φορές: 1 2 3 4 5 6 7

- Όταν εμφανιστεί το σωστό γράμμα, πατήστε το  και κατόπιν πατήστε τον αριθμό που αντιστοιχεί στο επόμενο γράμμα του ονόματος. Πατήστε ξανά, πολλές φορές, μέχρι να εμφανιστεί το σωστό γράμμα.
- Για την εισαγωγή διαστήματος, πατήστε το **SPACE (#)**.
- Για να εισαγάγετε ένα σύμβολο, όπως π.χ. το @, πατήστε το κουμπί των **ΣΥΜΒΟΛΩΝ (*)** επανειλημμένα για να μετακινηθείτε μέσα στη λίστα των διαθέσιμων συμβόλων.
- Αν κάνετε λάθος, πατήστε το  για να το διορθώσετε και μετά κάντε τη σωστή καταχώρηση.
- Όταν τελειώσετε με την πληκτρολόγηση του κειμένου, πατήστε το **ENTER** για να αποθηκεύσετε τις καταχωρήσεις σας.

ρύθμιση της λειτουργίας απάντησης

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία απάντησης, επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:

- Αν θέλετε το HP Officejet να απαντάει αυτόματα σε όλες τις κλήσεις fax, βεβαιωθείτε ότι η επιλογή **Auto Answer** είναι ενεργοποιημένη. Η φωτεινή ένδειξη δίπλα στο **Auto Answer** είναι αναμμένη όταν η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη. Πατήστε το **AUTO ANSWER** για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία.
- Αν θέλετε να απαντάτε στις κλήσεις fax με μη αυτόματο τρόπο, απενεργοποιήστε την επιλογή **Auto Answer**.

ρύθμιση αριθμού κτύπων πριν την απάντηση

Αυτή η ρύθμιση ορίζει πόσοι κτύποι πρέπει να ηχήσουν πριν το HP Officejet απαντήσει σε μια εισερχόμενη κλήση. Για να αλλάξετε τη ρύθμιση **Rings to Answer** (Αριθμός κτύπων πριν την απάντηση), ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία **Auto Answer**. Η φωτεινή ένδειξη δίπλα στο **Auto Answer** είναι αναμμένη όταν η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη. Πατήστε το **AUTO ANSWER** για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία.

- 1 Πατήστε το **SETUP** έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **3:Basic Fax Setup** και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 2 Όταν εμφανιστεί η επιλογή **1:Date and Time**, πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **3:Rings to Answer** και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 3 Όταν εμφανιστεί η επιλογή **Answer on Ring** (Απάντηση στον κτύπο), πατήστε το  για να ορίσετε τον αριθμό κτύπων που θέλετε.
- 4 Μόλις εμφανιστεί ο αριθμός που θέλετε, πατήστε το **ENTER**.

έλεγχος για τόνο κλήσης

Πριν χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες fax, βεβαιωθείτε ότι οι συνδέσεις είναι σωστές.

- 1 Πατήστε το **FAX** και κατόπιν πατήστε το **START, BLACK** ή το **START, COLOR**.
- 2 Ελέγξτε αν ακούγεται τόνος κλήσης.
- 3 Αν δεν ακούσετε τόνο κλήσης, ελέγξτε τις συνδέσεις.
- 4 Πατήστε το **CANCEL** (Άκυρο) για να κλείσετε τη γραμμή.



συντήρηση του hp officejet

Αυτή η ενότητα παρέχει οδηγίες για τη διατήρηση του HP Officejet σε άψογη κατάσταση λειτουργίας. Εκτελείτε αυτές τις διαδικασίες συντήρησης όταν χρειάζεται.

καθαρισμός του εξωτερικού περιβλήματος

Χρησιμοποιήστε ένα μαλακό βρεγμένο πανί χωρίς χνούδι για να καθαρίσετε σκόνη, λεκέδες και βρωμιές από το εξωτερικό περίβλημα της συσκευής. Το εσωτερικό του HP Officejet δεν χρειάζεται καθαρισμό. Προσέχετε να μην εισχωρήσει κανενός είδους υγρό στο εσωτερικό και στον μπροστινό πίνακα του HP Officejet

δοχεία μελάνης

Για να διασφαλίσετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης από το HP Officejet, πρέπει να εκτελείτε κάποιες απλές εργασίες συντήρησης και, όταν σας ειδοποιεί ένα μήνυμα στον μπροστινό πίνακα, να αντικαθιστάτε τα δοχεία μελάνης.

εκτύπωση αναφοράς ελέγχου λειτουργίας

Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα με την εκτύπωση, εκτυπώστε μια αναφορά ελέγχου λειτουργίας πριν από τον καθαρισμό ή την αντικατάσταση των δοχείων μελάνης. Η αναφορά αυτή παρέχει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τα δοχεία μελάνης, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών κατάστασης εκτυπωτή και στάθμης μελάνης.

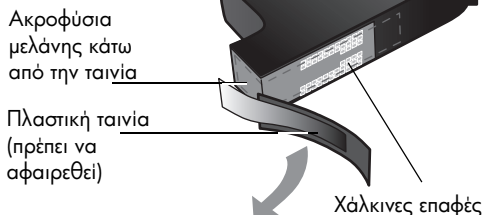
- 1 Πατήστε το **SETUP** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **1:Print Report** (Εκτύπωση αναφοράς) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 2 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **5:Self-Test Report** (Αναφορά ελέγχου λειτουργίας) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.

Εκτυπώνεται μια αναφορά ελέγχου λειτουργίας για το HP Officejet, η οποία μπορεί να επισημαίνει την προέλευση των προβλημάτων που ίσως έχετε.

χειρισμός δοχείων μελάνης

Πριν αντικαταστήσετε ή καθαρίσετε ένα δοχείο μελάνης θα πρέπει να γνωρίζετε τα ονόματα των εξαρτημάτων και πώς να χειρίζεστε το δοχείο μελάνης.

Προσοχή! Μην αγγίζετε τις χάλκινες επαφές ούτε τα ακροφύσια μελάνης.

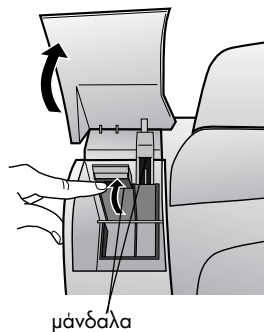


αντικατάσταση των δοχείων μελάνης

Στην οθόνη του μπροστινού πίνακα εμφανίζονται μηνύματα τα οποία σας ειδοποιούν ότι πρέπει να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελάνης.

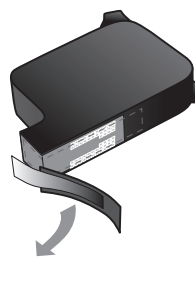
Ανατρέξτε στην ενότητα **παραγγελία δοχείων μελάνης** στη σελίδα 63 για πληροφορίες σχετικά με την παραγγελία δοχείων μελάνης.

- 1 Ανάψτε το HP Officejet και ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης στα δοχεία μελάνης.
- 2 Το φορείο των δοχείων μελάνης μετακινείται σε θέση όπου μπορείτε να το δείτε.
- 3 Μόλις το φορείο των δοχείων μελάνης σταματήσει να κινείται, ανασηκώστε το μάνδαλο για να ελευθερωθεί το δοχείο μελάνης και αφαιρέστε το δοχείο από την υποδοχή του τραβώντας το προς το μέρος σας.

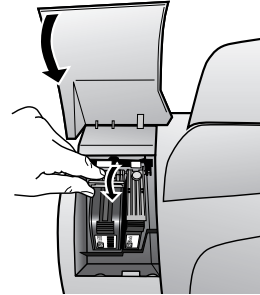
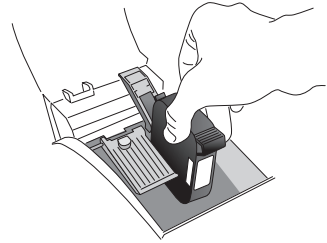


- 4 Αφαιρέστε το νέο δοχείο μελάνης από τη συσκευασία του και, προσέχοντας να αγγίζετε μόνο το μαύρο πλαστικό, αφαιρέστε απαλά την πλαστική ταινία.

Προσοχή! Μην αγγίζετε τις χάλκινες επαφές ούτε τα ακροφύσια μελάνης.



- 5 Σπρώξτε το νέο δοχείο μελάνης στην κατάλληλη υποδοχή.
Το δοχείο τριχρώμης μελάνης (#78) τοποθετείται στα αριστερά και το δοχείο μαύρης μελάνης (#15) στα δεξιά.
- 6 Κλείστε το μάνδαλο.
- 7 Κλείστε τη θύρα πρόσβασης στα δοχεία μελάνης.



ευθυγράμμιση δοχείων μελάνης

Το HP Officejet σας ζητά να ευθυγραμμίσετε τα δοχεία κάθε φορά που τοποθετείτε ή αντικαθιστάτε ένα δοχείο μελάνης. Η ευθυγράμμιση των δοχείων μελάνης διασφαλίζει εκτυπώσεις υψηλής ποιότητας.

για να ευθυγραμμίσετε τα δοχεία μελάνης όταν αυτό σας ζητηθεί

- 1 Πατήστε το **ENTER** στον μπροστινό πίνακα.
Το HP Officejet εκτυπώνει μια σελίδα κειμένου η οποία περιέχει οδηγίες και μια σελίδα ευθυγράμμισης δοχείων μελάνης η οποία περιέχει μοτίβα ελέγχου.
- 2 Ακολουθώντας τις οδηγίες της σελίδας κειμένου, τοποθετήστε τη σελίδα ευθυγράμμισης δοχείων μελάνης στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω. Προσαρμόστε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού για να διασφαλίσετε ότι η σελίδα θα μπει ίσια στον εκτυπωτή.
Πατήστε το **ENTER**.
Το HP Officejet ευθυγραμμίζει τα δοχεία μελάνης και εμφανίζει το μήνυμα "Alignment Complete" (Η ευθυγράμμιση ολοκληρώθηκε). Πετάζτε ή ανακυκλώστε τη σελίδα κειμένου και τη σελίδα ευθυγράμμισης δοχείων μελάνης.

για να ευθυγραμμίσετε τα δοχεία μελάνης σε οποιαδήποτε άλλη στιγμή

- 1 Πατήστε το **SETUP** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **5:Maintenance** (Συντήρηση) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 2 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **2:Align Print Cartridges** (Ευθυγράμμιση δοχείων μελάνης) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
Το HP Officejet εκτυπώνει μια σελίδα κειμένου η οποία περιέχει οδηγίες και μια σελίδα ευθυγράμμισης δοχείων μελάνης η οποία περιέχει μοτίβα ελέγχου.

- 3 Ακολουθώντας τις οδηγίες της σελίδας κειμένου, τοποθετήστε τη σελίδα ευθυγράμμισης δοχείων μελάνης στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω. Προσαρμόστε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού για να διασφαλίσετε ότι η σελίδα θα μπει ίσια στον εκτυπωτή. Πατήστε το **ENTER**.
Το HP Officejet ευθυγραμμίζει τα δοχεία μελάνης και εμφανίζει το μήνυμα "Alignment Complete" (Η ευθυγράμμιση ολοκληρώθηκε). Πετάξτε ή ανακυκλώστε τη σελίδα κειμένου και τη σελίδα ευθυγράμμισης δοχείων μελάνης.

καθαρισμός των δοχείων μελάνης

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία όταν η αναφορά ελέγχου λειτουργίας εμφανίζει λωρίδες ή λευκές γραμμές σε οποιαδήποτε από τις έγχρωμες γραμμές. Μην καθαρίζετε τα δοχεία χωρίς λόγο. Έτσι σπαταλάτε μελάνη και μειώνεται η διάρκεια ζωής των ακροφυσίων μελάνης.

- 1 Πατήστε το **SETUP** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **5:Maintenance** και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 2 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **1:Clean Print Cartridges** (Καθαρισμός δοχείων μελάνης) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
Αν η ποιότητα του αντιγράφου ή της εκτύπωσης εξακολουθεί να είναι κακή αφού καθαρίσετε τα δοχεία, αντικαταστήστε το χαλασμένο δοχείο.

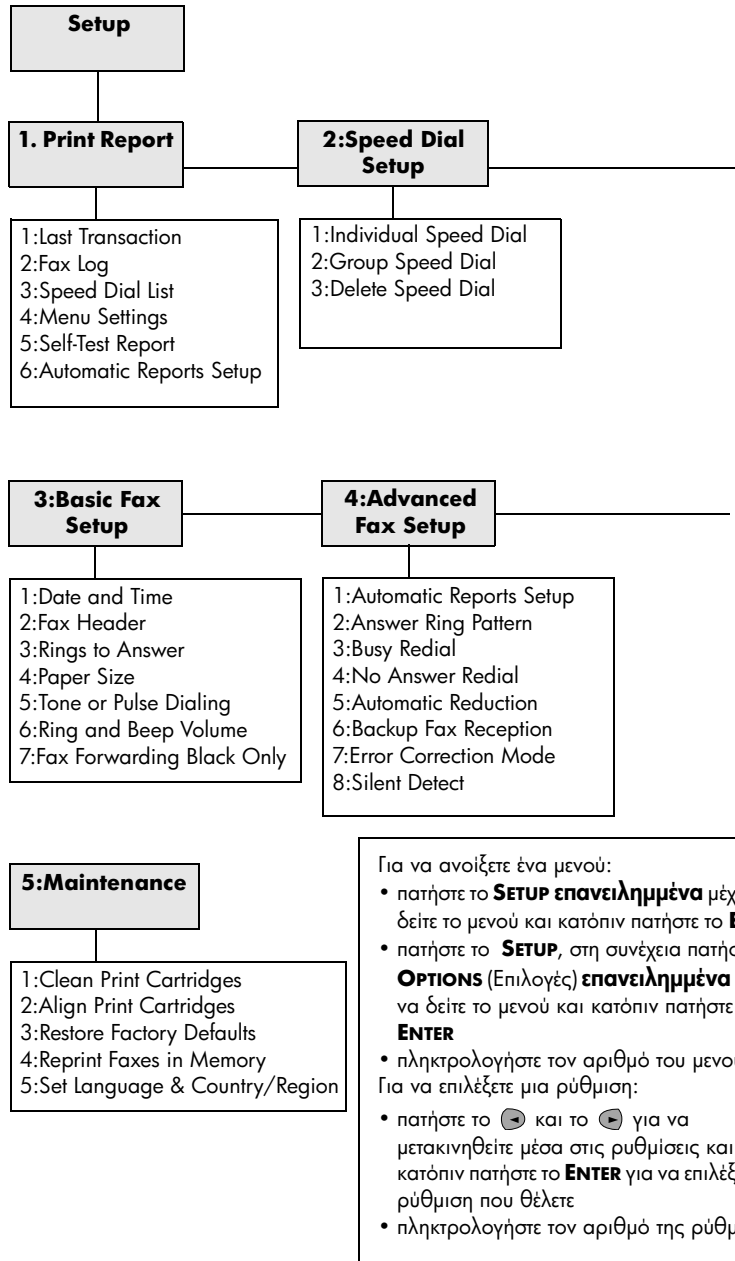
επαναφορά των εργοστασιακών ρυθμίσεων

Μπορείτε να επαναφέρετε τις αρχικές εργοστασιακές ρυθμίσεις στην κατάσταση που βρίσκονταν όταν αγοράσατε το HP Officejet. Μπορείτε να εκτελέσετε αυτή τη διαδικασία μόνο από τον μπροστινό πίνακα.

- 1 Πατήστε το **SETUP** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **5:Maintenance** και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
- 2 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **3:Restore Factory Defaults** (Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων) και κατόπιν πατήστε το **ENTER**.
Οι εργοστασιακές ρυθμίσεις έχουν επανέλθει.

επιλογές μενού ρύθμισης

Το παρακάτω διάγραμμα δείχνει τις επιλογές οι οποίες είναι διαθέσιμες όταν πατάτε το **SETUP**.



Αυτή η ενότητα καλύπτει τον τρόπο χειρισμού των μηνυμάτων τα οποία μπορεί να εμφανίζονται ή να μην εμφανίζονται κατά την εγκατάσταση, τον τρόπο εγκατάστασης της σύνδεσης μεταξύ του υπολογιστή σας και του HP Officejet και τον τρόπο προσθήκης και κατάργησης του λογισμικού του HP Officejet. Οι βασικές οδηγίες εγκατάστασης παρέχονται στην αφίσα εγκατάστασης, την οποία θα πρέπει να κρατήσετε για μελλοντική χρήση.

πιθανά προβλήματα εγκατάστασης

Αν ακολουθήσετε σωστά τις οδηγίες της αφίσας εγκατάστασης, δεν θα πρέπει να συναντήσετε προβλήματα με την εγκατάσταση του HP Officejet. Αν δεν ακολουθήσετε τις οδηγίες, ίσως παρουσιαστεί ένα από τα παρακάτω προβλήματα:

αν δεν εμφανίζεται το μήνυμα "Εντοπίστηκε νέο υλικό" της Microsoft

Αν εγκαταστήσετε πρώτα το λογισμικό του HP Officejet σύμφωνα με την αφίσα εγκατάστασης και είστε χρήστης Windows 98/2000/ME/XP, θα πρέπει να εμφανιστεί μια σειρά μηνυμάτων "Εντοπίστηκε νέο υλικό" της Microsoft στην οθόνη σας μετά την εγκατάσταση του λογισμικού και τη σύνδεση του HP Officejet στον υπολογιστή σας.

Αν δεν εμφανίστηκαν τα μηνύματα της Microsoft, δοκιμάστε τα εξής:

- Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε καλώδιο USB υψηλής ταχύτητας (12 Mbps), με μήκος μικρότερο από τρία μέτρα.
- Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας υποστηρίζει USB. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το αν ο υπολογιστής σας υποστηρίζει USB, ανατρέξτε στα εγχειρίδια του υπολογιστή σας ή επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή του.
- Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο έχει συνδεθεί σωστά στο HP Officejet και απευθείας σε μια θύρα USB του υπολογιστή σας. Αφού συνδέσετε το καλώδιο σωστά, σβήστε και ανάψτε ξανά το HP Officejet.
- Σβήστε και στη συνέχεια ανάψτε ξανά το HP Officejet και επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.
- Αν το πρόβλημα δεν λύθηκε με τα παραπάνω βήματα, καταργήστε και εγκαταστήστε ξανά το λογισμικό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα **σύνδεση του hp officejet σε τηλεφωνική συσκευή, modem ή αυτόματο τηλεφωνητή** στη σελίδα 38.

αν εμφανίζεται το μήνυμα "Εντοπίστηκε νέο υλικό" (Windows 98, 2000, ME ή XP)

Αν εγκαταστήσετε το HP Officejet και το συνδέσετε απευθείας στον υπολογιστή σας πριν εγκαταστήσετε το λογισμικό, μπορεί να εμφανιστεί ο "Οδηγός προσθήκης νέου υλικού" και να σας ζητήσει να εγκαταστήσετε το λογισμικό.

Για την αποφυγή σφαλμάτων, εγκαταστήστε το λογισμικό του HP Officejet πριν συνδέσετε το HP Officejet στον υπολογιστή σας. Αν κάνετε κλικ στο Επόμενο ή στο ΟΚ όταν εμφανιστεί ο ο "Οδηγός προσθήκης νέου υλικού", κάντε τα εξής:

- 1 Πατήστε το Esc για έξοδο.
- 2 Σβήστε το HP Officejet.
- 3 Αποσυνδέστε το HP Officejet από τον υπολογιστή σας (αποσυνδέστε το καλώδιο USB).
- 4 Ακολουθήστε τα βήματα για την εγκατάσταση του λογισμικού που περιγράφονται στην αφίσα εγκατάστασης η οποία συνοδεύει το HP Officejet.

αν εμφανίζεται μήνυμα ότι έχετε ήδη μια εγκατεστημένη έκδοση του λογισμικού

Αν λάβετε ένα μήνυμα ότι έχετε ήδη μια εγκατεστημένη έκδοση του λογισμικού, η εγκατάσταση του λογισμικού του HP Officejet δεν θα ολοκληρωθεί.

Θα πρέπει να καταργήσετε την εγκατάσταση της ήδη εγκατεστημένης έκδοσης ώστε να εγκαταστήσετε το λογισμικό του HP Officejet.

αν ο υπολογιστής σας δεν μπορεί να επικοινωνήσει με το hp officejet

Αν η επικοινωνία μεταξύ του υπολογιστή σας και του HP Officejet δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί (για παράδειγμα, το εικονίδιο της κατάστασης του HP Officejet έχει το κίτρινο τρίγωνο σφάλματος), κάντε τις ενέργειες που περιγράφονται στην ενότητα **αν δεν εμφανίζεται το μήνυμα "Εντοπίστηκε νέο υλικό" της Microsoft** στη σελίδα 35.

Σημείωση: Ανατρέξτε στο αρχείο readme για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με πιθανά προβλήματα εγκατάστασης. Στο PC, μπορείτε να ανοίξετε το αρχείο readme από το κουμπί Έναρξη, στη γραμμή εργασιών. Επιλέξτε Προγράμματα, Hewlett-Packard, hp officejet 5100 series, Readme. Στον Macintosh, μπορείτε να ανοίξετε το αρχείο Readme κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο που βρίσκεται στο φάκελο ανωτάτου επιπέδου στο CD-ROM του λογισμικού του HP Officejet.

καθορισμός γλώσσας και χώρας/περιοχής

Ο καθορισμός γλώσσας και χώρας/περιοχής γίνεται συνήθως κατά την εγκατάσταση του HP Officejet. Αν ορίσετε εσφαλμένα τη χώρα/περιοχή ή τη γλώσσα κατά την εγκατάσταση, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία.

Συμβουλή — Αν δεν καταλαβαίνετε τη γλώσσα η οποία εμφανίζεται στην οθόνη του μπροστινού πίνακα και θέλετε να αλλάξετε γλώσσα, πατήστε **SETUP, 5, 5**. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

- 1 Πατήστε το **SETUP** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή 5:Maintenance (Συντήρηση) και στη συνέχεια πατήστε το **ENTER**.
- 2 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή 5:Set Language & Country/Region (Καθορισμός γλώσσας και χώρας/περιοχής) και στη συνέχεια πατήστε το **ENTER**.
- 3 Παρατηρείτε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί η γλώσσα που θέλετε. Πληκτρολογήστε τον κωδικό γλώσσας. Πατήστε το **1** για "Ναι" ή το **2** για "Όχι", όταν η οθόνη σας ζητήσει να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας. Αφού επιλέξετε τη γλώσσα, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε χώρα/περιοχή για την επιλεγμένη γλώσσα.

- 4 Παρατηρείτε την οθόνη μέχρι να εμφανιστεί η χώρα/περιοχή που θέλετε. Πληκτρολογήστε τον κωδικό χώρας/περιοχής. Πατήστε το **1** για "Ναι" ή το **2** για "Όχι", όταν η οθόνη σας ζητήσει να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας.

Μπορείτε να ελέγξετε αν ο καθορισμός χώρας/περιοχής και γλώσσας έγινε σωστά, εκτυπώνοντας μια αναφορά ελέγχου λειτουργίας (Self-Test Report).

- 1 Πατήστε το **SETUP** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή 1:Print (Εκτύπωση) και στη συνέχεια πατήστε το **ENTER**.
- 2 Πατήστε το **5** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή 5:Self-Test Report (Αναφορά ελέγχου λειτουργίας) και στη συνέχεια πατήστε το **ENTER**.

σύνδεση του hp officejet στον υπολογιστή σας

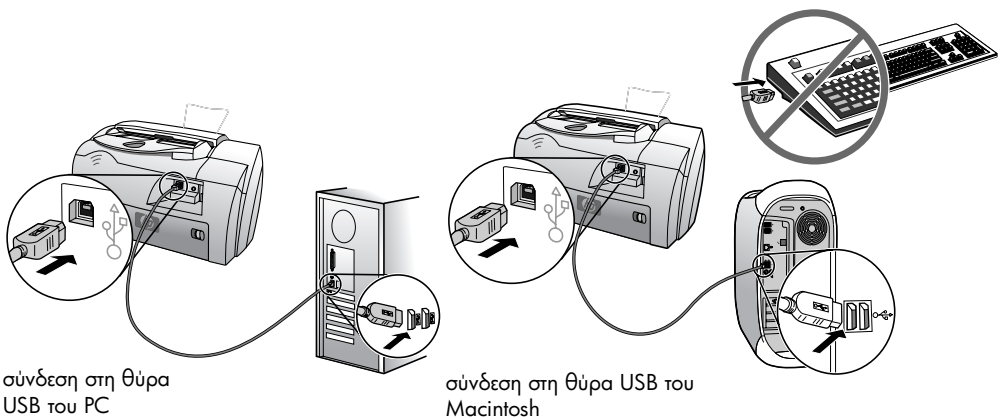
Το HP Officejet υποστηρίζει την εναλλαγή εν ώρα λειτουργίας, που σημαίνει ότι μπορείτε να πραγματοποιήσετε σύνδεση στο HP Officejet ενώ ο υπολογιστής και το HP Officejet τροφοδοτούνται με ρεύμα.

σύνδεση της θύρας usb

Η σύνδεση του HP Officejet με USB είναι πάρα πολύ απλή. Αρκεί να συνδέσετε το ένα βύσμα του καλωδίου USB στο πίσω μέρος του υπολογιστή σας και το άλλο στο πίσω μέρος του HP Officejet.

ΤΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ	ΤΙ ΝΑ ΜΗΝ ΚΑΝΕΤΕ
Σύνδεση στη θύρα USB του υπολογιστή σας	Σύνδεση στη θύρα USB του πληκτρολογίου
Σύνδεση σε τροφοδοτούμενο διανομέα (hub) συνδεδεμένο στη θύρα USB του υπολογιστή σας	Σύνδεση σε μη τροφοδοτούμενο διανομέα (hub) USB

Σημείωση: Το πρωτόκολλο AppleTalk δεν υποστηρίζεται.



σύνδεση του hp officejet σε τηλεφωνική συσκευή, modem ή αυτόματο τηλεφωνητή

Αυτή η ενότητα εξηγεί τον τρόπο σύνδεσης του HP Officejet σε διάφορες συσκευές γραφείου:

- τηλεφωνική συσκευή: συνδέστε μια τηλεφωνική συσκευή στο HP Officejet ώστε αυτό να μπορεί να χρησιμοποιεί την ίδια τηλεφωνική σύνδεση ως γραμμή fax
- modem: συνδέστε ένα modem στο HP Officejet ώστε αυτό να μπορεί να χρησιμοποιεί την ίδια τηλεφωνική σύνδεση
- αυτόματος τηλεφωνητής: ρυθμίστε το HP Officejet να ανακατευθύνει τις κλήσεις φωνής στον αυτόματο τηλεφωνητή και τις κλήσεις fax στο HP Officejet

Σημείωση: Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση του HP Officejet στον υπολογιστή και στο τηλεφωνικό δίκτυο, ανατρέξτε στην αφίσα εγκατάστασης η οποία συνοδεύει το HP Officejet.

για να συνδέσετε το hp officejet σε μια τηλεφωνική συσκευή, ένα modem ή έναν αυτόματο τηλεφωνητή

- 1 Αφαιρέστε το λευκό πλαστικό κάλυμμα από το συνδετήρα 2, στο πίσω μέρος του HP Officejet.



συνδετήρας 2 στο HP Officejet

- 2 Αν θέλετε να συνδέσετε περισσότερες από μία συσκευές στο συνδετήρα 2 του HP Officejet, αγοράστε ένα διαιρέτη Y και συνδέστε τον στο συνδετήρα 2.
- 3 Συνδέστε το τηλεφωνικό καλώδιο από την τηλεφωνική συσκευή, το modem ή τον αυτόματο τηλεφωνητή στο συνδετήρα 2 (ή στο διαιρέτη Y).

Προσοχή! Μην χρησιμοποιήσετε το τηλεφωνικό καλώδιο το οποίο συνοδεύει το HP Officejet. Συνδέστε το τηλεφωνικό καλώδιο το οποίο συνοδεύει το HP Officejet στο συνδετήρα 1 του HP Officejet και το άλλο άκρο του στην υποδοχή του τηλεφωνικού καλωδίου στον τοίχο. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην αφίσα εγκατάστασης.



συνδετήρας 1 στο HP Officejet

- 4 Για τη σύνδεση του αυτόματου τηλεφωνητή, ανατρέξτε στην ενότητα **ρύθμιση αριθμού κτύπων πριν την απάντηση** για πληροφορίες σχετικά με το σωστό καθορισμό του αριθμού κτύπων ή στην ενότητα αλλαγή του αριθμού κτύπων πριν την απάντηση (χαρακτηριστικό ηχητικό μοτίβο) στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης για πληροφορίες σχετικά με τον εντοπισμό των κτύπων εισερχομένων κλήσεων.

- 5 Για τη σύνδεση του modem, απενεργοποιήστε τη λειτουργία λήψης fax του modem. Ανατρέξτε στον Οδηγό Χρήσης επί της οθόνης για πληροφορίες σχετικά με την τονική ή παλμική κλήση και τις υπηρεσίες τηλεφώνου.

κατάργηση και επανεγκατάσταση του λογισμικού του hp officejet

Μη διαγράφετε τα αρχεία του λογισμικού του HP Officejet από τη μονάδα του σκληρού δίσκου. Βεβαιωθείτε ότι τα αφαιρέσατε σωστά, χρησιμοποιώντας το βοηθητικό πρόγραμμα κατάργησης εγκατάστασης που βρίσκεται στην ομάδα προγραμμάτων του HP Officejet.

απαιτήσεις συστήματος

Οι παρακάτω προδιαγραφές μπορεί να αλλάξουν χωρίς ειδοποίηση.

απαιτήσεις Windows PC		
στοιχείο	ελάχιστη απαίτηση	συνιστώμενο
Επεξεργαστής Windows 98, 98SE, 2000, Millennium Edition, XP	Οποιοσδήποτε επεξεργαστής Intel Pentium II, Celeron ή συμβατός	Intel Pentium III ή μεγαλύτερος
RAM Windows 98, 98SE, 2000, Millennium Edition, XP	64 MB	128 MB ή περισσότερο
Απαιτούμενος χώρος στο δίσκο για την εγκατάσταση	300 MB	
Πρόσθετος απαιτούμενος χώρος στο δίσκο για σαρωμένες εικόνες	50 MB	
Οθόνη	SVGA 800 x 600 με χρώμα 16 bit	
Μέσα	Μονάδα CD-ROM	
I/O	Διαθέσιμη θύρα USB	
Πρόσβαση στο Internet		Συνιστάται
Κάρτα ήχου		Συνιστάται
Άλλο	I.E. 5.0 ή νεότερο Adobe Acrobat 4 ή νεότερο	

απαιτήσεις Macintosh		
στοιχείο	ελάχιστη απαίτηση	συνιστώμενο
Επεξεργαστής	Επεξεργαστής G3	Επεξεργαστής G4 ή μεγαλύτερος
RAM Macintosh OS 9.x Macintosh OS X	64 MB 128 MB	128 MB 256 MB
Απαιτούμενος χώρος στο δίσκο για την εγκατάσταση	200 MB	
Πρόσθετος απαιτούμενος χώρος στο δίσκο για σαρωμένες εικόνες	50 MB	

απαιτήσεις Macintosh		
στοιχείο	ελάχιστη απαίτηση	συνιστώμενο
Οθόνη	SVGA 800 x 600	
Μέσα	μονάδα CD-ROM	
I/O	Διαθέσιμη θύρα USB	
Πρόσβαση στο Internet		Συνιστάται
Κάρτα ήχου		Συνιστάται

προδιαγραφές

προδιαγραφές χαρτιού

χωρητικότητα δίσκου χαρτιού

τύπος	βάρος χαρτιού	δίσκος εισόδου *	δίσκος εξόδου†	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων
Απλό χαρτί	16-24 lb. (60-90 gsm)	150	50 ασπρόμαυρες, 20 έγχρωμες	20
Χαρτί legal	20-24 lb. (75-90 gsm)	150	50 ασπρόμαυρες, 20 έγχρωμες	20
Κάρτες	110 lb. (200 gsm)	40	10	Δεν ισχύει
Φάκελοι	20-24 lb. (75-90 gsm)	15	10	Δεν ισχύει
Φιλμ διαφάνειας	Δεν ισχύει	25	30	Δεν ισχύει
Ετικέτες	Δεν ισχύει	20	20	Δεν ισχύει

* Μέγιστη χωρητικότητα

† Η χωρητικότητα του δίσκου εξόδου επηρεάζεται από τον τύπο του χαρτιού και την ποσότητα μελάνης που χρησιμοποιείτε. Η HP συνιστά να αδειάζετε το δίσκο συχνά.

μέγεθος χαρτιού

Τύπος	Μέγεθος
Χαρτί	Letter: 8,5 x 11" (215,9 x 279,4 mm) Legal: 8,5 x 14" (215,9 x 355,6 mm) Executive: 7,25 x 10,5" (184,2 x 266,7 mm) A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm B5: 182 x 257 mm
Φάκελοι	U.S. #10: 4,12 x 9,5" (104,8 x 241,3 mm) A2: 4,37 x 5,75" (111 x 146 mm) DL: 4,33 x 8,66" (110 x 220 mm) C6: 4,49 x 6,38" (114 x 162 mm)
Φιλμ διαφάνειας	Letter: 8,5 x 11" (216 x 279 mm) A4: 210 x 297 mm

Τύπος	Μέγεθος
Κάρτες	3 x 5" (76,2 x 127 mm) 4 x 6" (101,6 x 152 mm) 5 x 8" (127 x 203,2 mm) A6: 105 x 148,5 mm
Ετικέτες	Letter: 8,5 x 11" (216 x 279 mm) A4: 210 x 297 mm
Μη τυποποιημένου μεγέθους	3 x 5" - 8,5 x 14" (76,2 x 127 mm - 216 x 356 mm)

προδιαγραφές εκτύπωσης

- Ανάλυση ασπρόμαυρης εκτύπωσης 600 dpi με τεχνολογία βελτίωσης ανάλυσης (REt)
- Ανάλυση έγχρωμης εκτύπωσης 4800 dpi με HP PhotoREt III
- Μέθοδος: Θερμική εκτύπωση inkjet drop-on-demand
- Γλώσσα: HP PCL Level 3, PCL3 GUI ή PCL 10
- Η ταχύτητα εκτύπωσης διαφέρει ανάλογα με την πολυπλοκότητα του εγγράφου
- Έως 12 σαλ ασπρόμαυρο, 10 σαλ έγχρωμο (διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο)
- Κύκλος λειτουργίας: 3000 τυπωμένες σελίδες ανά μήνα (μέγιστο)

Λειτουργία		ανάλυση (dpi)	ταχύτητα (σαλ)
Βέλτιστη	Ασπρόμαυρη	600 x 600	4
	Έγχρωμη	1200 x 1200 (βελτιστοποιημένη έως 4800 dpi*)	3
Κανονική	Ασπρόμαυρη	600 x 600	έως 6
	Έγχρωμη	600 x 600	5
Γρήγορη	Ασπρόμαυρη	300 x 300	έως 12,0
	Έγχρωμη	300 x 600	έως 10,0

* Έγχρωμη βελτιστοποιημένη εκτύπωση έως και 4800 x 1200 dpi σε φωτογραφικό χαρτί premium photo paper, 1200 x 1200 dpi εισόδου.

προδιαγραφές περιθωρίων εκτύπωσης

	Επάνω (μπροσινή άκρη)	Κάτω (πίσω άκρη)*	Αριστερό	Δεξιό
Φύλλο χαρτιού				
U.S. Letter, U.S. Legal, U.S. Executive,	0,07" (1,8 mm)	0,46" (11,7 mm)	0,25" (6,4 mm)	0,25" (6,4 mm)
ISO A4, ISO A5, JIS B5	0,07" (1,8 mm)	0,46" (11,7 mm)	0,13" (3,4 mm)	0,13" (3,4 mm)
Φάκελοι				
U.S. No. 10, A2 (5.5 baronial), Intl. DL, Intl. C6	0,13" (3,2 mm)	0,46" (11,7 mm)	0,13" (3,2 mm)	0,13" (3,2 mm)
Κάρτες				

	Επάνω (μπροστινή άκρη)	Κάτω (πίσω άκρη)*	Αριστερό	Δεξιό
U.S. 3 x 5", U.S. 4 x 6", U.S. 5 x 8", ISO και JIS A6	0,07" (1,8 mm)	0,46" (11,7 mm)	0,13" (3,2 mm)	0,13" (3,2 mm)

* Αυτό το περιθώριο δεν είναι συμβατό με LaserJet, ωστόσο, η συνολική περιοχή εγγραφής είναι συμβατή. Η περιοχή εγγραφής έχει μετακινηθεί από το κέντρο κατά 0,21" (5,4 mm), κάτι που δημιουργεί ασύμμετρα επάνω και κάτω περιθώρια.

προδιαγραφές αντιγραφής

- Ψηφιακή επεξεργασία εικόνας
- Έως 99 αντίγραφα από το πρωτότυπο
- Ψηφιακή μεγέθυνση από 25 έως 200% (διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο)
- Προσαρμογή φωτογραφίας στη σελίδα
- Έως 12 ασλ ασπρόμαυρο, 8 ασλ έγχρωμο (διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο)
- Η ταχύτητα αντιγραφής διαφέρει ανάλογα με την πολυπλοκότητα του εγγράφου

Λειτουργία		ταχύτητα (σσε)	ανάλυση εκτύπωσης (dpi)	ανάλυση σάρωσης (dpi)*
Βέλτιστη	Ασπρόμαυρη	έως 3	1200 x 1200†	600 x 1200
	Έγχρωμη	έως 1	1200 x 1200†	600 x 1200
Κανονική	Ασπρόμαυρη	έως 6	600 x 600	300 x 1200
	Έγχρωμη	έως 4	600 x 600	300 x 1200
Γρήγορη	Ασπρόμαυρη	έως 12	300 x 600	300 x 1200
	Έγχρωμη	έως 8	600 x 600	300 x 1200

* μέγιστο όριο σε κλίμακα 200%

† Σε φωτογραφικό χαρτί ή χαρτί premium inkjet paper

προδιαγραφές σάρωσης

- Συμπεριλαμβάνεται πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας (Image editor)
- Το λογισμικό OCR μετατρέπει αυτόματα το σαρωμένο κείμενο σε επεξεργάσιμο
- Η ταχύτητα σάρωσης διαφέρει ανάλογα με την πολυπλοκότητα του εγγράφου.

Στοιχείο	Περιγραφή
Ανάλυση	Οπτική ανάλυση 600 x 1200 dpi βελτιωμένη έως 1200 dpi
Έγχρωμη	χρώμα 36 bit διαβαθμίσεις του γκρι 8 bit (256 επίπεδα του γκρι)
Περιβάλλον εργασίας	Συμβατό με το πρότυπο TWAIN
Περιοχή σάρωσης	US Letter, US Legal, A4

προδιαγραφές fax

- Ανεξάρτητη λειτουργία έγχρωμου fax
- Έως 80 αριθμοί γρήγορης κλήσης (διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο)
- Μνήμη έως 80 σελίδες (διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο) (βάσει του ITU-T Test Image #1 σε κανονική ανάλυση. Οι περισσότεροι πολύπλοκες σελίδες ή η μεγαλύτερη ανάλυση θα χρειαστούν περισσότερο χρόνο και θα χρησιμοποιήσουν περισσότερη μνήμη).
- Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF) 20 σελίδων
- Αυτόματη επανάκληση (έως 5 φορές)
- Αναφορές επιβεβαίωσης και δραστηριότητας
- Fax CCITT/ITU Group 3 με λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων (ECM)
- Μετάδοση 33,6 Kbps
- Ταχύτητα 3 δευτερόλεπτα/σελίδα στα 33,6 Kbps (βάσει του ITU-T Test Image #1 σε κανονική ανάλυση. Οι περισσότεροι πολύπλοκες σελίδες ή η μεγαλύτερη ανάλυση θα χρειαστούν περισσότερο χρόνο και θα χρησιμοποιήσουν περισσότερη μνήμη).
- Μετάδοση σε 20 τοποθεσίες
- Ανίχνευση κτύπων με αυτόματη εναλλαγή από συσκευή fax σε τηλεφωνική και το αντίστροφο
- Καθυστερημένη αποστολή fax

	300 dpi	Φωτογραφική (dpi)	Υψηλή (dpi)	Κανονική (dpi)
Ασπρόμαυρο	300 x 300	200 x 200	200 x 200	200 x 100
Έγχρωμο	300 x 300	300 x 300	200 x 200	200 x 200

προδιαγραφές διαστάσεων

- Ύψος: 23,4 cm
- Πλάτος: 45,2 cm
- Βάθος: 37,1 cm
- Βάρος: 7,0 kg

προδιαγραφές ισχύος

- Κατανάλωση ισχύος: 50 W max.
- Τάση εισόδου: 100-240 VAC, γειωμένη
- Συχνότητα εισόδου: 50-60 Hz
- Ρεύμα: 1,0 A max.
- Οι τιμές βασίζονται στη χρήση του μετασχηματιστή AC που συνοδεύει τη συσκευή (αριθμός εξαρτήματος HP 0950-3807).

προδιαγραφές περιβάλλοντος

- Συνιστώμενα όρια θερμοκρασίας λειτουργίας: 15°C έως 32°C, σχετική υγρασία 15%-85% χωρίς συμπύκνωση
- Επιτρεπτά όρια θερμοκρασίας λειτουργίας: 5°C έως 40°C
- Όρια θερμοκρασίας εκτός λειτουργίας (αποθήκευση): -30°C έως 60°C

πρόσθετες προδιαγραφές

- Μνήμη: 8 MB ROM, 8 MB RAM (HP Officejet 5100 Series)

Αν έχετε πρόσβαση στο Internet, μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες στην τοποθεσία Web της HP, στη διεύθυνση: www.hp.com/support.

πρόγραμμα περιβαλλοντικής διαχείρισης προϊόντων

προστασία του περιβάλλοντος

Η εταιρεία Hewlett-Packard έχει δεσμευτεί να προσφέρει προϊόντα ποιότητας με σεβασμό προς το περιβάλλον. Αυτό το προϊόν σχεδιάστηκε με διάφορα ειδικά χαρακτηριστικά ώστε να ελαχιστοποιεί τις επιπτώσεις στο περιβάλλον.

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία της HP στο Web σχετικά με τη δέσμευσή της για το περιβάλλον στη διεύθυνση: www.hp.com/abouthp/environment.

παραγωγή όζοντος

Αυτό το προϊόν δεν εκλύει σημαντικά επίπεδα όζοντος (O₃).

χρήση χαρτιού

Αυτό το προϊόν είναι κατάλληλο για χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού σύμφωνα με το πρότυπο DIN 19309.

πλαστικά εξαρτήματα

Όλα τα πλαστικά εξαρτήματα του εκτυπωτή τα οποία έχουν βάρος άνω των 25 γραμμαρίων έχουνσημανθεί σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ώστε να διευκολύνεται η αναγνώρισή τους με σκοπό την ανακύκλωση στο τέλος της ωφέλιμης ζωής του εκτυπωτή.

πρόγραμμα ανακύκλωσης

Η HP προσφέρει πολλά προγράμματα επιστροφής και ανακύκλωσης προϊόντων σε πολλές χώρες/περιοχές, καθώς και συνεργασία με ορισμένα από τα μεγαλύτερα κέντρα ανακύκλωσης ηλεκτρονικών προϊόντων σε παγκόσμιο επίπεδο. Επίσης, η HP εξοικονομεί πόρους επισκευάζοντας και πωλώντας ξανά ορισμένα από τα πιο γνωστά προϊόντα της.

κατανάλωση ενέργειας

Αυτό το προϊόν συμμορφώνεται με τα πρότυπα του ENERGY STAR®, ενός εθελοντικού προγράμματος το οποίο έχει σκοπό την προώθηση της ανάπτυξης ενεργειακά οικονομικών προϊόντων γραφείου.



Το ENERGY STAR είναι σήμα υπηρεσίας, κατατεθέν στις ΗΠΑ, του γραφείου της EPA. Με την ιδιότητα της ως εταιρού του ENERGY STAR, η HP εγγυάται ότι το προϊόν αυτό ανταποκρίνεται στις οδηγίες του ENERGY STAR για αποδοτικότερη χρήση της ενέργειας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις οδηγίες του ENERGY STAR, επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία στο Web: www.energystar.gov.

φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού

Μπορείτε να λάβετε τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικού (MSDS) από την τοποθεσία της HP στο Web, στη διεύθυνση: www.hp.com/go/msds.

Αν διαμένετε στις ΗΠΑ ή στον Καναδά και δεν έχετε πρόσβαση στο Internet, καλέστε πρώτα την υπηρεσία αποστολής fax κατόπιν αίτησης HP FIRST στις ΗΠΑ, στον αριθμό (800) 231-9300. Χρησιμοποιήστε τον κωδικό αριθμό 7 για εμφάνιση του καταλόγου των φύλλων δεδομένων ασφαλείας υλικού.

Οι πελάτες εκτός των ΗΠΑ οι οποίοι δεν έχουν πρόσβαση στο Internet μπορούν να καλέσουν το (404) 329-2009 για περισσότερες πληροφορίες.

κανονισμοί

Οι παρακάτω ενότητες είναι δηλώσεις διαφόρων κανονιστικών υπηρεσιών.

notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC-compliant telephone cord and a modular plug are provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68-compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

Use the REN to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer or look elsewhere in this manual for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Notice: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment

does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

Αυτή η ψηφιακή συσκευή δεν υπερβαίνει τα όρια Κλάσης Β για τις εκπομπές ραδιοφωνικού Θορύβου από ψηφιακή συσκευή όπως ορίζεται από τους Κανονισμούς Ραδιοφωνικών Παρεμβολών (Radio Interference Regulations) του Υπουργείου Επικοινωνιών του Καναδά.

notice to users of the Canadian telephone network

Notice: This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation, IC, before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Note: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

σημείωση για όλους τους χρήστες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ)



Αυτό το προϊόν έχει σχεδιαστεί για να συνεργάζεται με αναλογικά τηλεφωνικά δίκτυα στις εξής χώρες/περιοχές:

Γερμανία	Ηνωμένο Βασίλειο	Ολλανδία
Γαλλία	Ισπανία	Ιταλία
Βέλγιο	Λουξεμβούργο	Σουηδία
Αυστρία	Δανία	Ιρλανδία
Νορβηγία	Φινλανδία	Ελβετία

Ελλάδα	Πορτογαλία	
--------	------------	--

Η συμβατότητα δικτύου εξαρτάται από τις ρυθμίσεις που έχει επιλέξει ο πελάτης, οι οποίες θα πρέπει να επανακαθοριστούν προκειμένου να είναι δυνατή η χρησιμοποίηση της συσκευής σε τηλεφωνικό δίκτυο, σε χώρα/περιοχή διαφορετική από εκείνη στην οποία έγινε η αγορά της συσκευής. Επικοινωνήστε με το κατάστημα πώλησης ή με τη Hewlett-Packard Company αν χρειάζεστε επιπλέον υποστήριξη για τη συσκευή σας.

Αυτή η συσκευή έχει πιστοποιηθεί από τον κατασκευαστή σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/EK (Παράρτημα II) για την Πανευρωπαϊκή σύνδεση ενός μόνο τερματικού με το δημόσιο διειληγόμενο τηλεφωνικό δίκτυο (PSTN). Ωστόσο, επειδή υπάρχουν διαφορές μεταξύ των μεμονωμένων δημόσιων δικτύων τηλεφωνικής μεταγωγής στις διαφορετικές χώρες/περιοχές, η ίδια η έγκριση δεν εξασφαλίζει την επιτυχημένη λειτουργία σε κάθε τερματικό σημείο του δικτύου PSTN.

Σε περίπτωση προβλημάτων, επικοινωνήστε αμέσως με το κατάστημα από το οποίο αγοράσατε τη συσκευή σας.

Αυτή η συσκευή έχει σχεδιαστεί για τονικό σήμα τηλεφωνικής επιλογής DTMF και επιλογή με διακοπή βρόχου. Στη σπάνια περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων με την επιλογή με διακοπή βρόχου, συνιστάται η χρήση της συσκευής μόνο με ρύθμιση τονικού σήματος τηλεφωνικής επιλογής DTMF.

notice to users of the German telephone network

The HP Officejet 5100 Series products are designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP Officejet 5100 Series, into the wall socket (TAE 6) code N. The HP Officejet 5100 Series products can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

geräuschemission

LpA < 70 dB

am Arbeitsplatz

im Normalbetrieb

nach DIN 45635 T. 19

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

notice to Korean customers

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 W. Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the product

Product Name:	hp officejet 5100 series (Q1679A, Q1680A, Q1681A, Q1682A)
Model Number(s):	officejet 5110, officejet 5110xi, officejet 5110v, officejet 5105
Product Options:	All

conforms to the following Product Specifications:

Safety:	EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11	EMC:	CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B
	IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4		CISPR24:1997/EN55024:1998
	UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995		IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995
	NOM-019-SCFI-1993		IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995
	IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED)		AS/NZS 3548: 1992
			Taiwan CNS13438
			FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2
			GB 9254-1998
Telecom:	TBR21:1998		

Supplementary Information:

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, and the EMC Directive 89/336/EEC and the R+TTE Directive 1999/5/EC (annex II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (Fax + 49-7031-14-3143)

Αυτή η ενότητα αναλύει τις πληροφορίες υπηρεσιών υποστήριξης που παρέχει η Hewlett-Packard.

Αν δεν μπορείτε να βρείτε την απάντηση που χρειάζεστε στα έντυπα ή στα ηλεκτρονικά εγχειρίδια τα οποία συνοδεύουν το HP Officejet, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τις υπηρεσίες υποστήριξης της HP που παρατίθενται στις παρακάτω σελίδες. Ορισμένες υπηρεσίες υποστήριξης είναι διαθέσιμες μόνο στις ΗΠΑ και στον Καναδά, ενώ άλλες διατίθενται σε πολλές χώρες/περιοχές παγκοσμίως. Αν η χώρα/περιοχή σας δεν βρίσκεται καταχωρημένη στην παρακάτω λίστα, επικοινωνήστε με τον πλησιέστερο αντιπρόσωπο της HP για βοήθεια.

υποστήριξη και άλλες πληροφορίες μέσω του Internet

Αν έχετε πρόσβαση στο Internet, μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες στην τοποθεσία Web της HP, στη διεύθυνση: **www.hp.com/support**. Η τοποθεσία Web προσφέρει τεχνική υποστήριξη, προγράμματα οδήγησης, αναλώσιμα και πληροφορίες για παραγγελίες.

υποστήριξη πελατών της hp

Το HP Officejet που αγοράσατε μπορεί να συνοδεύεται από προγράμματα λογισμικού άλλων εταιρειών. Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα με κάποιο από αυτά τα προγράμματα, επικοινωνήστε με τους τεχνικούς της εταιρείας για την καλύτερη δυνατή τεχνική βοήθεια.

Αν χρειαστεί να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Υποστήριξης Πελατών της HP, πριν τηλεφωνήσετε, κάντε τα εξής:

- 1 Βεβαιωθείτε ότι:
 - a. Το HP Officejet είναι συνδεδεμένο στην πρίζα του τοίχου και αναμμένο.
 - b. Τα καθορισμένα δοχεία μελάνης έχουν εγκατασταθεί σωστά.
 - c. Το συνιστώμενο χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο εισόδου.
- 2 Επανεκκινήστε το HP Officejet:
 - a. Σβήστε το HP Officejet πατώντας το κουμπί **ON**, στον μπροστινό πίνακα της συσκευής.
 - b. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από το πίσω μέρος του HP Officejet.
 - c. Συνδέστε ξανά το καλώδιο τροφοδοσίας στο HP Officejet.
 - d. Ανάψτε το HP Officejet πατώντας το κουμπί **ON**.
- 3 Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία Web της HP, στη διεύθυνση: **www.hp.com/support**.

- 4 Αν εξακολουθείτε να αντιμετωπίζετε προβλήματα και χρειάζεται να επικοινωνήσετε με κάποιον αντιπρόσωπο υποστήριξης πελατών της HP:
 - Θα πρέπει να έχετε στη διάθεσή σας τον αριθμό σειράς και τον αναγνωριστικό αριθμό τεχνικής υποστήριξης. Για να εμφανιστεί ο αριθμός σειράς, στον μπροστινό πίνακα πατήστε τα κουμπιά **ENTER** και **START, BLACK** ταυτόχρονα, μέχρι να εμφανιστεί ο αριθμός σειράς στην οθόνη του μπροστινού πίνακα. Για να εμφανιστεί ο αναγνωριστικός αριθμός τεχνικής υποστήριξης, στον μπροστινό πίνακα πατήστε τα κουμπιά **ENTER** και **START, COLOR** ταυτόχρονα, μέχρι να εμφανιστεί στην οθόνη του μπροστινού πίνακα η ένδειξη **SERV ID:** και ο αριθμός.
 - Εκτυπώστε μια αναφορά ελέγχου λειτουργίας. Ανατρέξτε στην ενότητα **εκτύπωση αναφοράς ελέγχου λειτουργίας** στη σελίδα 29 για πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση αυτής της αναφοράς.
 - Δημιουργήστε ένα έγχρωμο αντίγραφο.
 - Θα πρέπει να είστε έτοιμοι να περιγράψετε το πρόβλημά σας με λεπτομέρειες.
- 5 Καλέστε την υποστήριξη πελατών της HP. Θα πρέπει να βρίσκεστε κοντά στο HP Officejet κατά τη διάρκεια της κλήσης σας.

κλήση στις ΗΠΑ κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης

Καλέστε το (208) 323-2551 από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 6:00 π.μ. έως τις 10:00 μ.μ. ορεινή χειμερινή ώρα (MST) και Σάββατο από τις 9:00 π.μ. έως τις 4:00 μ.μ. ορεινή χειμερινή ώρα (MST). Η υπηρεσία αυτή παρέχεται δωρεάν για όσο διάστημα ισχύει η εγγύησή σας, ωστόσο, εξακολουθούν να ισχύουν οι κανονικές χρεώσεις για τα υπεραστικά τηλεφωνήματα. Μετά τη λήξη της εγγύησης, μπορεί να ισχύει κάποια χρέωση για την παροχή τεχνικής υποστήριξης μέσω τηλεφώνου.

κλήση σε άλλα τμήματα υποστήριξης πελατών της HP ανά τον κόσμο

Κατά την ημερομηνία έκδοσης αυτού του οδηγού ίσχυαν οι αριθμοί τηλεφώνου που παρατίθενται παρακάτω. Για να δείτε τη λίστα των ισχυόντων αριθμών τηλεφώνου της Υπηρεσίας Υποστήριξης της HP παγκοσμίως, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support και επιλέξτε τη χώρα/περιοχή ή τη γλώσσα σας.

Για την Κορέα, μπορείτε επίσης να επισκεφθείτε τη διεύθυνση: www.hp.co.kr/.

Μπορείτε να καλέσετε το Κέντρο Υποστήριξης της HP στις παρακάτω χώρες/περιοχές. Αν η χώρα/περιοχή σας δεν είναι καταχωρημένη στη λίστα, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο ή με το πλησιέστερο Γραφείο Πωλήσεων και Υποστήριξης της HP για να μάθετε πώς μπορείτε να λάβετε υποστήριξη.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης η υπηρεσία υποστήριξης παρέχεται δωρεάν. Ωστόσο, ισχύουν οι χρεώσεις για τα υπεραστικά τηλεφωνήματα. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ισχύει επίσης ένα ενιαίο τιμολόγιο ανά περιστατικό.

Για τηλεφωνική υποστήριξη στην Ευρώπη, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.hp.com/cposupport/loc/regional.html για να πληροφορηθείτε σχετικά με τις συνθήκες και τους όρους παροχής τηλεφωνικής υποστήριξης που ισχύουν στη χώρα/περιοχή σας.

Εναλλακτικά, μπορείτε να ρωτήσετε τον τοπικό αντιπρόσωπο ή να επικοινωνήσετε με την HP στον αριθμό τηλεφώνου ο οποίος υποδεικνύεται σε αυτό το εγχειρίδιο.

Ως μέρος των διαρκών προσπάθειών μας για τη βελτίωση της υπηρεσίας τηλεφωνικής υποστήριξης, σας συμβουλεύουμε να επισκέπτεστε την τοποθεσία Web της HP τακτικά για νέες πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες και την παροχή υποστήριξης.

χώρα/περιοχή	τεχνική υποστήριξη hp	χώρα/περιοχή	τεχνική υποστήριξη hp
Αλγερία	+212 22404 747*	Μαλαισία	1-800-805405
Αργεντινή	0810-555-5520	Μεξικό	01-800-472-6684
Αυστραλία	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Μεξικό (Πόλη του Μεξικού)	5258-9922
Αυστρία	+43 (0) 810 00 6080	Μαρόκο	+212 22404 747*
Μπαχρέιν (Ντρουμπάι)	+971 4 883 8454	Ολλανδία	+31 (0) 20 606 8751
Βέλγιο (Ολλανδικά)	+32 (0) 2 626 8806	Νέα Ζηλανδία	0800 441 147
Βέλγιο (Γαλλικά)	+32 (0) 2 626 8807	Νορβηγία	+47 22 11 6299
Βραζιλία (Γκράντε Σάο Πάολο)	(11) 3747 7799	Ομάν	+971 4 883 8454
Βραζιλία (περισσότερες πόλεις)	0800 157751	Παλαιστίνη	+971 4 883 8454
Καναδάς κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης	(905) 206 4663	Παναμάς	001-800-7112884
Καναδάς μετά τη λήξη της εγγύησης (χρέωση ανά κλήση)	1-877-621-4722	Περου	0-800-10111
Καραϊβική και Κεντρική Αμερική	1-800-711-2884	Φιλιππίνες	632-867-3551
Χιλή	800-10111	Πολωνία	+48 22 865 98 00
Κίνα	86 10 6564 5959 86 800 810 5959	Πορτογαλία	+351 21 3176333
Κολομβία	9-800-114-726	Πουέρτο Ρίκο	1-877-232-0589
Κόστα Ρίκα	0-800-011-0524	Κατάρ	+971 4 883 8454
Δημοκρατία της Τσεχίας	+42 (0) 2 6130 7310	Ρουμανία	+40 1 315 44 42 01 3154442
Δανία	+45 39 29 4099	Ρωσία, Μόσχα	+7 095 797 3520
Ισημερινός	1-800-225528	Ρωσία, Αγία Πετρούπολη	+7 812 346 7997
Ευρώπη (Αγγλικά)	+44 (0) 207 512 5202	Σαουδική Αραβία	+800 897 14440
Αίγυπτος	02 532 5222	Σιγκαπούρη	(65) 272-5300
Φινλανδία	+358 (0) 203 47 288	Σλοβακία	+421 2 682 08080
Γερμανία (0,34 Ευρώ/λ.)	0836696022	Νότια Αφρική (Δημοκρατία της Νότιας Αφρικής)	086 000 1030

χώρα/περιοχή	τεχνική υποστήριξη hp	χώρα/περιοχή	τεχνική υποστήριξη hp
Γερμανία (0,12 Ευρώ/λ.)	+49 (0) 180 52 58 143	Νότια Αφρική, εκτός της Δημοκρατίας της Νότιας Αφρικής	+27-11 258 9301
Ελλάδα	+30 1060 73 603	Ισπανία	+34 902 321 123
Χονγκ Κονγκ SAR	+85 (2) 3002 8555	Σουηδία	+46 (0)8 619 2170
Γουατεμάλα	1800-995-5105	Ελβετία†	+41 (0) 84 880 1111
Ουγγαρία	+36 (0) 1 382 1111	Ταϊβάν	+886-22717-0055 0800 010 055
Ινδία	1-600-112267 91 11 6826035	Ταϊλάνδη	+66 (2) 661 4000
Ινδονησία	62-21-350-3408	Τυνησία	+216 1891 222*
Ιρλανδία	+358 (0) 1 662 5525	Τουρκία	+90 216 579 7171
Ισραήλ	+972 (0) 9 9524848	Ουκρανία	+7 (380-44) 490-3520
Ιταλία	+39 0226410350	Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα	+971 4 883 8454
Ιαπωνία	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Ηνωμένο Βασίλειο	+44 (0) 207 512 52 02
Ιορδανία	+971 4 883 8454	Βενεζουέλα	0800-47468368
Κορέα	+82 1588 3003	Βενεζουέλα (Καράκας)	(502) 207-8488
Κουβέιτ	+971 4 883 8454	Βιετνάμ	84-8-823-4530
Λίβανος	+971 4 883 8454	Υεμένη	+971 4 883 8454

* Αυτό το τηλεφωνικό κέντρο υποστηρίζει γαλλόφωνους πελάτες από τις παρακάτω χώρες/περιοχές: Μαρόκο, Τυνησία και Αλγερία.

† Αυτό το τηλεφωνικό κέντρο υποστηρίζει γερμανόφωνους, γαλλόφωνους και ιταλόφωνους πελάτες στην Ελβετία.

κλήση στην Αυστραλία μετά τη λήξη της εγγύησης

Αν το προϊόν σας δεν καλύπτεται από εγγύηση, μπορείτε να καλέσετε το 03 8877 8000. Θα ισχύει η χρέωση ανά περιστατικό η οποία ισχύει μετά τη λήξη της εγγύησης και είναι της τάξης των 27,50 δολαρίων (συμπεριλαμβανομένου του GST) και η οποία θα χρεώνεται στην πιστωτική σας κάρτα. Μπορείτε επίσης να καλέσετε το 1902 910 910 (με χρέωση 27,50 δολαρίων στο λογαριασμό τηλεφώνου) από τις 9:00 π.μ. έως τις 5:00 μ.μ. από Δευτέρα έως Παρασκευή. (Οι χρεώσεις και οι ώρες υποστήριξης μπορούν να αλλάξουν χωρίς ειδοποίηση.)

ετοιμασία του hp officejet για αποστολή του στην HP

Αν μετά την επικοινωνία σας με την Υποστήριξη Πελατών της HP ή κατά την επίσκεψή σας στο σημείο αγοράς σας ζητηθεί να αποστείλετε το HP Officejet για επισκευή, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να απενεργοποιήσετε και να επανασυσκευάσετε τη συσκευή ώστε να αποφύγετε την πρόκληση περαιτέρω ζημιάς σε αυτήν.

1 Ανάψτε το HP Officejet.

Μη λάβετε υπόψη σας τα βήματα 1 έως 6, αν η συσκευή σας δεν ενεργοποιείται και το φορείο των δοχείων μελάνης βρίσκεται στην αρχική του θέση. Δεν θα μπορείτε να αφαιρέσετε τα δοχεία μελάνης. Πηγαίνετε στο βήμα 7.

2 Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης στα δοχεία μελάνης.

3 Αφαιρέστε τα δοχεία μελάνης από τα στηρίγματά τους και χαμηλώστε τους μοχλούς.

Προσοχή! Αφαιρέστε και τα δύο δοχεία μελάνης και χαμηλώστε και τους δύο μοχλούς. Αν δεν το κάνετε, μπορεί να προκληθεί ζημιά στη συσκευή σας.

Ανατρέξτε στην ενότητα **αντικατάσταση των δοχείων μελάνης** στη σελίδα 30 για πληροφορίες σχετικά με την αφαίρεση των δοχείων μελάνης.

4 Τοποθετήστε τα δοχεία μελάνης σε ένα αεροστεγώς κλεισμένο σακουλάκι ώστε να μη στεγνώσει η μελάνη και φυλάξτε τα (μην τα στείλετε μαζί με τη συσκευή, εκτός αν σας το ζητήσει ο αντιπρόσωπος επικοινωνίας της υποστήριξης πελατών της HP).

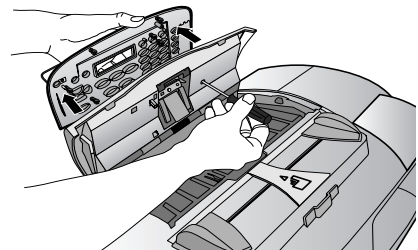
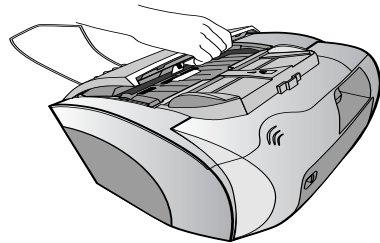
5 Σβήστε το HP Officejet.

6 Κλείστε τη θύρα πρόσβασης στα δοχεία μελάνης.

7 Αφαιρέστε το κάλυμμα του μπροστινού πίνακα ως εξής:

a. Βάλτε το χέρι σας μέσα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, πίσω από τον μπροστινό πίνακα, και ανασηκώστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

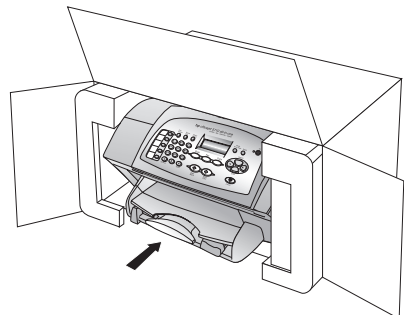
b. Βάλτε ένα μικρό κατασβίδι στη στρογγυλή οπή πίσω από το πληκτρολόγιο και πιέστε σταθερά για να ξεκουμπώσετε τον μπροστινό πίνακα.



8 Φυλάξτε το κάλυμμα του μπροστινού πίνακα. Μην το στείλετε μαζί με τη συσκευή.

9 Συσκευάστε το HP Officejet στην αρχική του συσκευασία (αν την έχετε) ή στη συσκευασία της μονάδας προσωρινής αντικατάστασης.

Αν δεν έχετε τα υλικά της αρχικής συσκευασίας, χρησιμοποιήστε άλλα υλικά συσκευασίας, κατάλληλα για την περίπτωση. Ζημιές κατά τη



μεταφορά οι οποίες προκαλούνται από ακατάλληλη συσκευασία ή/και ακατάλληλη μεταφορά, δεν καλύπτονται από την εγγύηση.

10 Στο κουτί της συσκευασίας εσωκλείστε τα παρακάτω αντικείμενα:

- Μια σύντομη περιγραφή των συμπτωμάτων καθώς και εκτυπωμένες σελίδες ως δείγματα των προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης για να διευκολύνετε το τεχνικό προσωπικό στη διάγνωση της βλάβης.
- Αντίγραφο της απόδειξης αγοράς της συσκευής ή άλλο αποδεικτικό αγοράς για να αποδείξετε το χρονικό διάστημα ισχύος της εγγύησης.
- Το όνομα, τη διεύθυνση και έναν αριθμό τηλεφώνου όπου μπορούν να σας καλέσουν κατά τη διάρκεια της ημέρας.

11 Κολλήστε την ετικέτα με τα στοιχεία αποστολέα (δηλαδή το όνομα και τη διεύθυνσή σας) στο εξωτερικό του κουτιού.

κέντρο διανομής της hp

Για να παραγγείλετε λογισμικό του HP Officejet, αντίγραφο του *Οδηγού Αναφοράς* σε έντυπη μορφή, την αφίσσα εγκατάστασης ή εξαρτήματα που μπορείτε να αντικαταστήσετε μόνοι σας, κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Στις ΗΠΑ ή στον Καναδά, καλέστε το (208) 323 2551.
- Επισκεφθείτε τη διεύθυνση https://warp2.external.hp.com/Driver/dr_country_select.asp

εγγύηση του hp officejet 5100 series

Διάρκεια ισχύος περιορισμένης εγγύησης (μηχανικός εξοπλισμός και εργασία): 1 Έτος

Διάρκεια ισχύος περιορισμένης εγγύησης (CD): 90 ημέρες

Διάρκεια ισχύος περιορισμένης εγγύησης (δοχεία μελάνης): 90 ημέρες

υπηρεσίες εγγύησης

άμεση υποστήριξη

Για να λάβει την υπηρεσία άμεσης επισκευής, ο πελάτης πρέπει να επικοινωνήσει πρώτα με κάποιο Γραφείο Υποστήριξης της HP ή με κάποιο Κέντρο Υποστήριξης Πελατών της HP, για μια πρώτη προσπάθεια εντοπισμού της αιτίας του προβλήματος. Ανατρέξτε στην ενότητα **υποστήριξη πελατών της hp** στη σελίδα 51 για τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε πριν καλέσετε την Υποστήριξη Πελατών.

Αν στη συσκευή κάποιου πελάτη χρειάζεται να αντικατασταθεί κάποιο εξάρτημα και αυτή η αντικατάσταση μπορεί να γίνει από τον πελάτη, το εξάρτημα ή τα εξαρτήματα μπορούν να αποσταλούν μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορών. Σε αυτήν την περίπτωση, η HP θα προκαταβάλει τις δαπάνες αποστολής, τα τέλη και τους φόρους και θα παράσχει τηλεφωνική βοήθεια σχετικά με την αντικατάσταση του εξαρτήματος. Επίσης θα καταβάλει τις δαπάνες αποστολής, τα τέλη και τους φόρους για οποιοδήποτε εξάρτημα το οποίο η HP ζητά να επιστραφεί.

Το Κέντρο Υποστήριξης Πελατών της HP μπορεί να κατευθύνει τους πελάτες σε καθορισμένους εξουσιοδοτημένους παροχείς υπηρεσιών οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί από την HP για τη συντήρηση του προϊόντος της HP.

αναβαθμίσεις εγγύησης

Αναβαθμίστε την τυπική εργοστασιακή εγγύηση σε τρία έτη συνολικά με το SUPPORTTRACK της HP. Η κάλυψη της συντήρησης αρχίζει από την ημερομηνία αγοράς του προϊόντος και η αγορά του πακέτου πρέπει να έχει γίνει εντός των πρώτων 180 ημερών από την αγορά του

προϊόντος. Αυτό το πρόγραμμα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη από τις 6:00 π.μ. έως τις 10:00 μ.μ. ορεινή χειμερινή ώρα (MST), από Δευτέρα έως Παρασκευή και από τις 9:00 π.μ. έως τις 4:00 μ.μ. (MST) το Σάββατο. Αν κατά τη διάρκεια της τηλεφωνικής κλήσης για τεχνική υποστήριξη διαπιστωθεί ότι πρέπει να αντικατασταθεί η συσκευή σας, η HP θα σας αποστείλει τη συσκευή αντικατάστασης την επόμενη εργάσιμη ημέρα χωρίς χρέωση. Αυτή η υπηρεσία είναι διαθέσιμη μόνο στις ΗΠΑ.

Για περισσότερες πληροφορίες, καλέστε το 1-888-999-4747 ή επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία Web της HP: www.hp.com/go/hpsupportpack.

Για χώρες/περιοχές εκτός των ΗΠΑ, καλέστε τους τοπικούς αντιπροσώπους Υποστήριξης Πελατών της HP. Ανατρέξτε στην ενότητα **κλήση σε άλλα τμήματα υποστήριξης πελατών της HP ανά τον κόσμο** στη σελίδα 52 για να δείτε μια λίστα με τους αριθμούς τηλεφώνου Υποστήριξης Πελατών ανά τον κόσμο.

επιστροφή του hp officejet 5100 series για επισκευή

Πριν επιστρέψετε το HP Officejet για επισκευή, πρέπει να καλέσετε την Υποστήριξη Πελατών της HP. Ανατρέξτε στην ενότητα **υποστήριξη πελατών της hp** στη σελίδα 51 για τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε πριν καλέσετε την Υποστήριξη Πελατών.

δήλωση παγκόσμιας περιορισμένης εγγύησης της hewlett-packard

έκταση της περιορισμένης εγγύησης

Η Hewlett-Packard ("HP") εγγυάται στον πελάτη-τελικό χρήστη ("Πελάτης") ότι το κάθε προϊόν HP Officejet 5100 Series ("Προϊόν"), συμπεριλαμβανομένου του σχετικού λογισμικού, των εξαρτημάτων, των μέσων και των αναλωσίμων, θα είναι ελεύθερο ελαττωμάτων, όσον αφορά τα υλικά και την κατασκευή του, καθόλη τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης. Η ισχύς της εγγύησης ξεκινάει από την ημερομηνία αγοράς του Προϊόντος από τον Πελάτη.

Για όλα τα Προϊόντα μηχανικού εξοπλισμού (hardware), η περιορισμένη εγγύηση της HP ισχύει για ένα έτος για τα ανταλλακτικά και ένα έτος για την εργασία. Για όλα τα υπόλοιπα Προϊόντα, η περιορισμένη εγγύηση της HP ισχύει για 90 ημέρες τόσο για τα ανταλλακτικά όσο και για την εργασία.

Για τα Προϊόντα λογισμικού, η περιορισμένη εγγύηση της HP ισχύει μόνο για αποτυχίες στην εκτέλεση εντολών προγραμματισμού. Η HP δεν εγγυάται ότι η λειτουργία οποιουδήποτε Προϊόντος θα είναι αδιάλειπτη ή αλάνθαστη.

Η περιορισμένη εγγύηση της HP καλύπτει μόνο τις βλάβες που είναι αποτέλεσμα της κανονικής χρήσης του Προϊόντος και δεν καλύπτει άλλα προβλήματα, συμπεριλαμβανομένων αυτών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα (α) εσφαλμένης συντήρησης ή τροποποίησης, (β) λογισμικού, εξαρτημάτων, μέσων και αναλωσίμων που δεν έχουν αγοραστεί ή δεν υποστηρίζονται από την HP ή (γ) λειτουργίας αντίθετης με τις προδιαγραφές του Προϊόντος.

Για όλα τα Προϊόντα μηχανικού εξοπλισμού, η χρήση δοχείων μελάνης άλλου κατασκευαστή εκτός της HP ή ξαναγεμισμένων δοχείων μελάνης δεν επηρεάζει την εγγύηση ή οποιοδήποτε συμβόλαιο υποστήριξης μεταξύ της HP και του Πελάτη. Ωστόσο, σε περίπτωση που μια αστοχία ή βλάβη του Προϊόντος αποδίδεται στη χρήση δοχείου μελάνης άλλου κατασκευαστή εκτός της HP ή ξαναγεμισμένου δοχείου μελάνης, για την απαραίτητη εργασία και για τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την αποκατάσταση της αστοχίας ή της βλάβης του Προϊόντος, θα ισχύει η κανονική χρέωση της HP.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο ισχύος της εγγύησης η HP λάβει ειδοποίηση για κάποιο ελάττωμα σε οποιοδήποτε Προϊόν, τότε είναι στη διακριτική ευχέρεια της HP είτε να επισκευάσει είτε να αντικαταστήσει το ελαττωματικό Προϊόν. Στις περιπτώσεις που η χρέωση για την εργασία δεν καλύπτεται από την περιορισμένη εγγύηση της HP, οι επισκευές θα γίνουν με την κανονική χρέωση της HP για την εργασία.

Σε περίπτωση αδυναμίας της ΗΡ να επισκευάσει ή να αντικαταστήσει, κατά περίπτωση, ένα ελαττωματικό Προϊόν το οποίο καλύπτεται από την εγγύηση της ΗΡ, τότε, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά την ειδοποίηση για το ελάττωμα, η ΗΡ θα αποζημιώσει τον πελάτη με ποσό ίσο με την τιμή αγοράς του Προϊόντος.

Η ΗΡ δεν έχει καμία υποχρέωση επισκευής, αντικατάστασης ή αποζημίωσης, έως ότου ο Πελάτης επιστρέψει το ελαττωματικό Προϊόν στην ΗΡ.

Οποιοδήποτε προϊόν αντικατάστασης μπορεί να είναι καινούργιο ή σαν καινούργιο, με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία του θα είναι τουλάχιστον εφάμιλλη με αυτήν του Προϊόντος που θα αντικατασταθεί.

Στα προϊόντα της ΗΡ, συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε Προϊόντος, ενδέχεται να χρησιμοποιούνται ανακατασκευασμένα ανταλλακτικά, εξαρτήματα ή υλικά, ισοδύναμα ως προς την απόδοση με καινούργια.

Για όλα τα Προϊόντα, η περιορισμένη εγγύηση της ΗΡ ισχύει σε κάθε χώρα/περιοχή στην αγορά της οποίας η ΗΡ διαθέτει το Προϊόν και στην οποία υπάρχουν υπηρεσίες υποστήριξης για το Προϊόν. Το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών βάσει της εγγύησης ενδέχεται να ποικίλλει ανάλογα με τα τοπικά πρότυπα. Η ΗΡ δεν έχει την υποχρέωση να προσαρμόσει ή να τροποποιήσει τον τύπο ή τη λειτουργία του Προϊόντος ώστε να καταστεί δυνατή η λειτουργία του σε χώρες/περιοχές για τις οποίες δεν είχε σχεδιαστεί αρχικά.

περιορισμοί της εγγύησης

ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, Η ΗΡ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΔΕΝ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΚΑΜΙΑ ΑΛΛΗ ΕΓΓΥΗΣΗ 'Η ΟΡΟ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΕΙΔΟΥΣ, ΜΕ ΡΗΤΟ 'Η ΣΙΩΠΗΡΟ ΤΡΟΠΟ, ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ Η ΗΡ ΚΑΙ ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΙΣ ΣΙΩΠΗΡΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ 'Η ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ.

περιορισμοί ευθύνης

Στο βαθμό που επιτρέπεται από την τοπική νομοθεσία, οι αποζημιώσεις που αναγράφονται στην παρούσα Δήλωση Περιορισμένης Εγγύησης αποτελούν τις μοναδικές και αποκλειστικές αποζημιώσεις για τον Πελάτη.

ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΜΕ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΡΗΤΑ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ, ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Η ΗΡ 'Η ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΔΕΝ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΑΜΕΣΕΣ, ΕΜΜΕΣΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΤΥΧΑΙΕΣ 'Η ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ, ΕΙΤΕ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΔΙΚΟΠΡΑΞΙΑΣ 'Η ΑΛΛΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΕΙΤΕ ΕΧΟΥΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΘΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

τοπική νομοθεσία

Η παρούσα Δήλωση Περιορισμένης Εγγύησης παρέχει στον Πελάτη συγκεκριμένα νομικά δικαιώματα. Ο Πελάτης ενδέχεται επίσης να έχει άλλα δικαιώματα τα οποία διαφέρουν από πολιτεία σε πολιτεία στις Ηνωμένες Πολιτείες, από επαρχία σε επαρχία στον Καναδά και από χώρα/περιοχή σε χώρα/περιοχή σε οποιοδήποτε άλλο μέρος ανά τον κόσμο.

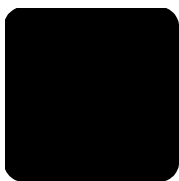
Στο βαθμό στον οποίο η παρούσα Δήλωση Περιορισμένης Εγγύησης αντίκειται στην τοπική νομοθεσία, η παρούσα Δήλωση θα τροποποιηθεί ώστε να συμμορφώνεται με την τοπική νομοθεσία. Σύμφωνα με την εν λόγω τοπική νομοθεσία, ορισμένες δηλώσεις αποποίησης και ορισμένοι περιορισμοί της παρούσας Δήλωσης ενδέχεται να μην ισχύουν για τον Πελάτη. Για παράδειγμα, ορισμένες πολιτείες στις Ηνωμένες Πολιτείες, καθώς και κάποιες κυβερνήσεις εκτός των Ηνωμένων Πολιτειών (συμπεριλαμβανομένων ορισμένων επαρχιών στον Καναδά), ενδέχεται:

Να μην επιτρέπουν τον περιορισμό των θεσπισμένων δικαιωμάτων ενός καταναλωτή μέσω των δηλώσεων αποποίησης και των περιορισμών της παρούσας Δήλωσης (π.χ. το Ηνωμένο Βασίλειο).

Να περιορίζουν με άλλο τρόπο τη δυνατότητα του κατασκευαστή να εφαρμόσει τέτοιες δηλώσεις αποποίησης ή περιορισμούς, ή

Να παραχωρούν στον Πελάτη πρόσθετα δικαιώματα εγγύησης, να προσδιορίζουν τη διάρκεια των σιωπηρών εγγυήσεων τις οποίες ο κατασκευαστής δεν μπορεί να αποποιηθεί ή να μην επιτρέπουν την επιβολή περιορισμών για τη διάρκεια των σιωπηρών εγγυήσεων.

ΓΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ, ΟΙ ΟΡΟΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΠΓΥΗΣΗΣ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΜΟ, ΔΕΝ ΕΞΑΙΡΟΥΝ, ΠΕΡΙΟΡΙΖΟΥΝ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΝ, ΑΛΛΑ ΕΠΑΥΞΑΝΟΥΝ ΤΑ ΘΕΣΠΙΣΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΙΣΧΥΟΥΝ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ HP.



Ευρετήριο

A

αναγνωριστικός κωδικός
συνδρομητή, **27**
αναφορά ελέγχου
λειτουργίας, **29**
αναφορές
ελέγχου λειτουργίας, **29**
τελευταίο fax, **23**
ανοιχτότερα αντιγραφα, **17**
αντιγραφή, **15–20**
ανοιχτότερο ή
σκορρότερο, **17**
αριθμός αντιγράφων, **16**
βελτίωση, **17**
επιλογές μενού, **20**
καθορισμός μεγέθους
χαρτιού, **12**
καθορισμός προεπιλεγμένου
τύπου χαρτιού, **12**
ποιότητα, **16**
προδιαγραφές, **44**
προεπιλεγμένες
ρυθμίσεις, **18**
προσαρμογή στη σελίδα, **18**
ρυθμίσεις, **16–18**
σιδερότυπα, **19**
σμίκρυνση ή μεγέθυνση, **17**
ταχύτητα, **16**
φωτογραφίες, **18**
αντίθεση
βελτίωση χρωμάτων
φωτογραφιών, **17**
αντιμετώπιση προβλημάτων
κατάργηση και
επανεγκατάσταση
λογισμικού, **39**
προβλήματα
εγκατάστασης, **35**
απαιτήσεις συστήματος, **41**
απαιτήσεις συστήματος
Macintosh, **41**
απαιτήσεις συστήματος
Windows PC, **41**
αποστολή fax, **24**
αριθμοί γρήγορης κλήσης, **24**
αριθμός αντιγράφων, **16**
αυτόματος τροφοδότης
εγγράφων, **9**

Auto Answer (Αυτόματη
Απάντηση)
αυτόματη λήψη fax, **25**
λειτουργία απάντησης, **28**

B

βελτίωση αντιγράφων, **17**

Γ

γρήγορη αντιγραφή, **16**

Δ

διαφάνειες - τοποθέτηση, **12**
δοχεία μελάνης
αντικατάσταση, **30**
δοκιμή, **29**
ευθυγράμμιση, **31**
καθαρισμός, **31**
παραγγελία, **63**
δοχεία, *δείτε* δοχεία
μελάνης, **30**

Ε

εγκατάσταση καλωδίου USB, **37**
εγκατάσταση λογισμικού, **35**
εκτύπωση
αναφορά ελέγχου
λειτουργίας, **29**
προδιαγραφές, **43**
φάκελοι, **11**
επαναφορά εργοστασιακών
ρυθμίσεων, **32**
επανεγκατάσταση
λογισμικού, **39**
επιβεβαίωση fax, **23**
επιλογές μενού ρύθμισης, **33**
εργοστασιακές ρυθμίσεις,
επαναφορά, **32**
ετικέτες - τοποθέτηση, **12**
ευθυγράμμιση δοχείων
μελάνης, **31**

Η

ημερομηνία, καθορισμός, **26**

Κ

καθαρισμός
δοχεία μελάνης, **31**
εξωτερικό περίβλημα, **29**
κανονική αντιγραφή, **16**

κατάργηση λογισμικού, **39**
κείμενο
βελτίωση, **17**
πληκτρολόγηση, **27**
κέντρο διανομής της hp, **56**
κουμπιά, μπροστινός
πίνακας, **3**

Λ

λειτουργία απάντησης, **28**
λήψη fax, **25**
λογισμικό
εγκατάσταση, **35**
κατάργηση και
επανεγκατάσταση, **39**

Μ

μεγέθυνση αντιγράφων, **17**
μενού
επιλογές αντιγραφής, **20**
επιλογές ρύθμισης, **33**
μπροστινός πίνακας
κουμπιά, **3**

Π

παραγγελία δοχείων
μελάνης, **63**
πίνακας ελέγχου
εισαγωγή κειμένου, **27**
πληκτρολόγιο, εισαγωγή
κειμένου, **27**
πληροφορίες εγγύησης, **56–59**
πληροφορίες σχετικά με
κανονισμούς, **47**
ποιοτική αντιγραφή, **16**
προδιαγραφές
αντιγραφή, **44**
διαστάσεων, **45**
εκτύπωση, **43**
ισχύος, **45**
περιβάλλοντος, **46**
περιθώρια εκτύπωσης, **43**
σάρωση, **44**
fax, **45**
προδιαγραφές διαστάσεων, **45**
προδιαγραφές ισχύος, **45**
προδιαγραφές
περιβάλλοντος, **46**
προσαρμογή στη σελίδα, **18**

P

ρυθμίσεις
 αντιγραφή, **16–18**
 γλώσσα και χώρα/
 περιοχή, **36**
 fax, **26–28**
 ρύθμιση γλώσσας, **36**
 ρύθμιση χώρας/περιοχής, **36**

Σ

σάρωση, **21–22**
 από τον μπροστινό
 πίνακα, **21**
 προδιαγραφές, **44**
 σιδερότυπα, **11, 19**
 σκουρότερο αντίγραφο, **17**
 σμίκρυνση αντιγράφων, **17**
 συνοδευτικά έντυπα, **1**
 συνοδευτικά έντυπα hp, **1**
 συντήρηση
 αναφορά ελέγχου
 λειτουργίας, **29**
 αντικατάσταση δοχείων
 μελάνης, **30**
 επαναφορά εργοστασιακών
 ρυθμίσεων, **32**
 ευθυγράμμιση δοχείων
 μελάνης, **31**
 καθαρισμός δοχείων
 μελάνης, **31**
 καθαρισμός εξωτερικού
 περιβλήματος, **29**

T

τοποθέτηση
 δοχεία μελάνης, **30**
 ειδικό χαρτί, **11**
 πρωτοτύπων στον αυτόματο
 τροφοδότη εγγράφων, **9**
 φάκελοι, **11**
 χαρτί, **9**

Υ

υπηρεσίες υποστήριξης, **51–59**
 υποστήριξη πελατών, **51–59**
 υποστήριξη πελατών της
 hp, **51–59**

Φ

φάκελοι, τοποθέτηση, **11**
 φωτογραφίες
 αντιγραφή, **18**
 βελτίωση, **17**
 εύθρυπτο χαρτί,
 τοποθέτηση, **9**
 προσαρμογή στη σελίδα, **18**

Χ

χαρτί
 εύθρυπτο, τοποθέτηση, **9**
 προδιαγραφές, **42**
 προεπιλεγμένο μέγεθος
 αντιγράφου, **12**
 προεπιλεγμένος τύπος
 αντιγραφής, **12**
 συμβουλές τοποθέτησης, **11**
 τοποθέτηση, **9**
 χαρτί μεγέθους legal, fax, **25**

χρώμα, βελτίωση, **17**

Ω

ώρα, καθορισμός, **26**

D

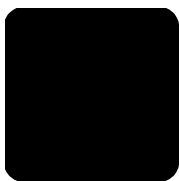
declaration of conformity, **50**
 director, **4–7**

F

fax, **23–28**
 αλλαγή ρυθμίσεων, **24**
 από τον μπροστινό
 πίνακα, **24**
 αποθήκευση των αριθμών
 που χρησιμοποιείτε
 συχνά, **26**
 αποστολή, **24**
 αριθμοί γρήγορης
 κλήσης, **24**
 αριθμός κτύπων πριν την
 απάντηση, **25, 28**
 δοκιμή, **28**
 επιβεβαίωση, **23**
 ημερομηνία και ώρα, **26**
 κεφαλίδα, **27**
 λειτουργία απάντησης, **28**
 λήψη, **25**
 προδιαγραφές, **45**
 προσαρμογή στη σελίδα, **25**
 ρυθμίσεις, **26–28**

H

hp director, **4–7**



παραγγελία αναλωσίμων

Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω πληροφορίες για να παραγγείλετε αναλώσιμα για το HP Officejet 5100 Series.

παραγγελία μέσω εκτύπωσης

Για την παραγγελία μέσω εκτύπωσης, όπως είναι το χαρτί HP Premium Inkjet Paper, το φιλμ διαφάνειας HP Premium Inkjet Transparency Film, το σιδερότυπο HP Iron-On T-shirt Transfer paper ή οι ευχετήριες κάρτες HP Greeting Cards, ανατρέξτε σε ένα από τα παρακάτω:

- Για παραγγελίες στις ΗΠΑ και στον Καναδά, πηγαίνετε στη διεύθυνση **www.hpshopping.com**.
- Για παραγγελίες σε όλες τις υπόλοιπες χώρες/περιοχές, πηγαίνετε στη διεύθυνση **www.hpshopping.com**.

Επιλέξτε **other countries** και κάντε κλικ στο **Yes** για να εγκαταλείψετε την τοποθεσία Web **www.hpshopping.com**.

Από την τοποθεσία Web στην οποία θα μεταφερθείτε, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στην τοποθεσία hpshopping.com για τη γλώσσα ή τη χώρα/περιοχή σας.

παραγγελία δοχείων μελάνης

Στον παρακάτω πίνακα παρατίθενται σε λίστα τα δοχεία μελάνης που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε με το HP Officejet 5100 Series. Χρησιμοποιήστε τις παρακάτω πληροφορίες για να προσδιορίσετε ποιο δοχείο μελάνης πρέπει να παραγγείλετε.

δοχεία μελάνης	αριθμός νέας παραγγελίας hp
δοχείο μαύρης μελάνης HP black print cartridge	δοχείο μαύρης μελάνης #15, 25 ml black print cartridge (C6615d)
δοχείο μελάνης τριών χρωμάτων HP tri-color print cartridge	δοχείο μελάνης τριών χρωμάτων #78, 19 ml tri-color print cartridge (C6578d) δοχείο μελάνης τριών χρωμάτων #78, 38 ml tri-color print cartridge (C6578a)

Αν έχετε πρόσβαση στο Internet, μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες από την τοποθεσία Web της HP, στη διεύθυνση:

<http://www.hp.com/support>

Επισκεφθείτε το κέντρο πληροφοριών hp officejet

Εκεί θα βρείτε ό,τι χρειάζεστε για να εκμεταλλευτείτε στο έπακρο τις δυνατότητες του HP Officejet.

- Τεχνική υποστήριξη
- Πληροφορίες αναλωσίμων και παραγγελιών
- Συμβουλές για την εργασία σας
- Τρόποι βελτιστοποίησης του HP Officejet

www.hp.com/support

© 2002 Hewlett-Packard Company

Τυπώθηκε στις ΗΠΑ, στη Γερμανία ή στη Σιγκαπούρη.



Q1678-90168