

OKI



คู่มือการใช้งาน OKI MC363dn



Note

- รหัสผ่านผู้ดูแลระบบ ที่ตัวเครื่องพิมพ์ (Admin Password) คือ 999999 (เลขเก้า หกตัว)

1. Setting / Admin Setup (999999) / Fax Setup / Fax Setting

- Country Code : Thailand
- PBX Line : Off/On

2. Setting / Admin Setup (999999) / Manage Unit / System Setup

- Allow All Reports To Print : Disable

3. Setting / Admin Setup (999999) / User Install

- Time Zone : +07:00
- Time Setup : Manual Setup / ตั้งวัน-เดือน-ปี-ชั่วโมง-นาที
- Reception Mode : Fax Ready Mode

4. Setting / Easy Setup (999999) / Fax Setting

- Fax Number : ป้อนเบอร์แฟกซ์
- Sender ID : ป้อนชื่อบริษัท

การตั้งค่าผ่าน Web Browser (ต่อเชื่อมผ่านสายแลน)

- เปิด Web Browser และป้อนหมายเลขไอพีของเครื่องพิมพ์
- คลิก Administrator Login
- User Name คือ Admin
- Password คือ 999999 (เลขเก้า หกตัว)

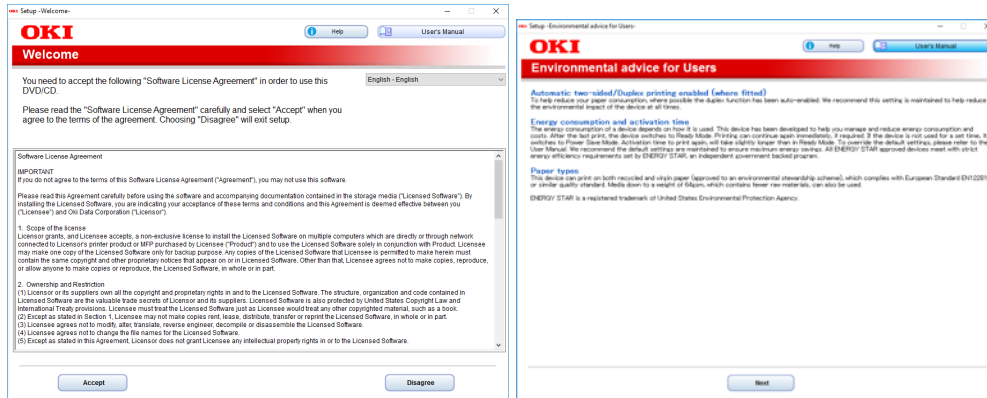
สารบัญ

การติดตั้ง Driver	1
ส่วนประกอบ	5
ทำความรู้จักกับเครื่องมัลติฟังก์ชัน	6
การป้อนกระดาษ	7
การป้อนเอกสารต้นฉบับ	8
การถ่ายเอกสาร (Copying).....	9
การสแกน (Scanning)	10
การพิมพ์ (Printing).....	13
การแฟกซ์ (Faxing)	14
การแก้ปัญหา.....	15
ภาคผนวก.....	15
การตั้งค่าตัวเครื่อง	15
การสร้าง Profile Manager และ Network Scan Manager	16

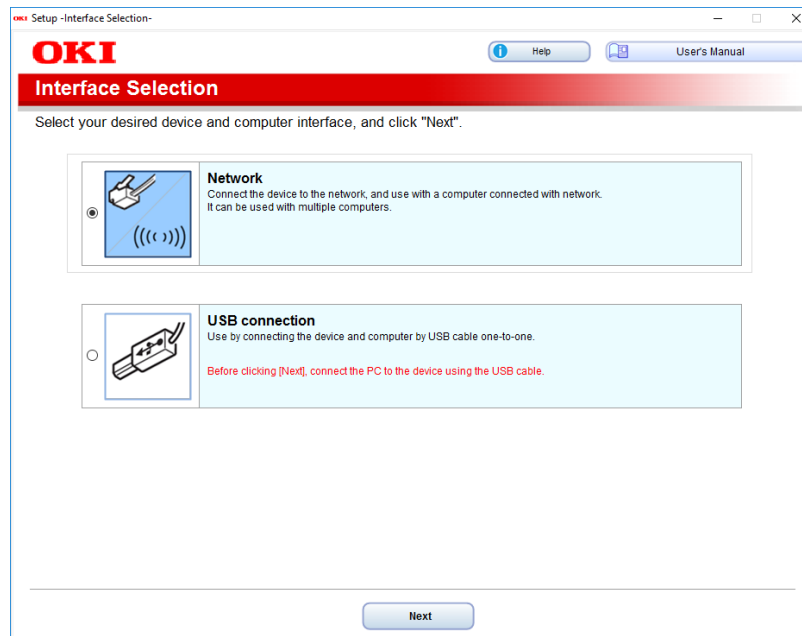
การติดตั้ง Driver

โดยต่อเชื่อมแบบ Network

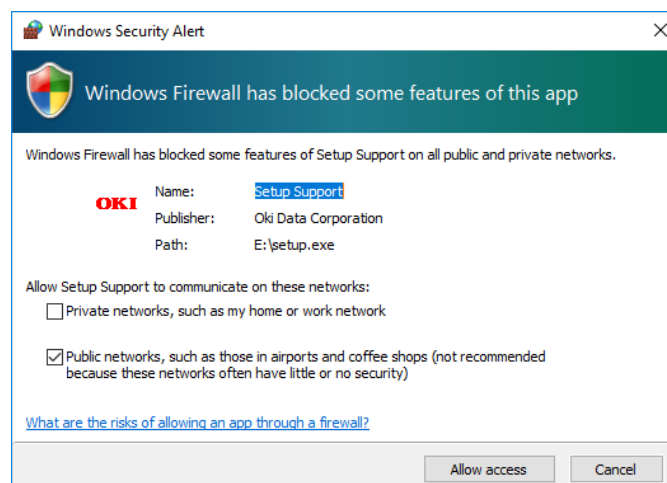
1. ต่อสายแลน กับเครื่องพิมพ์ และใส่แผ่นซีดีรอม จะอ่านแผ่นโดยอัตโนมัติ แต่ถ้าไม่อ่านแผ่นอัตโนมัติ ให้ดับเบิลคลิกที่ Setup



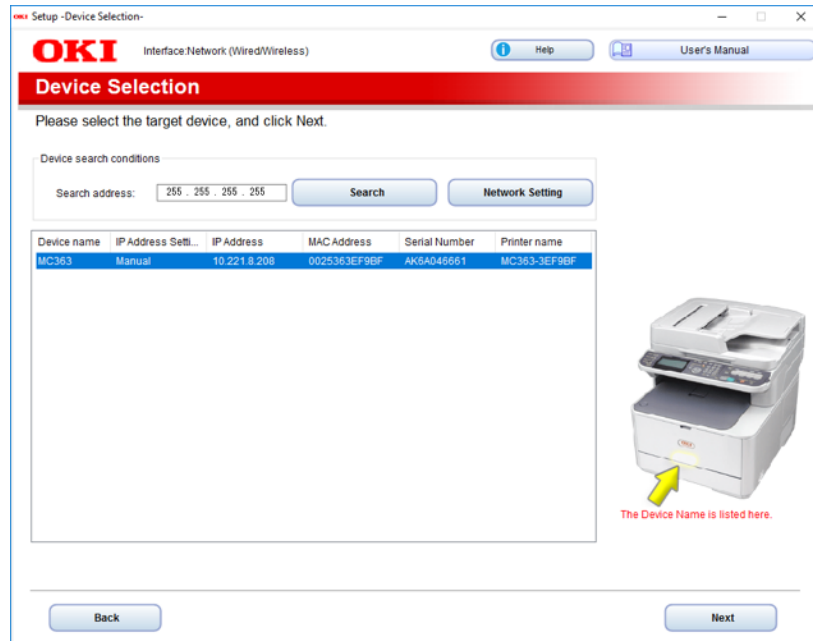
2. คลิก Accept และคลิก Next



3. คลิก Network และคลิก Next



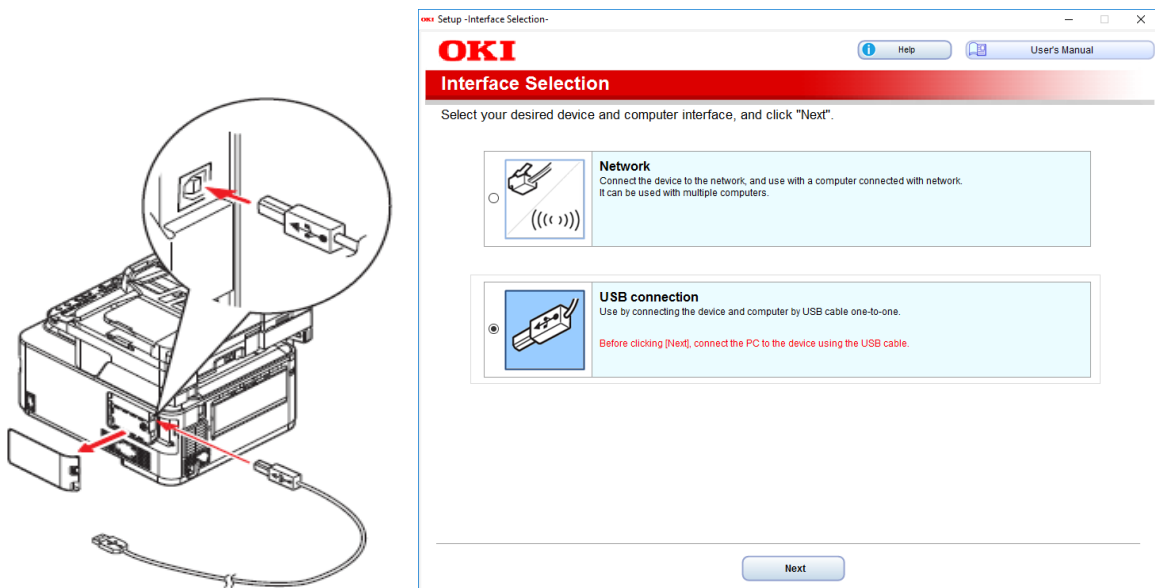
4. อนุญาตให้ผ่านไฟร์วอลล์ คลิก Allow access



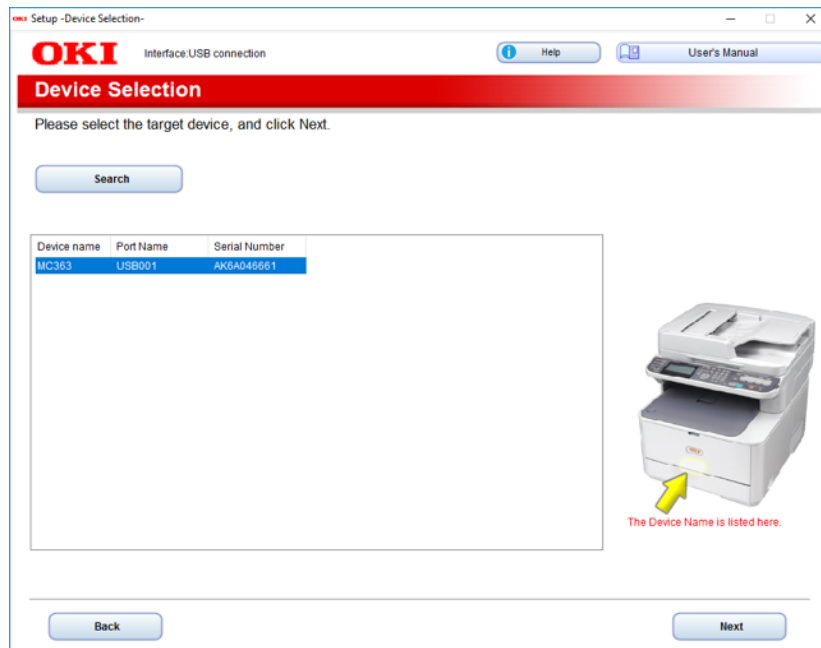
5. จะค้นหาเครื่องพิมพ์ จาก Network เมื่อพบ ให้คลิกเลือก MC363 และคลิก Next

6. ข้ามหัวข้อ การต่อเชื่อมด้วย USB ไปอ่านต่อใน **ข้อ 3. Install Option Software หน้า 3**

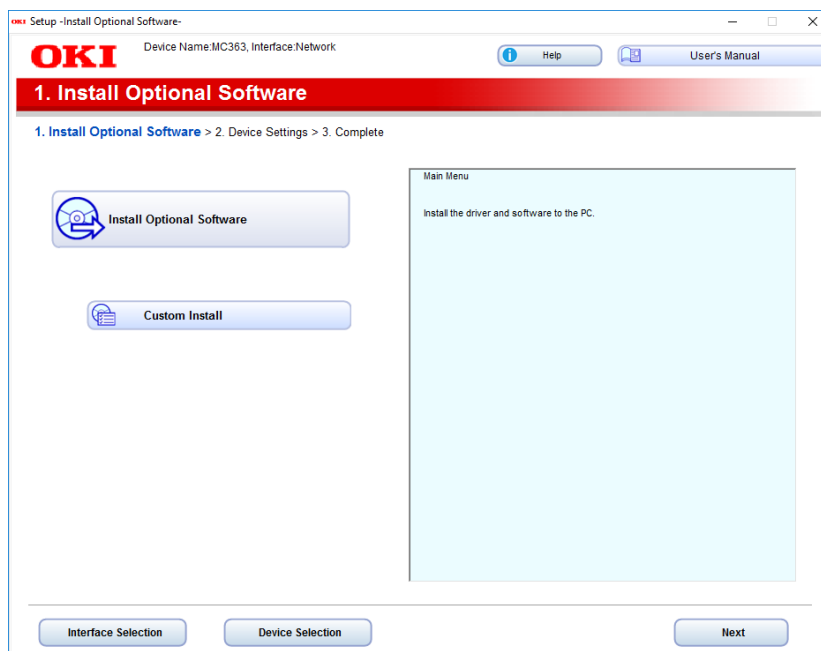
โดยต่อเชื่อมแบบ USB



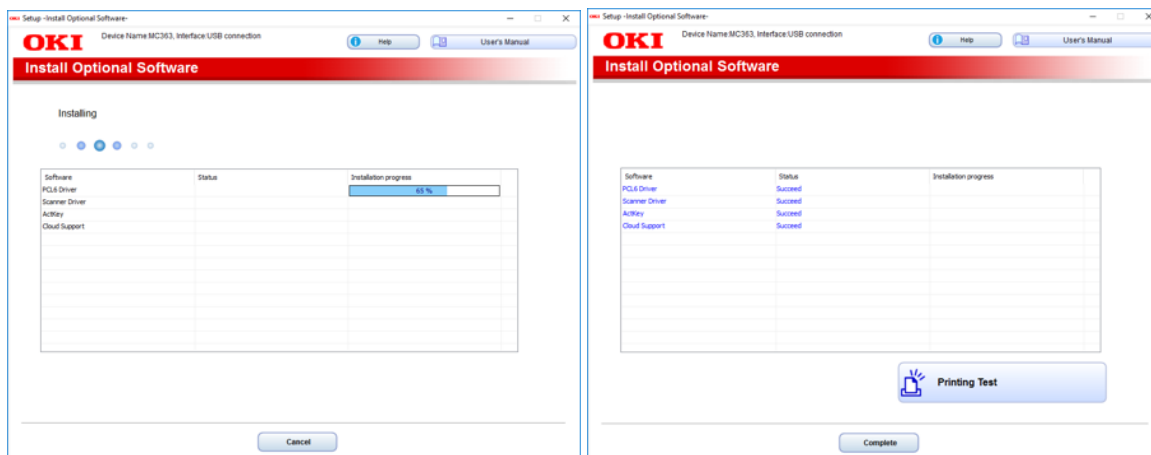
1. ต่อสาย USB ที่เครื่องพิมพ์ และคลิก USB connection และคลิก Next



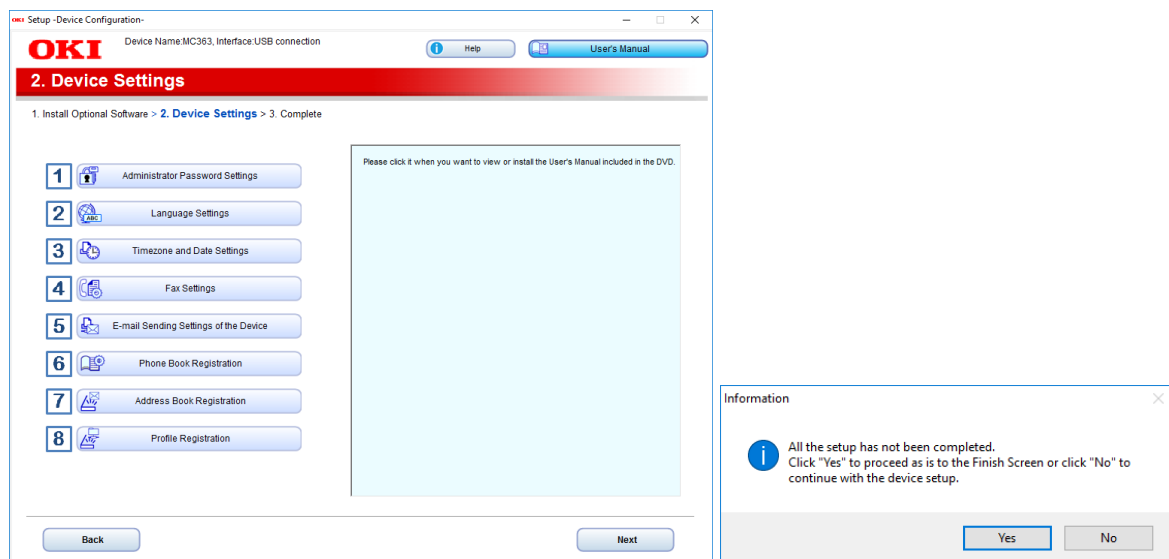
2. คลิกที่รายชื่อเครื่องพิมพ์ MC363 และคลิก Next



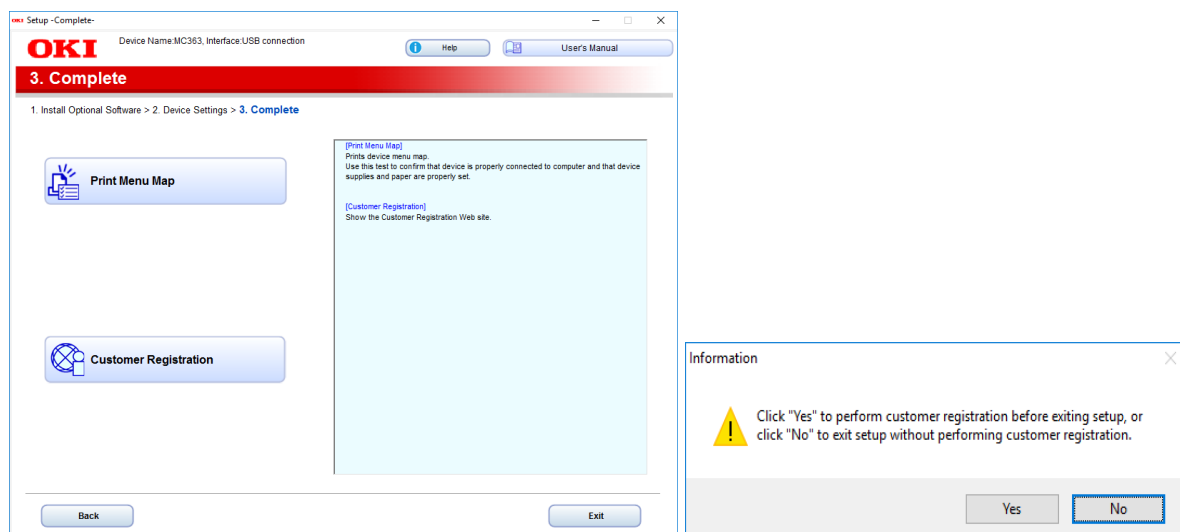
3. คลิก Install Optional Software และคลิก Next



4. เครื่องจะเริ่มทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ จนเสร็จ คลิก Complete หรือ คลิก Printing Test เพื่อพิมพ์แผ่นทดสอบ



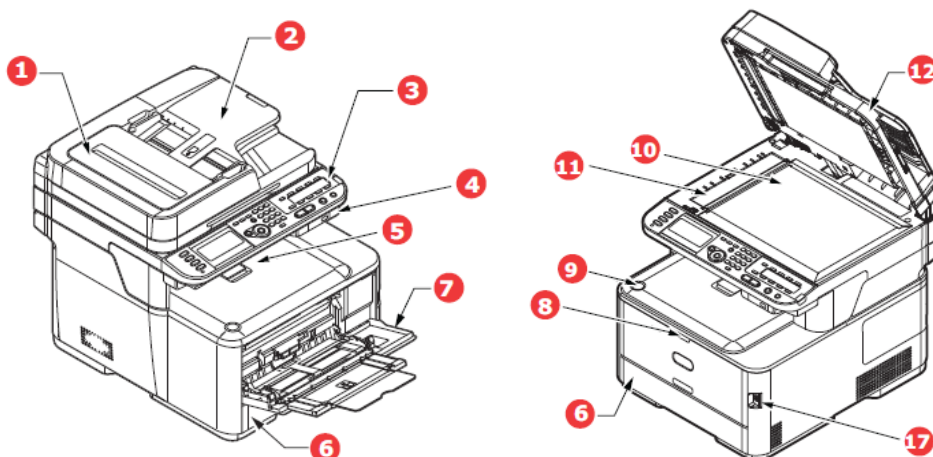
5. จะเข้าสู่หัวข้อ 2. Device Settings ท่านสามารถข้ามหัวข้อเหล่านี้ไปได้ คลิก Next และคลิก Yes



6. จะเข้าสู่หัวข้อ 3. Complete ท่านสามารถคลิก Print Menu Map เพื่อพิมพ์ การตั้งค่า ปัจจุบันออกจากเครื่องพิมพ์ คลิก Exit และคลิก No

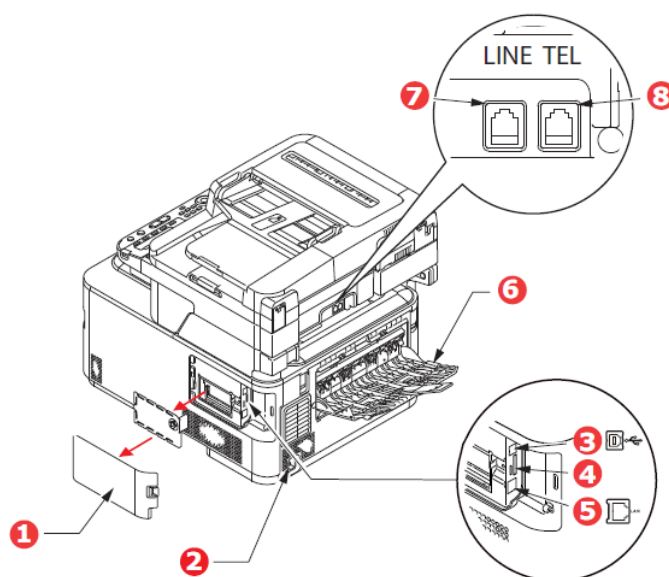
ส่วนประกอบ

ด้านหน้า



1. ชุด ADF : Auto document feeder	8. เปิดถาดป้อนเอกสารประสงค์
2. ช่องป้อนต้นฉบับ (ADF)	9. ปุ่มเปิดฝาเครื่องด้านบน
3. แผงหน้าปัดควบคุม	10. แท่นกระจกสแกน
4. ช่องเสียบ USB แฟรชไดรฟ์	11. กระจกสแกนจากช่อง ADF
5. ช่องกระดาษออก	12. ฝาปิดต้นฉบับ
6. ถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน	17. สวิตช์ปิด-เปิด
7. ถาดป้อนกระดาษเอกสารประสงค์	

ด้านหลัง

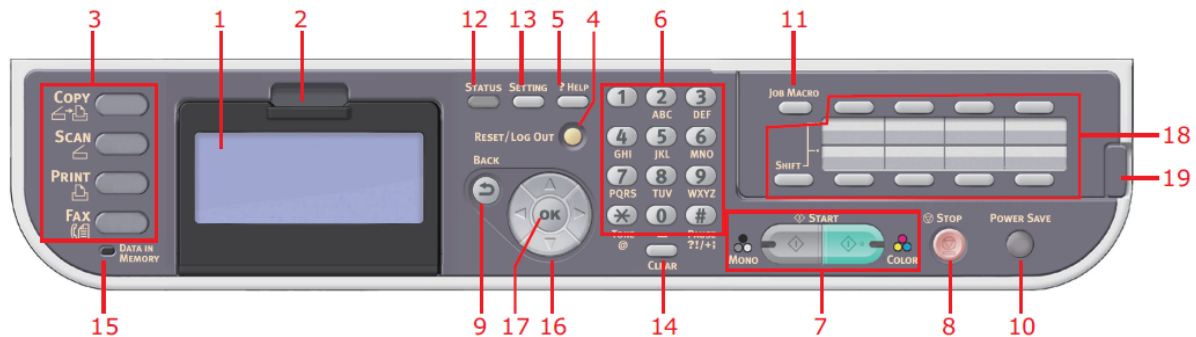


1. ฝาปิดช่องต่อเชื่อม	5. ช่องต่อสาย Network
2. ช่องต่อสายไฟ AC	6. ช่องกระดาษออกด้านหลัง

3. ช่องต่อสาย USB	7. ช่องต่อสายโทรศัพท์
	8. ช่องต่อเครื่องโทรศัพท์

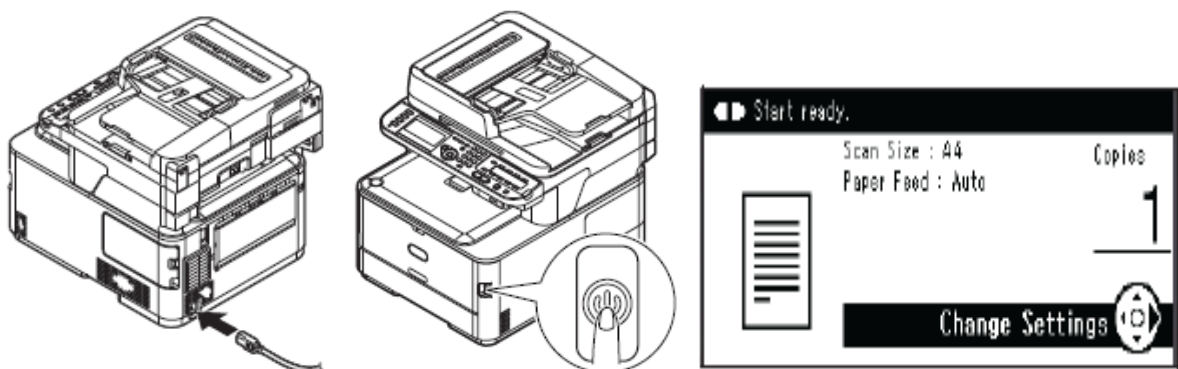
ทำความรู้จักกับเครื่องมัลติฟังก์ชัน

แผงหน้าปัดควบคุม



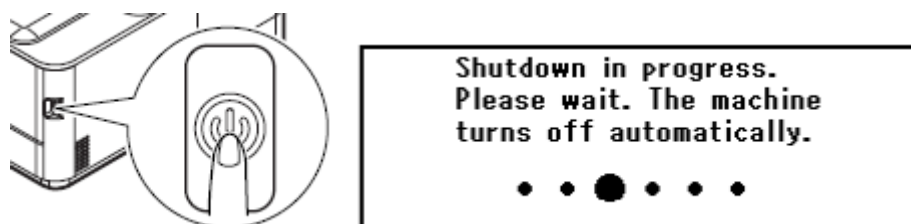
1. จอแสดงผล LCD	10. ปุ่มประหยัดพลังงาน
3. ปุ่มฟังก์ชัน	12. ปุ่มแสดงสถานะ
4. ปุ่มรีเซ็ตค่า กลับเป็นค่า Default	13. ปุ่มตั้งค่า
6. แป้นตัวเลข	14. ปุ่มยกเลิก การป้อนค่าตัวเลข
7. ปุ่ม Start ขาวดำ และสี	15. ไฟแสดงว่ามีข้อมูลอยู่ในหน่วยความจำ
8. ปุ่ม Stop	16, 17. ปุ่มลูกศร และปุ่มตกลง
9. ปุ่มย้อนรายการกลับ	18. ปุ่มโทรด่วน

การเปิดเครื่อง



1. ต่อสายไฟ AC ด้านหลังเครื่อง และกดปุ่มปิด-เปิด (ค้าง 2 วินาที) จอแสดงผลพร้อมทำงาน

การปิดเครื่อง



1. กดปุ่มปิด-เปิด (ค้าง 2 วินาที) จอแสดงผล ให้รอสักครู่ เครื่องจะดับโดยอัตโนมัติ

โหมดประหยัดพลังงาน

เมื่อไม่ต้องการใช้เครื่องเป็นเวลานาน สามารถกดปุ่ม Power save เพื่อประหยัดกระแสไฟฟ้าได้ โดยเมื่อกดปุ่มประหยัดพลังงาน จะมีไฟเหลืองติด และจอแสดงผลจะมีค (เครื่องจะเข้าสู่ Power save mode ใน 1 นาที เมื่อไม่ได้ใช้งาน)

และเมื่อต้องการใช้งาน กดปุ่ม Power save อีกครั้ง

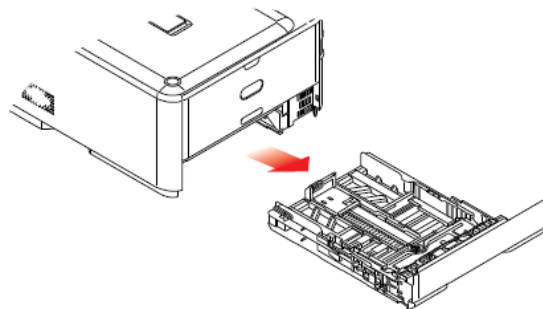
Sleep Mode

เครื่องจะเข้าสู่ Sleep mode ใน 30 นาที เมื่อไม่ได้ใช้งาน โดยจะใช้กระแไฟฟ้า น้อยมาก และเมื่อต้องการออกจาก Sleep mode ทำได้โดยกดปุ่ม Power save

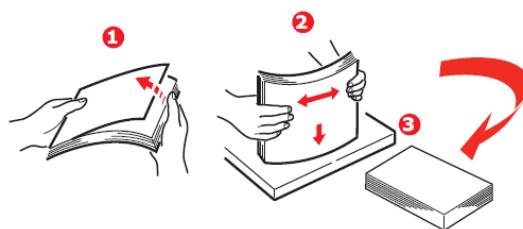


การป้อนกระดาษ

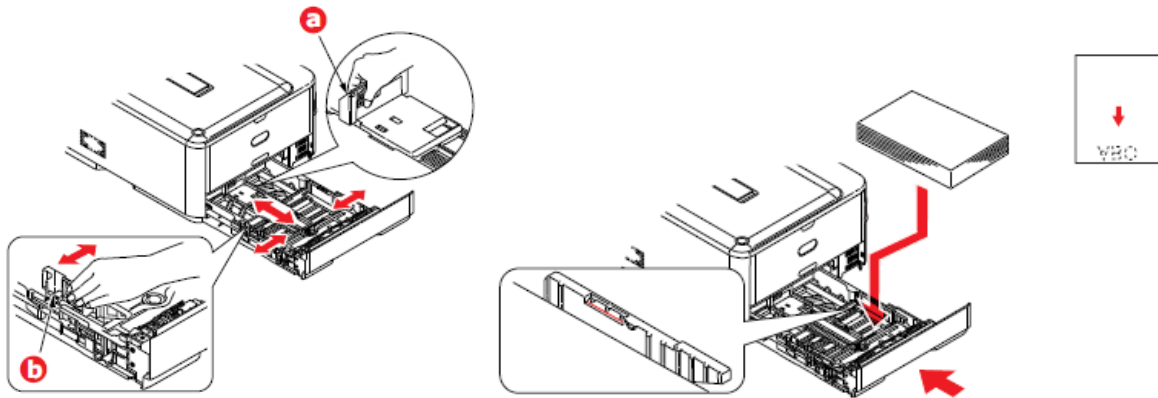
ถาดป้อนกระดาษ (Tray 1)



1. ดึงถาดป้อนกระดาษจากเครื่อง

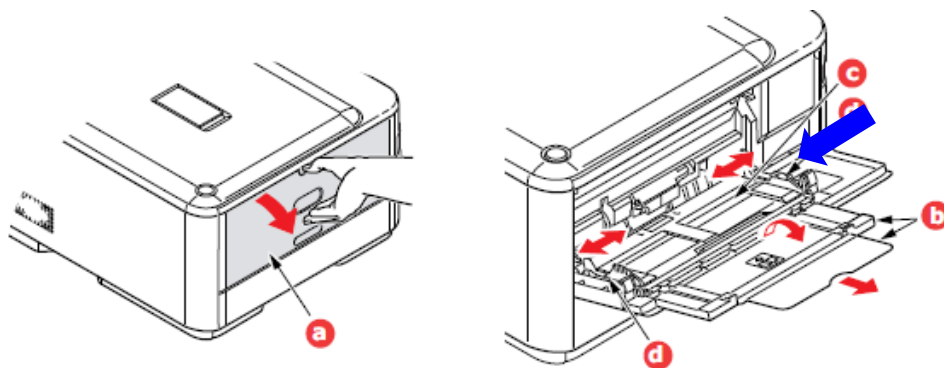


2. กรีด-คลี่ กระดาษเพื่อไม่ให้กระดาษติดกัน

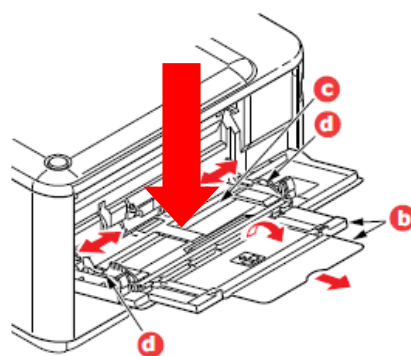


3. บรรจุกระดาษลงในถาดป้อน และปรับตัวกั้นกระดาษด้านซ้าย-ขวา และด้านท้ายถาดป้อน ให้พอดีกับขนาดของกระดาษ (ถ้าเป็นกระดาษหัวจดหมาย ให้ด้านที่จะพิมพ์คว่ำหน้าลง และหันหัวจดหมายเข้าหาตัวผู้ใส่)

ถาดป้อนกระดาษเอนกประสงค์ (Multi-purpose tray)



1. ดึงถาดเอนกประสงค์ และกางแผงรองกระดาษ
2. ใส่กระดาษ และปรับกั้นซ้าย-ขวา ให้พอดีกับขนาดของกระดาษ และดันก้นถาดกระดาษ (ก้านสีฟ้า) เข้าตามลูกศรเพื่อล็อกกระดาษ

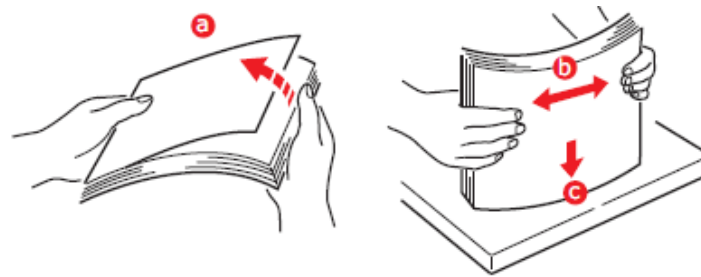


3. ถ้าต้องการปลดกระดาษออก ให้กดลงบนกระดาษ ซึ่งจะเปิดแผงรองกระดาษ กระดาษจะหลุดออกได้

การป้อนเอกสารต้นฉบับ

สามารถป้อนเอกสาร ทางช่องป้อนต้นฉบับ (ADF) ได้ 50 แผ่น และยังสามารถถ่ายเอกสาร หรือสแกนเล่มหนังสือ ได้ทางแท่นกระจก

ป้อนเอกสารทางช่อง ADF

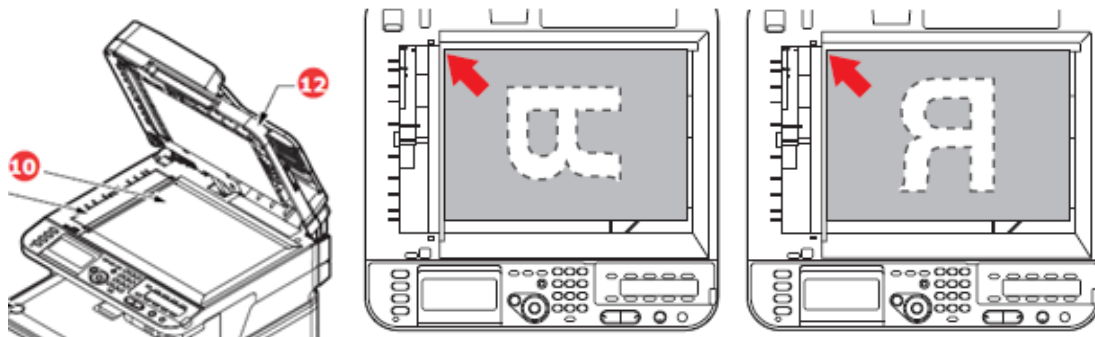


1. กรีด-คลี่ เอกสารต้นฉบับ เพื่อไม่ให้เอกสารติดกัน



2. ป้อนเอกสาร โดยให้เอกสารด้านหน้า หายขึ้น และปรับกั้นซ้าย-ขวา ให้พอดีกับเอกสาร
 - เอกสารแนวตั้ง ป้อนเอกสารด้านบน (Top edge) เข้าก่อน
 - เอกสารแนวนอน ป้อนเอกสารด้านซ้าย (Left edge) เข้าก่อน

วางเอกสารทางแท่นกระจก



1. เปิดฝาแท่นวางเอกสาร และวางเอกสารคว่ำหน้า บนแท่นกระจก โดยให้ชิดมุมด้านใน
 - เอกสารแนวตั้ง หัวเอกสาร ชิดด้านซ้าย และด้านบน
 - เอกสารแนวนอน ขวเอกสาร ชิดด้านซ้าย และด้านบน
2. ปิดฝาแท่นวางเอกสาร

การถ่ายเอกสาร (Copying)



1. กดปุ่มฟังก์ชัน COPY  และวางเอกสารว่าหน้าบนแท่นกระจก หรือ หายหน้าทางช่องป้อน ADF (ถ้าต้องการสำเนา กดเป็นตัวเลข ป้อนจำนวนสำเนาที่ต้องการ)
2. กดปุ่ม Start  เมื่อต้องการถ่ายเอกสารขาว-ดำ หรือ กดปุ่ม Start  เมื่อต้องการถ่ายเอกสารสี
ต้องการยกเลิกการสแกน กดปุ่ม Stop 
ต้องการยกเลิกค่า ของการสแกนที่ตั้งไว้ กดปุ่ม Reset/Logout 

หมายเหตุ เครื่องนี้สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับแบบ 2 หน้าได้ (ศึกษาได้จากคู่มือ)

การสแกน (Scanning)

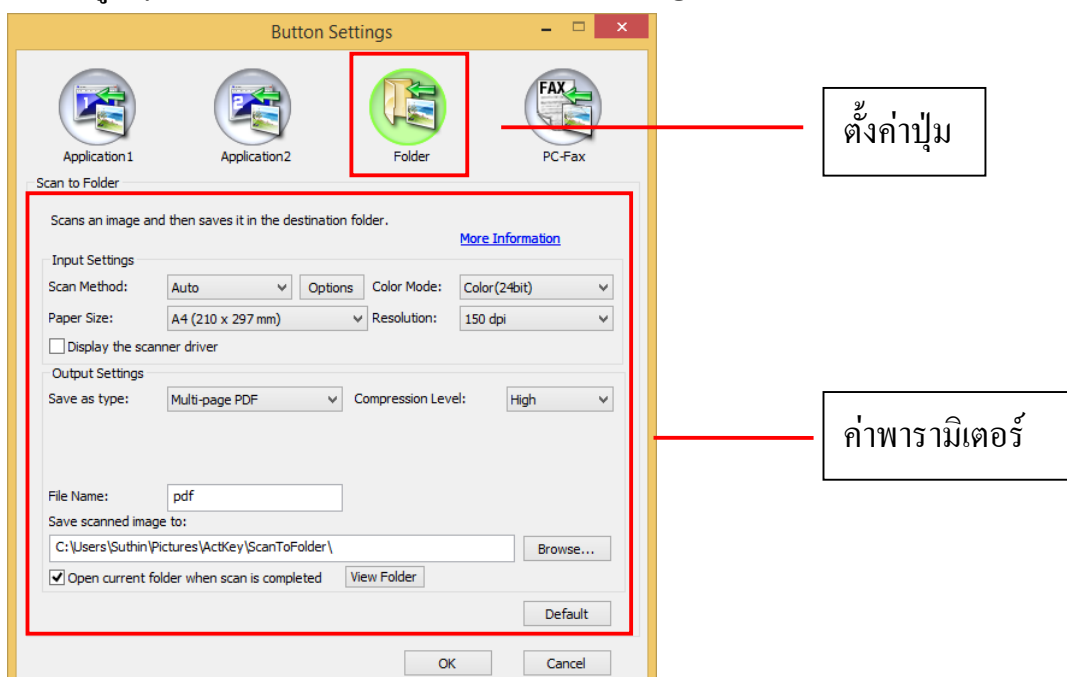
scan from ActKey

เป็นวิธีที่ง่าย และสะดวก เนื่องจากไม่จำเป็นต้องสร้าง Profile ให้ยุ่งยาก โดยจะเป็นการดึงสแกนจากโปรแกรม ActKey (ทำจากเครื่องคอมพิวเตอร์) โดยไม่ต้องไปทำที่ตัวเครื่อง (Pull Scan) โดยที่ไม่ต้องกดปุ่ม SCAN ที่ตัวเครื่อง (อยู่ที่ไหนก็ได้)

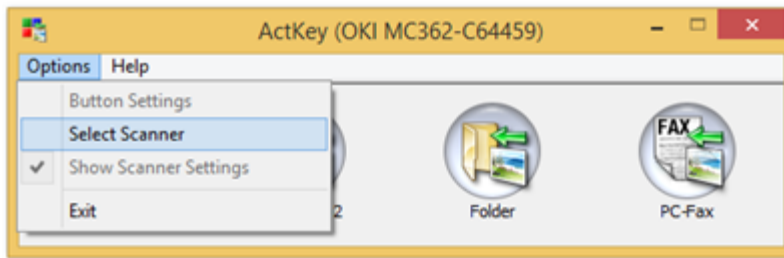
1. วางเอกสารบนแท่นกระจก หรือช่องป้อน ADF
2. เรียกโปรแกรม ActKey



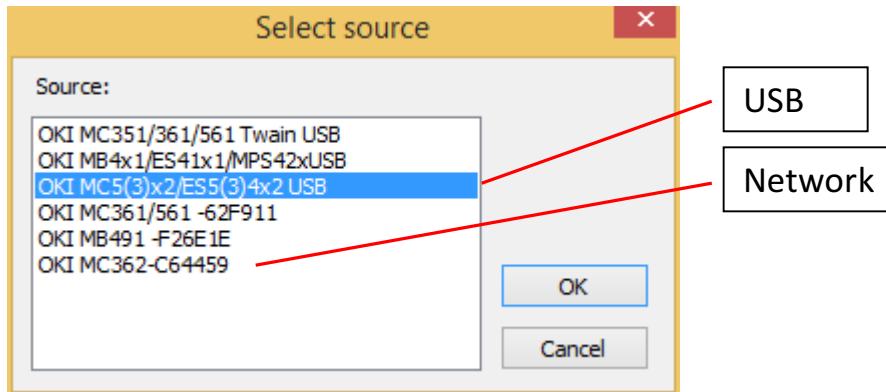
3. คลิกเมนู Options และเลือกรายการ Button Setting



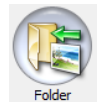
4. สามารถปรับค่าพารามิเตอร์ปุ่ม Application 1, 2, Folder และ PC-Fax ตามต้องการ



5. คลิกเมนู Options และเลือกรายการ Select Scanner



6. เลือกพอร์ตของ Scanner ต่อเชื่อมแบบ USB หรือ แบบ Network และคลิก OK
7. เริ่มการสแกนโดยกดปุ่มที่ต้องการ เช่น สแกนไปเก็บในโฟลเดอร์ กดปุ่ม Folder

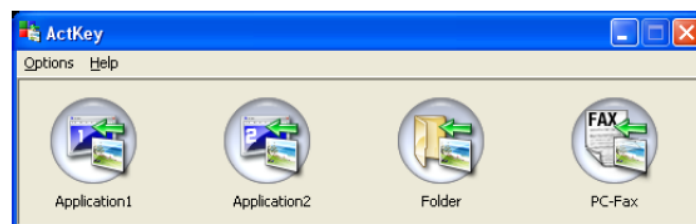


scan to Computer

เป็นการส่งสแกนจากตัวเครื่อง(ไฟเขียวที่ Start กด Start) ส่งไปยังคอมพิวเตอร์ (Push scan) โดยทำจากหน้าเครื่อง

- เชื่อมต่อด้วย USB

1. เรียกโปรแกรม ActKey รอไว้



2. กดปุ่มฟังก์ชัน SCAN  และวางเอกสารคว่ำหน้าบนแท่นกระจก หรือ หางยหน้าทางช่องป้อน ADF
3. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Computer และกดปุ่ม OK 
4. เลือก Select A Connecting PC และกดปุ่ม OK 
5. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ From USB Interface และกดปุ่ม OK 
6. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Select An Application และกดปุ่ม OK 
7. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Folder และกดปุ่ม OK  จะเห็นไฟเขียว ที่ปุ่ม Start
8. กดปุ่ม Start  หรือ  (สามารถยกเลิกการสแกนโดยกดปุ่ม Stop) 

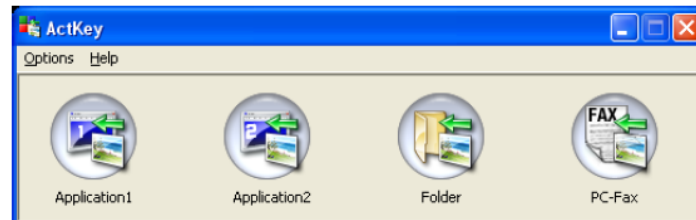
9. จอแสดงผล Connecting to PC.

10. ไฟล์จะถูกเก็บอยู่ในโฟลเดอร์ Pictures \ ActKey \ ScanToFolder

- การต่อเชื่อมด้วย **Network**

(ดูการสร้าง Network scan manager ตอนท้ายภาคผนวก)

1. เรียกโปรแกรม ActKey รอไว้



2. กดปุ่มฟังก์ชัน SCAN  และวางเอกสารคว่ำหน้าบนแท่นกระจก หรือ หางย่นทางช่องป้อน ADF

3. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Computer และกดปุ่ม OK 

4. เลือก Select A Connecting PC และกดปุ่ม OK 

5. เลือก From Network และกดปุ่ม OK 

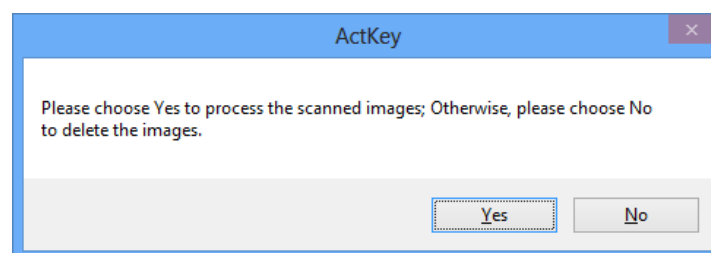
6. เลือกรายการที่ต้องการสแกนไปที่ใด และกดปุ่ม OK 

7. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Select An Application และกดปุ่ม OK 

8. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Folder และกดปุ่ม OK  จะเห็นไฟเขียว ที่ปุ่ม Start 

9. กดปุ่ม Start  หรือ  (สามารถยกเลิกการสแกนโดยกดปุ่ม Stop) 

10. จอแสดงผล Connecting to PC.



11. คลิก Yes ไฟล์จะถูกเก็บอยู่ในโฟลเดอร์ Pictures \ ActKey \ ScanToFolder

scan to Shared Folder

- ต่อเชื่อมด้วย **Network** เท่านั้น โดยไม่ต้องใช้โปรแกรม ActKey

1. กดปุ่มฟังก์ชัน SCAN  และวางเอกสารคว่ำหน้าบนแท่นกระจก หรือ หางย่นทางช่องป้อน ADF

2. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Shared Folder และกดปุ่ม OK 

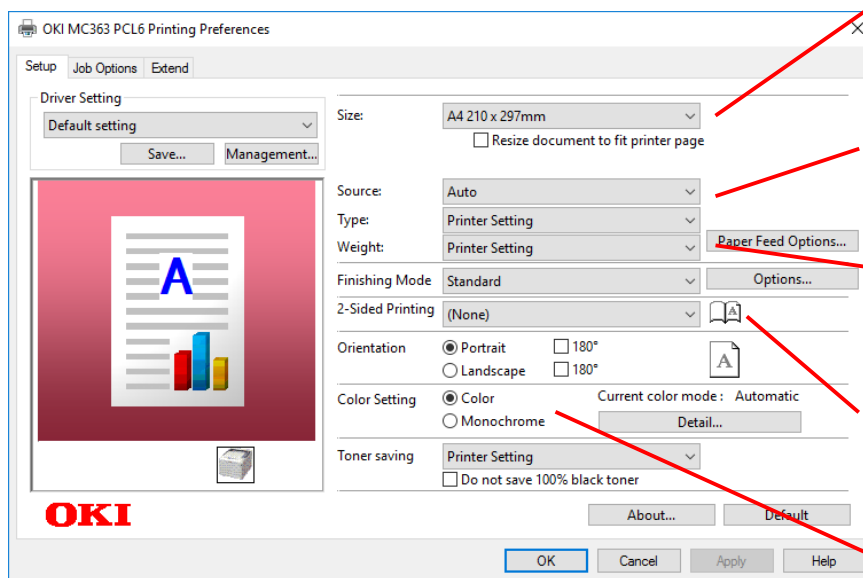
3. หัวข้อ Select Profile กดปุ่ม OK 

4. เลือกโปรไฟล์ที่ต้องการ และกดปุ่ม OK  (ดูการสร้าง Profile Manager ทำภาคผนวก)

การพิมพ์ (Printing)

การตั้งค่า Printer Driver

1. คลิก Start > Control panel > Devices and Printers
2. คลิกเมาส์ขวา ที่ OKI MC363 และเลือก Printing preferences



เลือกขนาดกระดาษ
Size

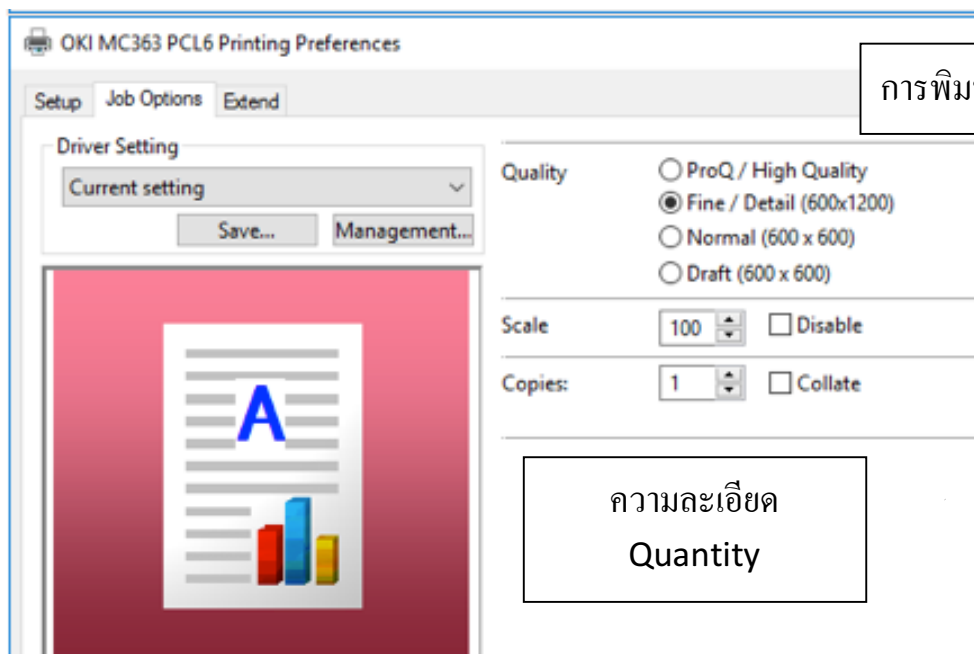
เลือกถาดป้อนกระดาษ
Source

เลือกความหนากระดาษ
Weight

พิมพ์หน้า-หลัง
2 Sided Printing

พิมพ์สี / ขาวดำ
Color Setting

3. ตั้งขนาดกระดาษ / ถาด / แกรม ของกระดาษ



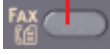
การพิมพ์ 2 หน้า

ความละเอียด
Quantity

4. ตั้งค่าความละเอียด

การแฟกซ์ (Faxing)

การส่งแฟกซ์

1. กดปุ่มฟังก์ชัน FAX  และวางเอกสารคว่ำหน้าบนแท่นกระจก หรือ หายหน้าทางช่องป้อน ADF
2. กดแป้นตัวเลข ป้อนหมายเลขปลายทาง และกดปุ่ม OK 
3. กดปุ่ม Start 
ต้องการยกเลิกการส่งแฟกซ์ กดปุ่ม Stop 

การส่งแฟกซ์ซ้ำ

1. กดปุ่มฟังก์ชัน FAX  และกดปุ่ม OK 
2. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Fax History และกดปุ่ม OK 
3. เลือกหมายเลขที่จะส่งซ้ำ และกดปุ่ม OK 
4. กดปุ่มลูกศรขวา ► และกดปุ่ม OK 
5. กดปุ่ม Start 

การยกเลิกแฟกซ์ ที่รอคิวส่ง

1. กดปุ่มฟังก์ชัน FAX  และกดปุ่ม OK 
2. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Fax Job View/Cancel และกดปุ่ม OK 
3. เลื่อนลูกศรลง ▼ เลือกการแฟกซ์ ที่ต้องการลบ หรือยกเลิก และกดปุ่ม OK 
4. กดปุ่มลูกศรขวา ► และกดปุ่ม OK 
5. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Delete และกดปุ่ม OK 
6. เลือก Yes และกดปุ่ม OK 

การรับแฟกซ์

Fax ready mode	จะรับทุกสายเป็นแฟกซ์
Tel/Fax ready mode	จะแยกสัญญาณแฟกซ์ และโทรศัพท์ โดยต้องต่อพ่วงเครื่องโทรศัพท์ เมื่อรับโทรศัพท์สนทนาเรียบร้อยแล้ว สามารถกดปุ่ม Start  เพื่อรับแฟกซ์
Tel ready mode	จะรับทุกสายเป็นโทรศัพท์ โดยต้องต่อพ่วงเครื่องโทรศัพท์ เมื่อรับโทรศัพท์สนทนาเรียบร้อยแล้ว สามารถกดปุ่ม Start  เพื่อรับแฟกซ์

การบันทึกหมายเลขโทรด่วน

1. กดปุ่ม SETTING เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Phone Book และกดปุ่ม OK 
2. เลือก Speed Dial และกดปุ่ม OK 
3. เลื่อนลูกศร ▼ หรือ ▲ เลือกตำแหน่งที่ต้องการบันทึก และกดปุ่ม OK 
4. เลือก Register และกดปุ่ม OK 
5. เลือก Name กดปุ่มลูกศรขวา ป้อนชื่อ และกดปุ่ม OK 
6. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Fax Number กดปุ่มลูกศรขวา ป้อนเบอร์แฟกซ์ และกดปุ่ม OK  และกดปุ่ม OK  อีกครั้ง

ต้องการลบตัวเลข กดปุ่ม CLEAR

การลบหมายเลขโทรด่วน

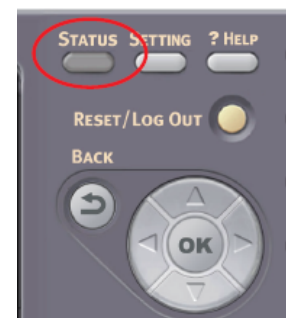
1. กดปุ่ม SETTING เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Phone Book และกดปุ่ม OK 
2. เลือก Speed Dial และกดปุ่ม OK 
7. เลื่อนลูกศร ▼ หรือ ▲ เลือกหมายเลขที่ต้องการลบ และกดปุ่ม OK 
3. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Delete และกดปุ่ม OK 
4. เลือก Yes และกดปุ่ม OK 

การแก้ปัญหา

การเช็คสถานะ

เมื่อเกิดปัญหา ไฟที่ปุ่ม STATUS จะกระพริบ

1. กดปุ่ม STATUS เลือก System Status และกดปุ่ม OK 
2. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่หัวข้อที่ต้องการ และกดปุ่ม OK 



การเช็คปริมาณของผงหมึก

1. กดปุ่ม STATUS เลือก Device Information และกดปุ่ม OK 
2. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Supplies Status และกดปุ่ม OK 

ภาคผนวก

การตั้งค่าตัวเครื่อง

การตั้งวันที่, เวลา

1. กดปุ่ม SETTING เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Easy Setup และกดปุ่ม OK 

2. ป้อนรหัส 999999 (เลขเก้า 6 ตัว) และเลื่อนมาที่ Enter และกดปุ่ม OK 
3. เลือก Date/Time Setting และกดปุ่ม OK 
4. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ GTM+07:00 และกดปุ่ม OK 
5. เลือก Not Summer Time และกดปุ่ม OK 
6. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Manual และกดปุ่ม OK 
7. ป้อนตัวเลข เดือน วัน ปี และกดปุ่ม OK 
8. ป้อนเวลา และกดปุ่ม OK 

การตั้งห้วแฟกซ์ของบริษัท

1. กดปุ่ม SETTING เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Easy Setup และกดปุ่ม OK 
2. ป้อนรหัส 999999 (เลขเก้า 6 ตัว) และเลื่อนมาที่ Enter และกดปุ่ม OK 
3. เลือก Fax Setting และกดปุ่ม OK 
4. เลือก Fax Number และกดปุ่มลูกศรขวา ป้อนเบอร์แฟกซ์ที่ต้องการให้แสดง และกดปุ่ม OK 
5. เลือก Sender ID และกดปุ่มลูกศรขวา ป้อนชื่อบริษัทที่ต้องการให้แสดง และเลื่อนมาที่ Enter และกดปุ่ม OK 
6. กดปุ่ม Back และเลือก Yes และกดปุ่ม OK 

การตั้งโหมดการรับแฟกซ์

1. กดปุ่ม SETTING เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Admin Setup และกดปุ่ม OK 
2. ป้อนรหัส 999999 (เลขเก้า 6 ตัว) และเลื่อนมาที่ Enter และกดปุ่ม OK 
3. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ User Install และกดปุ่ม OK 
4. เลื่อนลูกศรลง ▼ มาที่ Reception Mode และกดปุ่ม OK 
5. เลื่อนลูกศร เลือกรายการที่ต้องการ และกดปุ่ม OK 

การสร้าง Profile Manager และ Network Scan Manager

การสร้าง Network Scan Manager ให้กับ SCAN - Computer

1. ต้องติดตั้งโปรแกรม Configuration Tool จากแผ่นซีดีรอม และเรียกโปรแกรม Configuration Tool
2. โปรแกรมจะตรวจหา Device เมื่อพบจะทำการ Register

3. คลิกที่ MC363

4. คลิกที่ User Setting

5. คลิกที่ Network Scan Manager ใส่ password : 999999 (เลขเก้า 6 ตัว) และคลิก OK

6. คลิกที่ New  และป้อนข้อมูล ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการสร้าง เช่น

Network Scan Manager

	Destination↕	Destination Address	Port No.
☐	 Inthanon	192.168.1.150	9968
☐	 Inthanon net	Inthanon	9968

คลิกที่ Save to device



และคลิก Return to top page



การสร้าง Profile ให้กับ SCAN - Shared Folder

1. เรียก Configuration Tool

2. คลิกที่ MC363

3. คลิกที่ User Setting

4. คลิกที่ Profile Manager ใส่ password : 999999 (เลขเก้า 6 ตัว) และคลิก OK

5. คลิกที่ New  และป้อนข้อมูล Profile ซึ่งระบุ ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ และโฟลเดอร์ (Path) ที่ต้องการสร้าง เช่น

Profile Manager

	Profile Name↕	Protocol	Target URL
☐	 Inthanon Pro	CIFS	\\192.168.1.150\My Scanner\
☐	 Inthanon Proname	CIFS	\\Inthanon\My Scanner\

6. คลิกที่ Save to device



และคลิก Return to top page



บริษัท โอกิ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด

1168/32 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 16 ถ.พระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ. 10120

โทร. 0 2679 9235 โทรสาร 0 2 679 9243, 45

<http://www.oki.com/th/printing> : สอบถามปัญหาการใช้งาน

