

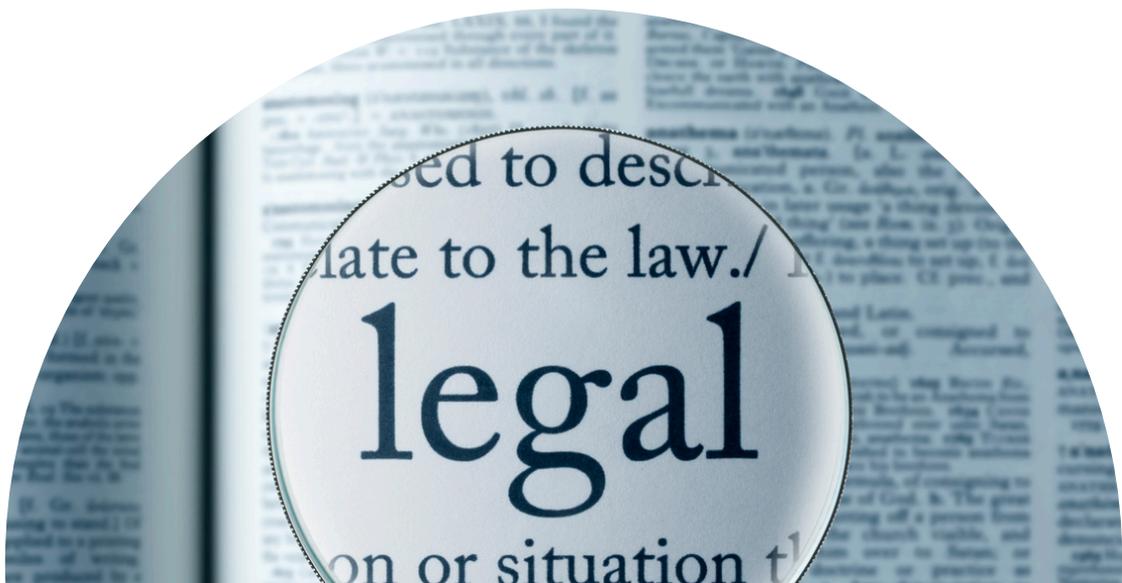
 CDD

PRISE DE POSTE  
SEPTEMBRE 2025

**BABYMOOV**  
**RECRUTE**  
**UN/UNE JURISTE EN DROIT DES**  
**AFFAIRES**



Clermont-Ferrand



## MISSIONS

Au sein de la Direction Administrative et Financière, vous participerez à l'activité du service juridique du groupe au sein duquel vous assurerez des missions variées, notamment :

- Réaliser des recherches juridiques et rédiger des notes dans tous les domaines du droit des affaires (PI, distribution, concurrence, consommation, commercial, etc.) ;
- Rédiger des contrats (prestataires, partenaires, fournisseurs, distributeurs, etc.) ;
- Participer à la stratégie de protection de la PI et du savoir-faire du groupe, notamment assurer la gestion du portefeuille des droits, participer à la lutte contre la contrefaçon, assurer le suivi des projets et sujets PI, en interne comme avec nos partenaires ;
- Apporter un soutien juridique pragmatique aux différentes équipes du siège (SAV, commerciaux, communicants, développement produit, etc.) et de nos filiales (en anglais donc !) ;
- Participer à la gestion et au suivi du contentieux ;
- Participer à la compliance du groupe et au suivi du RGPD.

Et tout ceci dans un environnement International !

## PROFIL

De formation Bac +4/5 dans le domaine du droit des affaires, vous être à la recherche d'un contrat à durée déterminée de 6 mois pour mettre à profit vos connaissances juridiques. Pour réussir son intégration dans ce poste le(la) candidat(e) idéal(e) devra :

- Avoir le Babymoov Spirit : aimer le challenge, travailler en équipe, et les soirées déguisées...
- Avoir une passion pour le droit des affaires.
- Avoir une maîtrise pour les outils informatiques (Pack office)
- Être méthodique, rigoureux(se) et avoir un réel esprit d'initiative pour atteindre les objectifs
- To work with our Business units speaking english will be necessary!
- Votre implication, votre esprit d'équipe et votre dynamisme seront les clés de votre réussite.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, n'hésitez plus, postulez en envoyant votre candidature (Cv + lettre de motivation) à l'adresse :

**[babymoov-4068@candidatus.com](mailto:babymoov-4068@candidatus.com)**

*En lien avec notre philosophie d'ouverture et de diversité, nous étudierons, à compétences égales, toutes les candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.*