

EPSON

DS-1730

Manual de usuario

Características del producto

Principios básicos del escáner

Especificaciones y colocación de originales

Escaneado

Mantenimiento

Resolución de problemas

Índice

Acerca de este manual

Introducción a los manuales.	5
Marcas y símbolos.	5
Descripciones utilizadas en este manual.	5
Referencias del sistema operativo.	6
Copyright.	6
Marcas comerciales.	7

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	9
Restricciones de copiado.	10

Características del producto

Recorte automático para varios originales.	12
Posibilidad de escanear varios tipos de originales.	12
Protección del papel para reducir daños en los originales.	13
Notificación de suciedad en el ADF.	13

Principios básicos del escáner

Nombres y funciones de las piezas.	16
Botones e indicadores luminosos del panel de control.	18
Botones y luces.	18
Indicadores de error.	18
Información sobre aplicaciones.	19
Aplicación de escaneado de documentos (Document Capture Pro / Document Capture).	19
Aplicación control del escáner (Epson Scan 2).	20
Aplicación de actualización de software y firmware (EPSON Software Updater).	20
Software para gestionar dispositivos en la red (Epson Device Admin).	21
Aplicación para crear paquetes de controladores (EpsonNet SetupManager).	21
Información sobre accesorios y consumibles.	21
Códigos del kit de limpieza.	21

Especificaciones y colocación de originales

Colocación de originales en el ADF.	23
Especificaciones generales sobre los originales a escanear (ADF).	23

Tipos de originales que requieren atención (ADF).	23
Tipos de originales que no deben ser escaneados (ADF).	24
Especificaciones y colocación de originales (ADF).	25
Colocación de originales en el cristal del escáner.	35
Colocación de originales.	36
Colocación de originales gruesos.	37
Colocación de varios originales a la vez.	39
Uso conjunto del ADF y el cristal del escáner en un solo escaneo.	41

Escaneado

Escaneado usando un botón del escáner.	45
Escaneado desde un ordenador.	45
Escaneado mediante Document Capture Pro (Windows).	45
Escaneado mediante Document Capture (Mac OS).	52
Escaneo de datos con Epson Scan 2.	58
Funciones de ajuste del software para la calidad de la imagen.	63
Configuración de trabajos.	63
Creación de un trabajo y asignación de un trabajo al panel de control (Windows).	63
Creación y registro de un trabajo (Mac OS).	63
Asignación de un trabajo al panel de control (Mac OS).	64

Funciones útiles

Configuración de la función de detección de manchas en la superficie del cristal.	66
Configurar la función de la protección del documento.	67

Mantenimiento

Limpieza del exterior del escáner.	70
Limpieza del ADF.	70
Restablecimiento del número de escaneos después de limpiar el ADF (Limpieza convencional).	74
Limpieza del cristal del escáner.	75
Ahorro de energía.	77
Transporte del escáner.	78

Actualización de aplicaciones y firmware.	79
Actualización del firmware sin conexión a Internet.	79

Resolución de problemas

Problemas con el escáner.	82
Los indicadores luminosos del escáner evidencian un error.	82
Aparece un mensaje indicándole que debe realizar la limpieza (Limpieza convencional).	82
El escáner no se enciende.	82
El escáner se apaga inesperadamente.	83
Problemas al empezar a escanear.	83
No se puede iniciar el escaneo desde ordenador.	83
Problemas con la alimentación de papel.	85
Varios originales entran en el escáner al mismo tiempo (alimentación doble).	85
Retirada del escáner de originales atascados.	86
Se producen con frecuencia atascos de papel, errores de alimentación del papel y problemas de protección de documentos.	91
Prot. del papel no funciona correctamente.	92
Los originales no se expulsan ordenadamente.	92
Los originales se ensucian.	92
La velocidad de escaneo se ralentiza al escanear de forma continuada.	92
El escaneo tarda mucho.	93
Problemas con la imagen escaneada.	93
Colores irregulares, suciedad, manchas, y similares al escanear desde el cristal del escáner.	93
Aparecen líneas (rayas) al escanear desde el ADF.	93
La alerta de que hay manchas dentro del escáner sigue apareciendo.	94
Los colores no son uniformes en las imágenes escaneadas con ADF.	94
El texto escaneado desde el ADF aparece distorsionado, borroso o desalineado.	95
Ampliación o reducción de una imagen escaneada utilizando el ADF.	95
En la imagen escaneada aparece una imagen por detrás de la original.	95
Texto o imágenes escaneadas que están borrosos o que falta.	96
Aparecen patrones Moiré (sombras parecidas a una telaraña).	97
No puedo escanear la zona correcta en el cristal de escaneo.	97
No puede escanear varios originales al mismo tiempo.	98

No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales.	98
El carácter no se reconoce correctamente.	99
Márgenes de encuadernación distorsionados o borrosos.	99
No puedo solucionar los problemas de la imagen escaneada.	100
Problemas con Document Capture Pro.	100
Instalación y desinstalación de aplicaciones.	101
Desinstalar las aplicaciones.	101
Instalación de aplicaciones.	102

Especificaciones técnicas

Especificaciones generales del escáner.	104
Especificaciones de dimensiones y peso.	105
Especificaciones eléctricas.	106
Especificaciones medioambientales.	107
Requisitos del sistema.	107
Licencia OSS.	107

Normas y homologaciones

Normativa y aprobaciones para modelos europeos	109
Estándares y aprobaciones para modelos australianos.	109
Normativa y aprobaciones para los modelos estadounidenses y canadienses.	109

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico.	111
Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson.	111
Antes de dirigirse a Epson.	111
Ayuda para los usuarios de los EE. UU. y Canadá.	111
Ayuda para los usuarios de la Latinoamérica.	112
Ayuda para los usuarios en Europa.	113
Ayuda para los usuarios en Taiwán.	113
Ayuda para los usuarios en Australia.	114
Ayuda para los usuarios de Nueva Zelanda.	115
Ayuda para los usuarios en Singapur.	115
Ayuda para los usuarios en Tailandia.	116
Ayuda para los usuarios en Vietnam.	116
Ayuda para los usuarios en Indonesia.	116
Ayuda para los usuarios en Hong Kong.	117
Ayuda para los usuarios en Malasia.	117
Ayuda para los usuarios en la India.	118
Ayuda para los usuarios de las Filipinas.	118

Acerca de este manual

Introducción a los manuales.	5
Marcas y símbolos.	5
Descripciones utilizadas en este manual.	5
Referencias del sistema operativo.	6
Copyright.	6
Marcas comerciales.	7

Introducción a los manuales

Las versiones más recientes de los manuales siguientes están disponibles en el sitio web de soporte de Epson.

Para ver los manuales de usuario, visite la siguiente página web y busque su modelo:

<https://epson.com/support> (EE. UU.)

<https://epson.ca/support> (Canadá)

<https://latin.epson.com/support> (Latinoamérica)

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (Otras regiones)

Para empezar (manual impreso)

Proporciona información sobre la configuración del escáner.

Esta guía «Manual de usuario» (manual digital)

Proporciona instrucciones sobre el uso del producto, mantenimiento y solución de problemas.

Además de los manuales anteriores, en las aplicaciones se incluyen diversos manuales y ayudas.

Marcas y símbolos



Precaución:

Instrucciones que se deben seguir cuidadosamente para evitar lesiones.



Importante:

Instrucciones que se deben respetar para evitar daños en el equipo.

Nota:

Suministra información complementaria y de referencia.

Información relacionada

➔ Enlaces a las secciones relacionadas.

Descripciones utilizadas en este manual

Las capturas de pantalla de las aplicaciones corresponden a Windows 10 o macOS High Sierra. El contenido mostrado en las pantallas varía dependiendo del modelo y situación.

Las ilustraciones usadas en este manual son solo para referencia. Aunque pueden diferir ligeramente del producto real, los métodos de funcionamiento son los mismos.

Referencias del sistema operativo

Windows

En este manual, los términos como "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" y "Windows Server 2008" hacen referencia a los siguientes sistemas operativos. Además, «Windows» se utiliza para referirse a todas las versiones.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 11
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2022
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

En este manual, «Mac OS» se usa para referirse a Mac OS X 10.9 o posterior, así como a macOS 11 o posterior.

Copyright

Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio, electrónico, mecánico, fotocopiado, grabación o de otra manera, sin el permiso previo por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patente con respecto al uso de la información contenida en este documento. Tampoco se asume ninguna responsabilidad por los daños resultantes del uso de la información aquí contenida. La información contenida en este manual está diseñada únicamente para su uso con este producto Epson. Epson no es responsable del uso de esta información si se aplica a otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto o de terceros por daños, pérdidas, costes o gastos incurridos por el comprador o terceros como resultado de un accidente, mal uso o abuso de este producto o de un uso no autorizado, modificaciones, reparaciones o alteraciones de este producto, o (excluyendo los EE.UU.) el incumplimiento estricto de las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no serán responsables de los daños o problemas derivados del uso de opciones o productos consumibles distintos de los designados como productos originales Epson o productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de los daños resultantes de las interferencias electromagnéticas que se producen por el uso de cualquier cable de interfaz distinto de los designados como productos aprobados por Seiko Epson Corporation.

© 2025 Seiko Epson Corporation

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Marcas comerciales

- Microsoft, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Evernote is a registered trademark or trademark of the Evernote Corporation in the United States.
- Aviso general: todas las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios y se utilizan exclusivamente con fines de identificación.

Instrucciones importantes

Instrucciones de seguridad.	9
Restricciones de copiado.	10

Instrucciones de seguridad

Lea y siga estas instrucciones para garantizar un uso seguro de este producto. Asegúrese de guardar este manual para consultas futuras. Además, debe seguir todas las advertencias e instrucciones señaladas en el producto.

- Algunos de los símbolos usados en su producto tienen como fin garantizar la seguridad y el uso apropiado del producto. Visite la siguiente página web para acceder a la leyenda de los símbolos.
<http://support.epson.net/symbols>
- Coloque el producto en una superficie plana y estable más amplia que la base del producto en todas las direcciones. Si coloca el producto junto a la pared, deje un espacio de más de 10 cm (3,94 pulg.) entre la pared y la parte posterior del producto.
- Evite los lugares con polvo, o donde pueda sufrir golpes, o vibraciones.
- Coloque el producto a una distancia del ordenador que permita que el cable de interfaz llegue a él con facilidad. No coloque ni guarde el producto o el cable de alimentación a la intemperie, cerca de suciedad o polvo, agua, fuentes de calor o en lugares sometidos a golpes, vibraciones, altas temperaturas o humedad, luz solar directa, fuentes potentes de luz o cambios rápidos de temperatura o humedad.
- No utilice el producto con las manos mojadas o húmedas.
- Coloque el producto junto a una toma de corriente en la que sea fácil desenchufar el cable de alimentación.
- El cable de alimentación no debe colocarse en lugares donde pueda sufrir abrasiones, cortes, deshilachado, o retorcimientos. No coloque ningún objeto sobre el cable, ni tampoco lo coloque donde se pueda pisar o aplastar. Tenga especial cuidado de no doblar el cable en los extremos.
- Utilice únicamente el cable de alimentación suministrado con el producto y no lo use con ningún otro equipo. El uso de otros cables con este producto o el uso del cable de alimentación suministrado con otros equipos podría provocar un incendio o una descarga eléctrica.
- Utilice solo el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del producto y suministre corriente siempre directamente desde un enchufe eléctrico doméstico estándar.
- Cuando conecte este producto a un ordenador o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- No utilice enchufes en el mismo circuito que aparatos tales como fotocopiadoras o sistemas de aire acondicionado que se apaguen y enciendan regularmente.
- Si usa un alargador con el producto, asegúrese de que el total de amperios de intensidad de los dispositivos enchufados a dicho alargador no supera el total de amperios del cable. Además, asegúrese de que el total de amperios de intensidad nominal de todos los dispositivos enchufados a la toma de corriente no supera el total de amperios nominales de dicha toma.
- Nunca desmonte, modifique ni intente reparar el producto ni sus accesorios por sí mismo salvo que lo haga exactamente tal y como se describe en los manuales del producto.
- No inserte objetos en ninguna abertura, ya que podrían tocar puntos de voltaje peligrosos o cortocircuitar piezas. Existe el peligro de descargas eléctricas.
- En caso de dañarse el enchufe, sustituya el cable conector o consulte a un electricista cualificado. Si el enchufe incluye fusibles, asegúrese de sustituirlos por otros de un tamaño y régimen adecuado.
- Desenchufe el producto y el cable de alimentación y póngase en contacto con un técnico cualificado ante las siguientes situaciones: El cable de alimentación o el enchufe está dañado, ha entrado líquido en el producto; el producto o el cable de alimentación se han caído o se ha dañado la carcasa; el producto o el cable de alimentación no funciona con normalidad o muestra un cambio evidente en su rendimiento. (No configure los controles que no figuren en las instrucciones de uso.)

- Desenchufe el producto y el cable de alimentación antes de limpiarlo. Límpielo sólo con un paño húmedo. No utilice productos de limpieza líquidos ni en aerosol.
- Cuando no vaya a utilizar el producto o sus accesorios durante mucho tiempo, desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica de la pared.
- Si el cable de alimentación que viene con su producto tiene un pin de conexión a tierra, conecte el escáner a un tomacorriente con conexión a tierra. Si no sigue esta instrucción, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.
- No coloque objetos pesados sobre el cristal del escáner ni ejerza presión excesiva sobre dicho cristal.

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de su producto.

Está prohibida por ley la copia de los siguientes documentos:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales
- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales franqueadas y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los siguientes documentos:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

Nota:

También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

Uso responsable de materiales con copyright:

Los productos no deberían utilizarse de manera abusiva si se copian materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

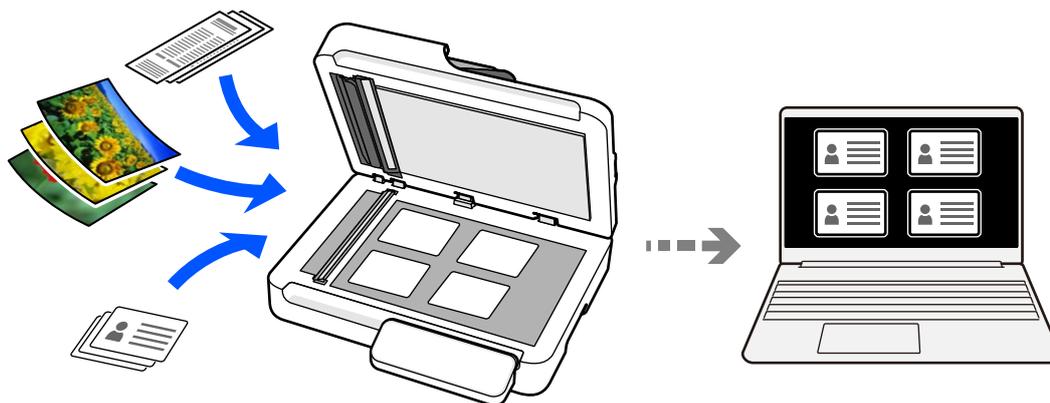
Características del producto

Recorte automático para varios originales.	12
Posibilidad de escanear varios tipos de originales.	12
Protección del papel para reducir daños en los originales.	13
Notificación de suciedad en el ADF.	13

Recorte automático para varios originales

Cuando escanee desde el cristal del escáner, puede escanear varios originales a la vez sin tener que escanearlos uno por uno. Se recortan automáticamente en imágenes separadas y se guardan.

Esta función admite no solo originales de tamaño estándar, sino también elementos de forma irregular, como recibos, facturas y fotos de varios tamaños.



Información relacionada

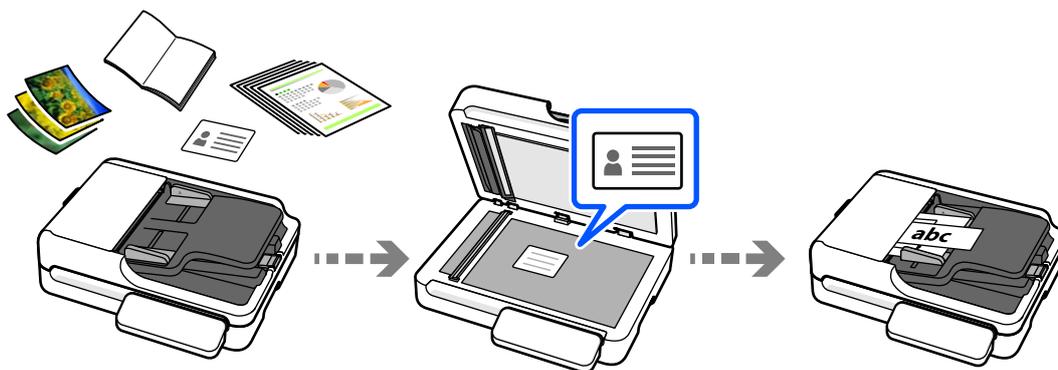
➔ [“Colocación de varios originales a la vez” de la página 39](#)

Posibilidad de escanear varios tipos de originales

Existen dos métodos para escanear varios tipos de originales: el ADF (alimentador automático de documentos) y el cristal del escáner.

- ADF: Adecuado para escanear grandes volúmenes de originales o papel largo.
- Cristal del escáner: Adecuado para documentos delicados, fotos, tarjetas de identificación, folletos y otros elementos que no se pueden escanear con el ADF.

También puede realizar un escaneo continuo combinando el ADF y el cristal del escáner. La función de detección automática de tamaño guarda los originales como un único archivo con el tamaño adecuado, lo que permite seleccionar de forma eficiente el método de escaneo óptimo para cada original.

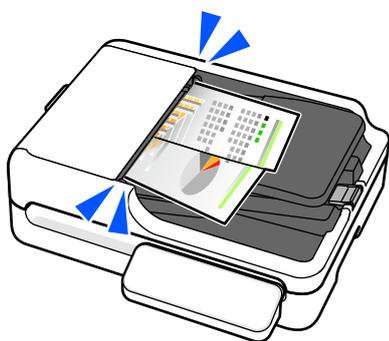


Información relacionada

- ➔ [“Especificaciones y colocación de originales” de la página 22](#)
- ➔ [“Uso conjunto del ADF y el cristal del escáner en un solo escaneo” de la página 41](#)

Protección del papel para reducir daños en los originales

Este escáner incluye una protección para el papel. Si el sensor detecta un error, como cuando se escanea un documento en el ADF que ha sido grapado, detendrá el escaneo para evitar daños en el documento que podrían ser causados por un atasco de papel.



Información relacionada

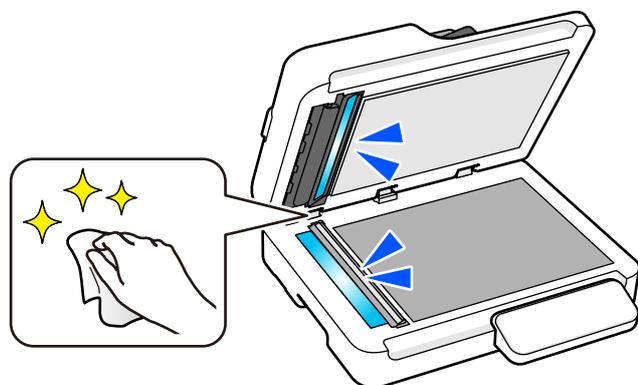
- ➔ [“Configurar la función de la protección del documento” de la página 67](#)

Notificación de suciedad en el ADF

Este escáner puede detectar la suciedad sobre el cristal del ADF (el sensor de escaneo) y notificarle cuándo es necesario limpiarlo antes de que esta haga que aparezcan líneas (rayas) en las imágenes escaneadas.

Puede mantener el la superficie limpio fácilmente y evitar una degradación de la calidad de la imagen.

Esta función está desactivada de forma predeterminada.



Información relacionada

- ➔ [“Configuración de la función de detección de manchas en la superficie del cristal” de la página 66](#)
- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 70](#)

Principios básicos del escáner

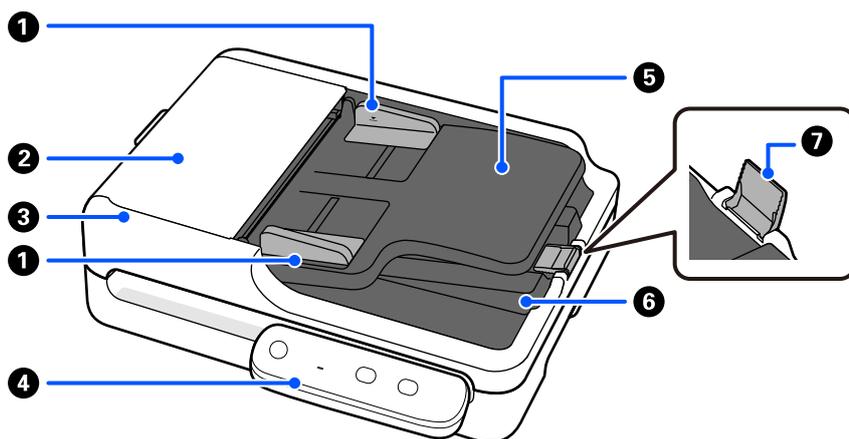
Nombres y funciones de las piezas.	16
Botones e indicadores luminosos del panel de control.	18
Información sobre aplicaciones.	19
Información sobre accesorios y consumibles.	21

Nombres y funciones de las piezas

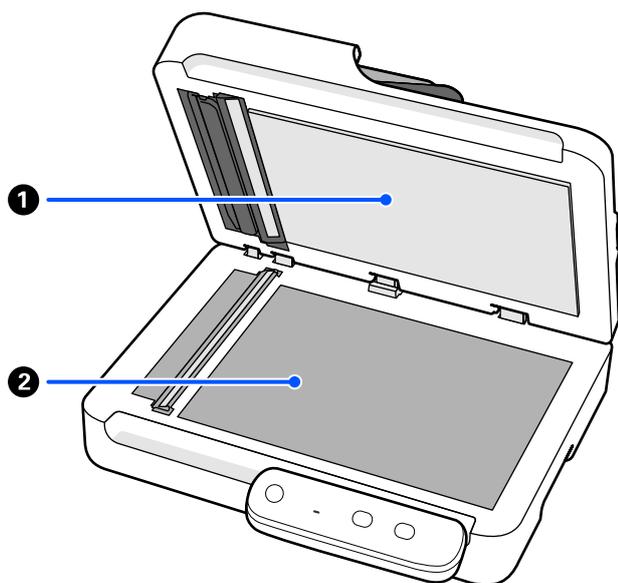
Nota:

La etiqueta está pegada en la parte superior o lateral del producto. En condiciones especiales permitidas por la normativa, la etiqueta va pegada en la parte inferior del producto o debajo de la cubierta.

Parte delantera

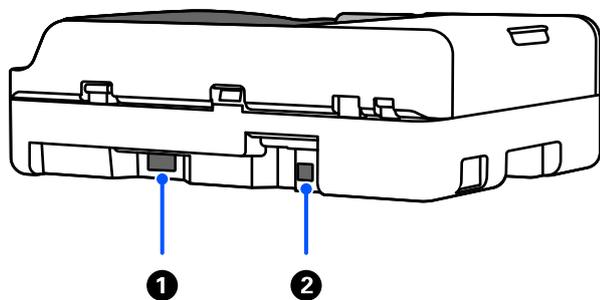


1	Guías para bordes	Utilice las guías para apoyar el original en la bandeja de entrada y facilitar la alimentación. Ajustelas a los bordes de los originales.
2	Cubierta del ADF	Ábrala para limpiar el ADF o para retirar papel atascado.
3	ADF (Alimentador automático de documentos)	Alimenta el escáner con los originales cargados automáticamente.
4	Panel de control	Muestra el estado del escáner y realiza operaciones con él.
5	Bandeja de entrada	Originales cargados.
6	Bandeja de salida	Guarda los originales expulsados desde el escáner.
7	Retén	Evita que los originales expulsados caigan de la bandeja de salida.



1	Cubierta del documento	Bloquea la luz externa mientras se escanea.
2	Cristal del escáner	Sirve para colocar los originales que no pueda cargar usando el ADF.

Lado/parte posterior



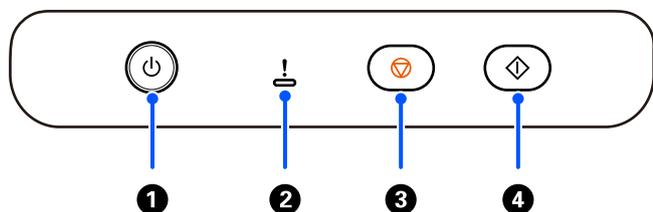
1	Entrada de CA	Conecte el cable de alimentación.
2	Puerto USB	Conectar un cable USB.

Información relacionada

➔ [“Limpieza del cristal del escáner” de la página 75](#)

Botones e indicadores luminosos del panel de control

Botones y luces



1		Botón/luz de encendido	Enciende o apaga el escáner. No apague el escáner mientras la el indicador luminoso esté parpadeando, ya que el escáner está funcionando o procesando datos.
2		Indicador luminoso de error	Indica que se ha producido un error. Consulte la sección «Indicadores de error» para obtener más información.
3		Botón de stop	Cancela el escaneo.
4		Botón de encendido	Inicia el escaneo.

Información relacionada

➔ [“Indicadores de error” de la página 18](#)

Indicadores de error

Indicador	Estado	Soluciones
Apagado Intermitente	Los originales están atascados en el ADF.	Abra la cubierta del ADF y retire los originales atascados. Cierre la cubierta del ADF para borrar el error. Cargue los originales de nuevo.
Apagado Encendido	La cubierta del ADF está abierta. El escáner se ha iniciado en modo recuperación porque ha fallado la actualización del firmware.	Cierre la cubierta del ADF. Siga los pasos que se indican a continuación para intentar actualizar el firmware nuevamente. <ol style="list-style-type: none"> 1. Conecte el ordenador y el escáner con una conexión USB. 2. Descargue la última del firmware desde la página web de Epson y, a continuación, inicie la actualización.

Indicador	Estado	Soluciones
 Intermitente rápido  Intermitente rápido	Se ha producido un error grave.	Apague y vuelva a encender. Si el error no desaparece, póngase en contacto con su proveedor. En EE. UU., Canadá y Latinoamérica, póngase en contacto con el servicio de soporte de Epson.

Información relacionada

➔ [“Retirada del escáner de originales atascados” de la página 86](#)

Información sobre aplicaciones

En esta se describen las aplicaciones disponibles para su escáner. Se puede instalar la aplicación más reciente desde la página web de Epson.

Aplicación de escaneado de documentos (Document Capture Pro / Document Capture)

Document Capture Pro* es una aplicación que permite escanear originales como documentos de forma eficaz.

Puede registrar un conjunto de operaciones, como Escanear — Guardar — Enviar, como un «trabajo». Al registrar una serie de operaciones con antelación como trabajo, puede realizar todas las operaciones simplemente seleccionando el trabajo. Al asignar un trabajo al botón en el panel de control del escáner, puede iniciar un trabajo pulsando este.

Consulte la ayuda de Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS) para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

* Este nombre es para Windows. Para Mac OS, el nombre es Document Capture.

Iniciar en Windows

Windows 11

Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y seleccione el icono que aparece.

Windows 7

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas > Epson Software > Document Capture Pro**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.

Aplicación control del escáner (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 es un controlador de escáner. Puede ajustar el tamaño, la resolución, el brillo, el contraste y la calidad de la imagen escaneada. También puede iniciar esta aplicación desde una aplicación de escaneado compatible con TWAIN.

Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para obtener información detallada sobre el uso de la aplicación.

Iniciar en Windows

Nota:

En los sistemas operativos Windows Server, asegúrese de que la característica **Experiencia de escritorio** esté instalada.

Windows 11/Windows Server 2022

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y seleccione el icono que aparece.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicación > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplicación de actualización de software y firmware (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater es una aplicación que instala un nuevo software y actualiza el firmware a través de Internet. Si desea comprobar periódicamente la información acerca de las actualizaciones, puede establecer el intervalo de búsqueda de actualizaciones con los ajustes actualización automática de EPSON Software Updater.

Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

Iniciar en Windows

Windows 11

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **All apps > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 10

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y seleccione el icono que aparece.

Windows 7

Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Todos los programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Iniciar en Mac OS

Seleccione Ir > Aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater.

Software para gestionar dispositivos en la red (Epson Device Admin)

Epson Device Admin es una aplicación multifuncional que administra el dispositivo en la red.

Hay disponibles las siguientes funciones.

- Monitoree o administre hasta 2.000 impresoras o escáneres en el segmento
- Cree un informe detallado, como del estado del producto o del consumible
- Actualizar el firmware del producto
- Introducir el dispositivo a la red
- Aplique una configuración unificada a varios dispositivos.

Epson Device Admin se puede descargar del sitio web de soporte de Epson. Para obtener más información, consulte la documentación o la ayuda de Epson Device Admin.

Aplicación para crear paquetes de controladores (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager es un software que permite crear un paquete para instalar un escáner de forma sencilla, como la instalación del driver del escáner, etc. Este software permite que el administrador cree paquetes de software exclusivos y distribuirlos a quien se desee.

Para obtener más información, visite el sitio web de su región de Epson.

<http://www.epson.com>

Información sobre accesorios y consumibles

Códigos del kit de limpieza

Utilícelo para limpiar el interior del ADF. Este kit incluye un líquido y un paño de limpieza.

Nombre de la pieza	Códigos
Kit de limpieza	B12B819291

Información relacionada

➔ [“Limpieza del ADF” de la página 70](#)

Especificaciones y colocación de originales

Colocación de originales en el ADF.	23
Colocación de originales en el cristal del escáner.	35
Uso conjunto del ADF y el cristal del escáner en un solo escaneo.	41

Colocación de originales en el ADF

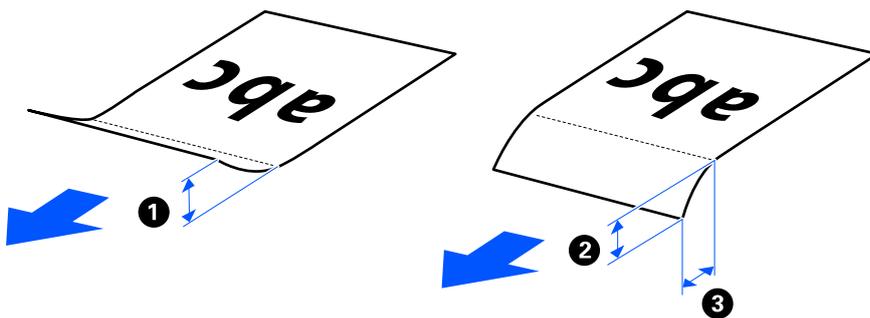
Especificaciones generales sobre los originales a escanear (ADF)

- Papel normal
- Papel fino
- Papel reciclado
- Papel térmico

El tamaño permitido de carga varía en función de tipo de originales, de la resolución y del método de escaneo.

Nota:

- Todos los originales deben ser planos en el borde de entrada.
- Asegúrese de que las curvaturas en el borde de entrada de los originales no excedan las siguientes medidas.
 - ❶ debe ser 5 mm (0.2 in.) o menos.
 - ❷ debe ser 3 mm (0.12 in.) o menos.
 - ❸ debe ser igual o mayor que ❷ si ❶ o ❷ es 1 mm (0.04 in.) o menos. Si ❶ o ❷ es mayor de 1 mm (0.04 in.), debe ser al menos 10 veces el tamaño de ❷.



- Incluso si el original cumple con las especificaciones de los originales que se pueden colocar en el ADF, es posible que no se alimenten desde el ADF dependiendo de las propiedades o la calidad del papel. Además, algunos originales pueden afectar negativamente a la calidad del escaneo.

Para estos tipos de originales, utilice el cristal del escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Originales de tamaño estándar” de la página 25](#)
- ➔ [“Papel largo” de la página 28](#)
- ➔ [“Mezclado de Originales” de la página 32](#)

Tipos de originales que requieren atención (ADF)

Los siguientes tipos de originales pueden no ser escaneados de manera satisfactoria utilizando el ADF. Si no puede escanear con el ADF, utilice el cristal del escáner.

- Originales con una superficie desigual como el papel de hoja membretada
- Originales con arrugas o líneas de pliegue

- Originales perforados
- Originales con etiquetas o pegatinas
- Papeles autocopiativos sin carbón
- Originales con curvaturas
- Papel cuché



Importante:

El papel sin carbón contiene sustancias químicas que pueden dañar los rodillos que hay dentro del escáner. Si escanea papel autocopiativo, limpie el ADF con regularidad.

Nota:

- Los originales con arrugas pueden escanearse mejor si estas se alisan antes de escanearlos.*
- Para escanear originales delicados o que se arrugan con facilidad, utilice el cristal del escáner.*
- Las etiquetas o pegatinas deben estar firmemente pegadas a los originales y no debe sobresalir pegamento de las mismas. Cuando escanee un original con etiquetas o adhesivos que parezcan despegarse con facilidad, utilice el cristal del escáner.*
- Intente alisar los originales enrollados antes de escanear.*

Información relacionada

➔ [“Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 35](#)

Tipos de originales que no deben ser escaneados (ADF)

Para evitar daños a los originales o el escáner, no cargue los siguientes originales en el ADF. Para estos tipos de originales, utilice el cristal del escáner.

- Fotos
- Folletos
- Originales que no sean de papel (como documentos transparentes, tejido, láminas metálicas)
- Originales con pegamento adherido
- Originales muy arrugados o enrollados
- Originales transparentes o transparencias para diapositivas
- Originales con papel de calco en el reverso
- Originales con tinta húmeda
- Originales con notas adhesivas pegadas
- Originales con grapas o clips

Nota:

- No introduzca obras de arte originales valiosas ni documentos importantes que no quiera dañar o estropear en el ADF. Alimentar el escáner indebidamente puede arrugar o dañar el original. Para estos tipos de originales, utilice el cristal del escáner.*
- Escanee fotos u originales con rasgaduras, arrugas pronunciadas o ondulaciones significativas en el cristal del escáner.*

Información relacionada

➔ [“Colocación de originales en el cristal del escáner” de la página 35](#)

Especificaciones y colocación de originales (ADF)

Si el original no está colocado correctamente, no podrá detectarse.

Originales de tamaño estándar

Especificaciones sobre originales de tamaño estándar

Estas son las especificaciones de los originales de tamaño estándar que puede escanear utilizando el ADF.

Especificaciones	Tamaño	Espesor (Peso)	Tipo de papel	Capacidad de carga y grosor
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 pulg.)	50 a 120 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	Espesor de la pila de originales: inferior a 6,6 mm (0.26 in.) (80 g/m ² : 60 hojas) La capacidad de carga varía dependiendo del tipo de papel.
Carta	215,9×279,4 mm (8,5×11 pulg.)			
A4	210×297 mm (8,27×11,7 pulg.)			
B5	182×257 mm (7,17×10,12 pulg.)			
A5	148×210 mm (5,83×8,27 pulg.)			
A6	105×148 mm (4,13×5,83 pulg.)			

Nota:

Si ningún tamaño de papel coincide con el tamaño estándar, puede establecer un tamaño de papel personalizado como tamaño definido por el usuario.

El espesor total que puede establecer es de hasta 6,6 mm (0.26 in.), el mismo que para el papel de tamaño estándar.

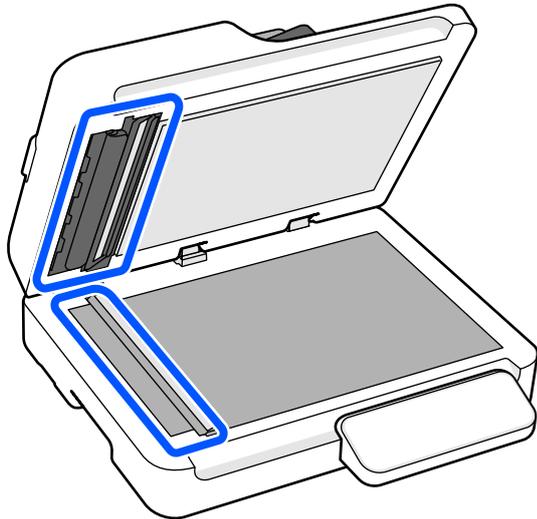
[“Registro de tamaños definidos por el usuario en Epson Scan 2” de la página 61](#)

Colocación de originales de tamaño estándar

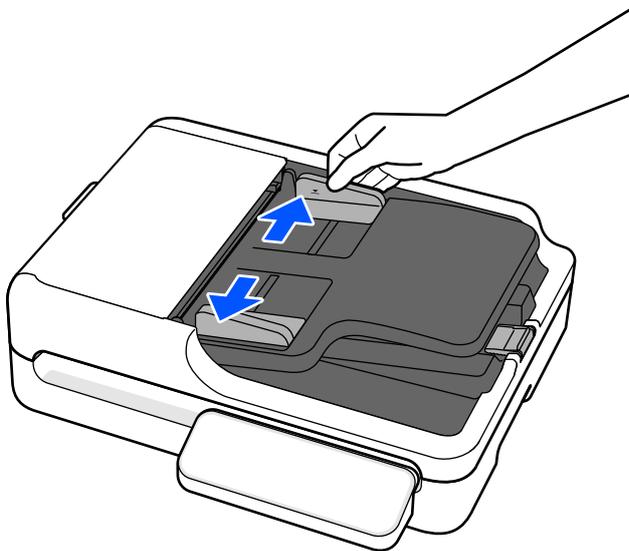
Nota:

Compruebe lo siguiente antes de escanear.

- ❑ Asegúrese de que no haya ningún original en el cristal del escáner.
- ❑ Asegúrese de que no haya polvo ni suciedad en las áreas indicadas en la siguiente ilustración.

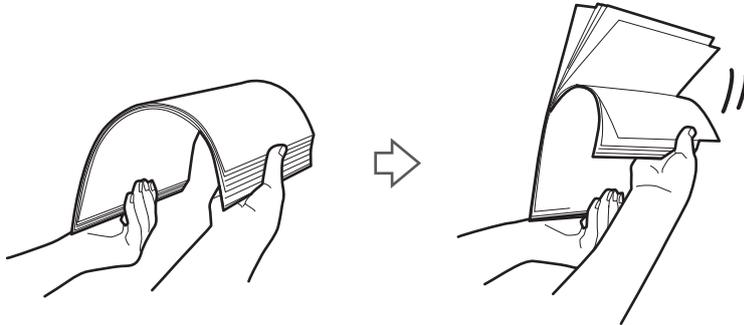


1. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.

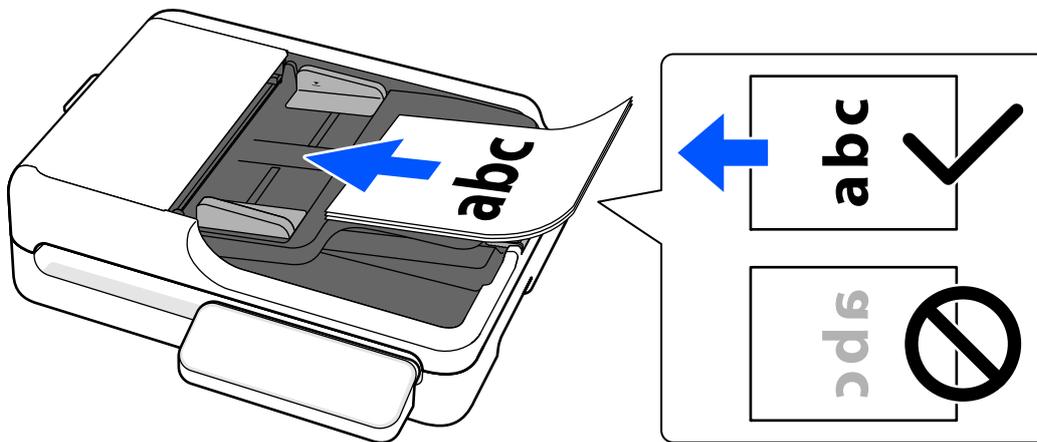


2. Airee los originales.

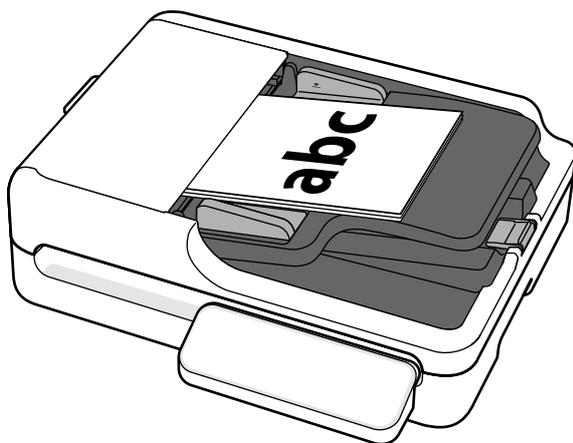
Sujete ambos extremos de los originales y airéelos varias veces. A continuación alinee las hojas con unos golpecitos sobre una superficie plana.



3. Coloque los originales en la bandeja de entrada con la cara hacia arriba y con el borde superior orientado hacia el ADF.



Introduzca el original en el ADF hasta que encuentre resistencia.

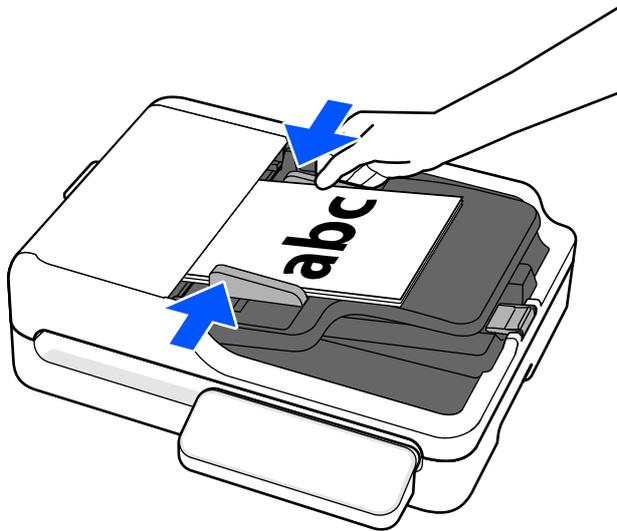


Nota:

Compruebe lo siguiente al cargar originales con perforaciones, como hojas sueltas.

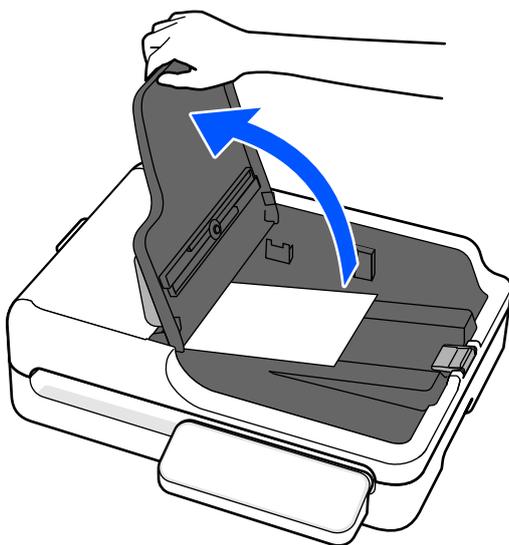
- ❑ Que no haya agujeros a menos de 15 mm (0.59 in.) a la izquierda y a la derecha del centro del original (un ancho de 30 mm (1.18 in.)).
- ❑ Que no haya rebabas ni dobleces en los bordes de los agujeros de perforación.

4. Ajuste las guías de borde de forma que se ajusten al original sin dejar ningún hueco. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.



Nota:

Cuando escanee originales pequeños o escanee con el tope levantado, levante la bandeja de entrada para retirar los originales escaneados.



Papel largo

Especificaciones de papel largo

Esta sección detalla las especificaciones sobre papel largo que puede cargar en el ADF.

Nota:

- Papel largo significa originales con una longitud de 393,8 mm (15.5 in.) o más.
- Al escanear papel largo, se reduce la velocidad de escaneo.

Tamaño	Espesor (Peso)	Tipo de papel	Capacidad de carga
Ancho: 105,0 mm (4.13 in.) a 215,9 mm (8.5 in.) Longitud máxima: 3048,0 mm (120 in.)*	50 a 120 g/m ²	Papel normal Papel fino Papel reciclado	1 hoja

* A continuación se indican las longitudes máximas según la resolución del escaneo.

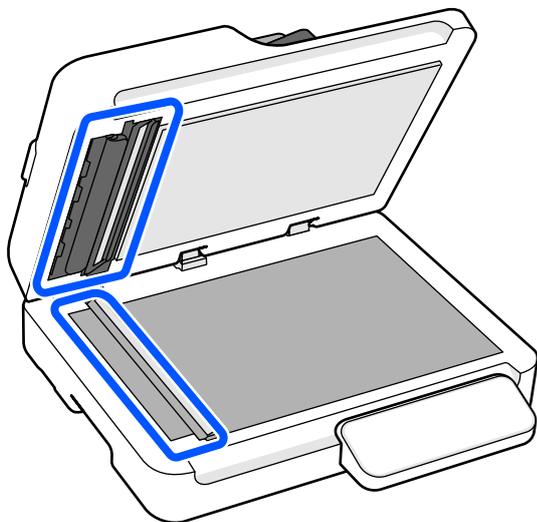
- 50 a 300 ppp: 3048,0 mm (120 in.)
- 301 a 600 ppp: 762,0 mm (30 in.)

Colocación de papel largo

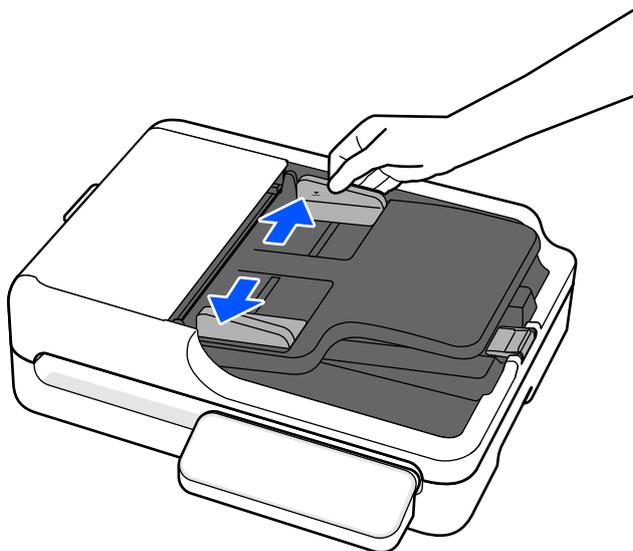
Nota:

Compruebe lo siguiente antes de escanear.

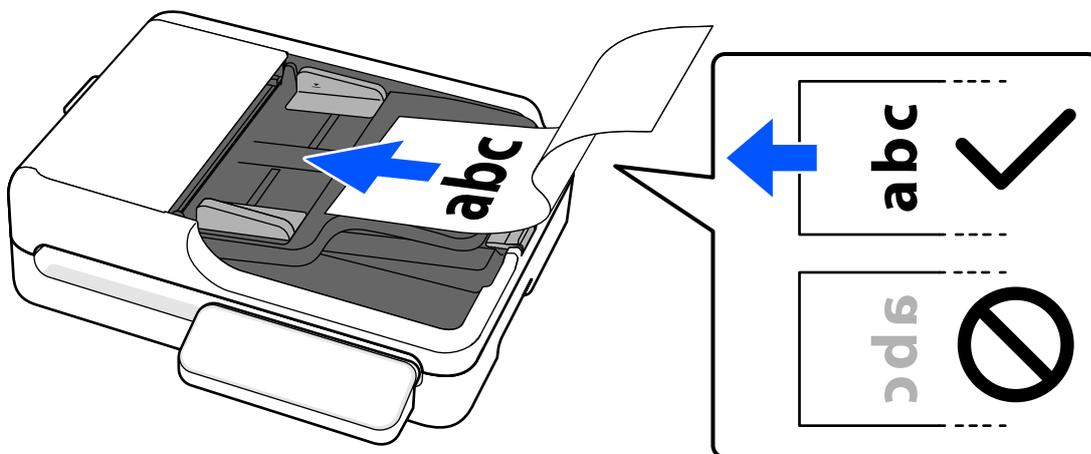
- Asegúrese de que no haya ningún original en el cristal del escáner.
- Asegúrese de que no haya polvo ni suciedad en las áreas indicadas en la siguiente ilustración.



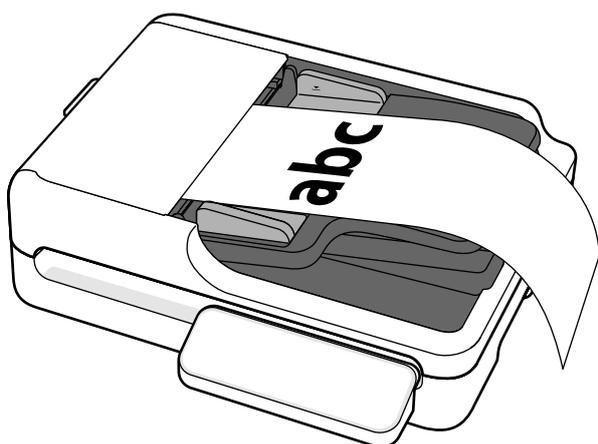
1. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



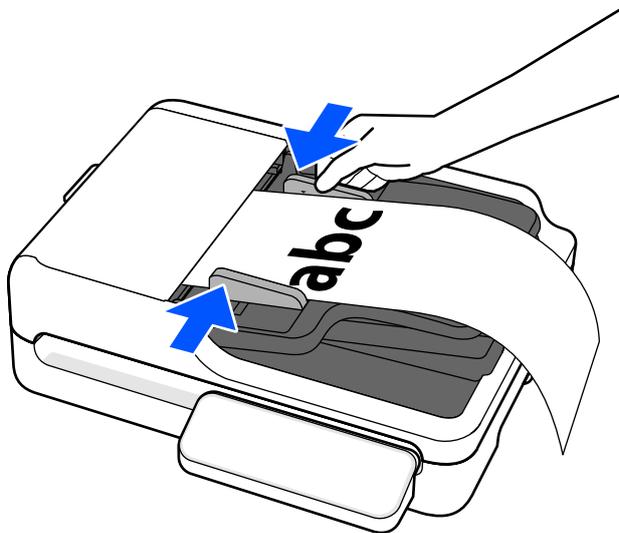
2. Cargue los originales en la bandeja de entrada rectos, boca arriba y con el borde superior orientado hacia el ADF.



Introduzca el original en el ADF hasta que encuentre resistencia.

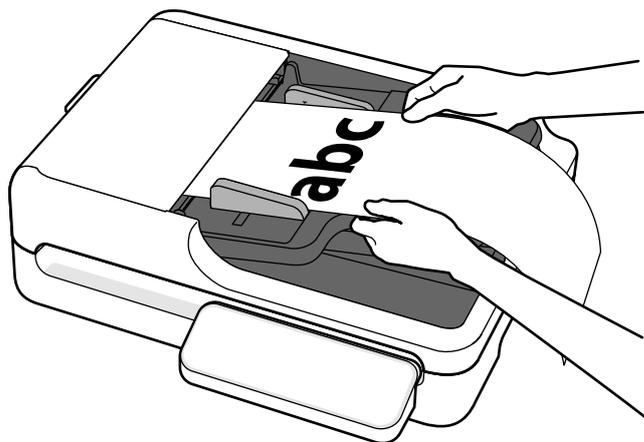


3. Ajuste las guías de borde de forma que se ajusten al original sin dejar ningún hueco. De lo contrario, los originales podrían entrar torcidos.



Nota:

Sujete el papel largo por el lado de entrada para que no se salga ni caiga del ADF, y por el lado de salida para que el papel expulsado no caiga o se salga de la bandeja de salida.



Al escanear, ajuste el **Tamaño documento** de acuerdo con la longitud del original.

- Al utilizar Document Capture Pro/Document Capture: Pulse el botón **Ajustes detallados** en la pantalla de configuración de escaneo para abrir la pantalla Epson Scan 2. En **Ajustes Principales**, establezca **Tamaño documento** en **Det. Auto. (Papel largo)** o **Personalizar**.
- Al usar Epson Scan 2: En **Ajustes Principales**, establezca **Tamaño documento** en **Det. Auto. (Papel largo)** o **Personalizar**.

[“Registro de tamaños definidos por el usuario en Epson Scan 2” de la página 61](#)

Mezclado de Originales

Colocación de un conjunto de originales de distinto tamaño

Puede colocar y escanear lotes de originales de diferentes tamaños (de 105,0×148,0 mm (4.13×5.83 in.) a tamaño A4 o carta) hasta un volumen total de 6,6 mm (0.26 in.). También puede cargar un conjunto con tipos de papel o grosores distintos.

! **Importante:**

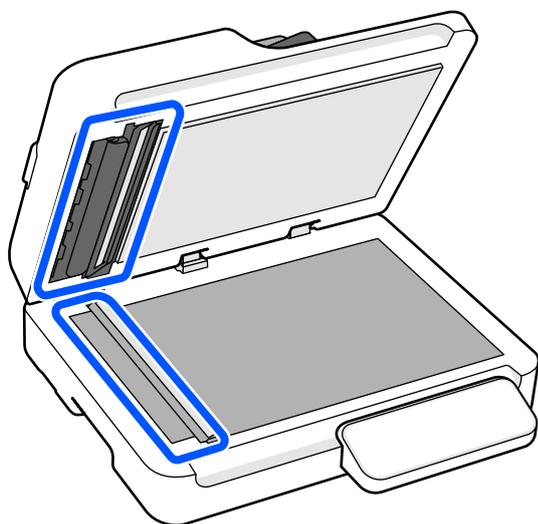
- Si coloca y escanea originales de diferentes tamaños, los originales pueden entrar torcidos, ya que no todos los originales se apoyan en las guías de borde.
- Los originales se pueden atascar o entrar torcidos si ajusta tipos o tamaños de originales muy diferentes, como en los siguientes casos.
 - Papel fino y papel grueso
 - Papel de tamaño A4 y papel de tamaño pequeño
 - Combinaciones de papel doblado o arrugado

Si los originales entran torcidos, compruebe las imágenes escaneadas. Si la imagen está torcida, reduzca el número de originales cargados y vuelva a escanear.

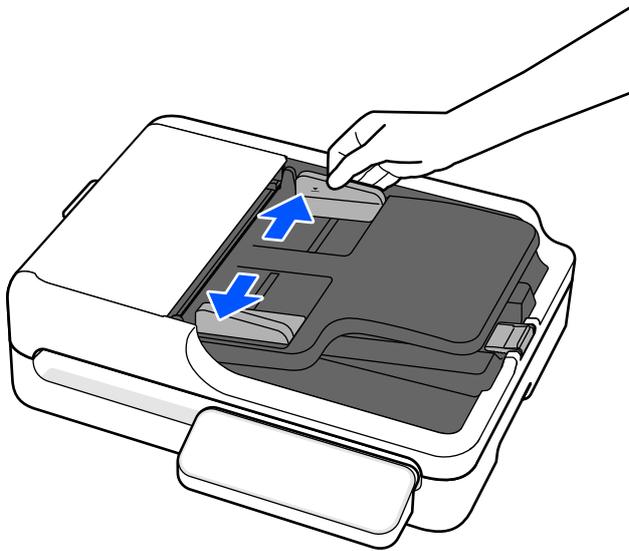
Nota:

Compruebe lo siguiente antes de escanear.

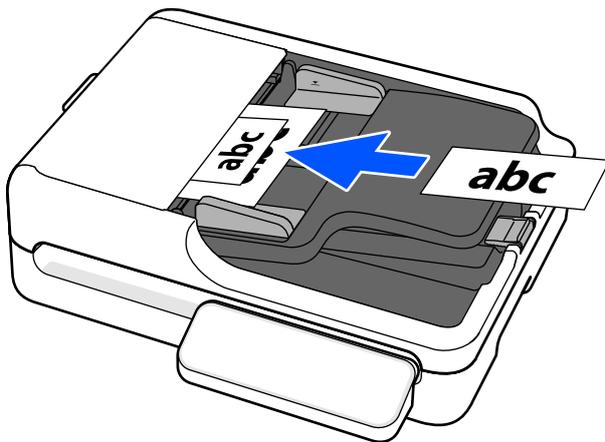
- Asegúrese de que no haya ningún original en el cristal del escáner.
- Asegúrese de que no haya polvo ni suciedad en las áreas indicadas en la siguiente ilustración.



1. Deslice las guías laterales completamente hacia afuera en la bandeja de entrada.



2. Cargue los originales con el lado a escanear hacia arriba en el centro de la bandeja de entrada en orden descendente según el tamaño del papel, con el más ancho en la parte trasera y el más estrecho en la parte delantera.

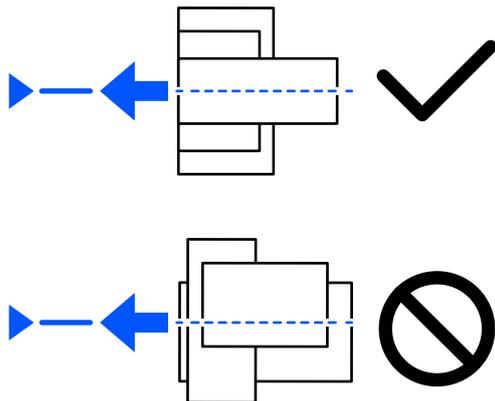


! **Importante:**

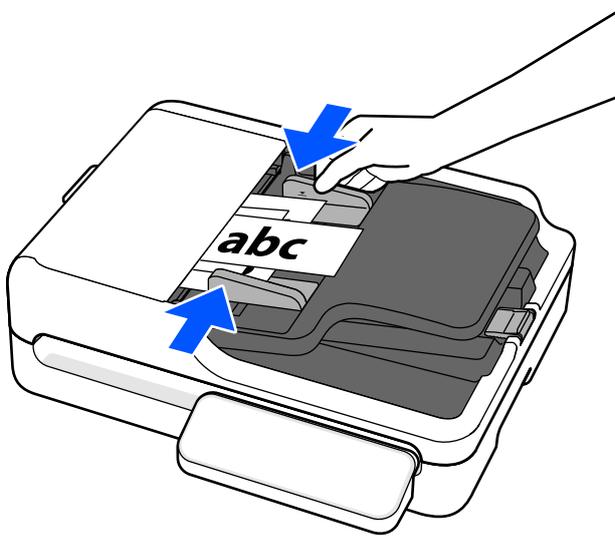
Compruebe los puntos aspectos al configurar diferentes tamaños de originales.

- Introduzca los originales con los bordes delanteros alineados en ADF hasta el tope.
- Coloque los originales en el centro de la bandeja de entrada.
- Coloque los originales rectos.

De lo contrario, los originales pueden introducirse torcidos o atascarse.



3. Alinee las guías de borde con el original más ancho.

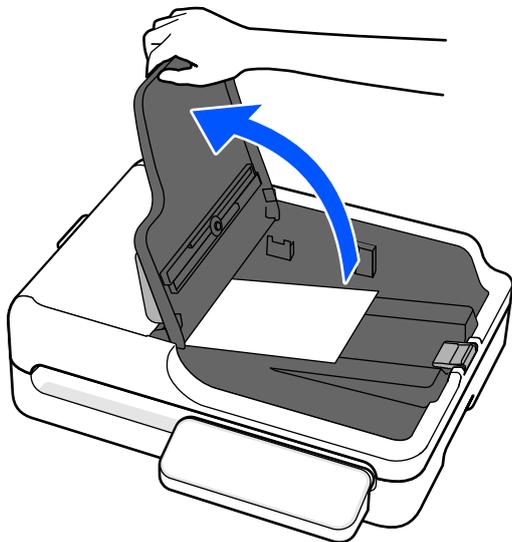


Al escanear, establezca **Tamaño documento** en **Detección Automática** en la Configuración de escaneo.

- Al usar Document Capture Pro/Document Capture: establezca **Tamaño del documento** en **Detección automática** en la pantalla Configuración de escaneo.
- Al usar Epson Scan 2: en **Ajustes Principales**, establezca **Tamaño documento** en **Detección Automática**.

Nota:

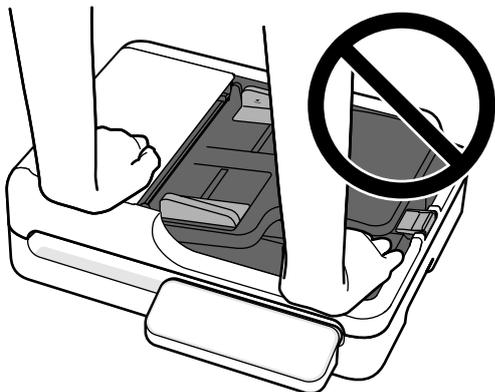
Cuando escanee originales pequeños o escanee con el tope levantado, levante la bandeja de entrada para retirar los originales escaneados.



Colocación de originales en el cristal del escáner

! *Importante:*

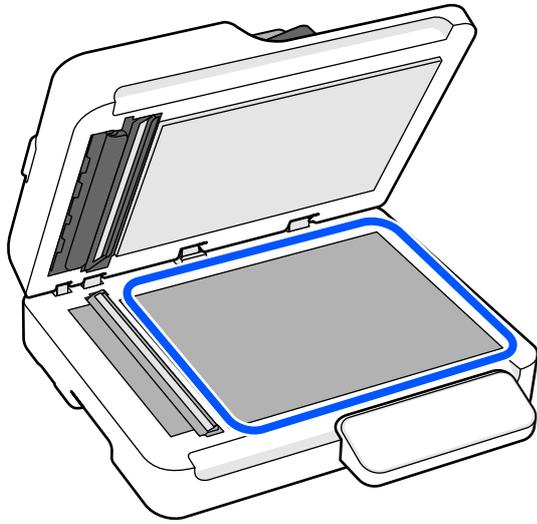
- No coloque objetos pesados sobre el cristal del escáner ni ejerza presión excesiva sobre dicho cristal. De lo contrario, el escáner podría resultar dañado.



- No abra la cubierta de documentos más de 70 grados. Si no sigue esta recomendación, la bisagra podría resultar dañada.
- Retire el original después de escanearlo o copiarlo. Si deja los originales en el cristal del escáner mucho tiempo, se pueden quedar pegados a la superficie del cristal.

Nota:

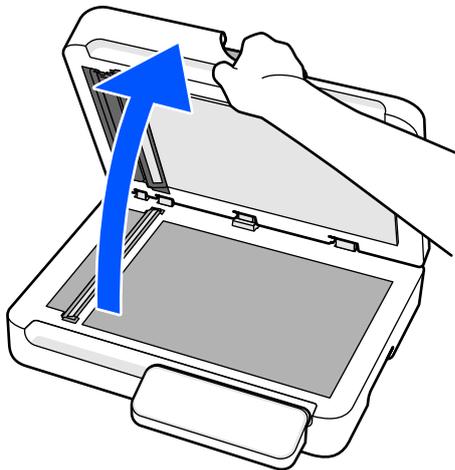
- ❑ Mantenga siempre limpio el cristal del escáner.



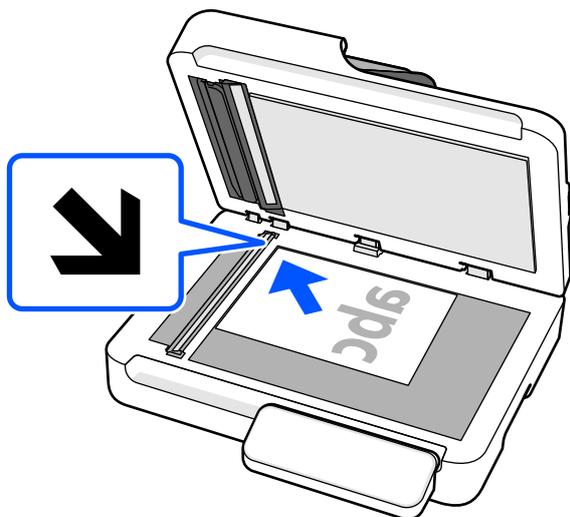
- ❑ Si hay originales tanto en el ADF como en el cristal del escáner, el escaneo desde el ADF tendrá prioridad.
Esto se aplica cuando **Origen Documento** se establece en **Detección Automática** en Document Capture Pro/Document Capture o Epson Scan 2.

Colocación de originales

1. Abra la cubierta de documentos.



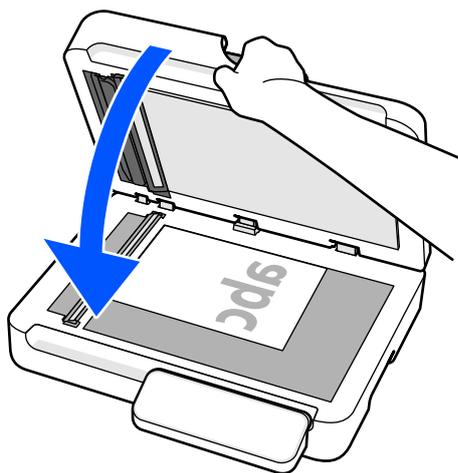
- Coloque el original con la cara hacia abajo y alíneelo con la esquina.



Nota:

- ❑ El tamaño máximo del original que puede escanear es de 215,9×297,1 mm (8.5×11.7 in.).
- ❑ Hay áreas en los bordes superior, inferior, izquierdo y derecho del cristal del escáner que no se pueden escanear.
 - ❑ Parte superior: 1,5 mm (0.06 in.)
 - ❑ Izquierda: 1,5 mm (0.06 in.)
 - ❑ Derecha: 8 mm (0.31 in.)
 - ❑ Parte inferior: 15 mm (0.59 in.)

- Cierre la cubierta de documentos con cuidado para evitar que se mueva el original.



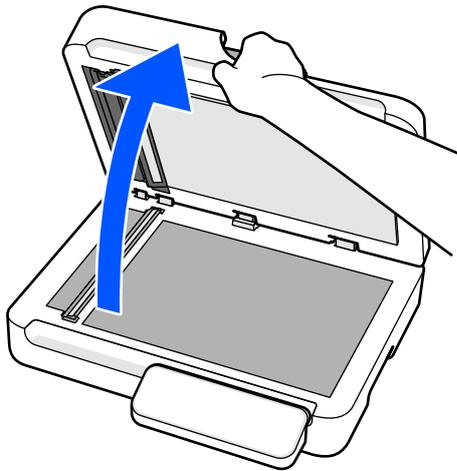
Colocación de originales gruesos

El cristal del escáner puede albergar originales de hasta 30 mm (1.18 in.) de espesor.

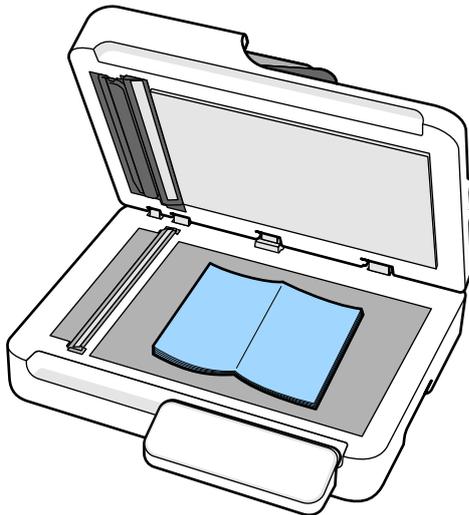
Nota:

Cuando escanee originales gruesos, como libros, asegúrese de que la luz exterior, como la de lámparas u otras fuentes, no incida directamente sobre el cristal del escáner. Las imágenes escaneadas pueden contener ruido o puede fallar la detección automática del tamaño del documento.

1. Abra la cubierta de documentos.



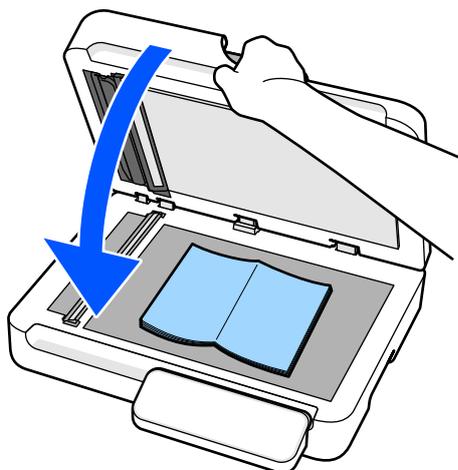
2. Coloque el original con la cara hacia abajo en el centro del cristal del escáner.



Nota:

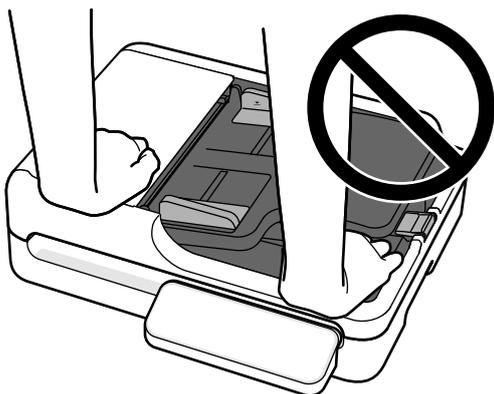
- El tamaño máximo del original que puede escanear es de 215,9×297,1 mm (8.5×11.7 in.).
- Hay áreas en los bordes superior, inferior, izquierdo y derecho del cristal del escáner que no se pueden escanear.
 - Parte superior: 1,5 mm (0.06 in.)
 - Izquierda: 1,5 mm (0.06 in.)
 - Derecha: 8 mm (0.31 in.)
 - Parte inferior: 15 mm (0.59 in.)

3. Cierre la cubierta de documentos con cuidado para evitar que se mueva el original.



! **Importante:**

No ejerza demasiada fuerza sobre el cristal del escáner. De lo contrario, el escáner podría resultar dañado.



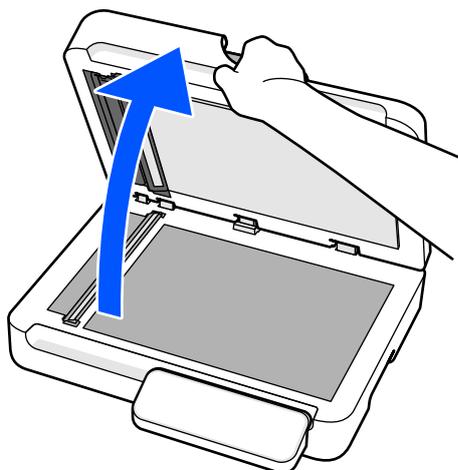
Colocación de varios originales a la vez

Cuando escanee desde el cristal del escáner, puede escanear varios originales a la vez sin tener que escanearlos uno por uno. Se recortan automáticamente en imágenes separadas y se guardan. Esta función admite no solo originales de tamaño estándar, sino también elementos de forma irregular, como recibos, facturas y fotos de varios tamaños.

Nota:

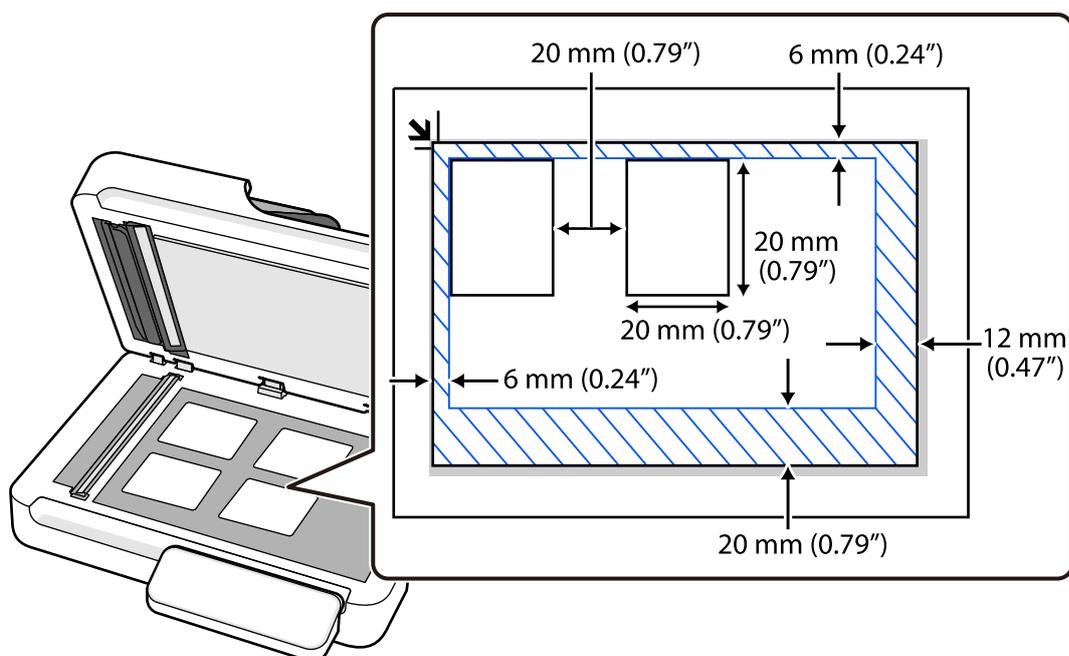
Cuando escanee originales gruesos, asegúrese de que la luz exterior, como la de lámparas u otras fuentes, no incida directamente sobre el cristal del escáner. El recorte automático de imágenes puede fallar.

1. Abra la cubierta de documentos.

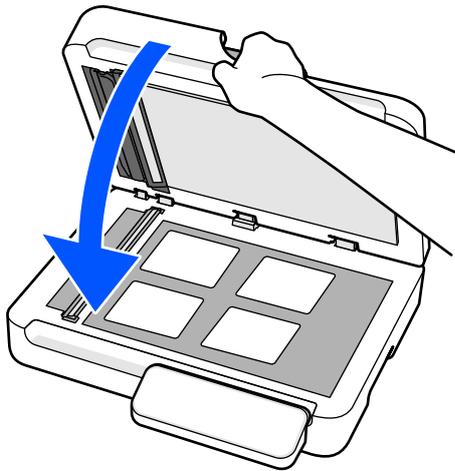


2. Coloque cada original con la cara hacia abajo sobre el cristal del escáner. Coloque los originales de manera que cumplan los siguientes requerimientos.

- Mantenga cada original alejado de los bordes del cristal del escáner a las siguientes distancias:
 - Parte superior: 6 mm (0.24 in.)
 - Izquierda: 6 mm (0.24 in.)
 - Derecha: 12 mm (0.47 in.)
 - Parte inferior: 20 mm (0.79 in.)
- Deje un espacio de al menos 20 mm (0.79 in.) entre cada original.
- Los originales deben tener un tamaño mínimo de 20×20 mm (0.79×0.79 in.).



3. Cierre la cubierta de documentos con cuidado para evitar que se mueva el original.



Al escanear, establezca **Tamaño documento** en **Detección Automática** en la Configuración de escaneo.

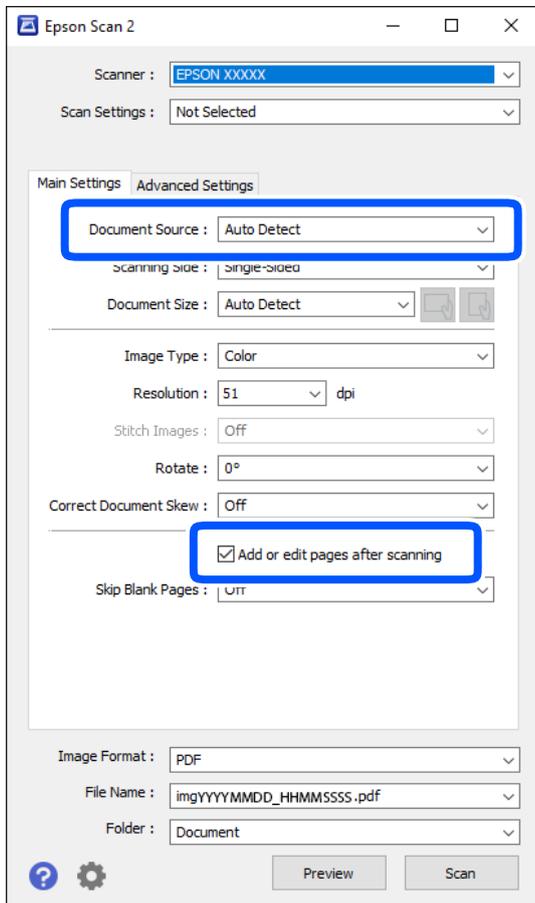
- Al usar Document Capture Pro/Document Capture: establezca **Tamaño del documento** en **Detección automática** en la pantalla Configuración de escaneo.
- Al usar Epson Scan 2: en **Ajustes Principales**, establezca **Tamaño documento** en **Detección Automática**. En la vista previa se muestra toda el área escaneable. Recomendamos escanear con la opción **Añadir/editar pág. tras esc.** seleccionada y comprobar la imagen escaneada en la pantalla de edición antes de guardar.

Uso conjunto del ADF y el cristal del escáner en un solo escaneo

Cuando escanee desde el ADF y el cristal del escáner en un solo escaneo, complete el primer escaneo y, a continuación, escanee los originales adicionales desde otra fuente de documentos.

Cuando utilice Epson Scan 2

Seleccione **Detección Automática** desde **Origen Documento** y, a continuación, seleccione **Añadir/editar pág. tras esc.** antes de iniciar el escaneo.



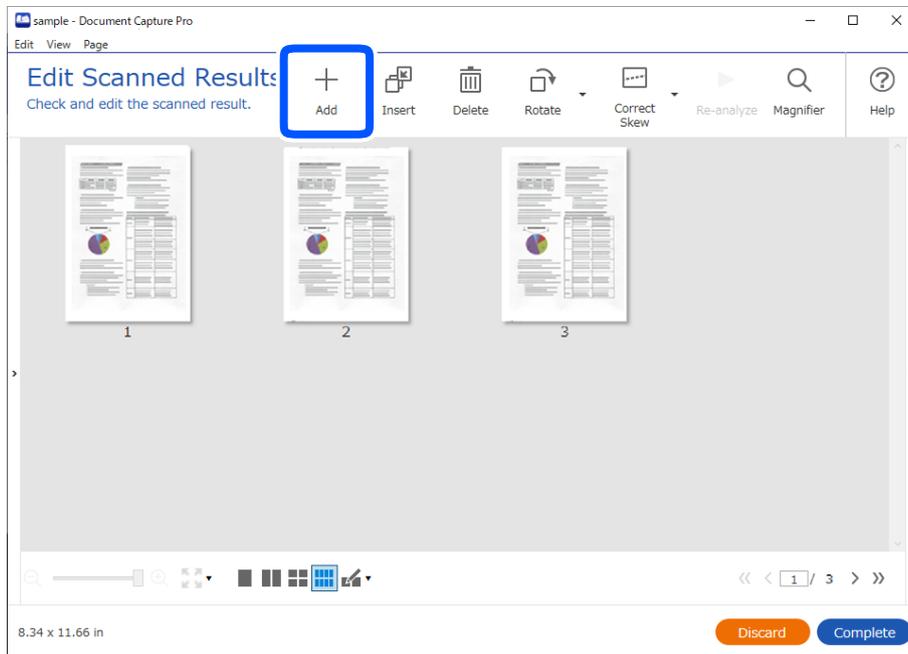
Una vez finalizado, se muestra la pantalla **Añadir página**. Coloque el siguiente original y haga clic en **Añadir** para escanear.

Nota:

Si hay originales tanto en el ADF como en el cristal del escáner, el escaneo desde el ADF tendrá prioridad.

Cuando utilice Document Capture Pro

Cuando finalice el escaneo y aparezca la pantalla **Editar resultados escaneados**, coloque el siguiente original y haga clic en el botón **+Añadir**.



En la pantalla Configuración de escaneo, seleccione **Fuente**, y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para iniciar el escaneo.

Nota:

- Si la pantalla **Editar resultados escaneados** no se muestra al escanear un trabajo, seleccione **Mostrar cuadro de dialogo Editar página antes de guardar** en la pantalla **Guardar configuración** desde la configuración del trabajo.
- También puede omitir la pantalla **Editar resultados escaneados**. En la pantalla **Configuración de escaneo**, seleccione **Detección automática** desde **Fuente**, y, a continuación, haga clic en **Mostrar el cuadro de diálogo de confirmación después de escanear** antes de iniciar el escaneo.
- Si selecciona la **Detección automática** y hay originales tanto en el ADF como en el cristal del escáner, el escaneo desde el ADF tendrá prioridad.

Escaneado

Escaneado usando un botón del escáner.	45
Escaneado desde un ordenador.	45
Configuración de trabajos.	63

Escaneado usando un botón del escáner

Puede escanear usando el botón del escáner.

Nota:

- Asegúrese de que Epson Scan 2 está instalado en el ordenador y de que el escáner está correctamente conectado a este.
- Cuando haya instalado en su ordenador Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS X), podrá asignar el trabajo a un botón del escáner y llevar a cabo ese trabajo pulsando el botón.

1. Coloque el original.
2. Pulse el botón .

Nota:

Consulte la ayuda de Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS) para ver los detalles de la asignación de los botones.

Información relacionada

➔ [“Configuración de trabajos” de la página 63](#)

Escaneado desde un ordenador

Escaneado mediante Document Capture Pro (Windows)

Document Capture Pro le permite digitalizar originales y formas de forma sencilla y eficiente de acuerdo con sus necesidades.

Las siguientes funciones están disponibles con Document Capture Pro.

- Puede gestionar y llevar a cabo una serie de operaciones, como escanear y guardar como «trabajo».
- Puede configurar un «trabajo» para guardar las imágenes escaneadas en distintos formatos (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).
- Puede ordenar los trabajos automáticamente insertando un papel divisor entre los originales o utilizando información de código de barras en los originales.
- Puede imprimir la información de escaneado o los elementos necesarios para el contenido escaneado como datos de índice.
- Puede establecer múltiples destinos.
- Puede escanear usando operaciones sencillas sin tener que crear un trabajo.

Si utiliza estas funciones, puede digitalizar documentos en papel de forma más eficiente, como por ejemplo escanear un gran número de documentos o utilizarlos a través de una red.

Nota:

- Para obtener información detallada sobre el uso de Document Capture Pro, consulte la siguiente URL:
<https://support.epson.net/dcp/>
- Document Capture Pro no es compatible con Windows Server.

¿Qué es un escaneado de trabajo?

Al registrar como trabajo una serie de operaciones utilizadas frecuentemente, puede ejecutar estas operaciones simplemente seleccionando el trabajo.

Al asignar un trabajo al botón del escáner, también puede ejecutar el trabajo desde el panel de control.

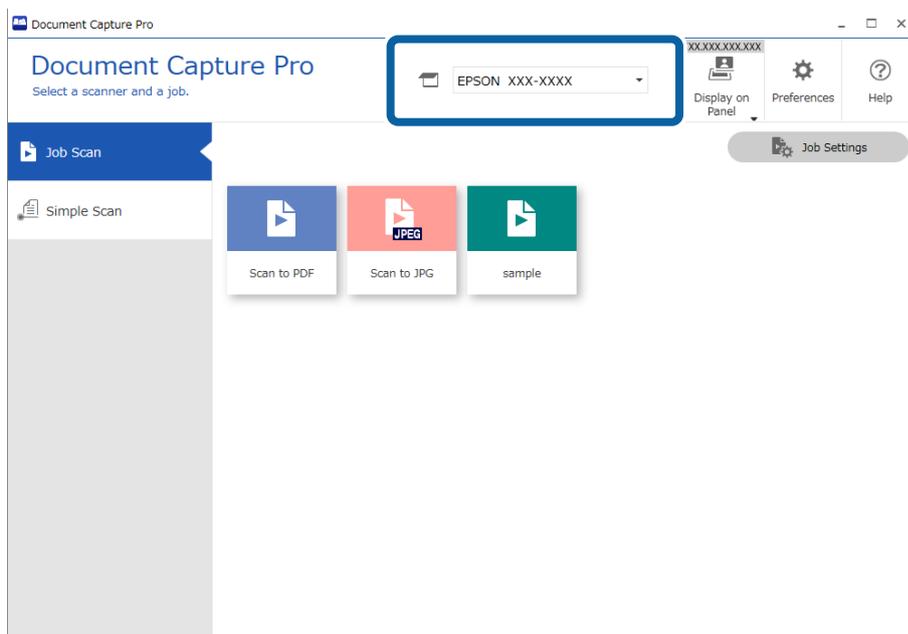
Información relacionada

➔ [“Configuración de trabajos” de la página 63](#)

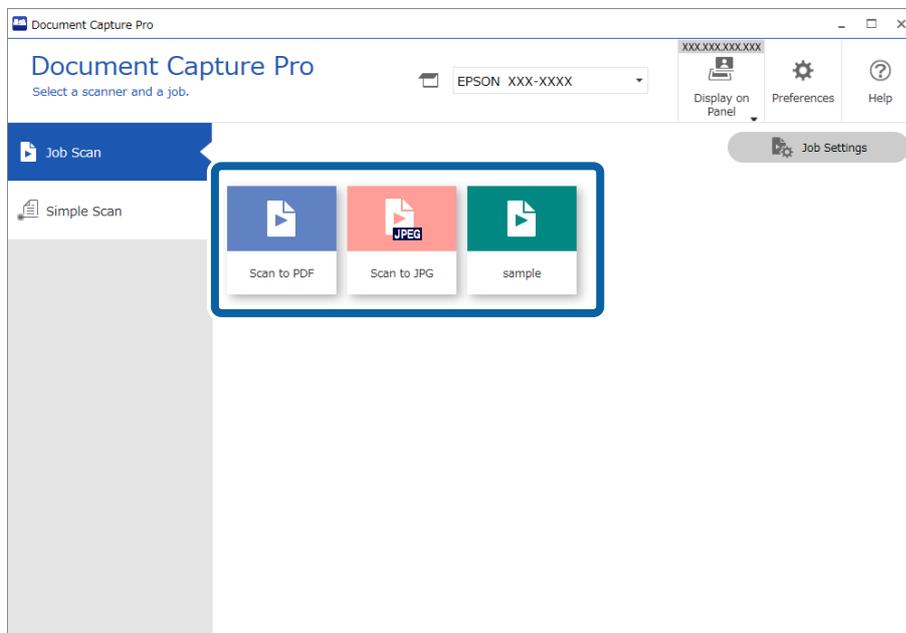
Ejecución de un escaneo de trabajo

En esta sección se explica el flujo de trabajo de escaneo usando un trabajo existente.

1. Seleccione el escáner que quiera utilizar en la pantalla superior Document Capture Pro. Al iniciar el software, este se conecta automáticamente al último escáner que haya utilizado.



- Haga clic en la pestaña **Escaneo de trabajo** y, a continuación, haga clic en el icono del trabajo que quiera realizar.

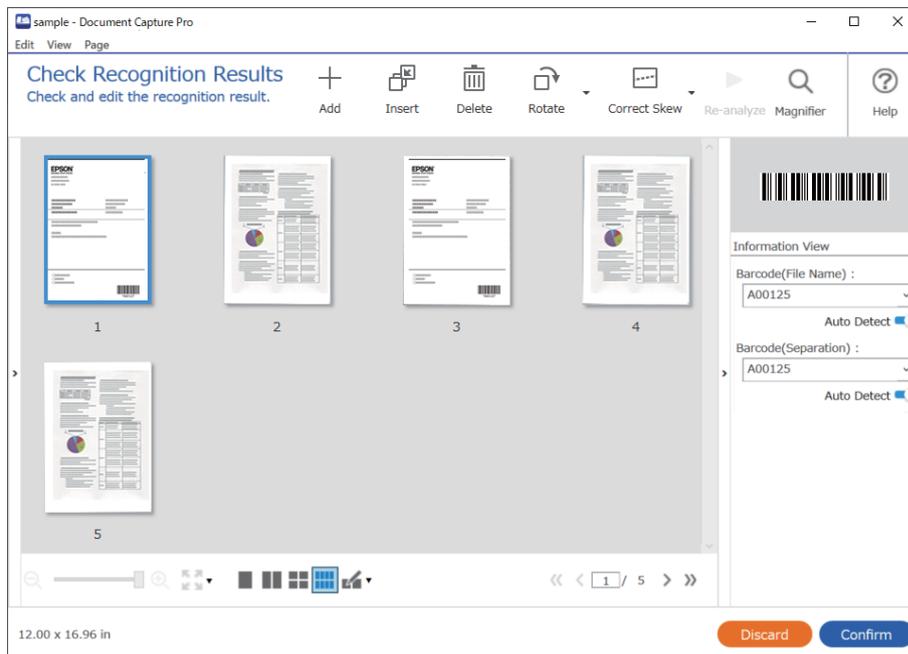


Se realiza el trabajo seleccionado.

Cuando realiza un trabajo para el que ha seleccionado la opción **Mostrar la vista previa mientras escanea** en la Configuración de escaneo, se muestra una pantalla de previsualización mientras se escanea.

- Si ejecuta un trabajo que contenga los siguientes elementos en la Configuración del nombre de archivo o la Configuración de separación o en Configuración de índice definido por el usuario desde la Configuración de guardado, y los elementos se detectan en la página escaneada, se muestra el área de detección en la imagen como un recuadro. Corrija los resultados de reconocimiento manualmente si fuera necesario, o modifique el área y ejecute de nuevo el reconocimiento.
 - OCR
 - Código de barras
 - Formulario
 - MRZ de un pasaporte

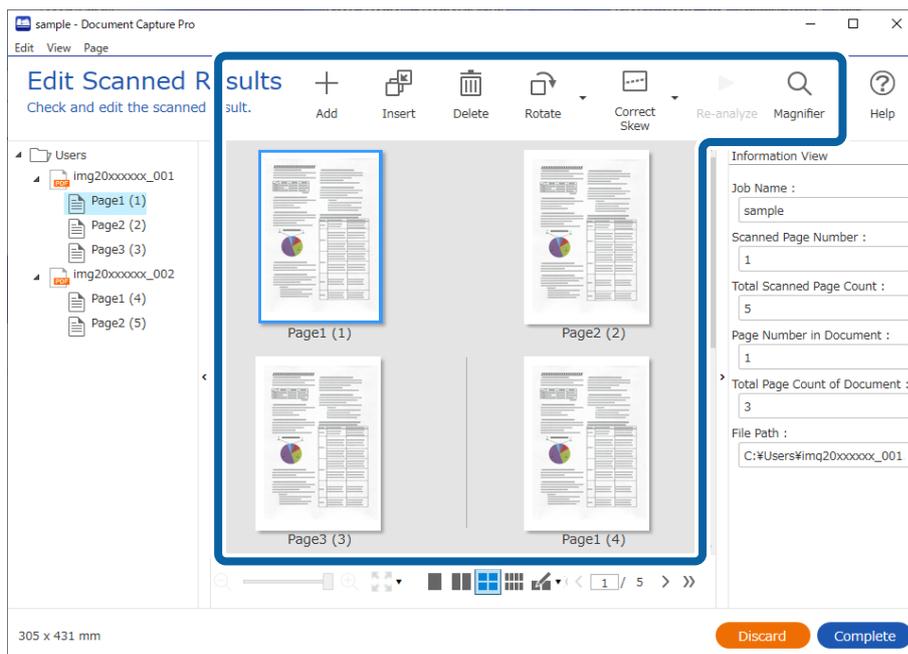
❑ MRZ de documento de viaje



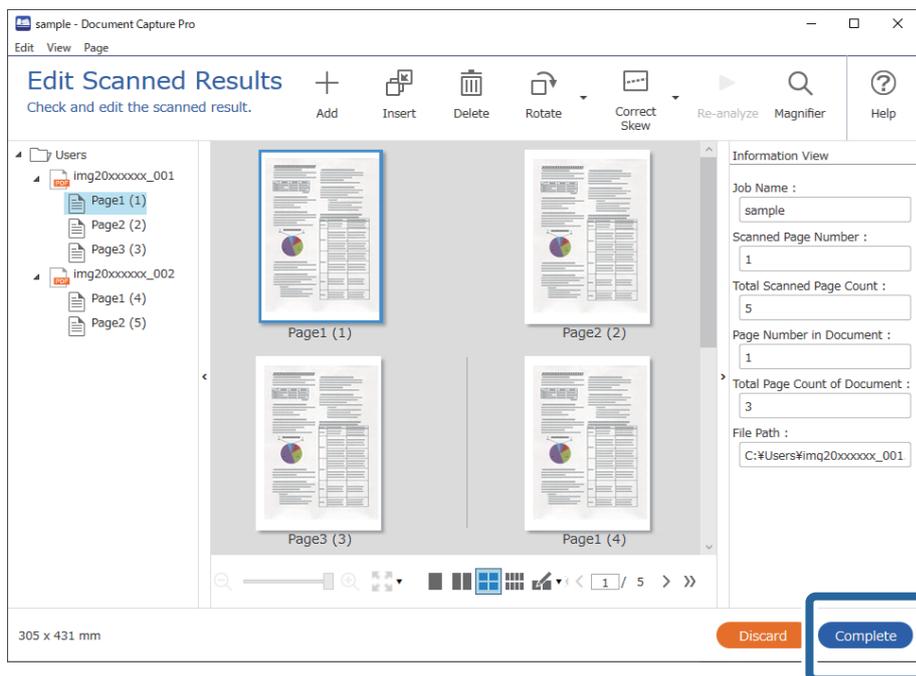
4. Para los trabajos en los que haya seleccionado **Mostrar cuadro de dialogo Editar página antes de guardar** en la Configuración de escaneo, compruebe los resultados del escaneo en la pantalla **Editar resultados escaneados** después de escanear y, a continuación, edítelos según sea necesario.

Puede comprobar y editar los siguientes elementos en la pantalla **Editar resultados escaneados**.

- ❑ Resultados de separación
- ❑ Imágenes escaneadas
- ❑ Datos de índice



5. Haga clic en **Completado** para terminar de realizar el escaneo de trabajo.



¿Qué es un escaneado sencillo?

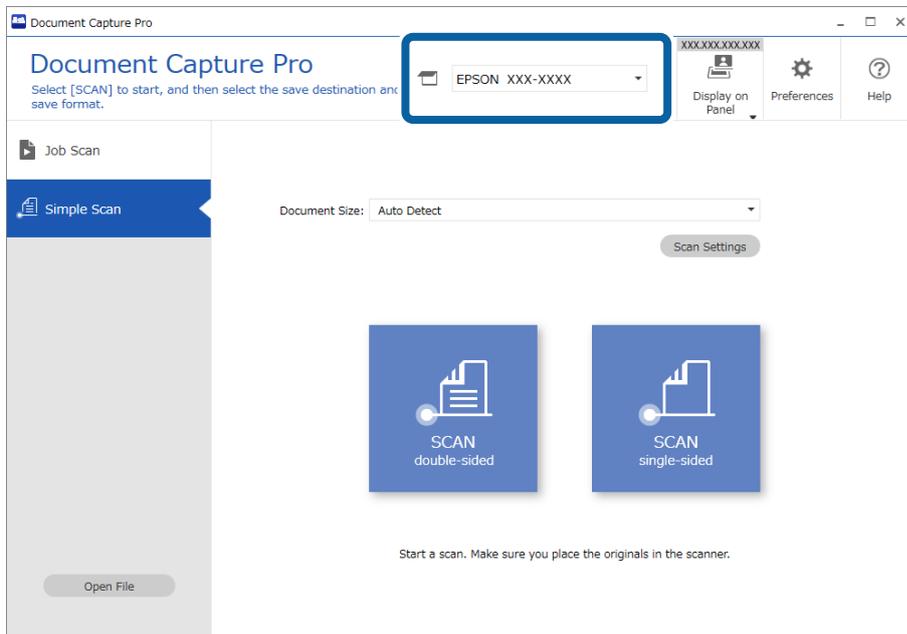
Es posible escanear documentos sin crear un trabajo. Compruebe los resultados tras el escaneo y, a continuación, guarde o establezca el destino.

Al asignar la Configuración de escaneado simple al botón del escáner, también puede ejecutar el Escaneado simple desde el panel de control.

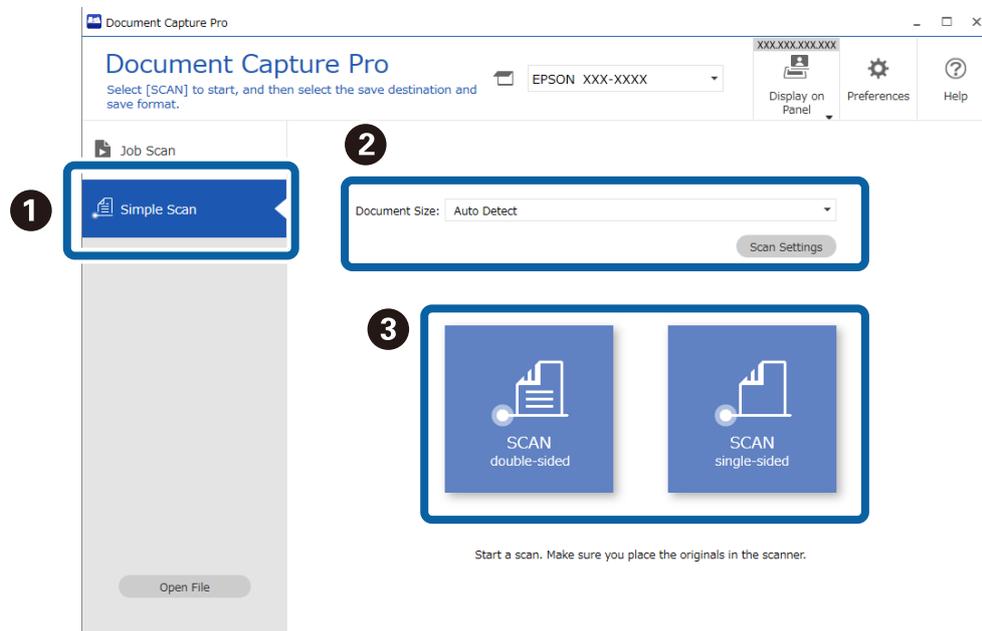
Ejecución de un escaneado sencillo

En esta sección se explica el flujo de trabajo del escaneado sin usar un trabajo.

1. Seleccione el escáner que quiera utilizar en la pantalla superior Document Capture Pro. Al iniciar el software, este se conecta automáticamente al último escáner que haya utilizado.



2. Haga clic en la pestaña **Escaneo simple**, seleccione **Tamaño del documento** y, a continuación, haga clic en el icono **ESCANEAR** dos caras o **ESCANEAR** una cara.

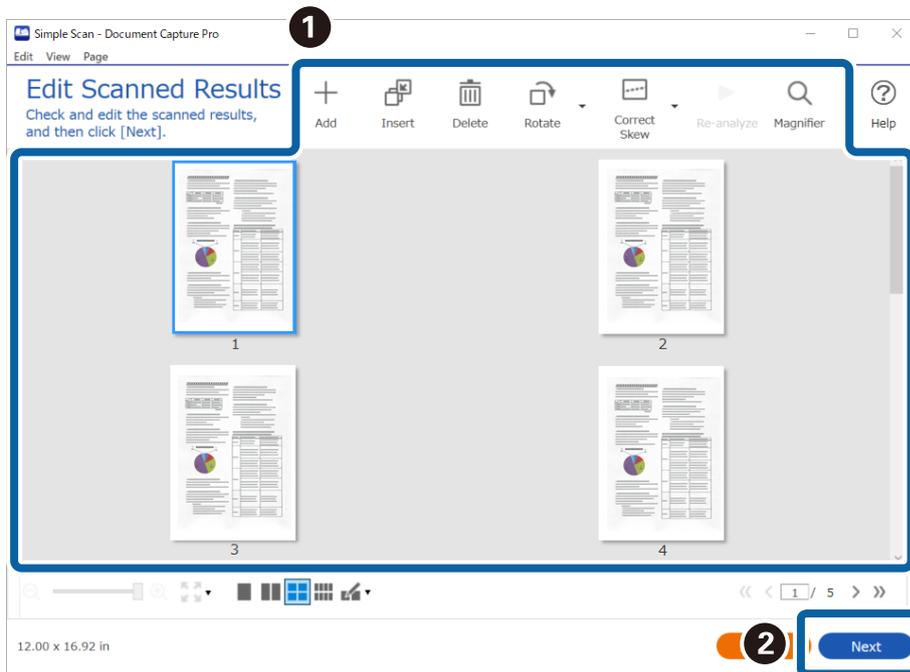


Nota:

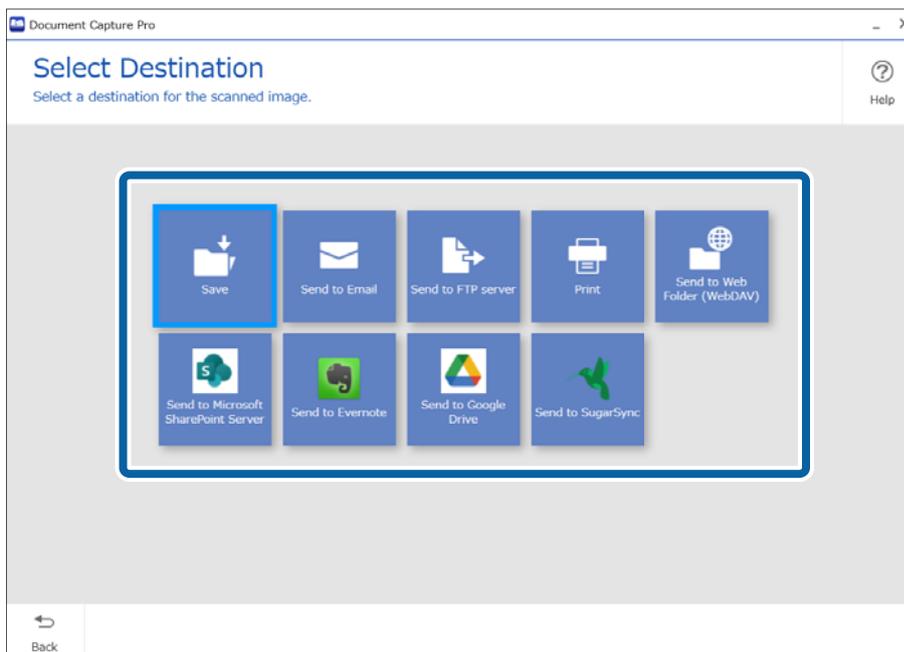
Haga clic en **Ajustes de escaneado** para establecer la resolución. Puede realizar configuraciones más detalladas desde Epson Scan 2.

Se muestra la imagen que se esté escaneando.

3. Compruebe los resultados del escaneado en la pantalla **Editar resultados escaneados**, edítelos según sea necesario y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

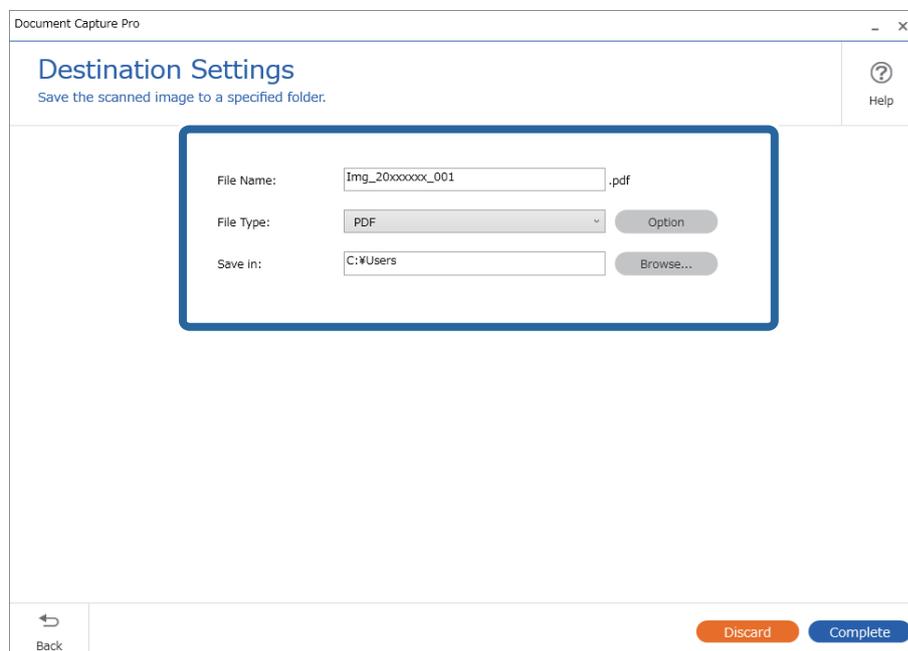


4. Seleccione el destino para los datos escaneados en la pantalla **Seleccionar destino**.



5. Establezca el archivo que quiera guardar y el formato de almacenamiento en la pantalla **Configuración de destino**. También puede realizar modificaciones de la configuración más detalladas de acuerdo con el destino.

Los elementos mostrados dependen del destino. Se muestra la siguiente pantalla si selecciona **Guardar**.



6. Haga clic en **Completado** para terminar de realizar el escaneado sencillo.

Escaneado mediante Document Capture (Mac OS)

Esta aplicación permite realizar varias tareas, como por ejemplo guardar la imagen en el equipo, enviarla por correo electrónico, imprimirla o guardarla en un servidor o en un servicio en la nube. También puede guardar los ajustes de escaneado para un trabajo para simplificar las operaciones de escaneado.

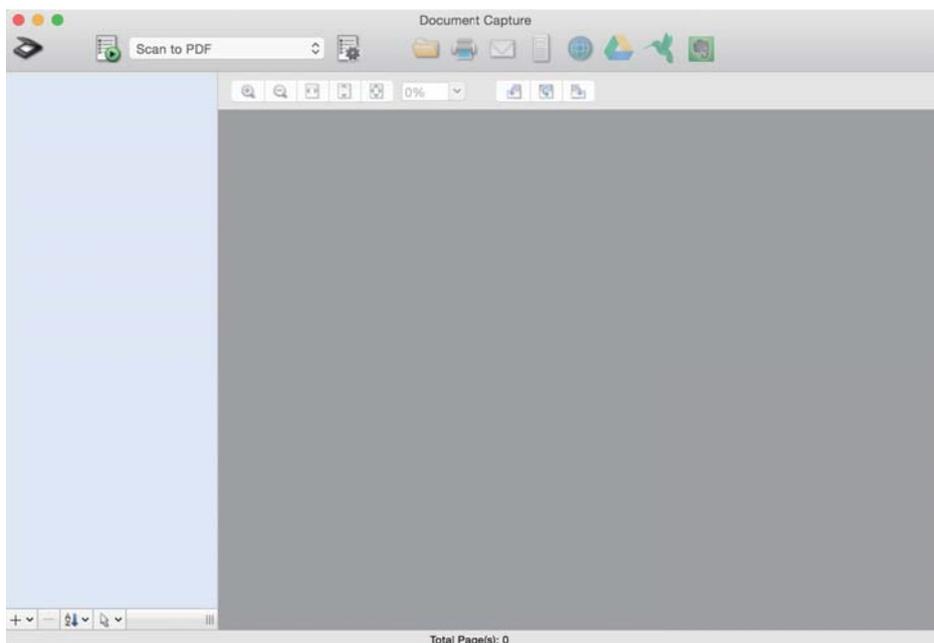
Consulte la ayuda de Document Capture para obtener información detallada las funciones.

Nota:

No utilice la función Cambio rápido de usuario mientras el escáner esté en uso.

1. Inicie Document Capture.

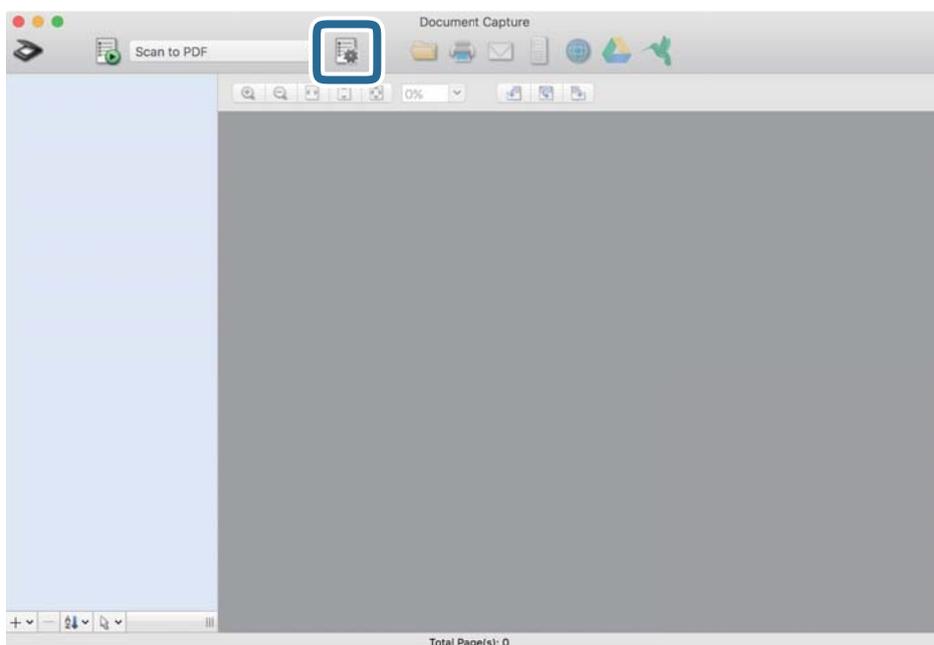
Seleccione **Finder > Ir > Aplicaciones > Epson Software > Document Capture**.



Nota:

Puede que necesite seleccionar el escáner que desea usar en la lista de escáneres.

2. Haga clic en .

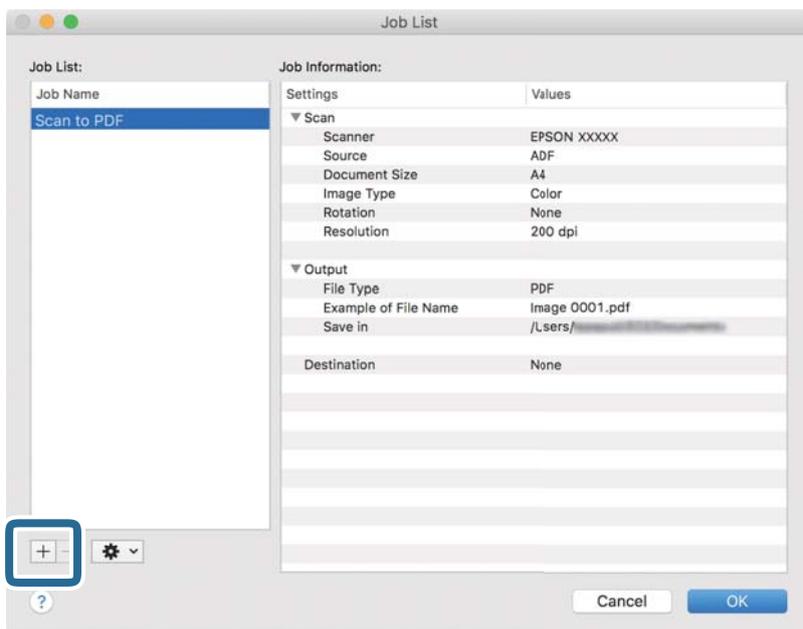


Se muestra la pantalla **Lista de trabajos**.

Nota:

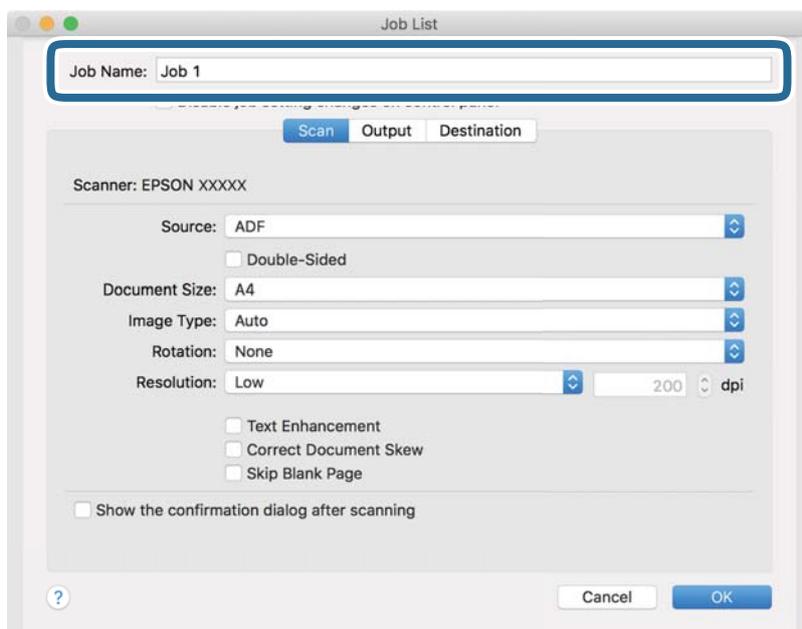
Hay un trabajo preestablecido disponible que le permite guardar imágenes escaneadas como PDF. Cuando utilice este trabajo, omita este procedimiento y vaya al paso 10.

3. Haga clic en el icono +.

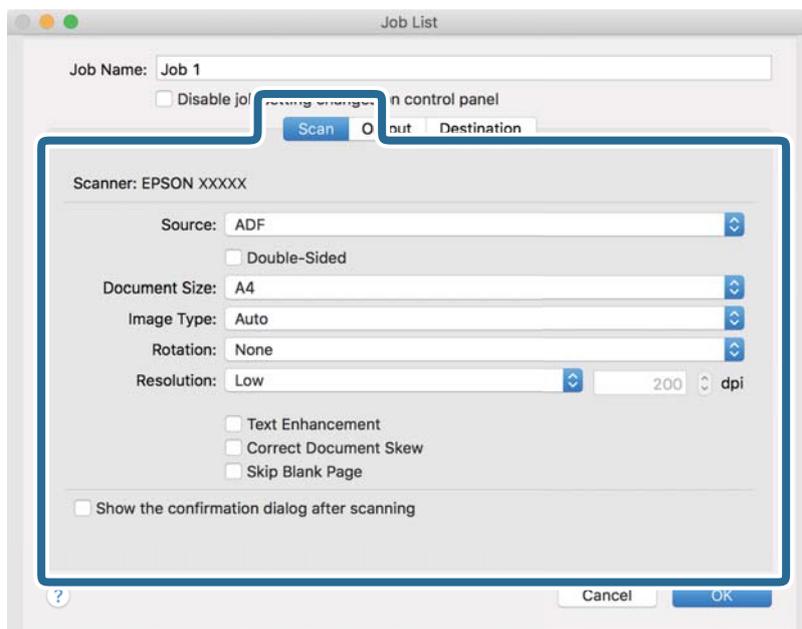


Se muestra la pantalla de ajustes de trabajos.

4. Establezca el **Nombre de trabajo**.



5. Realice los ajustes de escaneado en la pestaña **Escanear**.



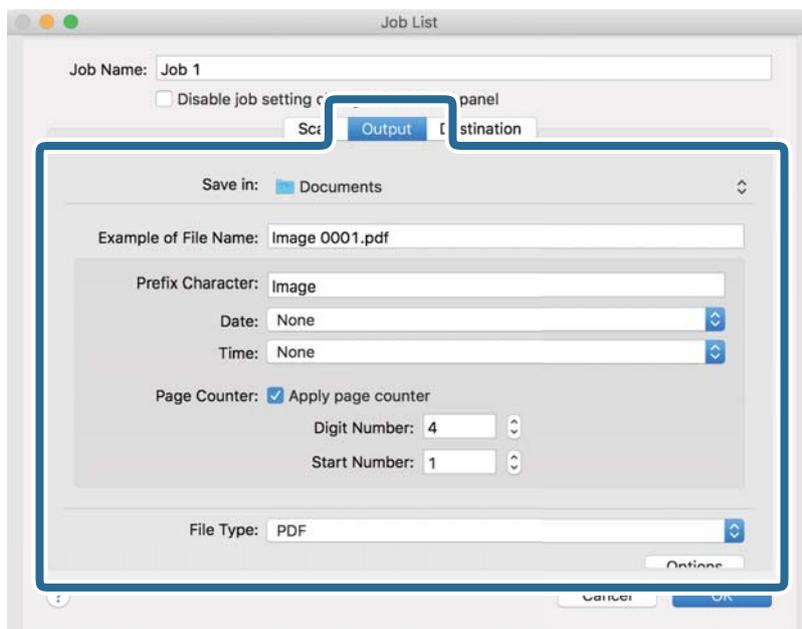
- Fuente:** Seleccione el origen donde se coloca el original. Seleccione Doble cara para escanear ambos lados de los originales.
- Tamaño del documento:** Seleccione el tamaño del original colocado.
- Tipo de imagen:** Seleccione el color que desee utilizar para guardar la imagen escaneada.
- Rotación:** Seleccione el ángulo de rotación en función del original que desee escanear.
- Resolución:** Seleccione la resolución.

Nota:

También puede aplicar ajustes a la imagen usando los siguientes elementos.

- Mejora del texto:** Seleccione esta opción para que las letras borrosas en el original aparezcan claras y nítidas.
- Corregir sesgo del documento:** Seleccione esta opción para corregir la inclinación del original.
- Omitir página en blanco:** Selecciónelo para omitir las páginas en blanco si hubiese alguna en los originales.

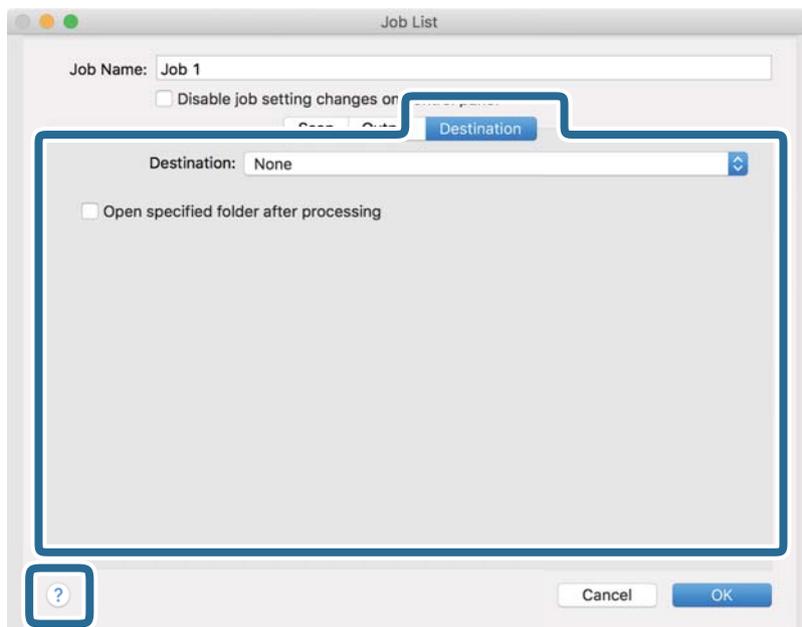
6. Haga clic en **Salida** y, seguidamente, realice los ajustes de salida.



- Guardar en:** Seleccione la carpeta de destino para guardar la imagen escaneada.
- Ejemplo de nombre de archivo:** Muestra un ejemplo del nombre del archivo para la configuración actual.
- Carácter de prefijo:** Establezca un prefijo para el nombre de archivo.
- Fecha:** Añade la fecha al nombre del archivo.
- Hora:** Añade la hora al nombre del archivo.
- Contador de páginas:** Añade el contado de páginas al nombre de archivo.
- Tipo de archivo:** Seleccione en la lista el formato para guardar los archivos. Haga clic en **Opciones** para realizar ajustes detallados para el archivo.

7. Haga clic en **Destino** y, a continuación, seleccione **Destino**.

Se muestran los elementos de ajuste de destino en función del destino que haya seleccionado. Realice los ajustes detallados necesarios. Haga clic en el icono ? (Ayuda) para ver los detalles de elemento.

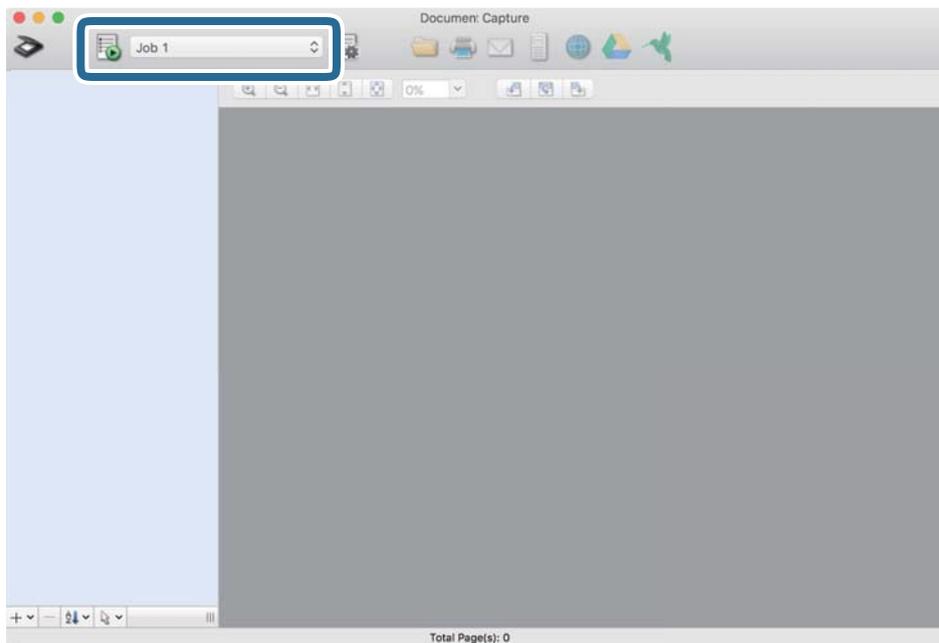


Nota:

- Si desea realizar la carga en un servicio en la nube, necesita configurar la cuenta con el servicio en la nube por adelantado.
- Si desea usar Evernote como destino, descargue la aplicación Evernote del sitio web de Evernote Corporation e instálela antes de usar esta función.

8. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla de ajustes de trabajos.
9. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la pantalla **Lista de trabajos**.
10. Coloque el original.

11. Seleccione el trabajo en la lista desplegable y, a continuación, haga clic en el icono .



Se realiza el trabajo seleccionado.

12. Siga los pasos indicados en la pantalla.

La imagen escaneada se guarda con los ajustes que haya establecido para el trabajo.

Nota:

Puede escanear los originales y enviar la imagen escaneada sin utilizar el trabajo. Haga clic en  y realice los ajustes de escaneo y, a continuación, haga clic en **Escanear**. Después, haga clic en el destino al cual desea enviar la imagen escaneada.

Escaneo de datos con Epson Scan 2

Puede escanear los originales usando los ajustes detallados que sean apropiados para sus documentos de texto.

1. Coloque el original.

2. Inicie Epson Scan 2.

- Windows 11

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **All apps > EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y seleccione el icono que aparece.

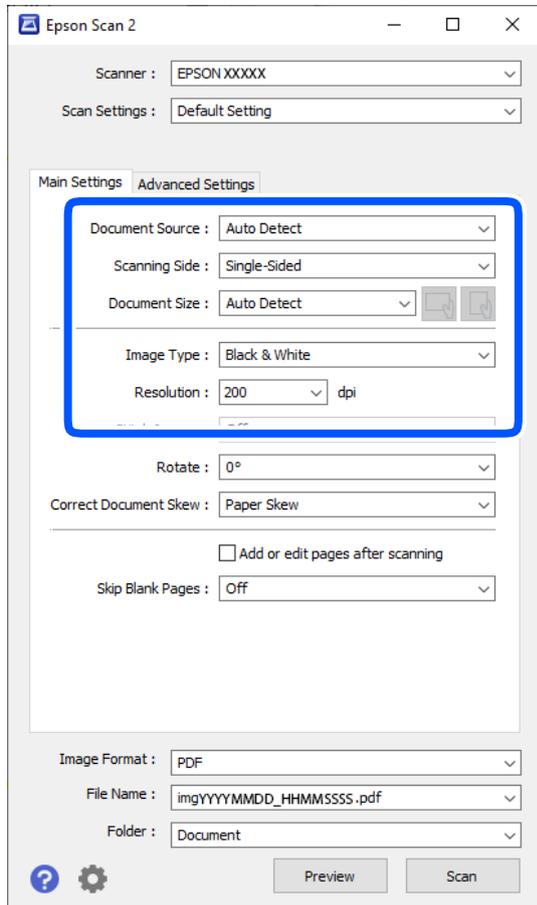
- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Haga clic en el botón inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- ❑ Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Realice los siguientes ajustes en la pestaña **Ajustes Principales**.



- ❑ **Origen Documento:** seleccione la fuente donde se coloca el original. Si selecciona la **Detección Automática** y hay originales tanto en el ADF como en el cristal del escáner, el escaneo desde el ADF tendrá prioridad.

- ❑ **Cara escaneado:** seleccione el lado del original que desea escanear cuando escanee desde el ADF. Seleccione **Doble cara** para escanear ambas caras de los originales.

- ❑ **Tamaño documento:** Seleccione el tamaño del original que haya colocado.

Cuando cargue originales con tamaños no convencionales, consulte lo siguiente para realizar la configuración.

- ❑ Cuando coloque varios originales a la vez en el cristal del escáner: seleccione **Detección Automática**.

- ❑ Cuando cargue papel largo en el ADF: seleccione **Det. Auto. (Papel largo)** o seleccione **Personalizar** para crear un tamaño personalizado.

- ❑ Si el tamaño del original que desea escanear no está en la lista, seleccione **Detección Automática** o seleccione **Personalizar** para crear un tamaño personalizado.

- ❑ Botones  /  (orientación original): seleccione la orientación del original que ha colocado. En función del tamaño del original, este elemento puede estar ajustado automáticamente y quizás no se pueda cambiar.

- Tipo Imagen:** Seleccione el color que desee utilizar para guardar la imagen escaneada.
- Resolución:** Establezca la resolución.

Nota:

En la pestaña **Ajustes Principales**, también puede realizar los ajustes siguientes.

- Juntar Imágenes:** Selecciónelo para grapar las imágenes en de las partes frontal y posterior cuando escanee ambos lados del original.
- Girar:** Selecciónelo para rotar el original en el sentido de las agujas del reloj y escanearlo.
- Corrección de Sesgo:** Seleccione esta opción para corregir la inclinación del original.
- Añadir/editar pág. tras esc.:** Selecciónelo para añadir originales diferentes o editar (girar, mover y eliminar) las páginas escaneadas después de escanear.
- Saltar Págs. en Blanco:** seleccione esta opción para omitir las páginas en blanco de los originales al escanear desde el ADF.

Es posible que algunas funciones no estén disponibles dependiendo del resto de ajustes seleccionados.

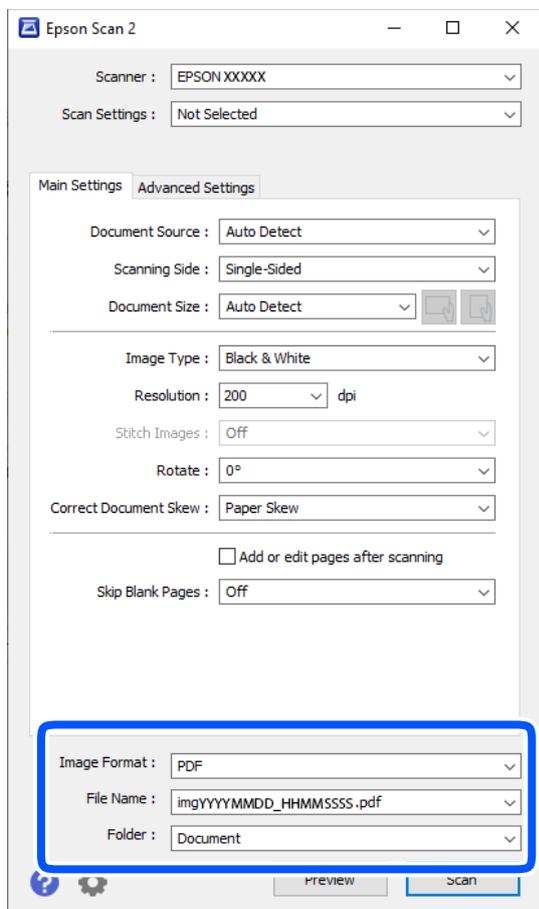
4. Realice otras configuraciones de escaneo en caso necesario.

- Puede visualizar la vista previa de la imagen escaneada haciendo clic en el botón **Previsualización**. La ventana de vista previa se abrirá y se mostrará la vista previa de la imagen.
Cuando realiza una vista previa utilizando el ADF, el original se expulsa del ADF. Coloque de nuevo el original expulsado.
- En la pestaña **Ajustes avanzados**, puede hacer ajustes a la imagen usando configuraciones detalladas adecuadas para documentos de texto, como los siguientes.
 - Quitar fondo:** Elimina el fondo de los originales.
 - Mejora del texto:** Puede hacer que las letras borrosas en el original aparezcan claras y nítidas.
 - Auto Segmentación de Área:** Puede hacer que las letras sean claras y las imágenes nítidas cuando realice un escaneo en blanco y negro para un documento que contenga imágenes.
 - Eliminar:** Puede quitar el color de la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede borrar marcas o notas que haya escrito en los márgenes con bolígrafo de color al escanear.
 - Mejora de Color:** Puede mejorar el color de la imagen escaneada, para guardarla en escala de grises o en blanco y negro. Por ejemplo, puede mejorar las letras o las líneas que sean de colores claros.

Nota:

Es posible que algunas funciones no estén disponibles dependiendo del resto de ajustes seleccionados.

5. Configure los ajustes de guardado de archivos.



- ❑ **Formato de Imagen:** Seleccione el formato de archivo para guardar la imagen escaneada de la lista. Puede realizar ajustes detallados para cada formato de archivo, excepto BITMAP y PNG. Tras seleccionar el formato de guardado, seleccione **Opciones** en la lista.
- ❑ **Nombre de archivo:** Confirme el nombre del archivo que se muestra. Puede hacer cambios en los ajustes de nombre de archivo seleccionando **Ajustes** en la lista.
- ❑ **Carpeta:** Seleccione en la lista la carpeta de destino para la imagen escaneada. Puede seleccionar otra carpeta o crear una nueva seleccionando **Seleccionar** en la lista.

6. Haga clic en **Escanear**.

Nota:

También puede empezar a escanear pulsando el botón  en el panel de control del escáner.

La imagen escaneada se guarda en la carpeta que haya especificado.

Registro de tamaños definidos por el usuario en Epson Scan 2

En Epson Scan 2, puede registrar tamaños definidos por el usuario para los originales que desee escanear.

Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla Ajustes de escaneado.

1. En Epson Scan 2, seleccione **Ajustes Principales** y, a continuación, seleccione **Tamaño documento > Personalizar**.
2. Haga clic en el botón + de la pantalla **Tamaño documento**.
3. Introduzca un nombre para guardar el tamaño definido por el usuario.
4. Introduzca el **Ancho** y **Longitud** del tamaño que desee registrar.
Si selecciona **Detectar longitud del papel**, el escáner detectará automáticamente el largo del original. Al utilizar esta función, no puede introducir una **Longitud**.

Nota:

*El uso de **Detectar longitud del papel** puede ralentizar la velocidad de escaneo.*

5. Haga clic en **Aceptar**.

El tamaño definido por el usuario registrado se añade a la lista **Tamaño documento**.

Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado

Ventajas y desventajas de aumentar la resolución

La resolución indica el número de píxeles (área más pequeña de una imagen) por cada pulgada (25,4 mm), y se mide en dpi (puntos por pulgada). La ventaja de aumentar la resolución es que los detalles de la imagen son más nítidos. La desventaja es que aumenta el tamaño del archivo.

- El tamaño del archivo aumenta
(Al duplicar la resolución, el tamaño del archivo aumenta aproximadamente cuatro veces.)
- Escanear, guardar y procesar la imagen llevará bastante tiempo
- Enviar y recibir la imagen por correo electrónico o fax lleva bastante tiempo
- La imagen pasa a ser demasiado grande como para ajustarse a la pantalla o para poder imprimirla en papel

Lista de resoluciones recomendadas para cumplir con su objetivo

Consulte la tabla y establezca la resolución adecuada para el objetivo de su imagen escaneada.

Objetivo	Resolución (referencia)
Visualización en una pantalla Envío por correo electrónico	Hasta 200 ppp
Uso reconocimiento óptico de caracteres (OCR) Creación de un PDF cuyo texto se pueda buscar	De 200 a 300 ppp
Impresión con una impresora Envío por fax	De 200 a 300 ppp

Funciones de ajuste del software para la calidad de la imagen

La función Epson Scan 2 (controlador del escáner) le permite ajustar la calidad de la imagen para su escaneado. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la ventana Epson Scan 2 pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla de ajustes de escaneado.

Puede editar la calidad de la imagen de las imágenes escaneadas usando las funciones contenidas en la pestaña **Ajustes avanzados**. Para obtener más información sobre cada función, consulte la ayuda de la pantalla mostrada.

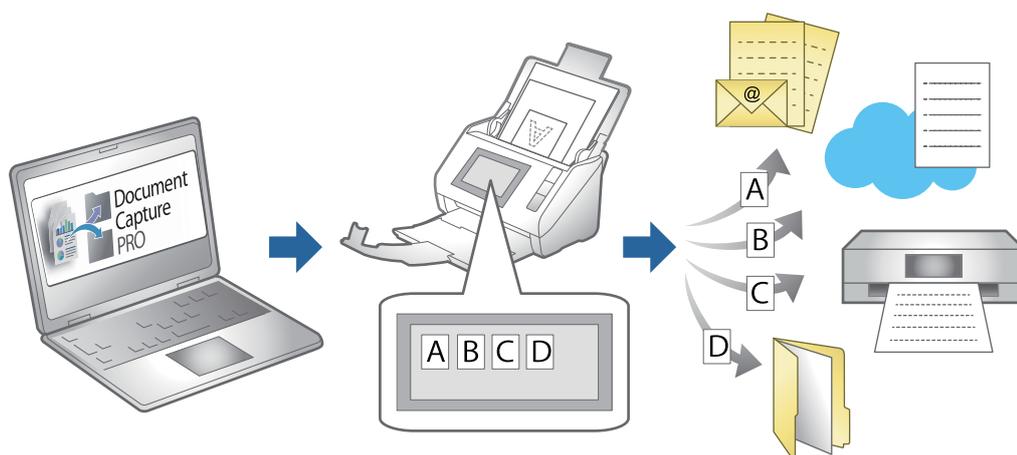
Nota:

Es posible que algunas funciones no estén disponibles dependiendo del resto de ajustes seleccionados.

Configuración de trabajos

Puede registrar un conjunto de operaciones, como Escanear — Guardar — Enviar, como un «trabajo».

Al registrar una serie de operaciones con antelación como trabajo usando Document Capture Pro (Windows), o Document Capture (Mac OS), puede realizar todas las operaciones simplemente seleccionando el trabajo.



Creación de un trabajo y asignación de un trabajo al panel de control (Windows)

Consulte el manual Document Capture Pro para información. Acceda a la siguiente dirección para ver el manual más reciente.

<https://support.epson.net/dcp/>

Nota:

Hay un trabajo preestablecido que guarda las imágenes escaneadas como archivos PDF.

Creación y registro de un trabajo (Mac OS)

Explica cómo establecer un trabajo en Document Capture. Consulte la ayuda de Document Capture para obtener información detallada las funciones.

1. Inicie Document Capture.

- Haga clic en el icono  en la ventana principal.
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
- Haga clic en el icono +.
Se visualiza la ventana **Ajustes de trabajo**.
- Configure el trabajo en la ventana **Ajustes de trabajo**.
 - Nombre de trabajo:** introduzca el nombre del trabajo que desea registrar.
 - Escanear:** realice ajustes de escaneo como el tamaño de los originales o la resolución.
 - Salida:** establezca el destino de almacenamiento, el formato de almacenamiento, las reglas de nomenclatura de los archivos, etc.
 - Destino:** seleccione el destino de las imágenes escaneadas. Puede enviarlas por correo electrónico o reenviarlas a un servidor FTP o servidor Web.
- Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana **Lista de trabajos**.
El trabajo creado se registra en la **Lista de trabajos**.
- Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana principal.

Asignación de un trabajo al panel de control (Mac OS)

Explica cómo asignar un trabajo al panel de control del escáner en Document Capture. Consulte la ayuda de Document Capture para obtener información detallada las funciones.

- Inicie Document Capture.
- Haga clic en el icono  en la ventana principal.
Se visualiza la ventana **Lista de trabajos**.
- Haga clic en el icono  y seleccione **Ajustes de eventos**.
- Seleccione el trabajo que desea ejecutar en el panel de control desde el menú desplegable.
- Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana **Lista de trabajos**.
El trabajo ya está asignado al panel de control del escáner.
- Haga clic en **Aceptar** para volver a la ventana principal.

Funciones útiles

Configuración de la función de detección de manchas en la superficie del cristal. . . . 66

Configurar la función de la protección del documento. 67

Configuración de la función de detección de manchas en la superficie del cristal

Podrían aparecer líneas verticales (rayas) en la imagen escaneada debido al polvo o suciedad en la superficie de cristal del interior del escáner (el sensor de escaneo del ADF).

Cuando **Detectar suciedad en el cristal** está activado, el escáner detecta cualquier mancha que haya en la superficie de cristal del interior del escáner y muestra una notificación en la pantalla del ordenador.

Si se muestra dicha notificación, limpie las superficies del cristal que hay dentro del escáner utilizando un kit de limpieza especialmente diseñado para este uso o un paño suave.

La configuración predeterminada es **Desactivado**.

1. Inicie el Epson Scan 2 Utility.

Windows 11/Windows Server 2022

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 10/Windows Server 2016

Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y seleccione el icono que aparece.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

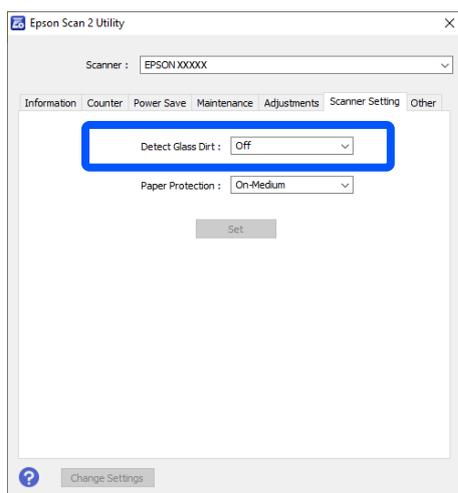
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Realice los siguientes ajustes en la pestaña **Configuración del escáner**.

Establezca **Detectar suciedad en el cristal** en **Activado-Bajo** o **Activado-Alto**.



Nota:

- Es posible que algunas manchas no se detecten correctamente.
- Si la función de detección no funciona correctamente, cambie los ajustes.
Si no se detectan manchas, seleccione **Activado-Alto**. Si se detectan manchas incorrectamente, seleccione **Activado-Bajo** o **Desactivado**.

3. Haga clic en **Configurar** para aplicar los ajustes al escáner.

Configurar la función de la protección del documento

Si al escanear utilizando el ADF se dan las siguientes condiciones, el escáner detectará una carga excesiva en el ADF y detendrá inmediatamente el escaneo para reducir los daños al original.

- Se ha producido un error con la alimentación del papel
- Un original se introduce en ángulo

La configuración predeterminada es **Activado-Medio**.



Importante:

- Esta función no impide que se dañen todos los originales.
- Es posible que no se detecten errores con la alimentación del papel en función del estado de los originales que se estén introduciendo.

1. Inicie el Epson Scan 2 Utility.

- Windows 11/Windows Server 2022
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
- Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y seleccione el icono que aparece.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Realice los siguientes ajustes en la pestaña **Configuración del escáner**.

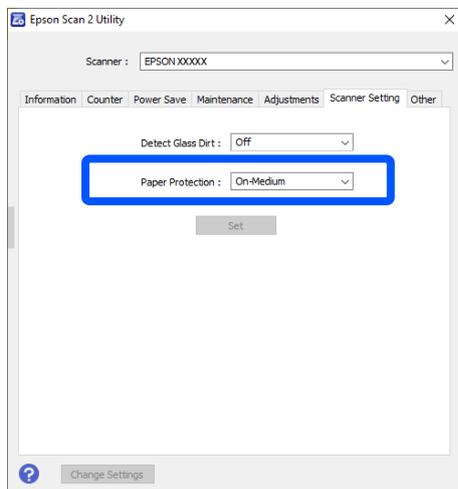
Establezca **Protección del papel** en **Activado-Bajo**, **Activado-Medio** o **Activado-Alto**.

Para activar esta función, seleccione el nivel de detección que desea utilizar. Consulte la siguiente tabla para ver los detalles de cada nivel.

Nivel	Explicación
Activado-Bajo	Reduzca la sensibilidad para detectar la inclinación de los originales.
Activado-Medio	Detecte la inclinación de los originales grapados y la inclinación que Activado-Bajo no pudo detectar.

Nivel	Explicación
Activado-Alto	Aumente la sensibilidad para detectar la inclinación de los originales.

También podrá desactivar esta función.



Nota:

- ❑ Es posible que esta función no funcione correctamente dependiendo del original que se use, las condiciones de alimentación del papel y el nivel configurado.
- ❑ Si se producen falsos positivos con frecuencia, pruebe a bajar el nivel.
- ❑ Si el documento original tiene una forma irregular o se escanea en ángulo, puede detectarse de forma equivocada como un error de alimentación del papel.
- ❑ Si carga varios originales, asegúrese de alinear el borde de entrada de los originales. Es posible que los originales se detecten erróneamente como mal introducidos si sus bordes no están alineados, incluso si se escanean correctamente.
- ❑ Asegúrese de alinear las guías para bordes con el original para evitar escanearlo en ángulo.

3. Haga clic en **Configurar** para aplicar los ajustes al escáner.

Mantenimiento

Limpieza del exterior del escáner.	70
Limpieza del ADF.	70
Limpieza del cristal del escáner.	75
Ahorro de energía.	77
Transporte del escáner.	78
Actualización de aplicaciones y firmware.	79

Limpieza del exterior del escáner

Limpie las manchas de la carcasa exterior con un paño seco o un paño humedecido con detergente neutro y agua.

 **Importante:**

- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. De lo contrario, podrían producirse deformaciones o decoloraciones.*
- No permita que le entre agua al producto. Esto podría provocar un mal funcionamiento.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desenchufe el cable de alimentación del escáner.
3. Limpie la carcasa exterior con un paño humedecido con detergente neutro y agua.

Limpieza del ADF

Después de usar el escáner durante un tiempo, el polvo de papel y el polvo de la habitación en el recorrido del papel del ADF y las partes de cristal pueden causar problemas con la alimentación del papel o la calidad de la imagen escaneada. Limpie el ADF cada 5,000 escaneos.

Puede verificar el último número de escaneos en el Epson Scan 2 Utility.

Si la superficie se ha manchado con un material difícil de quitar, utilice un kit de limpieza original de Epson para quitar las manchas. Use una pequeña cantidad del producto en la gamuza para eliminar las manchas.

 **Precaución:**

Asegúrese de que no se le enganchen las manos o el pelo en los engranajes o rodillos al limpiar el ADF. Esto podría causar lesiones.

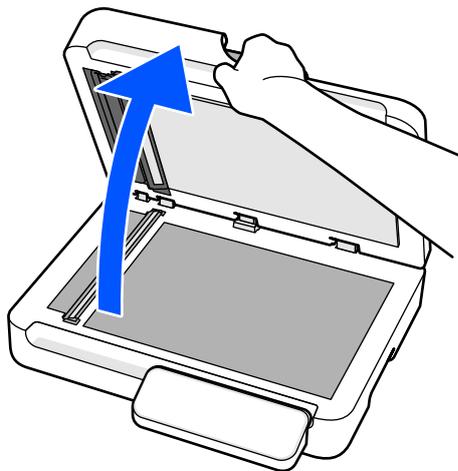
 **Importante:**

- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. De lo contrario, podrían producirse deformaciones o decoloraciones.*
- Nunca pulverice o aplique ningún líquido o spray sobre el escáner. Los daños al equipo o circuitos pueden causar un comportamiento anómalo.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

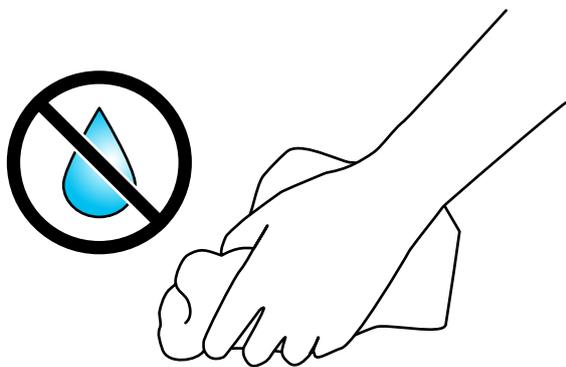
Nota:

Puede establecer notificaciones y alertas cuando llegue el momento de limpiarlos después de haber realizado un determinado número de escaneos desde el Epson Scan 2 Utility. Por defecto, se envía una notificación cada 5,000 escaneos.

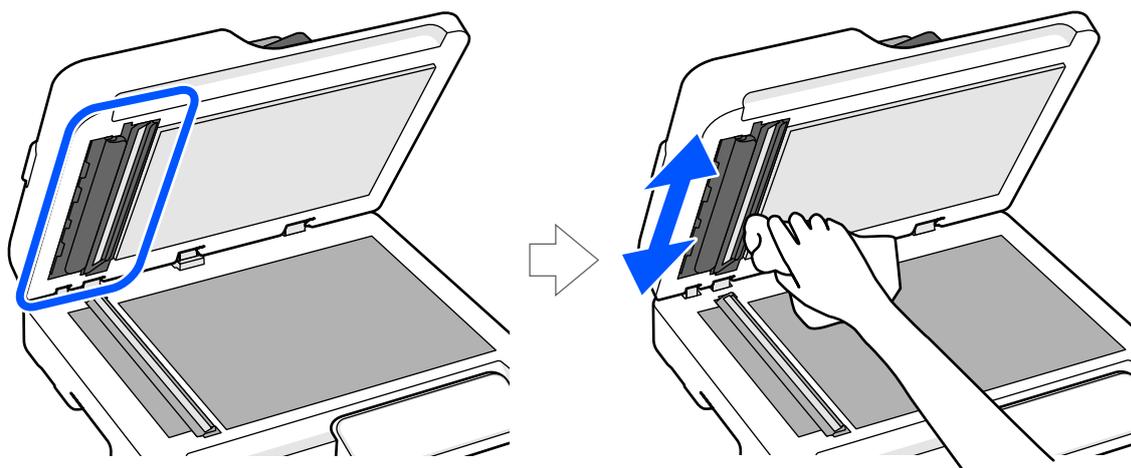
1. Abra la cubierta de documentos.



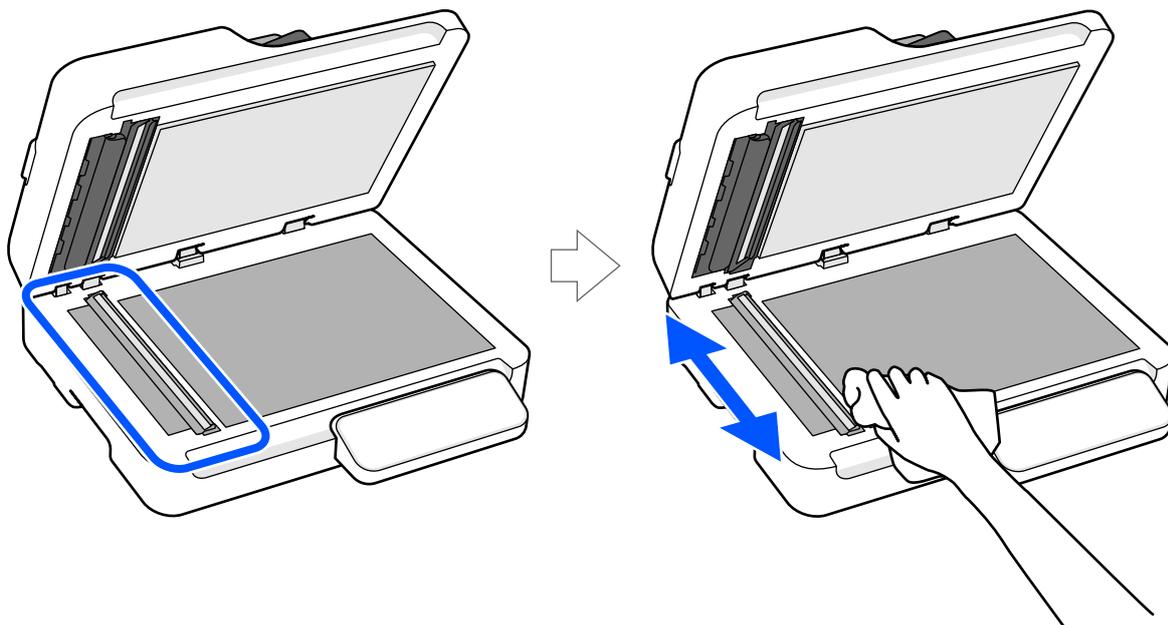
2. Prepare un paño suave y seco.



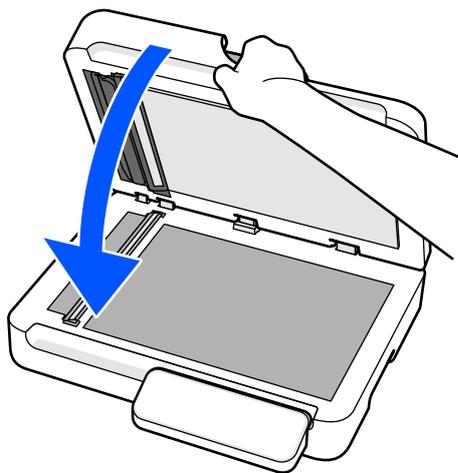
3. Limpie cualquier mancha del sensor superior y del recorrido del papel.



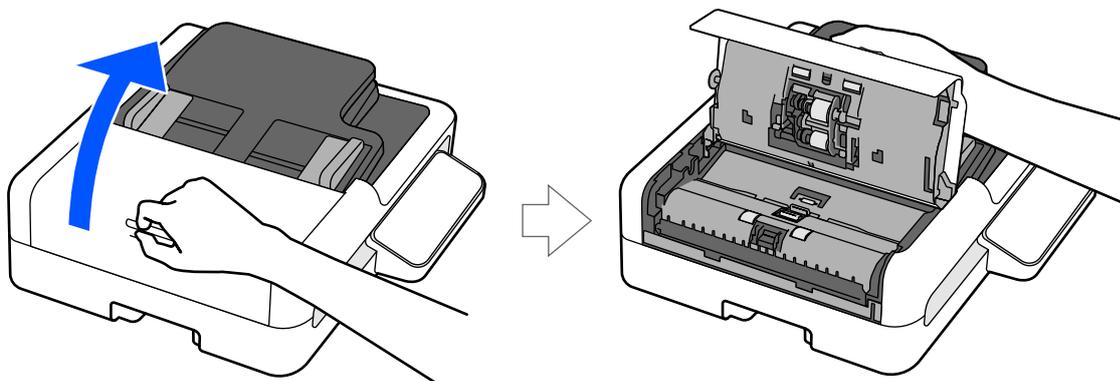
4. Limpie cualquier mancha del sensor inferior y del recorrido del papel.



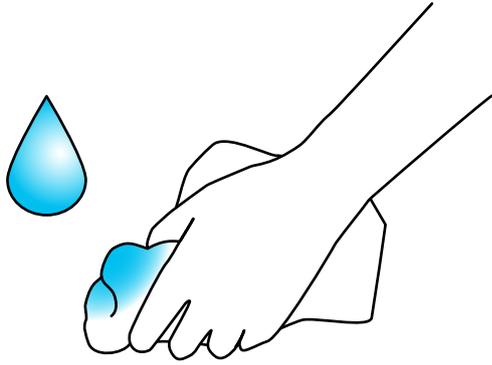
5. Cierre la cubierta para documentos.



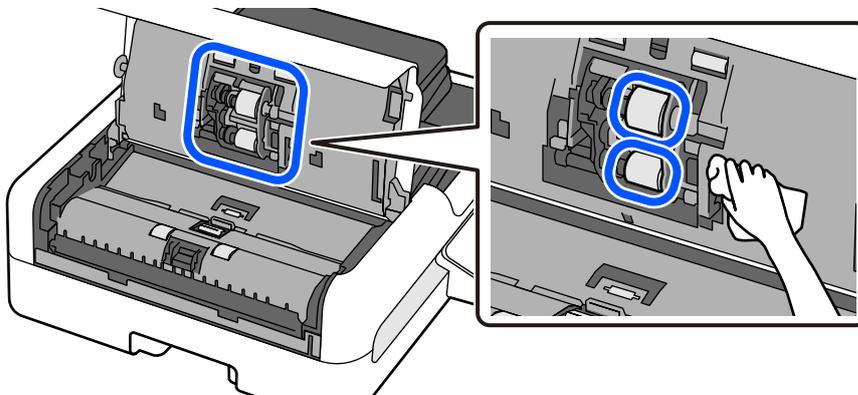
6. Abra la cubierta del ADF.



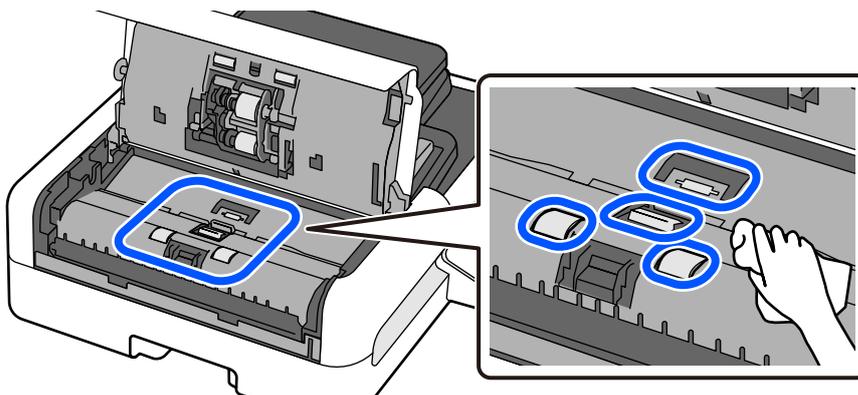
7. Prepare un paño suave humedecido con agua.



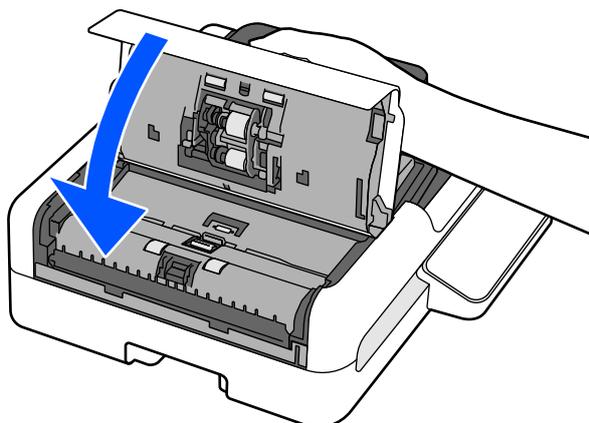
8. Limpie las manchas de los rodillos superiores (dos ubicaciones).



9. Limpie las manchas de los rodillos inferiores (dos ubicaciones) y de las almohadillas (dos ubicaciones).



10. Cierre la cubierta del ADF.



11. Restablezca el número de escaneos en la Epson Scan 2 Utility.

Restablecimiento del número de escaneos después de limpiar el ADF (Limpieza convencional)

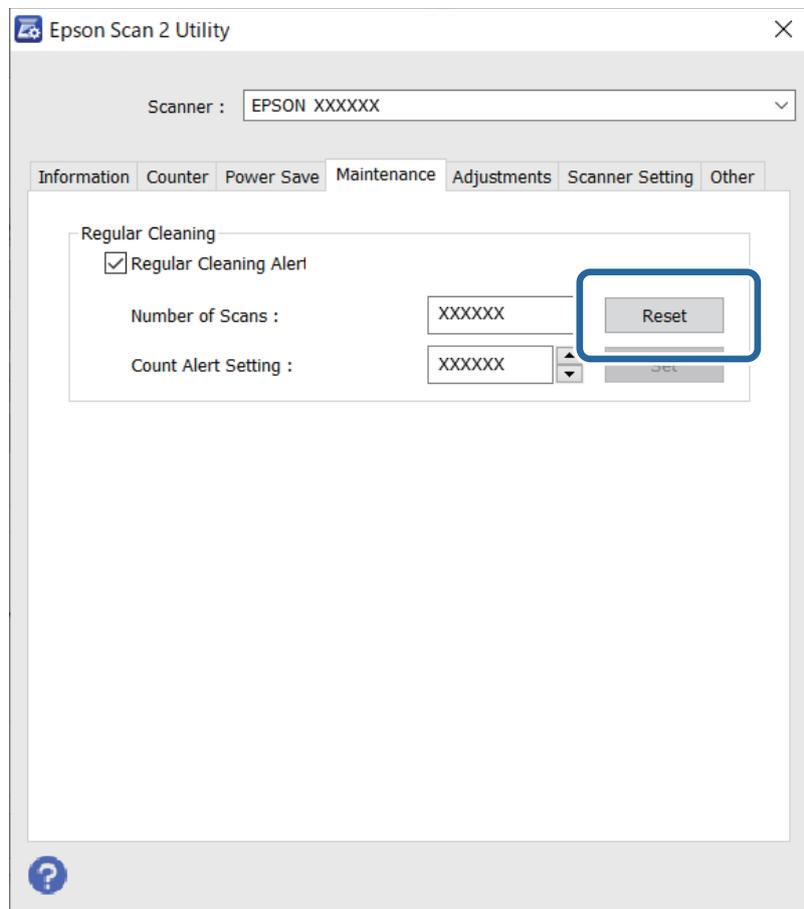
Después de limpiar el ADF (Limpieza convencional), restablezca el número de escaneo utilizando la Epson Scan 2 Utility.

1. Encienda el escáner.
2. Inicie el Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11/Windows Server 2022
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y seleccione el icono que aparece.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Haga clic en la pestaña **Mantenimiento**.

4. Haga clic en **Reiniciar** en **Limpieza convencional**.

Nota:

*No se puede reiniciar si no se ha seleccionado **Alerta de limpieza convencional**.*



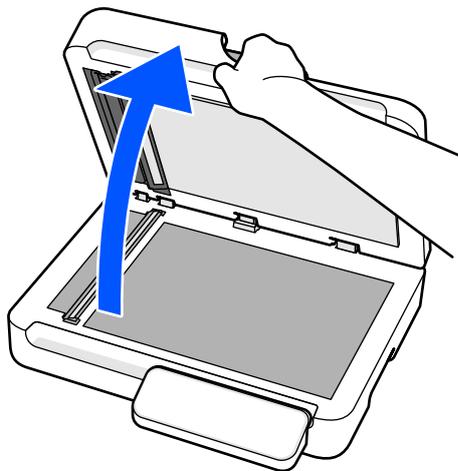
Limpieza del cristal del escáner

Si las imágenes escaneadas aparecen manchadas o rayadas, limpie el cristal del escáner.

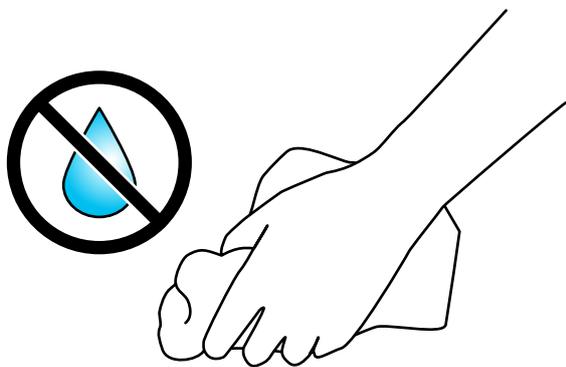
! **Importante:**

- Nunca utilice alcohol, disolventes ni ningún producto corrosivo para limpiar el escáner. De lo contrario, podrían producirse deformaciones o decoloraciones.*
- Nunca pulverice o aplique ningún líquido o spray sobre el escáner. Los daños al equipo o circuitos pueden causar un comportamiento anómalo.*
- Nunca abra la carcasa del escáner.*

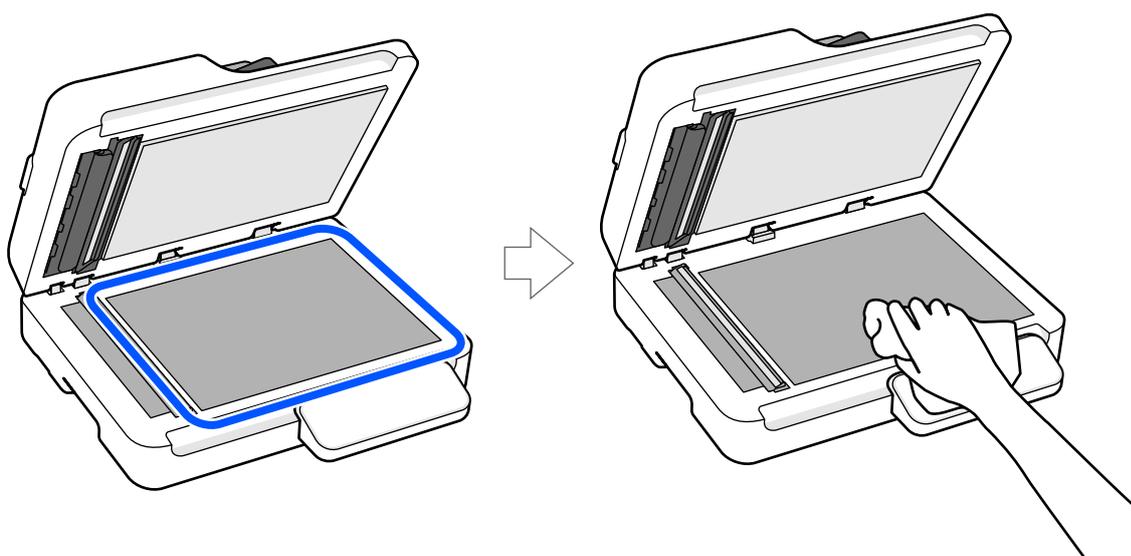
1. Abra la cubierta de documentos.



2. Prepare un paño suave y seco.



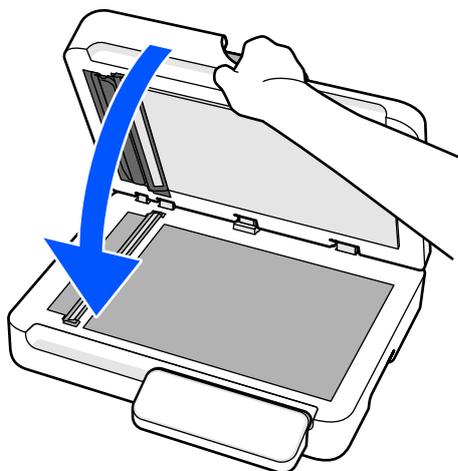
3. Limpie las manchas de los cristales del escáner.



! **Importante:**

- No presione con demasiada fuerza sobre la superficie de cristal.
- No use ningún cepillo ni herramienta dura. Cualquier rasguño en el cristal puede afectar a la calidad del escaneo.
- Si el cristal se ensucia con grasa o con algún otro material difícil de eliminar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarlo. Después de eliminar las manchas, limpie a fondo para asegurarse de que no quede humedad.
- No utilice el kit de limpieza Epson para limpiar el cristal del escáner.

4. Cierre la cubierta para documentos.

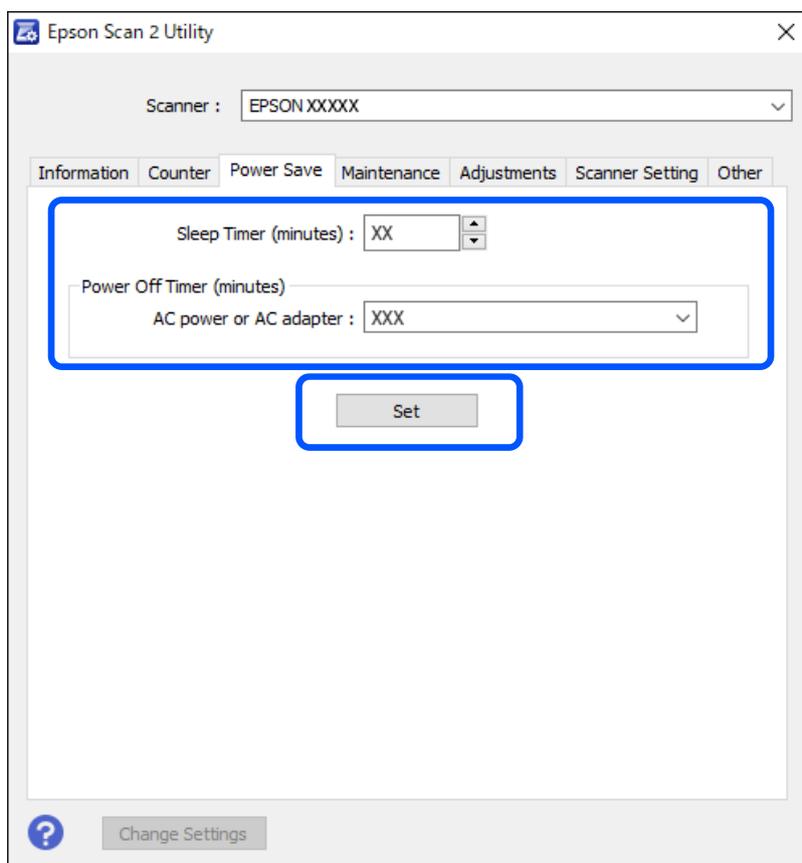


Ahorro de energía

Puede ajustar cuánto tiempo tiene que estar inactiva la impresora para aplicar la Gestión de energía. Cualquier incremento afectará a la eficiencia energética del producto. Antes de modificar estos valores, piense siempre en el medio ambiente.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11/Windows Server 2022
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y seleccione el icono que aparece.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Haga clic en la pestaña **Ahorro energía**.

3. Configure **Temp. Reposo (minutos)**, **Temporizador Apagado (minutos)**, or **Apagar si se desconecta**, a continuación, haga clic en **Configurar**.



Nota:

Las funciones disponibles pueden variar en función de dónde se haya realizado la compra.

Transporte del escáner

Si necesita transportar el escáner para cambiarlo de sitio o para repararlo, siga los pasos que se indican a continuación para empaquetarlo.



Precaución:

Cuando desplace el escáner, coloque las manos en ambos lados de la parte inferior del escáner y manténgalo en posición horizontal. Si el escáner se inclina o se coloca en vertical durante el desplazamiento, el ADF podría abrirse. Esto podría causar lesiones.

1. Pulse el botón  para apagar el escáner.
2. Desenchufe el cable de alimentación del escáner.
3. Desconecte el cable USB.
4. Asegúrese de que no hay ningún original dentro del escáner.

5. Adjunte el material de embalaje suministrado con el escáner y vuelva a guardarlo en la caja original o en una caja robusta.

Actualización de aplicaciones y firmware

Puede eliminar ciertos problemas y mejorar o agregar funciones actualizando las aplicaciones y el firmware. Asegúrese de que utiliza la versión más reciente de las aplicaciones y del firmware.



Importante:

- No apague el equipo o el escáner durante la actualización.

1. Asegúrese de que el escáner y el equipo están conectados y que este está conectado a Internet.
2. Inicie EPSON Software Updater y actualice todas las aplicaciones o el firmware.

Nota:

Los sistemas operativos Windows Server no son compatibles.

- Windows 11

Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 10

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Introduzca el nombre de la aplicación en el recuadro de búsqueda y luego seleccione el icono que aparezca.

- Windows 7

Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Seleccione **Finder > Ir > Aplicaciones > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

Si no puede encontrar la aplicación que desea actualizar en la lista, no podrá actualizarla mediante el EPSON Software Updater. Busque las versiones más recientes de las aplicaciones en el sitio web local de Epson.

<http://www.epson.com>

Actualización del firmware sin conexión a Internet

Puede descargar el firmware del dispositivo desde el sitio web de Epson en el ordenador y luego conectar el dispositivo y el ordenador con un cable USB para actualizar el firmware.

Nota:

Antes de actualizar, asegúrese de que el controlador del escáner Epson Scan 2 esté instalado en el ordenador. Si Epson Scan 2 no está instalado, instálelo de nuevo.

1. Consulte la página web de Epson para ver las últimas actualizaciones de firmware.

<http://www.epson.com>

- Si existe el firmware para su escáner, descárguelo y vaya al paso siguiente.
 - Si no encuentra información sobre el firmware en el sitio web, significa que ya está utilizando el firmware más reciente.
2. Conecte el ordenador que contenga el firmware descargado en el escáner con un cable USB.
 3. Haga doble clic sobre el archivo .exe descargado.
Se iniciará Epson Firmware Updater.
 4. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Resolución de problemas

Problemas con el escáner.	82
Problemas al empezar a escanear.	83
Problemas con la alimentación de papel.	85
Problemas con la imagen escaneada.	93
Problemas con Document Capture Pro.	100
Instalación y desinstalación de aplicaciones.	101

Problemas con el escáner

Los indicadores luminosos del escáner evidencian un error

Compruebe lo siguiente si los indicadores luminosos del escáner evidencian un error.

- Asegúrese de que no hay originales atascados en el ADF.
- Asegúrese de que la cubierta del ADF esté cerrada.
- Asegúrese de que el escáner esté debidamente conectado a su equipo.
- Asegúrese de que Epson Scan 2 se ha instalado correctamente.
- Si la actualización de firmware falla y el escáner entra en modo recuperación, actualice el firmware de nuevo usando una conexión USB.
- Reinicie el escáner. Si el problema no se resuelve, es posible que el producto no funcione correctamente. Además, es posible que sea necesario sustituir la fuente de luz del escáner. Póngase en contacto con su distribuidor. En EE. UU., Canadá y Latinoamérica, póngase en contacto con el servicio de soporte de Epson.

Información relacionada

- ➔ [“Indicadores de error” de la página 18](#)
- ➔ [“Se producen con frecuencia atascos de papel, errores de alimentación del papel y problemas de protección de documentos” de la página 91](#)

Aparece un mensaje indicándole que debe realizar la limpieza (Limpieza convencional)

Este mensaje aparece cuando la configuración de notificación de Limpieza convencional está habilitada y se ha alcanzado el número de escaneos establecido.

Limpie el ADF y, a continuación, utilice la Epson Scan 2 Utility para restablecer el recuento de escaneos después de la limpieza.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 70](#)
- ➔ [“Restablecimiento del número de escaneos después de limpiar el ADF \(Limpieza convencional\)” de la página 74](#)

El escáner no se enciende

- Asegúrese de que el cable de alimentación está conectado de forma segura al escáner y a una toma eléctrica.
- Compruebe que la toma de electricidad funciona. Enchufe otro dispositivo a la toma eléctrica y compruebe si puede encenderlo.

El escáner se apaga inesperadamente

Compruebe la configuración de apagado automático en Epson Scan 2 Utility. Si la configuración de apagado automático está habilitada, está habilitada, el escáner se apagará automáticamente transcurrido un tiempo determinado.

Información relacionada

➔ [“Ahorro de energía” de la página 77](#)

Problemas al empezar a escanear

No se puede iniciar el escaneo desde ordenador

Comprobación del estado de la conexión (Windows)

Utilice Epson Scan 2 Utility para comprobar el estado de la conexión.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación que se incluye con el software del escáner.

1. Inicie el Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y seleccione el icono que aparece.
 - Windows 7
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. En la pantalla **Epson Scan 2 Utility**, abra la lista de **Escáner** y, a continuación, haga clic en **Ajustes** para abrir la pantalla de **Ajustes del escáner**.
Si ya se muestra la pantalla **Ajustes del escáner**, vaya al paso siguiente.
3. Si el escáner no aparece en la pantalla **Ajustes del escáner**, es que no ha sido detectado.
Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador con un cable USB.

Compruebe la información relacionada si no puede escanear incluso después de conectar un cable USB.

Información relacionada

➔ [“El escáner no puede conectarse por USB” de la página 84](#)

➔ [“No se puede escanear aunque hay una conexión correctamente establecida” de la página 85](#)

Comprobación del estado de la conexión (Mac OS)

Utilice Epson Scan 2 Utility para comprobar el estado de la conexión.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una aplicación que se incluye con el software del escáner.

1. Inicie el Epson Scan 2 Utility.
Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. En la pantalla **Epson Scan 2 Utility**, abra la lista de **Escáner** y, a continuación, haga clic en **Ajustes** para abrir la pantalla de **Ajustes del escáner**.
Si ya se muestra la pantalla **Ajustes del escáner**, vaya al paso siguiente.
3. Si el escáner no aparece en la pantalla **Ajustes del escáner**, es que no ha sido detectado.
Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador con un cable USB.

Compruebe la información relacionada si no puede escanear incluso después de conectar un cable USB.

Información relacionada

- ➔ [“El escáner no puede conectarse por USB” de la página 84](#)
- ➔ [“No se puede escanear aunque hay una conexión correctamente establecida” de la página 85](#)

El escáner no puede conectarse por USB

Hay que tener en cuenta las siguientes causas.

■ El cable USB no se ha enchufado correctamente a la toma de corriente.

Soluciones

Conecte bien el cable USB al escáner y al ordenador.

■ Hay un problema con el concentrador USB.

Soluciones

Si usa un concentrador USB, pruebe conectando el escáner directamente al ordenador.

■ Hay un problema con el cable USB o con la entrada USB.

Soluciones

Si no se reconoce el cable USB, cambie de puerto o de cable USB.

■ El escáner está apagado.

Soluciones

Asegúrese de que el escáner está encendido.

Asimismo, espere a que el indicador luminoso de estado deje de parpadear, lo que indica que el escáner está preparado para escanear.

No se puede escanear aunque hay una conexión correctamente establecida

Las aplicaciones necesarias no están instaladas en su ordenador.

Soluciones

Asegúrese de que las siguientes aplicaciones están instaladas:

- Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS)
- Epson Scan 2

Si las aplicaciones no están instaladas, instélelas de nuevo.

El trabajo no se ha asignado al botón del escáner.

Soluciones

Compruebe que el trabajo se ha asignado correctamente al botón del escáner en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac OS).

Si está utilizando programas compatibles con TWAIN, el escáner correcto no se ha seleccionado en la configuración de origen. (Windows)

Soluciones

Asegúrese de seleccionar el escáner correcto en la lista de programas.

Problemas con la alimentación de papel

Varios originales entran en el escáner al mismo tiempo (alimentación doble)

Compruebe lo siguiente si se produce una alimentación doble.

- Si un original se atasca, abra la cubierta del ADF y retire el original.
- Compruebe la imagen escaneada y vuelva a escanear los originales si fuera necesario.

Si se cargan múltiples originales de forma frecuente, pruebe lo siguiente.

- Si carga originales que no son compatibles, puede que el escáner cargue múltiples originales a la vez.
- Reduzca el número de originales cargados a la vez.
- Limpie el ADF.

[“Limpieza del ADF” de la página 70](#)

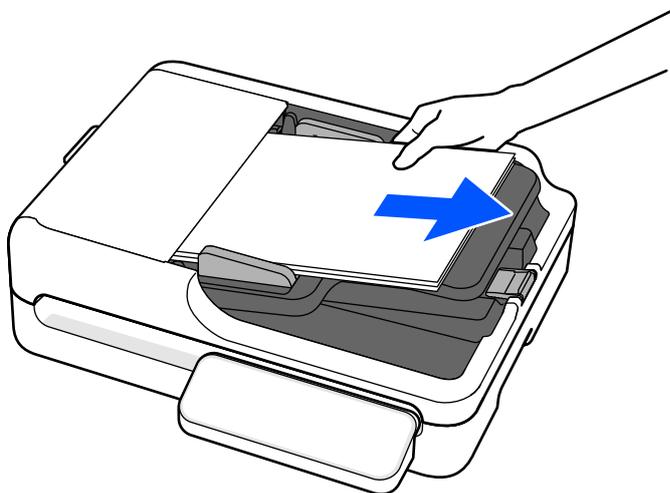
Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 70](#)
- ➔ [“Retirada del escáner de originales atascados” de la página 86](#)

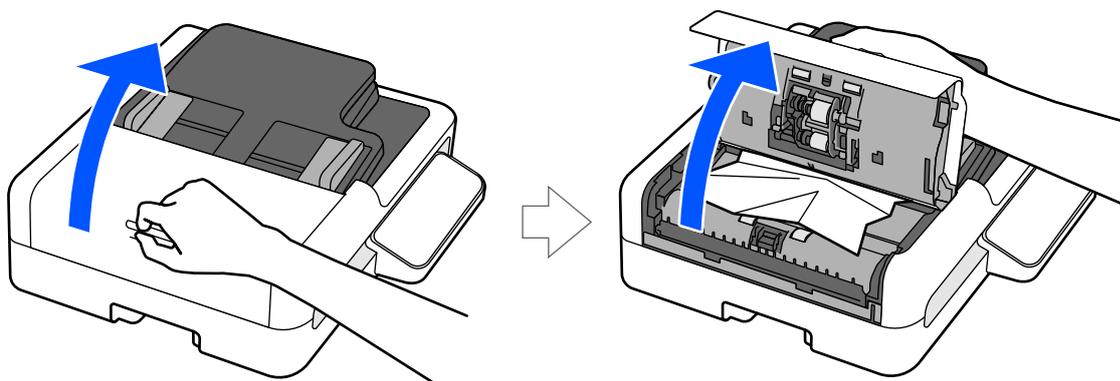
Retirada del escáner de originales atascados

Si un original se atasca en el ADF, siga los pasos que se indican a continuación para retirarlo.

1. Retire el original que el alimentador no introduce.

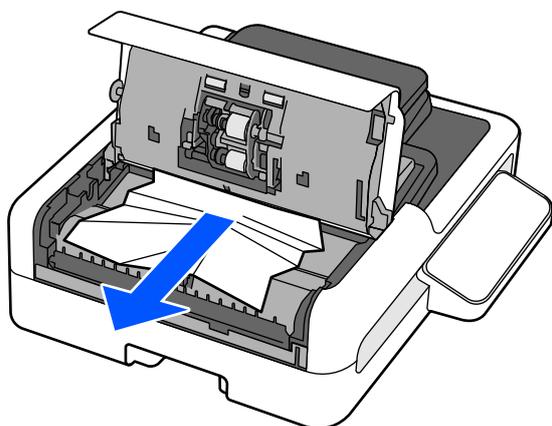


2. Abra la cubierta del ADF.

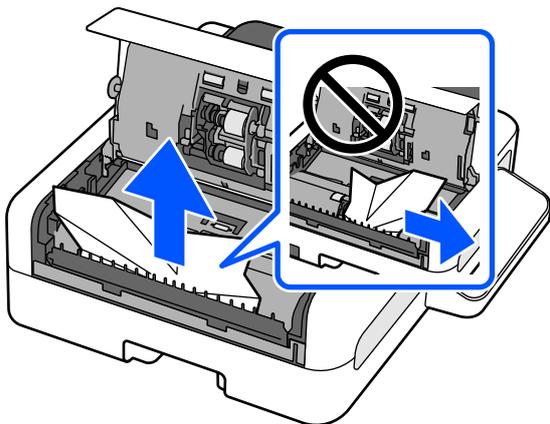


3. Retire los originales atascados.

- ❑ Si hay originales en el lado de la bandeja de entrada, retírelos como se muestra en la ilustración.



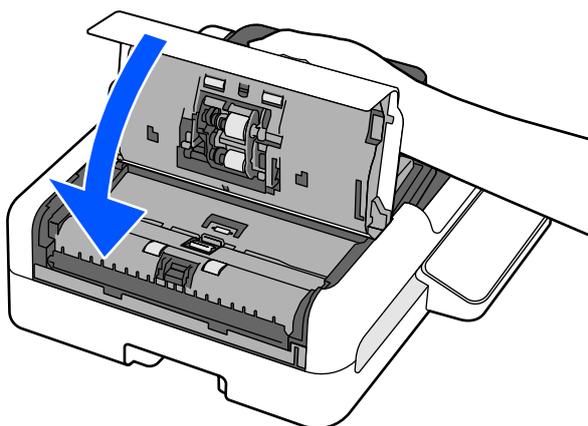
- ❑ Si hay originales en el lado de la bandeja de salida, retírelos como se muestra en la ilustración.



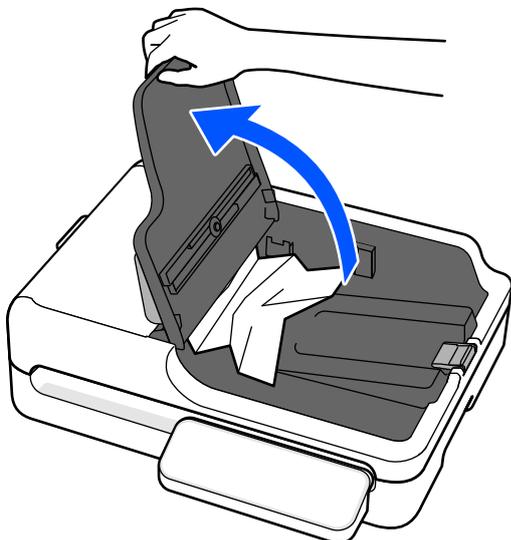
Importante:

No tire de los originales hacia los lados. De lo contrario, el original o el ADF podrían dañarse.

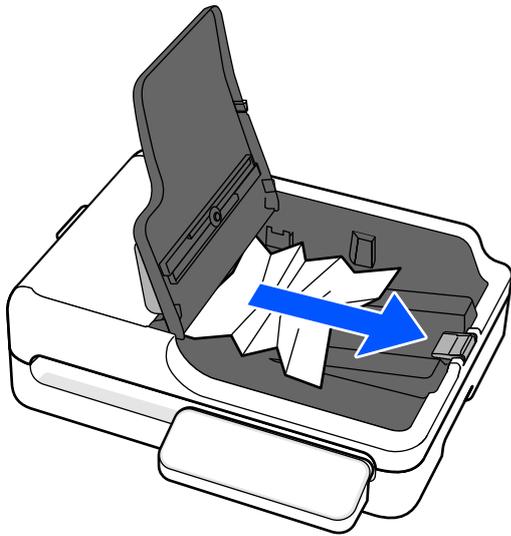
4. Cierre la cubierta del ADF.



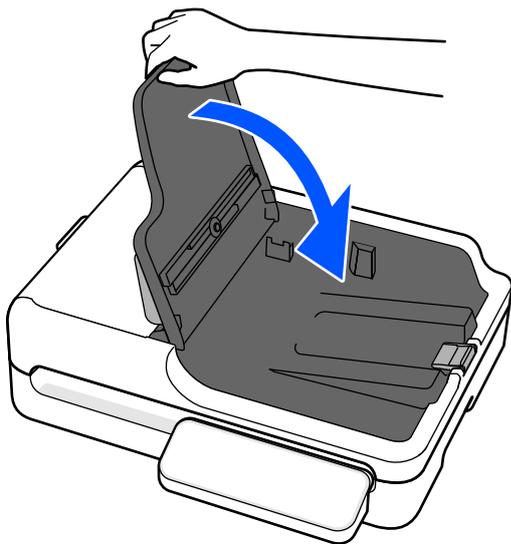
5. Levante la bandeja de entrada.



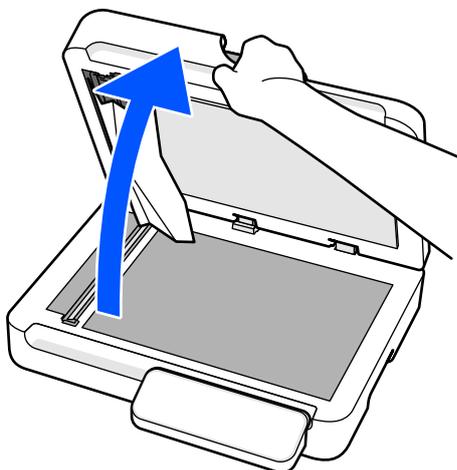
6. Retire los originales atascados.



7. Baje la bandeja de entrada.



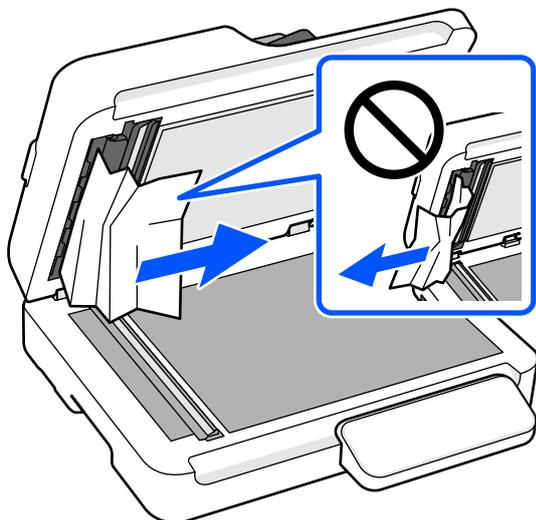
8. Abra la cubierta de documentos.



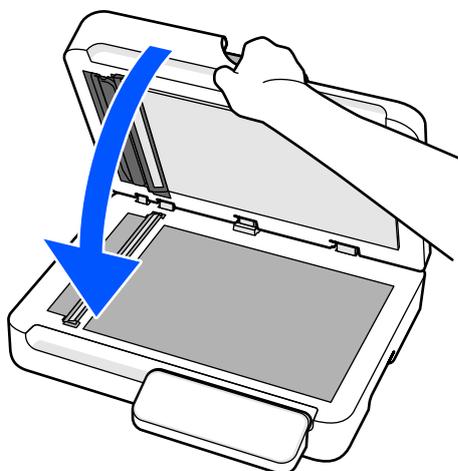
9. Retire los originales atascados.

! *Importante:*

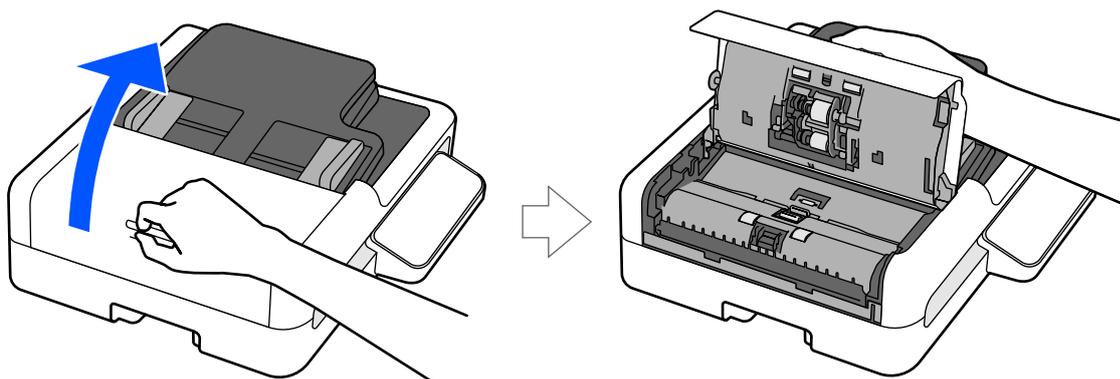
Retire los originales atascados en la dirección que se muestra en la ilustración. De lo contrario, el original o el ADF podrían dañarse.



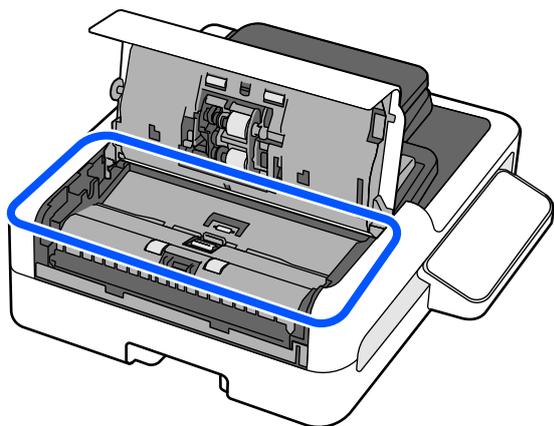
10. Cierre la cubierta para documentos.



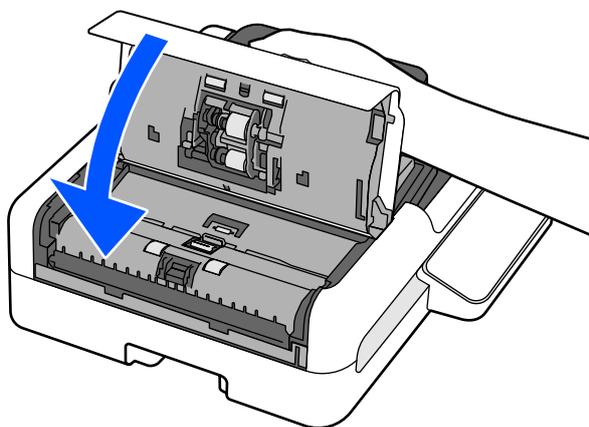
11. Abra la cubierta del ADF.



12. Asegúrese de que no quede papel (o trozos de papel) en las zonas que se muestran en la ilustración.



13. Cierre la cubierta del ADF.



Nota:

- Si el error continúa después de retirar el original atascado, abra la cubierta del ADF y vuelva a revisar para asegurarse de que no queden trozos de papel.
- Cuando escanee utilizando el ADF, asegúrese de que los originales estén colocados correctamente. Además, asegúrese de que los originales cumplan las condiciones y el tipo requerido para escanear utilizando el ADF.

Información relacionada

- ➔ “Varios originales entran en el escáner al mismo tiempo (alimentación doble)” de la página 85
- ➔ “Se producen con frecuencia atascos de papel, errores de alimentación del papel y problemas de protección de documentos” de la página 91
- ➔ “Prot. del papel no funciona correctamente” de la página 92
- ➔ “Tipos de originales que requieren atención (ADF)” de la página 23
- ➔ “Tipos de originales que no deben ser escaneados (ADF)” de la página 24
- ➔ “Especificaciones y colocación de originales (ADF)” de la página 25

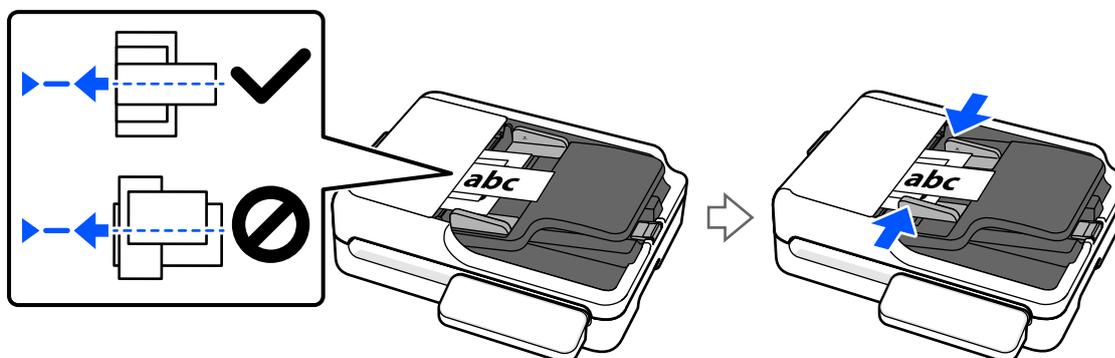
Se producen con frecuencia atascos de papel, errores de alimentación del papel y problemas de protección de documentos

Si se producen los problemas siguientes, compruebe el original y el estado del escáner.

- Los originales se atascan con frecuencia
- Los errores de alimentación de papel se producen con frecuencia
- Los problemas de protección de documentos se producen con frecuencia

Aspectos a comprobar al cargar los originales

- En el caso de originales con pliegues o curvados, alíselos antes de cargarlos.
- Si carga originales de diferentes tamaños, cargue los originales con el lado a escanear hacia arriba y en orden de tamaño de papel descendente, el más ancho en la parte posterior y el más estrecho en el centro de la bandeja de entrada. A continuación, deslice las guías laterales para alinearlas con los originales más anchos.



“Colocación de un conjunto de originales de distinto tamaño” de la página 32

Si el problema no se resuelve, intente escanear los originales de cada tamaño por separado o uno por uno. Alinee las guías laterales al ancho de los originales cada vez que los cargue.

Nota:

Puede utilizar los métodos siguientes para escanear los originales varias veces por separado y guardarlos luego en un archivo.

- Cuando utilice Epson Scan 2, active la casilla de verificación **Añadir/editar pág. tras esc.** y, a continuación, escanee el original. Puede agregar diferentes originales o editar (girar, mover y eliminar) las páginas escaneadas después de escanear. Consulte la ayuda de Epson Scan 2 para más información.
- Cuando utilice Document Capture Pro, puede añadir originales para escanear o editar páginas escaneadas (rotar, mover o eliminar) en la pantalla **Editar resultados escaneados**. Asimismo, puede realizar rápidamente escaneos adicionales sin cambiar la configuración seleccionando **Mostrar el cuadro de diálogo de confirmación después de escanear** en la pantalla Configuración de escaneo.
Consulte la ayuda de Document Capture Pro para más información.

- Después de escanear, retire el original de la bandeja de salida.

Puntos a comprobar en el escáner

Limpie el ADF.

“Limpieza del ADF” de la página 70

Información relacionada

- ➔ [“Tipos de originales que requieren atención \(ADF\)” de la página 23](#)
- ➔ [“Colocación de un conjunto de originales de distinto tamaño” de la página 32](#)
- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 70](#)
- ➔ [“Varios originales entran en el escáner al mismo tiempo \(alimentación doble\)” de la página 85](#)
- ➔ [“Prot. del papel no funciona correctamente” de la página 92](#)

Prot. del papel no funciona correctamente

En función del original y del nivel configurado, es posible que esta función no funcione correctamente.

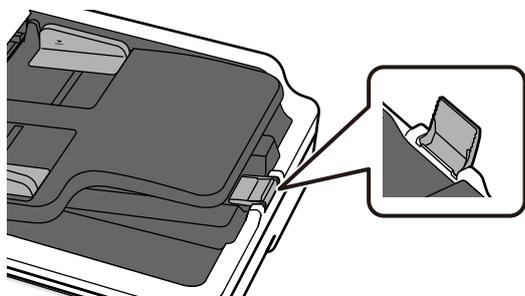
- Si se producen falsos positivos con frecuencia, pruebe a bajar el nivel.
- Si el original está dañado, compruebe que esta función está activada. Si ya está activada, aumente el nivel de protección de la función.

Información relacionada

- ➔ [“Configurar la función de la protección del documento” de la página 67](#)
- ➔ [“Retirada del escáner de originales atascados” de la página 86](#)

Los originales no se expulsan ordenadamente

Si los originales escaneados se desalinean o se esparcen, o si se caen de la bandeja de salida, levante el tope.



Los originales se ensucian

Limpie el interior del escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 70](#)

La velocidad de escaneo se ralentiza al escanear de forma continuada

Cuando escanee de forma continuada usando ADF, el escaneo se ralentiza para evitar que el mecanismo del escáner se recaliente y sufra daños. Sin embargo, puede continuar escaneando.

Para volver a la velocidad normal de escaneo, deje el escáner inactivo durante al menos 30 minutos. La velocidad de escaneo no vuelve a la normalidad incluso cuando se quita la corriente.

El escaneo tarda mucho

- La velocidad del escaneo puede disminuir en función de las condiciones del escaneo, la resolución, las características de ajuste de la imagen, el formato de archivo, etc.
- Si usa un concentrador USB, pruebe conectando el escáner directamente al ordenador.
- Si utiliza un software de seguridad, excluya el archivo TWAIN.log de la supervisión o configure TWAIN.log como un archivo de solo lectura. Para más información sobre las funciones de seguridad del software, consulte la ayuda e información suministradas con el software. El archivo TWAIN.log se guarda en las siguientes ubicaciones.

C:\Users*(nombre de usuario)*\AppData\Local\Temp

Información relacionada

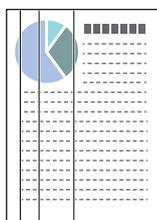
➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 62](#)

Problemas con la imagen escaneada

Colores irregulares, suciedad, manchas, y similares al escanear desde el cristal del escáner

- Limpie el cristal del escáner.
- Retire la basura y suciedad que se adhiera al original.
- No presione con demasiada fuerza en el original o en la cubierta de los documentos. Si presiona con demasiada fuerza, pueden producirse desenfoque, manchas y puntos.

Aparecen líneas (rayas) al escanear desde el ADF



- Limpie el ADF.
Cuando se cuelean residuos o suciedad en el ADF, es posible que aparezcan líneas rectas (rayas) en la imagen.
- Elimine cualquier resto de suciedad que pueda haberse adherido al original.

- ❑ Cuando se habilita la función **Det. suc. en cristal**, se muestra una notificación al detectarse suciedad en la superficie de cristal que hay dentro del escáner (el sensor de escaneo del ADF).

Seleccione la pestaña **Configuración del escáner** y, a continuación, seleccione **Activado-Alto** o **Activado-Bajo** desde **Detectar suciedad en el cristal** en Epson Scan 2 Utility.

Si se muestra una alerta, limpie la superficie del cristal que hay dentro del escáner con un kit de limpieza Epson original o un paño suave.

[“Limpieza del ADF” de la página 70](#)

Nota:

- ❑ *Es posible que algunas manchas no se detecten correctamente.*
- ❑ *Si la detección no funciona correctamente, cambie el ajuste.*

*Si no se detectan manchas, seleccione **Act.-Alto**. Si se detectan manchas incorrectamente, seleccione **Act.-Bajo** o **Desa**.*

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 70](#)
- ➔ [“Configuración de la función de detección de manchas en la superficie del cristal” de la página 66](#)

La alerta de que hay manchas dentro del escáner sigue apareciendo

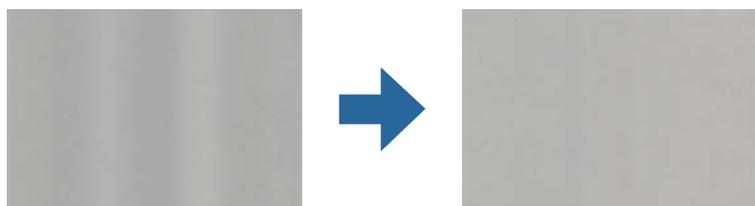
Si esta pantalla la alerta sigue apareciendo después de limpiar el interior del escáner, deberá cambiar la parte del cristal.

Póngase en contacto con su distribuidor local para repararlo. En EE. UU., Canadá y Latinoamérica, póngase en contacto con el servicio de soporte de Epson.

Información relacionada

- ➔ [“Limpieza del ADF” de la página 70](#)

Los colores no son uniformes en las imágenes escaneadas con ADF



Si el escáner está expuesto a una luz intensa, como luz solar directa, el sensor que hay dentro del escáner detecta la luz incorrectamente y los colores en la imagen escaneada se vuelven irregulares.

- ❑ Cambie la orientación del escáner para que no entre luz intensa en el ADF.
- ❑ Traslade el escáner a un lugar donde no esté expuesto a una luz intensa.

El texto escaneado desde el ADF aparece distorsionado, borroso o desalineado

- Intente colocar el original al revés con el lado que desea escanear hacia arriba. Esto podría mejorar los resultados.
- Dependiendo del original, es posible que no se escanee con claridad desde el ADF. Coloque el original en el cristal del escáner.

Ampliación o reducción de una imagen escaneada utilizando el ADF

Cuando amplíe o reduzca una imagen escaneada utilizando el ADF, puede ajustar el ratio de ampliación utilizando la función **Ajustes** en Epson Scan 2 Utility. Esta función solo está disponible en Windows.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una de las aplicaciones suministradas con el software del escáner.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Haga clic en el botón Inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y seleccione el icono que aparece.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione la pestaña **Ajustes**.
3. Use **Ampliación/reducción** para ajustar el ratio de expansión de las imágenes escaneadas.
4. Haga clic en **Configurar** para aplicar los ajustes al escáner.

En la imagen escaneada aparece una imagen por detrás de la original

Es posible que aparezcan imágenes en la parte trasera del original en la imagen escaneada.

- Si va a escanear originales finos en el cristal del escáner, coloque papel negro sobre el original.

- Si **Automática**, **Color** o **Grises** están seleccionados como **Tipo Imagen**:
 - Compruebe que la opción **Quitar fondo** esté seleccionada.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): pulse el botón **Ajustes detallados** de la pantalla Ajustes de escaneado para abrir la pantalla Epson Scan 2. En la pestaña **Ajustes avanzados**, seleccione **Quitar fondo**.

Epson Scan 2: en la pestaña **Ajustes avanzados**, seleccione **Quitar fondo**.
 - Ajuste el brillo y la densidad.

Epson Scan 2: ajuste el **Brillo** en la pestaña **Ajustes avanzados**.
- Cuando seleccione **Blanco y negro** desde **Tipo Imagen**:

Compruebe que la opción **Mejora del texto** esté seleccionada.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): en la pantalla Ajustes de escaneado, seleccione **Mejora del texto**.

Epson Scan 2: en la pestaña **Ajustes avanzados**, seleccione **Mejora del texto**.

Según el estado de la imagen escaneada, haga clic en **Ajustes** y, a continuación, mueva el control deslizante hacia **Quitar fondo**.

Texto o imágenes escaneadas que están borrosos o que falta

Puede ajustar la apariencia de una imagen de un texto escaneado aumentando la resolución o ajustando la calidad de la imagen.

- Cambie la resolución y, a continuación, vuelva a escanear el documento.

Establezca la resolución adecuada según la finalidad de su imagen escaneada.
- Compruebe que la opción **Mejora del texto** esté seleccionada.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): en la pantalla Ajustes de escaneado, seleccione **Mejora del texto**.

Epson Scan 2: en la pestaña **Ajustes avanzados**, seleccione **Mejora del texto**.

Al seleccionar **Blanco y negro** como el **Tipo Imagen**, según el estado de la imagen escaneada, haga clic en **Ajustes** y ajuste el control deslizante de **Resaltar letras apenas perceptibles** / **Quitar fondo**, apague **Quitar ruido puntual** o establezca el nivel en **Bajo**.
- Si escanea en formato JPEG, intente cambiar el nivel de compresión.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): haga clic en **Opciones** en la pantalla Ajustes para guardar para cambiar la calidad del JPEG.

Epson Scan 2: Haga clic en **Formato de Imagen** > **Opciones** y luego cambie **Cal. Imagen**.

Además, compruebe lo siguiente cuando escanee desde el cristal del escáner.

- Asegúrese de que el original está colocado plano en el cristal del escáner. Asegúrese también de que el original no esté arrugado ni curvado.
- Asegúrese de que el original o el escáner no se mueva durante el escaneo.
- Asegúrese de que el escáner esté sobre una superficie plana y estable.

Información relacionada

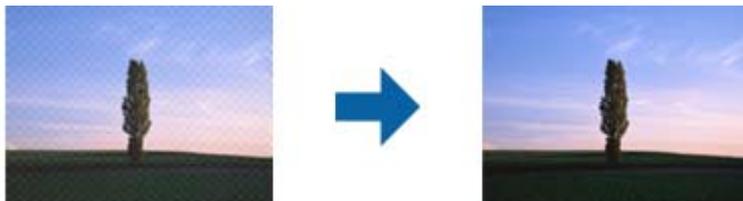
- ➔ [“Configuración de una resolución que se ajuste a la finalidad del escaneado” de la página 62](#)

Aparecen patrones Moiré (sombras parecidas a una telaraña)

Si el original es un documento impreso, los patrones moiré (sombras parecidas a una telaraña) pueden aparecer en la imagen escaneada.

- Seleccione **Destramado** en la pestaña **Ajustes avanzados** en la pantalla Epson Scan 2.

Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la pantalla Epson Scan 2 pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla Ajustes de escaneo. Seleccione **Destramado** en la pestaña **Ajustes avanzados**.



- Cambie la resolución y, a continuación, vuelva a escanear el documento.

No puedo escanear la zona correcta en el cristal de escaneo

- Asegúrese de que el original está colocado correctamente y coincide con las marcas de alineación.
- Si los bordes de la imagen escaneada están cortados, aleje ligeramente el original de los bordes del cristal del escáner.
- Si el original es grueso, colóquelo en el centro del cristal del escáner. Asegúrese de que la luz exterior, como la de lámparas u otras fuentes, no incida directamente sobre el cristal del escáner.
- El tamaño máximo del original que puede escanear es de 215,9×297,1 mm (8.5×11.7 in.).
- Hay áreas en los bordes superior, inferior, izquierdo y derecho del cristal del escáner que no se pueden escanear.
 - Parte superior: 1,5 mm (0.06 in.)
 - Izquierda: 1,5 mm (0.06 in.)
 - Derecha: 8 mm (0.31 in.)
 - Parte inferior: 15 mm (0.59 in.)
- Compruebe la configuración en **Corrección de bordes**. Cuando está habilitado, se corrigen los bordes de la imagen. Pruebe a cambiar el ajuste.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): pulse el botón **Ajustes detallados** de la pantalla Ajustes de escaneo para abrir la pantalla Epson Scan 2. En la pestaña **Ajustes avanzados**, seleccione **Ninguno** desde **Corrección de bordes**.

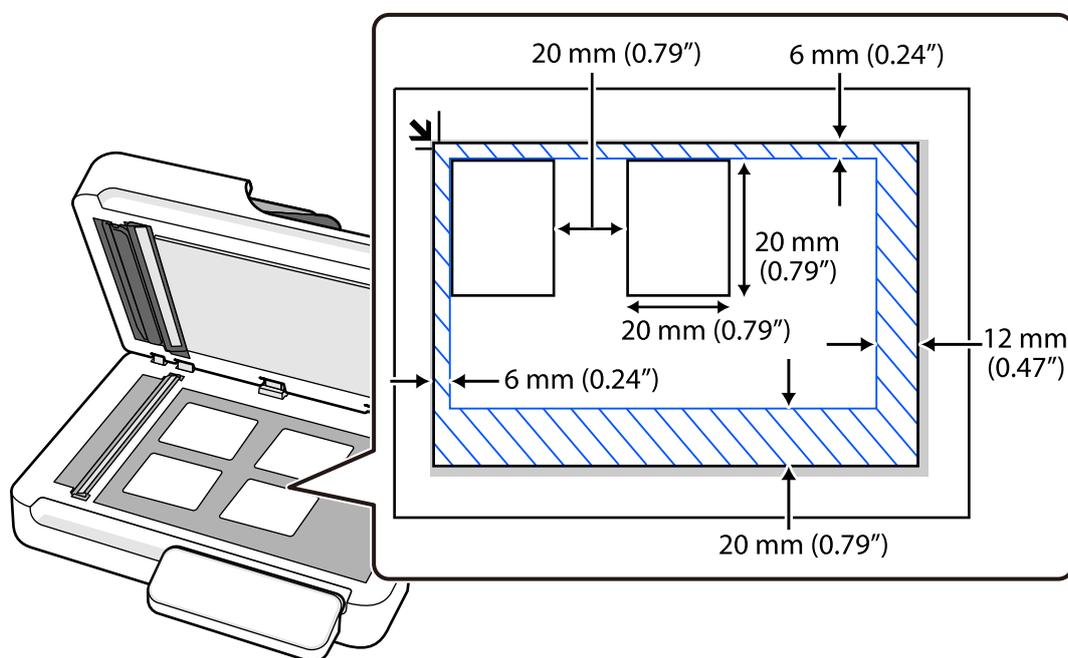
Epson Scan 2: en la pestaña **Ajustes avanzados**, seleccione **Ninguno** desde **Corrección de bordes**.

Información relacionada

- ➔ [“Colocación de originales” de la página 36](#)

No puede escanear varios originales al mismo tiempo

- Cuando coloque varios originales en el cristal del escáner, asegúrese de que cumplen los siguientes requerimientos.
 - Mantenga cada original alejado de los bordes del cristal del escáner a las siguientes distancias:
 - Parte superior: 6 mm (0.24 in.)
 - Izquierda: 6 mm (0.24 in.)
 - Derecha: 12 mm (0.47 in.)
 - Parte inferior: 20 mm (0.79 in.)
 - Deje un espacio de al menos 20 mm (0.79 in.) entre cada original.
 - Los originales deben tener un tamaño mínimo de 20×20 mm (0.79×0.79 in.).



- Compruebe que el original esté colocado recto.
- Al escanear, establezca **Tamaño documento** en **Detección Automática** en la pantalla Configuración de escaneo.
- Dependiendo de los originales, puede que no sea posible escanear varios originales al mismo tiempo. Escanee estos originales uno por uno.

Información relacionada

➔ [“Colocación de varios originales a la vez” de la página 39](#)

No se escanea el borde del original cuando está habilitada la detección automática de tamaño de los originales

Dependiendo del original, es posible que el borde de este no se escanee cuando se detecta automáticamente el tamaño del mismo.

- Ajuste **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"** en la pantalla Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la pantalla Epson Scan 2 pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla Ajustes de escaneado.

Haga clic en la pestaña **Ajustes Principales > Tamaño documento > Ajustes**. En la pantalla **Ajustes del tamaño del documento**, ajuste **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"**.

- Dependiendo del original, puede que el área del original no se pueda detectar correctamente usando la función **Detección Automática**. Seleccione el tamaño apropiado del original en la lista **Tamaño documento**.

Nota:

Si el tamaño del original que desea escanear no aparece en la lista, cree el tamaño manualmente en la pantalla Epson Scan 2. Si utiliza Document Capture Pro, puede abrir la pantalla Epson Scan 2 pulsando el botón **Ajustes detallados** en la pantalla Ajustes de escaneado.

Haga clic en la pestaña **Ajustes Principales > Tamaño documento** y, a continuación, seleccione **Personalizar**.

El carácter no se reconoce correctamente

Compruebe lo siguiente para aumentar la tasa de reconocimiento de la función Reconocimiento óptico de caracteres (OCR, Optical Character Recognition).

- Compruebe que el original se coloca recto.
- Use un original con texto claro. El reconocimiento de texto puede verse afectado negativamente en los siguientes tipos de originales.
 - Originales que se hayan copiado varias veces
 - Originales recibidos por fax (con baja resolución)
 - Texto con poco espacio entre caracteres o en líneas con poco espacio
 - Originales con renglones o subrayado sobre el texto
 - Originales con texto manuscrito
 - Originales con arrugas o pliegues
- El tipo de papel térmico, como los recibos, puede deteriorarse debido al envejecimiento o la fricción. Escanéelos tan pronto como sea posible.
- Cuando guarde en archivos de Microsoft® Office o **PDF con capacidad de búsqueda**, compruebe que se hayan seleccionado los idiomas correctos.
- Si ha configurado **Tipo Imagen** en **Color** o **Gris** en Epson Scan 2, pruebe a ajustar la configuración de **Mejora del texto**.

Haga clic en la pestaña **Ajustes avanzados > Mejora del texto > Ajustes** y, a continuación, seleccione **Resaltar letras apenas perceptibles para OCR** como el **Modo**.

Nota:

Necesita el **EPSON Scan OCR component para guardar como PDF para buscar**. Se instala automáticamente al configurar el escáner mediante el instalador.

Márgenes de encuadernación distorsionados o borrosos

Cuando escanee un libro o cuaderno sobre el cristal del escáner, los caracteres pueden aparecer distorsionados o borrosos en el margen de encuadernación. Si ocurre este problema, no se reconoce el texto correctamente cuando guarde la imagen escaneada como **Searchable PDF**.

Para disminuir la distorsión o borrosidad en el margen de encuadernación, presione suavemente hacia abajo la cubierta de documento y manténgala abajo durante el escaneo para aplanar el libro o cuaderno. Asegúrese de no mover el libro o cuaderno mientras escanee.



Importante:

No ejerza demasiada fuerza sobre la cubierta. De lo contrario, podría dañar el libro o el escáner.

No puedo solucionar los problemas de la imagen escaneada

Si ha probado todas las soluciones y no se ha resuelto el problema, abra la configuración del controlador del escáner (Epson Scan 2) mediante Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility es una de las aplicaciones suministradas con el software del escáner.

1. Inicie Epson Scan 2 Utility.

- Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Haga clic en el botón de Inicio y seleccione **Todas las aplicaciones > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduzca el nombre de la aplicación en el cuadro de búsqueda y luego seleccione el icono que aparezca.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Seleccione la pestaña **Otros**.

3. Haga clic en **Reiniciar**.

Nota:

Si la inicialización no resuelve el problema, desinstale el controlador del escáner y vuelva a instalarlo (Epson Scan 2).

Problemas con Document Capture Pro

Si se producen problemas al escanear con Document Capture Pro, acceda a la siguiente dirección para consultar el manual de Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

Instalación y desinstalación de aplicaciones

Desinstalar las aplicaciones

Es posible que tenga que desinstalar y luego volver a instalar las aplicaciones para solucionar ciertos problemas o si actualiza su sistema operativo. Inicie sesión en el ordenador como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el ordenador se la pide.

Cómo desinstalar las aplicaciones en Windows

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Desconecte el escáner del equipo.
3. Abra el Panel de control:
 - Windows 11/Windows Server 2022
Haga clic en el botón de inicio y, a continuación, seleccione **Todas las aplicaciones > Herramientas de Windows > Panel de control**.
 - Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Haga clic en el botón de inicio y luego seleccione **Sistema de Windows > Panel de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccione **Escritorio > Configuración > Panel de control**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Haga clic en el botón de inicio y seleccione **Panel de control**.
4. Seleccione **Desinstalar un programa** en la categoría **Programas**.
5. Seleccione la aplicación que desee desinstalar.
6. Haga clic en **Desinstalar o cambiar** o en **Desinstalar**.

Nota:
Si aparece la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en Continuar.
7. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Nota:
*Es posible que aparezca un mensaje pidiéndole que reinicie el equipo. Si aparece, seleccione **Sí, deseo reiniciar mi equipo ahora** y haga clic en Finalizar.*

Desinstalación de las aplicaciones para Mac OS

Nota:
Asegúrese de que instaló EPSON Software Updater.

1. Descargue el desinstalador mediante EPSON Software Updater.
Una vez descargue el desinstalador, no tendrá que descargarlo de nuevo cada vez que desinstale la aplicación.

2. Desconecte el escáner del equipo.
3. Para desinstalar el controlador del escáner, seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y Escaneado**, **Impresión y Fax**) y, a continuación, quite el escáner de la lista de escáneres habilitados.
4. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
5. Seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software > Desinstalador**.
6. Seleccione la aplicación que desee desinstalar y haga clic en Desinstalar.



Importante:

El desinstalador quitará todos los controladores de escáner de Epson del ordenador. Si usa múltiples escáneres Epson y solamente desea eliminar algunos de los controladores, elimine primero todos ellos y, a continuación, instale los controladores de escáner necesarios nuevamente.

Nota:

*Si no puede encontrar la aplicación que desea desinstalar en la lista de aplicaciones, no podrá desinstalarla utilizando el desinstalador. En este caso, seleccione **Ir > Aplicaciones > Epson Software**, seleccione la aplicación que desea desinstalar y arrástrela al icono de la papelera.*

Instalación de aplicaciones

Siga los siguientes pasos para instalar las aplicaciones necesarias.

Nota:

- Inicie sesión en el equipo como administrador. Introduzca la contraseña de administrador si el equipo se la pide.
- Cuando reinstale aplicaciones, necesitará desinstalarlas primero.

1. Salga de todas las aplicaciones en ejecución.
2. Cuando instale el controlador del escáner (Epson Scan 2), desconecte temporalmente el escáner y el ordenador.

Nota:

No conecte el escáner y el equipo hasta que se le indique que lo haga.

3. Visite la siguiente página web y busque su modelo para acceder al instalador.

<https://epson.com/support> (EE. UU.)

<https://epson.ca/support> (Canadá)

<https://latin.epson.com/support> (Latinoamérica)

<https://epson.sn> > **Configuración** (Otras regiones)

Especificaciones técnicas

Especificaciones generales del escáner.	104
Especificaciones de dimensiones y peso.	105
Especificaciones eléctricas.	106
Especificaciones medioambientales.	107
Requisitos del sistema.	107
Licencia OSS.	107

Especificaciones generales del escáner

Nota:

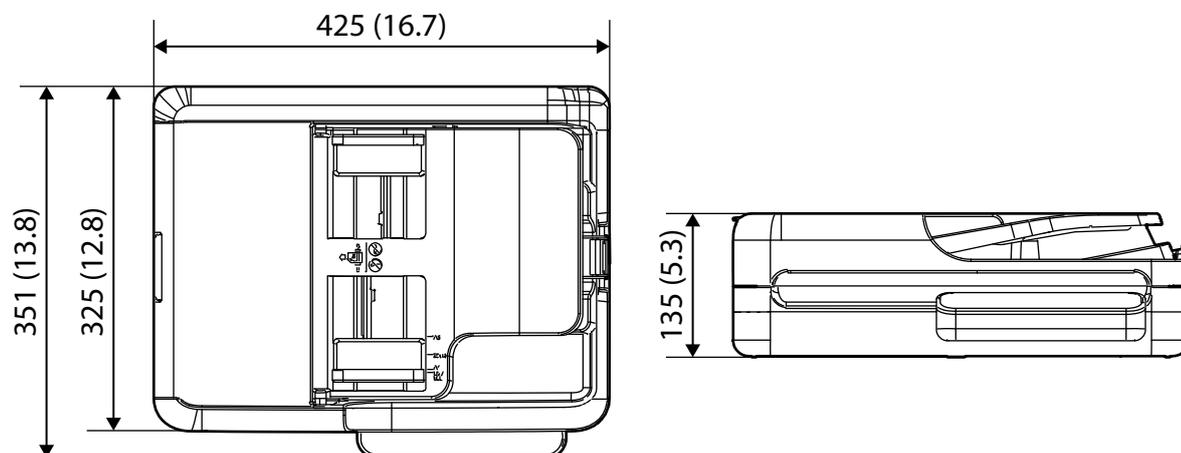
Estas especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso.

Tipo de escáner	Escáner de base plana a color con ADF
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos (scanner glass)	10,200×14,040 a 1,200 ppp
Fuente de luz	LED RGB
Resolución óptica	ADF: 600 ppp (escaneo principal), 600 ppp (escaneo secundario) Cristal del escáner: 1,200 ppp (escaneo principal), 1,200 ppp (escaneo secundario)
Resolución de escaneo	50 a 1,200 ppp (en incrementos de 1 ppp)
Tamaño del documento	ADF: <input type="checkbox"/> Máx: 215.9×3,048.0 mm (8.5×120 pulgadas) <input type="checkbox"/> Mín: 105.0×148.0 mm (4.13×5.83 pulgadas) Cristal del escáner: <input type="checkbox"/> Máx: 215.9×297.1 mm (8.5×11.7 pulgadas)
Carga de papel (ADF)	Carga boca arriba
Salida de papel (ADF)	Expulsión boca abajo
Capacidad de papel (ADF)	60 hojas de papel con un espesor de 80 g/m ²
Profundidad de color	Color <input type="checkbox"/> 30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color interno) <input type="checkbox"/> 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) Escala de grises <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 8 bits por píxel externo Blanco y negro <input type="checkbox"/> 10 bits por píxel interno <input type="checkbox"/> 1 bits por píxel externo
Interfaz	USB de alta velocidad

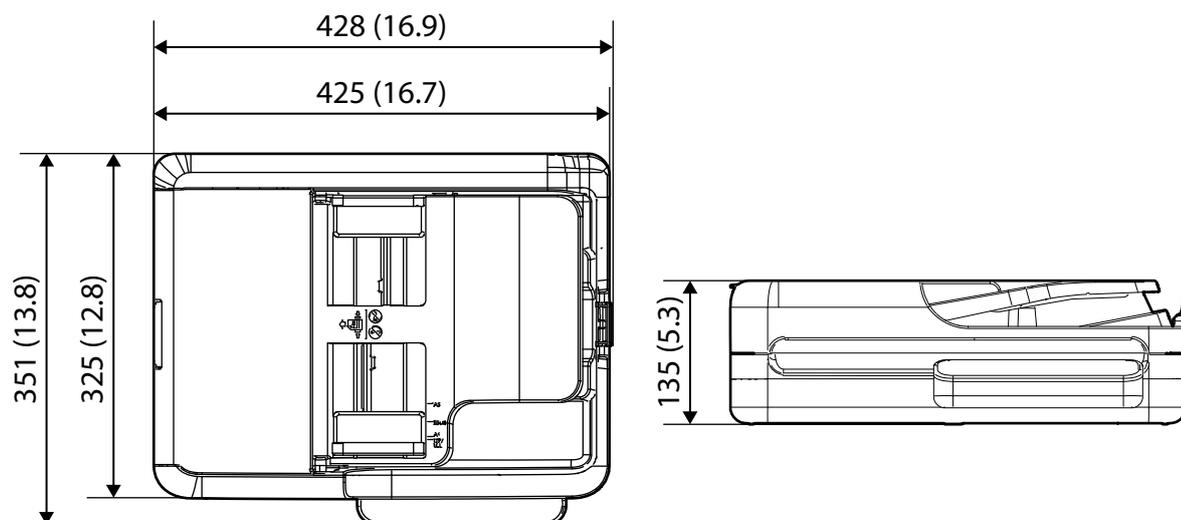
Especificaciones de dimensiones y peso

Dimensiones

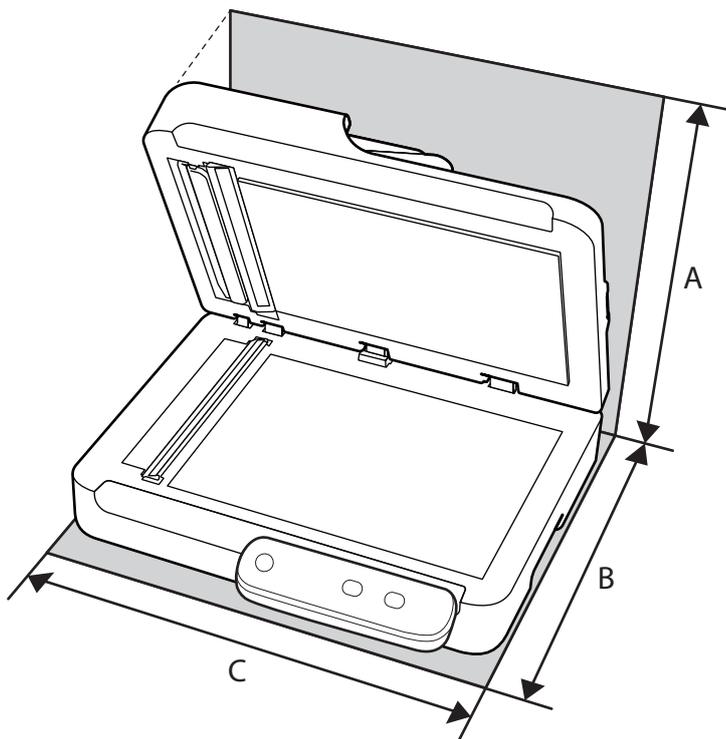
Cuando el tope está plegado (unidad: mm (pulgadas))



Cuando el tope está desplegado (unidad: mm (pulgadas))



Espacio de instalación (unidad: mm (pulgadas))



A	388 mm (15.3 pulg.)
B	392 mm (15.5 pulg.)
C	428 mm (16.9 pulg.)

Peso

Aprox. 4.9 kg (10.8 libras)

Especificaciones eléctricas

Modelo	Modelo para CA de 100 a 240 V	Modelo para CA de 220 a 240 V
Intervalo de frecuencia nominal	50–60 Hz	50–60 Hz
Intensidad nominal	0.3 A	0.15 A
Consumo eléctrico	<input type="checkbox"/> En funcionamiento: aprox. 9.0 W <input type="checkbox"/> En modo listo: aprox. 3.8 W <input type="checkbox"/> En modo suspensión: Aprox. 0.9 W <input type="checkbox"/> Apagada: Aprox. 0.1 W	<input type="checkbox"/> En funcionamiento: aprox. 9.0 W <input type="checkbox"/> En modo listo: aprox. 3.8 W <input type="checkbox"/> En modo suspensión: Aprox. 0.9 W <input type="checkbox"/> Apagada: Aprox. 0.1 W

Nota:

- Compruebe la etiqueta del escáner para conocer su tensión.
- Para los usuarios europeos, véase el siguiente sitio web para obtener más información acerca del consumo energético.
<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Especificaciones medioambientales

Temperatura	En uso	de 5 a 35 °C (de 41 a 95 °F)
	En almacenamiento	de -25 a 60 °C (de -13 a 140 °F)
Humedad	En uso	de 15 a 80% (sin condensación)
	En almacenamiento	de 15 a 85% (sin condensación)
Condiciones de funcionamiento		Condiciones normales de oficina u hogar. No utilice el escáner con luz solar directa, cerca de una fuente de luz fuerte o en un lugar muy polvoriento.

Requisitos del sistema

Los sistemas operativos compatibles pueden ser otros en función de la aplicación.

Windows	Windows 11 o posterior Windows 10 Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Server 2008 o posterior*2
Mac OS*1	Mac OS X 10.9.5 o posterior, macOS 11 o posterior

*1 El cambio rápido de usuario en Mac OS o posterior no es compatible.

*2 Document Capture Pro no es compatible con Windows Server.

Licencia OSS

Puede consultar las licencias OSS incluidas con este producto en la siguiente URL.

https://support.epson.net/sec_pubs/redirect2.php?model=ds-1730&type=othg&lang=en&filename=oss.pdf

Normas y homologaciones

Normativa y aprobaciones para modelos europeos. 109

Estándares y aprobaciones para modelos australianos. 109

Normativa y aprobaciones para los modelos estadounidenses y canadienses. 109

Normativa y aprobaciones para modelos europeos

El siguiente modelo lleva la marca CE/UKCA y cumple los requerimientos legales pertinentes.

La totalidad del texto de la declaración de conformidad de la UE está disponible en la siguiente página web:

<https://www.epson.eu/conformity>

J451A



Estándares y aprobaciones para modelos australianos

CEM	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson declara por la presente que los siguientes modelos están en conformidad con los requisitos fundamentales y otras estipulaciones vigentes de AS/NZS4268:

J451A

Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por el no cumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada del producto.

Normativa y aprobaciones para los modelos estadounidenses y canadienses

Seguridad	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1-07
CEM	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES (B)/NMB (B)

Dónde obtener ayuda

Sitio web de soporte técnico.111

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson. 111

Sitio web de soporte técnico

Si necesita más ayuda, visite el sitio web de servicio técnico de Epson que se muestra abajo. Seleccione su país o región, y vaya a la sección de servicio técnico del sitio web local de Epson. Los controladores más recientes, las preguntas más frecuentes, los manuales y otras descargas también están disponibles en el sitio.

<https://support.epson.net>

<https://www.epson.eu/support> (Europa)

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia.

Cómo ponerse en contacto con el servicio técnico de Epson

Antes de dirigirse a Epson

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no consigue resolver el problema haciendo uso de los manuales para la solución de problemas del producto, póngase en contacto con el servicio técnico de EPSON para obtener asistencia. Si no figura ningún servicio técnico de Epson para su zona en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el servicio técnico de Epson podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **About**, **Version Info** o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del ordenador
- El nombre y la versión del sistema operativo de su ordenador
- Los nombres y las versiones de las aplicaciones que suele usar con el producto

Nota:

En función del producto, los datos de la lista de marcación para los ajustes de fax y/o red pueden estar almacenados en la memoria del producto. Debido a una avería o reparación de un producto se pueden perder datos y/o ajustes. Epson no se responsabilizará de la pérdida de ningún dato, de la copia de seguridad ni de la recuperación de datos y/o ajustes durante el periodo de garantía. Recomendamos que realice sus propias copias de seguridad de datos o tome nota de los ajustes.

Ayuda para los usuarios de los EE. UU. y Canadá

Si necesita ponerse en contacto con Epson para obtener servicios de soporte técnico, utilice las siguientes opciones de soporte.

Soporte por Internet

Visite el sitio web de soporte de Epson en <https://epson.com/support> (EE. UU.) o <https://epson.ca/support> (Canadá) y seleccione su producto para obtener soluciones a los problemas más comunes. Puede descargar

controladores y documentación, acceder a las preguntas frecuentes y a consejos para la resolución de problemas, o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hablar con un representante de soporte

Antes de llamar a Epson para obtener ayuda, tenga preparada la siguiente información:

- Nombre del producto
- Número de serie del producto (que se encuentra en una de las etiquetas del producto)
- Comprobante de compra (como un recibo de la tienda) y la fecha de compra
- Configuración del ordenador
- Descripción del problema

A continuación, llame a:

- EE. UU.: (562) 276-4300, de 7:00 a. m. a 4:00 p. m., hora del Pacífico, de lunes a viernes
- Canadá: (905) 709-3839, de 7 a. m. a 4 p. m., hora del Pacífico, de lunes a viernes

Los días y horarios de atención están sujetos a cambios sin previo aviso. Pueden aplicarse cargos por llamadas de larga distancia o con recargo.

Adquisición de consumibles y accesorios

Puede adquirir accesorios Epson originales en <https://epson.com> (ventas en EE. UU.) o <https://epson.ca> (ventas en Canadá). También puede adquirir suministros en un distribuidor autorizado de Epson. Para encontrar el más cercano, llame al 800-GO-EPSON (800-463-7766) en EE. UU. o al 800-807-7766 en Canadá.

Ayuda para los usuarios de la Latinoamérica

Si necesita ponerse en contacto con Epson para obtener servicios de soporte técnico, utilice las siguientes opciones de soporte.

Soporte por Internet

Visite <https://latin.epson.com/support> y seleccione su producto para obtener soluciones a los problemas más comunes. Puede descargar controladores y documentación, obtener consejos para la resolución de problemas o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hablar con un representante de soporte

Antes de llamar a Epson para obtener ayuda, tenga preparada la siguiente información:

- Nombre del producto
- Número de serie del producto (que se encuentra en una de las etiquetas del producto)
- Comprobante de compra (como un recibo de la tienda) y la fecha de compra
- Configuración del ordenador
- Descripción del problema

A continuación, llame a:

País	Teléfono
Argentina	0800-288-37766
Bolivia*	800-100-116
Brasil	Capitales de estado y áreas metropolitanas: 3004-6627 Otras áreas: 0800-377-6627 / 0800-EPSONBR
Chile	(56 2) 2484-3400
Colombia	Bogotá: 601 602 4751 Otras ciudades: 01-8000-915235
Costa Rica	800-377-6627
República Dominicana*	1-888-760-0068
Ecuador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
México	Ciudad de México: (52 55) 1323-2052 Otras ciudades: 800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019
Perú	Lima: (51 1) 418-0210 Otras ciudades: 0800-10126
Uruguay	00040-5210067

* Póngase en contacto con su compañía telefónica local para llamar a este número gratuito desde un teléfono móvil.

Si su país no aparece en la lista, póngase en contacto con la oficina de ventas del país más cercano. Pueden aplicarse cargos por llamadas de larga distancia o con recargo.

Adquisición de consumibles y accesorios

Puede comprar accesorios originales de Epson en un distribuidor autorizado de Epson. Para encontrar el distribuidor más cercano, visite <https://latin.epson.com> o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Ayuda para los usuarios en Europa

En su Documento de Garantía Paneuropea encontrará los datos de contacto del servicio técnico de Epson.

Ayuda para los usuarios en Taiwán

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Servicio de información Epson (Epson HelpDesk)

Teléfono: +886-2-2165-3138

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Centro de servicio de reparación:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation es un centro técnico autorizado de Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ayuda para los usuarios en Australia

Epson Australia desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de los manuales de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.com.au>

Visite las páginas web de Epson Australia. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 1300-361-054

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye los manuales de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte del producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.

Ayuda para los usuarios de Nueva Zelanda

Epson Nueva Zelanda desea ofrecerle al cliente un servicio de alto nivel. Además de la documentación de su producto, le ofrecemos las fuentes de información siguientes:

Dirección URL en Internet

<http://www.epson.co.nz>

Visite las páginas web de Epson Nueva Zelanda. ¡Merece la pena traer su módem hasta aquí para hacer algo de surf! Este sitio ofrece una zona de descarga de controladores, puntos de encuentro con Epson, información nueva sobre productos y asistencia técnica (por correo electrónico).

Servicio de información Epson (Epson Helpdesk)

Teléfono: 0800 237 766

El objetivo del Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk) es garantizar que nuestros clientes tengan acceso a asesoramiento. Los operadores del Servicio de información pueden ayudarle a instalar, configurar y trabajar con su producto Epson. El personal de nuestro Servicio de información preventiva puede proporcionarle documentación sobre los productos Epson más recientes e informarle sobre dónde se encuentra el distribuidor o el agente del servicio más cercano. Aquí encontrará respuestas a preguntas de muchos tipos.

Le aconsejamos que tenga a mano todos los datos necesarios cuando llame por teléfono. Cuanta más información tenga preparada, más rápido podremos ayudarle a resolver el problema. Esta información incluye la documentación de su producto Epson, el tipo de ordenador, el sistema operativo, las aplicaciones de software y cualquier dato que usted estime preciso.

Transporte de producto

Epson recomienda conservar el embalaje del producto para su transporte posterior.

Ayuda para los usuarios en Singapur

Desde Epson Singapur, podrá acceder a las siguientes fuentes de información, asistencia técnica y servicios:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas y asistencia técnica por correo electrónico.

Servicio de información de Epson (Epson Helpdesk)

Número gratuito: 800-120-5564

El equipo de nuestro Servicio de información le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas sobre el uso de productos o solución de problemas
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Tailandia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) y correo electrónico.

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: 66-2460-9699

Correo electrónico: support@eth.epson.co.th

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Ayuda para los usuarios en Vietnam

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Centro de atención al cliente de Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Ayuda para los usuarios en Indonesia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Hotline de Epson

Teléfono: 1500-766 (Indonesia Only)

Correo electrónico: customer.care@ein.epson.co.id

El equipo de nuestra Hotline le ofrece estos servicios por teléfono o correo electrónico:

- Información sobre ventas y productos

- Soporte técnico

Ayuda para los usuarios en Hong Kong

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Página principal de Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha establecido una página inicial local en Internet, en chino y en inglés, para ofrecer a sus clientes lo siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ)
- Últimas versiones de los controladores de productos Epson

Hotline de servicio técnico

También puede ponerse en contacto con nuestro personal técnico en los siguientes números de teléfono y de fax:

Teléfono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ayuda para los usuarios en Malasia

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas más frecuentes (FAQ), información sobre ventas, preguntas por correo electrónico

Centro de atención telefónica de Epson

Teléfono: 1800-81-7349 (número gratuito)

Correo electrónico: websupport@emsb.epson.com.my

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre los servicios de reparaciones y la garantía

Epson Malaysia Sdn Bhd (sede central)

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ayuda para los usuarios en la India

Encontrará información, asistencia técnica y servicios en:

Internet

<http://www.epson.co.in>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar y consultas sobre productos.

Línea de ayuda (Helpline) con llamada gratuita

Para servicio, información del producto o para solicitar consumibles:

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9 a. m. – 6 p. m.)

Correo electrónico

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Ayuda para los usuarios de las Filipinas

Para obtener asistencia técnica y otros servicios posventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation a través de los siguientes números de teléfono y de fax y esta dirección de correo electrónico:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Información sobre especificaciones de productos, controladores que puede descargar, preguntas más frecuentes (FAQ) e información por correo electrónico.

Atención al cliente de Epson Philippines

Número gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Número gratuito: (Digite) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Sitio web: <https://www.epson.com.ph/contact>

Correo electrónico: customercare@epc.epson.com.ph

Accesible de 9:00 a 18:00, de lunes a sábado (excepto festivos)

Nuestro equipo de Atención al cliente le ofrece estos servicios por teléfono:

- Información sobre ventas y productos
- Preguntas o problemas sobre la utilización de productos
- Información sobre el servicio de reparaciones y la garantía

Epson Philippines Corporation

Centralita: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665