

Nokia 9300: Návod na použitie



VYHLÁSENIE O SÚLADE

NOKIA CORPORATION, týmto vyhlasuje, že RAE-6 spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia Smernice 1999/5/ES. Kópiu Deklarácie o súlade - Declaration of Conformity - nájdete na adrese http://www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/.

CE 0434

Preškrtnutá odpadová nádoba s kolieskami znamená, že v Európskej únii je treba výrobok po skončení jeho životnosti odniesť na osobitnú skládku. To sa týka tak vášho prístroja ako aj všetkých doplnkov, označených týmto symbolom. Nevyhadzujte tieto výrobky do netriedeného komunálneho odpadu.



Copyright © 2004-2005 Nokia. Všetky práva vyhradené.

Kopírovanie, prenášanie, rozširovanie alebo uchovávanie časti alebo celého obsahu tohto dokumentu v akejkoľvek forme bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Nokia je zakázané.

Nokia, Nokia Connecting People, Xpress-on a Pop-Port sú ochrannými značkami alebo registrovanými ochrannými značkami spoločnosti Nokia Corporation. Ostatné názvy produktov a spoločností uvedené v tomto dokumente môžu byť ochrannými známkami alebo obchodnými označeniami ich príslušných vlastníkov.

Nokia tune je zvuková značka spoločnosti Nokia Corporation.

symbian

This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd.

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712.



Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

This product is licensed under the MPEG-4 Visual Patent Portfolio License (i) for personal and noncommercial use in connection with information which has been encoded in compliance with the MPEG-4 Visual Standard by a consumer engaged in a personal and noncommercial activity and (ii) for use in connection with MPEG-4 video provided by a licensed video provider. No license is granted or shall be implied for any other use. Additional information, including that related to promotional, internal, and commercial uses, may be obtained from MPEG LA, LLC. See <http://www.mpegla.com>.

Tento produkt je licencovaný pod licenciou MPEG-4 Visual Patent Portfolio License (i) pre osobné a nekomerčné použitie v spojení s informáciami, ktoré boli zakódované podľa štandardu MPEG-4 Visual spotrebiteľom, vykonávajúcim osobnú a nekomerčnú činnosť a (ii) pre použitie v spojitosti s MPEG-4 videom poskytnutým licencovaným poskytovateľom videa. Pre akékoľvek iné použitie sa žiadna licencia neudeľuje a nebude zahrnutá. Dodatočné informácie, vrátane informácií týkajúcich sa reklamného, interného a komerčného používania, možno získať od spoločnosti MPEG LA, LLC. Pozrite si stránky <http://www.mpegla.com>.

Spoločnosť Nokia uplatňuje politiku kontinuálneho rozvoja. Spoločnosť Nokia si vyhradzuje právo meniť a zdokonaľovať, ktorýkoľvek z produktov opísaných v tomto dokumente bez predchádzajúceho upozornenia.

Spoločnosť Nokia nie je za žiadnych okolností zodpovedná za stratu údajov alebo príjmov za akokoľvek spôsobenú osobitné, náhodné, následné alebo nepriame škody.

Obsah tohto dokumentu sa vykladá „tak, ako je“. Neposkytujú sa žiadne záruky akéhokoľvek druhu, či už výslovné alebo implikované, súvisiace so správnosťou, spoľahlivosťou alebo obsahom tohto dokumentu, vrátane, ale nie výhradne, implikovaných záruk obchodovateľnosti a vhodnosti na určitý účel, okrem záruk, ktoré stanovuje príslušný právny predpis. Spoločnosť Nokia si vyhradzuje právo kedykoľvek tento dokument upraviť alebo ho stiahnuť z obehu bez predchádzajúceho upozornenia.

Dostupnosť produktov sa môže v závislosti od regiónu líšiť. Prosím, informujte sa u najbližšieho predajcu spoločnosti Nokia.

Regulácia vývozu

Tento prístroj môže obsahovať komoditu, technológiu alebo software, na ktoré sa vzťahujú zákony a predpisy o vývoze zo Spojených štátov a iných krajín. Prevody v rozpore so zákonmi sú zakázané.

UPOZORNENIE AMERICKÉHO FEDERÁLNEHO VÝBORU PRE KOMUNIKÁCIE (FCC) A INDUSTRY CANADA

Váš prístroj môže spôsobovať rušenie televízneho alebo rozhlasového príjmu (napríklad keď používate telefón v bezprostrednej blízkosti prijímača). Federálny výbor pre komunikácie (FCC) alebo Industry Canada môžu vyžadovať, aby ste prestali telefón používať, ak takéto rušenie nemožno odstrániť. Ak potrebujete pomoc, obráťte sa na miestne servisné stredisko. Tento prístroj vyhovuje časti 15 pravidiel FCC. Jeho prevádzka je podmienená tým, že prístroj nebude spôsobovať škodlivé rušenie.

9233347/4. Vydanie

Obsah

Pre vašu bezpečnosť.....	6
O VAŠOM PRÍSTROJI.....	6
SLUŽBY SIETE.....	6
Spoločná pamäť.....	7
Doplňky, batérie a nabíjačky.....	7

1. Začíname.....8

Inštalácia SIM karty, batérie a pamäťovej karty.....	8
Nabitie batérie.....	9
Zapnutie a vypnutie prístroja.....	9
Anténa.....	9
Prístupové kódy.....	10
Prvé zapnutie.....	10
Tlačidlá a konektory.....	11
Rozhranie komunikátora.....	11
O displeji.....	12
O tlačidle Menu.....	13
Pohyb v zoznamoch a označovanie.....	13
Postupy, spoločné pre viaceré aplikácie.....	13
Vonkajší telefón.....	13
Indikátory na displeji.....	14
Blokovanie tlačidiel (Keyguard).....	14
Regulácia hlasitosti.....	14
Pamäťové karty.....	14
Pomocník vo vašom prístroji.....	15
Použitie CD-ROM disku.....	15
Podpora produktov Nokia na Webe.....	15
Nálepky v predajnom balení.....	15
Prenos dát z iných zariadení.....	15
Personalizácia vášho prístroja.....	15

2. Vonkajší telefón.....16

Volanie.....	16
Prijatie hovoru.....	16
Voľby počas hovoru.....	16
Písanie textu.....	17
Prístup k funkciám menu.....	17
Messages (Správy).....	17
Call register (Denník hovorov).....	18
Contacts (Kontakty).....	18
Rýchly prístup do zoznamu kontaktov.....	18
Vyhľadávanie, pridávanie a vymazávanie kontaktov.....	18
Nastavenia pre kontakty.....	19
Rýchla voľba.....	19
Ďalšie funkcie.....	19
Profiles (Profily).....	19
Settings (Nastavenia).....	19

3. Desk (Pracovná plocha).....21

Skupiny na pracovnej ploche.....	21
Vytváranie nových skupín.....	22

4. Telefón.....23

Volanie.....	23
Prijatie hovoru.....	23
Rýchla voľba.....	23
Uskutočnenie konferenčného hovoru.....	23
Zobrazenie volaných čísel, prijatých a neprijatých hovorov.....	24
Odosielanie DTMF tónov.....	24
Nastavenie off-line profilu.....	24
Presmerovanie hovorov.....	24
Blokovanie hovorov.....	25
Nastavenia pre hovory, sieť a telefónnu linku.....	25
Nastavenia hovoru.....	25
Nastavenia siete.....	25
Rozšírené nastavenia.....	25
Nastavenia odkazovej schránky.....	26
Log (Denník).....	26

5. Messaging (Správy).....27

Centrum správ.....	27
Písanie a čítanie správ.....	27

Ako si zorganizovať správy.....	28
Ako predísť nedostatku pamäti.....	28
E-mail.....	28
Práca on-line a off-line.....	28
Zmena pripojenia na Internet.....	29
Písanie a odosielanie e-mailov.....	29
Voľby odoslania.....	29
Preberanie elektronickej pošty.....	30
Čítanie e-mailov a písanie odpovedí.....	30
Prílohy e-mailov.....	30
Zmena nastavení pre odpovede a zobrazovanie e-mailov.....	30
Nastavenie e-mailového konta.....	31
Textové správy.....	32
Voľby odoslania pre textovú správu.....	32
Ako odpovedať na textovú správu.....	33
Nastavenia textových správ.....	33
Úprava nastavení centra správ.....	33
Práca so správami na SIM karte.....	33
Obrazové správy.....	34
Multimediálne správy.....	34
Vytváranie a odosielanie multimediálnych správ.....	34
Prijímanie multimediálnych správ.....	35
Nastavenia konta multimediálnych správ.....	35
Fax.....	35
Nastavenie volieb odosielania faxov.....	36
Uloženie prijatého faxu.....	36
Úprava nastavení faxu.....	36
Preberanie faxov zo vzdialenej faxovej schránky.....	36
Špeciálne typy správ.....	36
Prijatie loga operátora.....	36
Prijímanie tónov zvonenia.....	36
Prijímanie konfiguračných správ.....	37
Prijímanie oznámení o e-mailoch.....	37
Otvorenie správy chránenej heslom.....	37
Zobrazenie správy so záložkou.....	37
Zobrazenie konfiguračných údajov.....	37
Prenamovanie nastavení.....	37
Prijímanie nastavení spojenia.....	37
Cell broadcast – Celulárne vysielanie.....	37

6. Web – prehliadač.....39

Prehľadanie webových stránok.....	39
Ukladanie súborov.....	39
Načítanie súborov.....	39
Cookies.....	39
Otváranie navštívených stránok.....	40
Vymazanie pamäti prehliadača.....	40
Práca so záložkami.....	40
Nastavenia prehliadača.....	40
Klávesové skratky pre prehliadač.....	41

7. Contacts (Kontakty).....42

Správa kariet kontaktov.....	42
Úprava kariet kontaktov.....	42
Vytváranie a úprava šablón pre karty kontaktov.....	43
My contact card – Moja karta kontaktu.....	43
Odosielanie kariet kontaktov.....	43
Odoslanie karty kontaktu.....	43
Vytváranie a úprava skupín kontaktov.....	44
Správa kontaktov na SIM karte.....	44
Kopírovanie a presun kontaktov do iných databáz.....	44
Nastavenia pre karty kontaktov.....	45

8. Documents – textový editor.....46

Práca s dokumentmi.....	46
Formátovanie dokumentov.....	46
Vkládanie a úpravy objektov.....	47
Zobrazenie tabuliek.....	47
Použitie šablón.....	47

9. Sheet – tabuľkový kalkulač.....48

Zošity – Workbooks.....	48
-------------------------	----

O b s a h

Práca s pracovnými listami.....	48
Práca s bunkami.....	48
Vytváranie a úpravy grafov.....	49
Zoznam funkcií.....	49

10. Presentations – Prezentácie.....53

Prezeranie prezentácií.....	53
Prehrávanie prezentácií.....	53
Premietanie prezentácií cez dátový projektor.....	53
Vytváranie prezentácií.....	54
Vkladanie tabuliek.....	54
Práca s rozličnými zobrazeniami.....	54
Zobrazenie osnovy – Outline view.....	54
Zobrazenie poznámok – Notes view.....	54
Zobrazenie predlohy listu – Slide master view.....	55

11. Kalendár.....56

Vytváranie záznamov v kalendári.....	56
Ikony v kalendári.....	56
Práca so záznamami v kalendári.....	57
Nastavenia kalendára.....	57
Zobrazenia kalendára.....	57
Zobrazenie mesiaca.....	57
Zobrazenie týždňa.....	58
Zobrazenie dňa.....	58
Zobrazenie týždenného časového plánu.....	58
Zobrazenie ročného plánu.....	58
Zobrazenie výročí.....	58
Zobrazenie zoznamov úloh.....	58
Súbory kalendára.....	58

12. File manager (Správca súborov).....59

Správa súborov a zložiek.....	59
Ochrana pamätevej karty.....	59

13. Control panel (Ovládací panel).....61

General (Všeobecné).....	61
Date and time (Dátum a čas).....	61
Regional settings (Regionálne nastavenia).....	61
Stránka Time (Čas).....	61
Stránka Date (Dátum).....	61
Stránka Numbers (Čísla).....	61
Stránka Currency (Mena).....	62
Device language (Jazyk).....	62
tlačidlo My own.....	62
Displej.....	62
Wallpapers (Tapety).....	62
Enhancement settings (Nastavenia doplnkov).....	62
Data management (Správa dát).....	62
Application manager (Správca aplikácií).....	63
Úprava nastavení inštalácie.....	63
Definovanie bezpečnostných nastavení pre Java aplikácie.....	63
Backup (Zálohovanie).....	63
Memory (Pamäť).....	63
Messaging tools (Nástroje správy).....	63
Telephone (Telefón).....	64
Nastavenia profilov.....	64
SIM access profil.....	64
Presmerovanie dátových a faxových prenosov (služba siete).....	65
Blokovanie dátových a faxových prenosov (služba siete).....	65
Messaging (Správy).....	65
Service message (Servisná správa).....	65
Connections (Pripojenia).....	65
Cable setup (Nastavenia kábla).....	66
RealPlayer settings (Nastavenia pre RealPlayer).....	66
Security (Bezpečnosť).....	66
Device security (Bezpečnosť prístroja).....	66
Nastavenie blokovania prístroja.....	66
Definovanie nastavení pre PIN kód.....	67
Zmena blokovacieho hesla.....	67
Certificate manager (Správca certifikátov).....	67
Správa certifikátov.....	67
Extras (Extra).....	68
About product (O výrobku).....	68

Location privacy (Ochrana súkromia pri lokalizácii).....	68
Location request log (Denník žiadostí o lokalizáciu).....	68
HP printer selection (Voľba tlačiarne HP).....	68
Restore default IAP (Obnovenie predvoleného prístupového miesta).....	68
Service command editor (Editor servisných príkazov).....	68
Internet setup (Nastavenia Internetu).....	68
Nastavenie prístupového miesta k Internetu.....	68
Konfigurácia rozšírených nastavení prístupového miesta k Internetu.....	69
Stránka IP configuration (IP konfigurácia).....	69
Stránka Proxies (Proxy servery).....	69
Stránka Data call (Dátový prenos).....	69
Stránka Script (Skript).....	70
Stránka Other (Iné).....	70
Definovanie nastavení pripojenia na Internet.....	70
Voľba prístupového miesta k Internetu.....	70

14. Multimediálne aplikácie.....71

Images – galéria obrázkov.....	71
Zobrazovanie obrázkov.....	71
Úpravy obrázkov.....	71
Práca s obrázkovými súborami.....	71
Voice Recorder – hlasový záznamník.....	72
Otvorenie hlasového záznamníka.....	72
Nahratie telefonického hovoru alebo hlasovej poznámky.....	72
Prehranie hlasovej nahrávky.....	72
Odoslanie hlasovej nahrávky.....	73
Music player (Prehrávač hudby).....	73
Počúvanie hudby.....	73
Organizovanie skladieb.....	73
Odosielanie hudby.....	74
RealPlayer.....	74
Prehrávanie multimediálnych klipov.....	74
Úprava hlasitosti multimédií.....	74
Odosielanie multimediálnych klipov.....	75

15. Calculator(Kalkulačka).....76

Počítanie.....	76
Použitie vedeckej kalkulačky.....	76
Ukladanie čísel do pamäti.....	76
Nastavenie formátu čísel v Kalkulačke.....	76

16. Clock (Hodiny)77

Používanie svetových hodín.....	77
Použitie aplikácie Alarm clock (Hodiny)	77
Alarmy a pripomienky.....	77
Mestá a krajiny.....	77
Zmena miest.....	77
Vyhľadanie mesta na mape sveta.....	77
Vytvorenie a úprava údajov o krajinách.....	78
Vytvorenie a úprava údajov o mestách.....	78

17. Správa dát a softwaru.....79

Data mover (Prenášač dát).....	79
Backup (Zálohovanie).....	79
Data transfer (Prenos dát).....	80
Sync (Synchronizácia).....	80
Nokia PC Suite.....	81
Inštalácia aplikácií a softwaru.....	81
Inštalácia softwaru pre operačný systém Symbian.....	82
Inštalácia Java™ aplikácií.....	82
Java.....	82
Java MIDP.....	82
Java PP.....	82

18. Pripojenie.....83

Káblové pripojenie.....	83
IP passthrough (IP prechod).....	83
Bluetooth.....	83
Nastavenia pre Bluetooth.....	83
Odosielanie dát cez Bluetooth.....	84
Príjem dát cez Bluetooth.....	84
Párovanie zariadení.....	84
SIM access profil.....	84
Ukončenie Bluetooth spojenia.....	85

O b s a h

Zistenie stavu Bluetooth spojenia.....	85
Infračervené.....	85
Modem.....	85
Tlač.....	85
Nastavenie volieb tlačie.....	85
Definovanie vzhľadu strany.....	86
Ťažkosti s tlačou.....	86
Správa nastavení mobilnej tlačie.....	86
Vzdialená konfigurácia (služba siete).....	86
Vytvorenie profilu nového konfiguračného servera.....	87
Dátové spojenia.....	87
Paketové dáta (GPRS).....	87
Vysokorýchlostné dátové prenosy (HSCSD).....	88
GSM dátový prenos.....	88
Connection manager – Správca spojení.....	88
19. Personalizácia vášho prístroja.....	89
Výmena predného krytu.....	89
Vonkajšie tlačidlá voľby.....	90
Desk (Pracovná plocha).....	90
tlačidlo My own.....	90
Tapety a farebné schémy.....	90
20. Klávesové skratky.....	91
Všeobecné skratky.....	91
Špecifické skratky pre aplikácie.....	92
21. Prenos dát.....	97
Šum.....	97
Odovzdávanie.....	97
Elektrostatické výboje.....	97
Slepé miesta a výpadky.....	97
Poruchy signálu.....	97
Nízka intenzita signálu.....	97
Informácie o batérii.....	98
Návod na autentizáciu batérií Nokia.....	98
Autentizácia hologramu.....	98
Čo ak vaša batéria nie je autentická?.....	99
STAROSTLIVOSŤ A ÚDRŽBA.....	100
Ďalšie bezpečnostné informácie.....	101
Prevádzkové prostredie.....	101
Zdravotnícke prístroje.....	101
Kardiostimulátory.....	101
Naslúchacie pomôcky.....	101
Vozidlá.....	101
Potenciálne explozívne prostredia.....	101
Tiesňové volania.....	101
Informácia o certifikácii (SAR).....	102
TENTO PRÍSTROJ VYHOVUJE MEDZINÁRODNÝM SMERNICIAM PRE EXPOZÍCIU RÁDIOVÝMI VLNAMÍ.....	102
Register.....	103

Pre vašu bezpečnosť

Prečítajte si tieto jednoduché pravidlá. Ich nedodržanie môže byť nebezpečné alebo protizákonné. Prečítajte si celý návod na použitie, kde nájdete ďalšie informácie.



ZAPÍNAJTE OBOZRETNE

Nezapínajte prístroj, keď je používanie bezdrôtových telefónov zakázané, alebo keď by mohol spôsobiť rušenie alebo nebezpečenstvo.



BEZPEČNOSŤ CESTNEJ PREMÁVKY JE PRVORADÁ

Rešpektujte všetky miestne predpisy. Pri šoférovaní majte vždy voľné ruky, aby ste sa mohli venovať riadeniu vozidla. Vašou prvoradou starosťou pri šoférovaní musí byť bezpečnosť cestnej premávky.



RUŠENIE

Všetky bezdrôtové prístroje sú citlivé na rušenie, ktoré môže negatívne ovplyvniť ich prevádzku.



VYPNITE V NEMOCNICI

Rešpektujte všetky obmedzenia. Vypnite prístroj v blízkosti zdravotníckych prístrojov.



VYPNITE V LIETADLE

Rešpektujte všetky obmedzenia. Bezdrôtové prístroje môžu v lietadlách spôsobovať rušenie.



VYPNITE PRI ČERPANÍ POHONNÝCH HMÔT

Nepoužívajte prístroj na čerpacej stanici. Nepoužívajte ho v blízkosti palív alebo chemikálií.



VYPNITE V BLÍZKOSTI ODS TRELOV

Rešpektujte všetky obmedzenia. Nepoužívajte prístroj na miestach, kde prebiehajú trhacie práce.



POUŽÍVAJTE UVÁŽLIVO

Používajte iba v normálnej polohe podľa inštrukcií v produktovej dokumentácii. Nedotýkajte sa zbytočne antény.



ODBORNÝ SERVIS

Tento výrobok smie inštalovať a opravovať iba vyškolený personál.



DOPLNKY A BATÉRIE

Požívajte iba schválené doplnky a batérie. Nepripájajte na nekompatibilné výrobky.



ODOLNOSŤ PROTI VODE

Váš prístroj nie je odolný proti vode. Uchovávajte ho v suchu.



ZÁLOŽNÉ KÓPIE

Nezabúdajte si zálohovať alebo písomne zaznamenať všetky dôležité údaje.



PRIPOJENIE K INÝM ZARIADENIAM

Pri pripájaní k akémukoľvek inému zariadeniu si v jeho návode na použitie prečítajte podrobné bezpečnostné pokyny. Nepripájajte na nekompatibilné výrobky.



TIESŇOVÉ VOLANIA

Presvedčte sa, že na prístroji je zapnutá funkcia telefónu a je v prevádzke. Stláčajte , kým sa nevymaže displej a nevrátite sa k úvodnej obrazovke. Navoľte tiesňové číslo a potom stlačte . Uveďte svoju polohu. Neukončujte hovor, kým k tomu nedostanete povolenie.

■ O VAŠOM PRÍSTROJI

Mobilné zariadenie, popísané v tomto návode, je schválené pre použitie v sieťach EGSM900/GSM1800/GSM1900/WCDMA2000 v Slovenskej republike. Ďalšie informácie o sieťach si vyžiadať od svojho poskytovateľa služieb.

Pri používaní funkcií tohoto prístroja dodržiavajte všetky zákony a rešpektujte súkromie a zákonné práva ostatných.



Výstraha: Nezapínajte prístroj, ak by použitie bezdrôtového prístroja mohlo spôsobiť rušenie alebo nebezpečenstvo.

■ SLUŽBY SIETE

Aby ste mohli používať telefón, potrebujete službu bezdrôtového poskytovateľa služieb. Mnohé funkcie tohoto prístroja pracujú iba v spojení s funkciami bezdrôtovej siete. Takéto služby siete nemusia byť dostupné vo všetkých sieťach, alebo môže byť potrebné osobitné dojednanie s vaším poskytovateľom služieb, aby ste takéto služby siete mohli využívať. Váš poskytovateľ služieb vám možno dá ďalšie pokyny k používaniu

Pre vašu bezpečnosť

služieb siete a vysvetlí vám, aké poplatky za ne účtuje. V niektorých sieťach môžu existovať obmedzenia, ktoré ovplyvňujú vaše možnosti používania služieb siete. Niektoré siete napríklad nemusia podporovať všetky špecifické národné znaky a služby.

Váš poskytovateľ služieb mohol požiadať, aby boli niektoré funkcie vo vašom prístroji deaktivované alebo neboli aktivované. V takomto prípade sa tieto funkcie neobjavia v menu vášho prístroja. Ďalšie informácie si vyžiadajte od svojho poskytovateľa služieb.

Tento prístroj podporuje protokoly WAP 2.0 (HTTP a SSL), ktoré bežia na protokoloch TCP/IP. Niektoré funkcie tohoto prístroja, napríklad multimediálne správy a Web prehliadač, si vyžadujú podporu príslušných technológií zo strany siete.

■ Spoločná pamäť

O spoločnú pamäť sa môžu deliť nasledujúce funkcie tohoto prístroja: kontakty, textové správy, multimediálne správy, tóny zvonenia, zvukové súbory, záznamy v kalendári a úlohy, súbory, uložené z aplikácií (napríklad dokumenty kancelárskych aplikácií, obrázky, zvukové súbory a videoklipy) a načítané aplikácie. Pri používaní jednej alebo viacerých z týchto funkcií sa môže zmenšiť množstvo pamäti, dostupnej pre ostatné funkcie, ktoré používajú spoločnú pamäť. Ak si napríklad uložíte mnoho obrázkov, môžete obsadiť celú spoločnú pamäť. Keď sa pokúsíte použiť niektorú funkciu, používajúcu spoločnú pamäť, môže váš prístroj zobraziť správu, že pamäť je plná. Ak k tomu dôjde, vymažte najskôr niektoré údaje alebo položky, uložené vo funkciách spoločnej pamäti.

■ Doplnky, batérie a nabíjačky

Skontrolujte si číslo modelu každej nabíjačky, kým ju použijete s týmto prístrojom. Tento prístroj je určený pre použitie s napájaním z ACP-12, AC-1 a LCH-12.



Výstraha: Používajte iba batérie, nabíjačky a doplnky, schválené spoločnosťou Nokia pre použitie s týmto konkrétnym modelom. Pri použití akýchkoľvek iných typov môžu stratiť platnosť všetky povolenia a záruky a vystavujete sa nebezpečenstvu.

O schválených doplnkoch, ktoré sú v predaji, sa prosím informujte u svojho predajcu. Keď odpájate sieťovú šnúru akéhokoľvek doplnku, uchopte a ťahajte zástrčku, nie šnúru.

Váš prístroj a jeho doplnky môžu obsahovať drobné súčiastky. Uchovávajte ich mimo dosahu malých detí.

1. Začínáme

Inteligentný telefón Nokia 9300 vám poskytuje rozličné kancelárske aplikácie, ako je e-mail, kancelárske nástroje a prehliadanie Internetu, ako aj pružné a rýchle sieťové pripojenia cez EGPRS (EDGE).

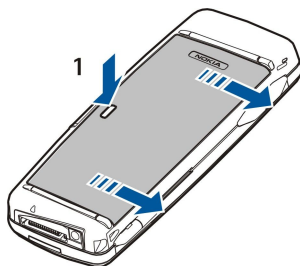
■ Inštalácia SIM karty, batérie a pamäťovej karty

Uchovávajte všetky SIM karty mimo dosahu malých detí. O dostupnosti a informáciách o využívaní služieb SM karty sa informujte u dodávateľa svojej SIM karty. Môže ním byť poskytovateľ služieb, sieťový operátor alebo iný dodávateľ.

Používajte s týmto prístrojom iba kompatibilné multimediálne karty (MMC). Iné pamäťové karty, napríklad karty Secure Digital (SD), sa nehodia do slotu pre MMC kartu a nie sú s týmto prístrojom kompatibilné. Pri použití nekompatibilnej pamäťovej karty môže dôjsť k poškodeniu karty i prístroja, a môže dôjsť ku zničeniu dát, uložených na nekompatibilnej karte.

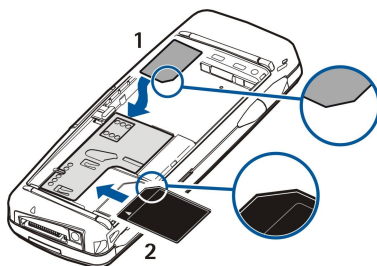
1. Pred vybratím batérie prístroj vždy vypnite a odpojte od nabíjačky.

Otočte prístroj zadnou stranou k sebe, stlačte uvoľňovacie tlačidlo zadného krytu (1) a zosunúť kryt v smere šípok.



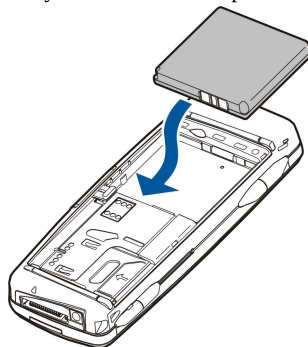
2. Vložte SIM kartu do štrbiny SIM karty (1).

Dbajte na to, aby skosený roh SIM karty smeroval dolu a ploška s kontaktmi bola obrátená nadol. Pred vložením a vybratím SIM karty vždy vyberte batériu.

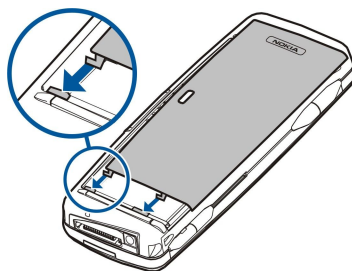


Ak máte pamäťovú kartu, zasuňte ju do štrbiny pamäťovej karty (2). Dbajte na to, aby skosený roh SIM karty smeroval k objektívu kamery a ploška s kontaktmi bola obrátená nadol. [Pozrite si „Pamäťové karty“ na strane 14.](#)

3. Vložte batériu. Priložte kontakty batérie k príslušným konektorom v priestore batérie.



4. Priložte úchyty zadného krytu do príslušných štrbín a zasuňte kryt na miesto.



Tip: Ak ste vložili batériu, ale prístroj sa nezapol, stlačte vypínač.

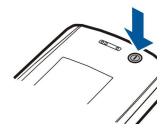
■ Nabitie batérie

1. Zapojte nabíjačku do sieťovej zásuvky.
2. Zapojte káblík do spodnej časti prístroja. [Pozrite si Obr. Tlačidlá a konektory str. 11.](#) Stĺpec indikátora batérie na oboch displejoch začne rolovať. Ak je batéria úplne vybitá, môže trvať niekoľko minút, kým sa zobrazí indikátor nabíjania. Prístroj môžete používať aj počas nabíjania.
3. Keď je batéria úplne nabitá, stĺpec prestane rolovať. Odpojte nabíjačku od prístroja a potom zo sieťovej zásuvky.

Keď je úroveň nabitia batérie príliš nízka pre riadnu prevádzku, prístroj sa vypne. Keď sa vypne vonkajší telefón, môže rozhranie komunikátora zostať ešte na chvíľu aktívne.

■ Zapnutie a vypnutie prístroja

1. Prístroj zapnete stlačením a pridržením vypínača.



2. Ak si prístroj vyžiada PIN kód alebo bezpečnostný kód, zadajte ho a stlačte **OK**.
3. Prístroj vypnete stlačením a pridržením vypínača.



Tip: Prístroj sa vypne úplne iba ak vyberiete batériu. Pri zatvorení krytu prejde prístroj do režimu šetriaceho energiu.



Tip: Keď zapnete telefón, môže automaticky rozoznať poskytovateľa SIM karty a nakonfigurovať správne nastavenia pre textové správy, multimediálne správy a GPRS. Ak k automatickej konfigurácii nedôjde, informujte sa o správnych nastaveniach u svojho poskytovateľa služieb.

Po vložení batérie sa najprv naštartuje rozhranie komunikátora. Vonkajší telefón nemožno zapnúť okamžite po vložení batérie; musíte počkať, kým sa spustí rozhranie komunikátora.



Tip: Ak ste vložili batériu, ale prístroj sa nezapol, stlačte vypínač.

Rozhranie komunikátora možno používať s vyradenými telefonickými funkciami, keď nie je vložená SIM karta alebo keď je aktivovaný letový profil [Offline](#).

Anténa

Váš prístroj má zabudovanú anténu.



Upozornenie: Podobne ako u iných rádiových prístrojov sa zbytočne nedotýkajte antény, keď je prístroj zapnutý. Kontakt s anténou zhoršuje kvalitu hovoru a môže spôsobiť, že prístroj bude pracovať s vyšším výkonom, než je normálne potrebné. Ak sa pri používaní prístroja nebudete dotýkať oblasti, kde sa nachádza anténa, dosiahnete vyššiu účinnosť antény a dlhšiu výdrž batérie.



Na obrázku vidíte normálnu polohu prístroja pri uchu pri hlasových hovoroch.



■ Prístupové kódy

Prístroj používa niekoľko prístupových kódov pre ochranu pred neoprávneným použitím prístroja a SIM karty.

Potrebuje nasledujúce prístupové kódy:

- PIN kód a PIN2 kód — PIN kód (Personal Identification Number – Osobné identifikačné číslo) chráni vašu SIM kartu pred neoprávneným použitím a spravidla sa dodáva spolu so SIM kartou. PIN2 kód sa dodáva s niektorými SIM kartami a vyžaduje sa pre prístup k niektorým funkciám, napríklad k pevnému zoznamu.

Ak trikrát za sebou zadáte nesprávny PIN kód, PIN kód sa zablokuje a budete ho musieť odblokovať zadáním PUK kódu (Personal Unblocking Key – Osobný odblokovací kód), inak nebudete môcť SIM kartu ďalej používať. PIN2 kód sa dodáva s niektorými SIM kartami a vyžaduje sa pre prístup k niektorým funkciám, napríklad k číslam pevného zoznamu. Ak kódy nedostanete so SIM kartou, obráťte sa na poskytovateľa služieb, od ktorého ste dostali SIM kartu.

- Blokovací kód — Blokovací kód chráni váš prístroj pred neoprávneným použitím. Tento kód zmeňte a nový kód uchovávajte na bezpečnom mieste oddelene od prístroja.
- PUK kód a PUK2 kód — PUK kód (PUK = Personal Unblocking Key, Osobný odblokovací kód) je potrebný na zmenu zablokovaného PIN kódu. PUK2 kód je potrebný na zmenu zablokovaného PIN2 kódu. Ak kódy nedostanete so SIM kartou, obráťte sa na poskytovateľa služieb, od ktorého ste dostali SIM kartu.
- **Barring password** — Blokovacie heslo je potrebné pri používaní služby Blokovanie hovorov (Call barring). [Pozrite si „Zmena blokovacieho hesla“ str. 67.](#)

Niektoré aplikácie prístroja využívajú heslá a užívateľské mená na ochranu pred neoprávneným používaním Internetu a jeho služieb. Tieto heslá si môžete zmeniť v nastaveniach príslušných aplikácií.

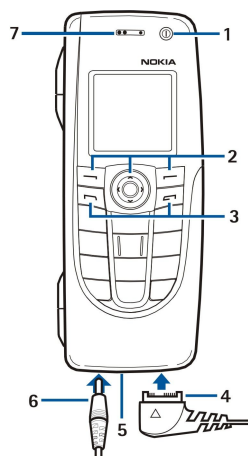
■ Prvé zapnutie

Keď prístroj prvý raz zapnete, budete musieť urobiť niektoré základné nastavenia. Tieto nastavenia môžete neskôr zmeniť. Otvorte kryt a riaďte sa pokynmi na displeji komunikátora.

1. Vyberte zo zoznamu jazyk prístroja a stlačte **OK**. Ak zmeníte jazyk, prístroj reštartujte.
2. Vyberte zo zoznamu svoje domovské mesto a stlačte **OK**. Mesto môžete vyhľadať tak, že začnete písať jeho názov, alebo pomocou ovládača alebo smerových tlačidiel. Upozorňujeme, že je dôležité vybrať správne mesto, pretože keď neskôr mesto zmeníte, môže sa zmeniť čas udalostí, naplánovaných v kalendári.
3. Nastavte čas a dátum a stlačte **OK**.
4. Stlačením **OK** vytvoríte vlastnú kartu kontaktu.
5. Zadajte do svojej karty kontaktu potrebné údaje a stlačte **OK**.
6. Stlačte **OK**.

Štandardné zložky sa vytvoria počas prvého štartu. Upozorňujeme, že ak neskôr zmeníte jazyk prístroja, názvy zložiek sa nezmenia.

■ Tlačidlá a konektory



Tlačidlá a konektory

1 — Vypínač ①.

2 — Posúvacie tlačidlo, pravé a ľavé výberové tlačidlo. Stlačte uprostred smerové tlačidlo alebo jedno z výberových tlačidiel, ak chcete vykonať funkciu, zobrazenú na displeji nad tlačidlom. Počas hovoru môžete regulovať hlasitosť pomocou smerového tlačidla.

3 — Tlačidlo Hovor (naľavo, ) , tlačidlo Koniec (napravo, ) .

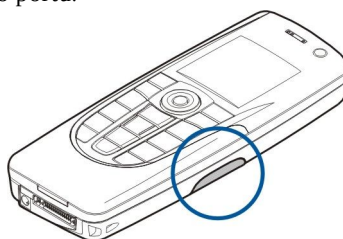
4 — PopPort™ konektor pre USB dátový kábel, headset a indukčnú slučku.

5 — Mikrofón. Dbajte na to, aby ste počas hovoru nezakrývali mikrofón rukou.

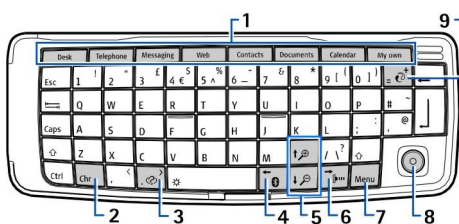
6 — Konektor pre nabíjačku.

7 — Slúchadlo.

Na obrázku vidíte umiestnenie infračerveného portu.



■ Rozhranie komunikátora



Klávesnica komunikátora

1 — Tlačidlá aplikácií. Každé tlačidlo spúšťa príslušnú aplikáciu, okrem tlačidla My own, ktoré si môžete nakonfigurovať na otvorenie ktorejkoľvek aplikácie. Stlačte Ctrl + tlačidlo My own, ak chcete vybrať aplikáciu, ktorú má tlačidlo My own otvárať. Upozorňujeme, že tieto aplikácie môžete otvárať aj z Pracovnej plochy (Desk).

2 — Tlačidlo Chr. Otvára tabuľku znakov, z ktorej si môžete vybrať špeciálne znaky. Stlačením Chr + tlačidla s modrým symbolom získate prístup ku znakom a funkciám, prístupným cez klávesové kombinácie.

3 — Tlačidlo Pomocníka. Ak potrebujete pomôcť s obsluhou prístroja, stlačte Chr + .

4 — Tlačidlo Bluetooth. Ak chcete aktivovať Bluetooth, stlačte Chr + . Ak ho chcete deaktivovať, znova stlačte Chr + .

5 — Tlačidlá Zoom. Stlačením Chr + tlačidla pre zväčšenie alebo zmenšenie môžete zväčšiť alebo zmenšiť písmo a niektoré ikony.

6 — Tlačidlo IČ. Ak chcete aktivovať infraport, stlačte Chr + . Ak ho chcete deaktivovať, znova stlačte Chr + .

7 — Tlačidlo Menu. Stlačením tlačidla Menu otvoríte menu alebo vo viacstránkových dialógových oknách prechádzate medzi stránkami.

8 — Ovládač. Pohybom ovládača doľava, doprava, hore alebo dolu môžete prechádzať cez rozličné zoznamy. Stlačením ovládača uprostred označujete alebo vykonáte funkciu podčiarknutého príkazového tlačidla. Ak chcete upraviť zrýchlenie alebo rýchlosť pohybu kurzora, vyberte **Desk > Tools > Control panel > General > Display > Cursor settings**.

9 — Synchronizačné tlačidlo. Vytvorte spojenie a stlačte Chr + [E], ak chcete synchronizovať svoj prístroj s kompatibilným počítačom.



Tip: Pomocou smerových tlačidiel alebo ovládača sa môžete pohybovať v systéme menu a po displeji, napríklad v aplikácii Web. Ľavé kurzorové tlačidlo je tlačidlo Bluetooth (4), horné a dolné tlačidlo sú tlačidlá Zoom (5), a pravé kurzorové tlačidlo je tlačidlo IČ (6).

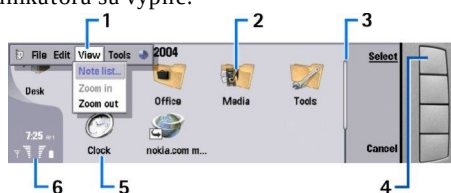


Tip: Stlačením Esc môžete rušiť označenie a zatvárať dialógové okná.



Tip: Stlačením tlačidla spätného posunu (backspace) môžete vymazávať položky, napríklad záznamy z kalendára a správy. Stláčaním tlačidla spätného posunu môžete vymazávať znaky naľavo od kurzora, a stláčaním Shift + tlačidla spätného posunu znaky napravo od kurzora.

Displej komunikátora sa zapne, keď otvoríte kryt. Na displeji sa objaví aplikácia, ktorá bola aktívna pri poslednom použití prístroja. Keď zavriete kryt, displej komunikátora sa vypne.



Hlavné okno pracovnej plochy – Desk

1 — Menu. Menu otvoríte stlačením tlačidla Menu. Cez menu môžete prechádzať pomocou ovládača alebo smerových tlačidiel, a voľby menu môžete vyberať stlačením Enter.

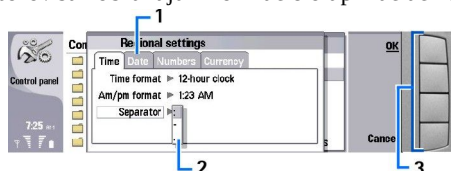
2 — Zložka. Aplikácie, odkazy a poznámky si môžete utriediť do rozličných zložiek. [Pozrite si „Vytváranie nových skupín“ str. 22.](#)

3 — Posuvník. Ak máte napríklad dlhý súbor v aplikácii **Documents**, posuvník vám pomáha orientovať sa v súbore a zistiť, aká časť súboru je zobrazená. Čím dlhší je bežec na lište, tým väčšiu časť súboru vidíte.

4 — Príkazové tlačidlá. Príkazy na pravej strane displeja zodpovedajú príkazovým tlačidlám. Upozorňujeme, že keď je príkazové tlačidlo zatemnené, nemožno ho použiť.

5 — Aplikácia. Ak chcete otvoriť aplikáciu z pracovnej plochy (**Desk**), vyberte ju a stlačte **Open** alebo tlačidlo Enter.

6 — Oblasť indikátorov. V oblasti indikátorov sa zobrazujú informácie o aplikáciách a systéme.



Viacstránkové dialógové okno

1 — Stránky dialógového okna. Z jednej stránky na druhú môžete prechádzať stláčaním tlačidla Menu.

2 — Zoznam volieb. V zozname volieb vidíte rozličné voľby a niektorú si môžete vybrať.

3 — Príkazové tlačidlá. Príkazové tlačidlá môžete použiť na vykonanie funkcií na stránke dialógového okna alebo v zozname volieb.

Ak sa na displeji nachádza viac než jeden rám, je vybraný rám zvýraznený. Medzi rámami môžete prechádzať pomocou tabulátora.

Prechod medzi otvorenými aplikáciami

Ak chcete prejsť z jednej otvorenej aplikácie do inej, stlačte Menu, vyberte  a vyberte požadovanú aplikáciu. Môžete tiež zatvárať aplikácie v zozname aplikácií.



Tip: Stlačením Chr + tabulátora môžete prechádzať medzi otvorenými aplikáciami. Opakovaným stlačením Chr + tabulátora sa môžete pohybovať v zozname.

O displeji

Na displeji sa môže nachádzať malý počet chýbajúcich, farebných alebo jasných bodov. Je to charakteristické pre tento typ displejov. Na niektorých displejoch sa môžu nachádzať body, ktoré zostávajú rozsvietené alebo zhasnuté. Je to normálny jav a nie záhada.

O tlačidle Menu

Na klávesnici komunikátora sa nachádza tlačidlo Menu. Stlačením tlačidla Menu získate prístup k rozličným voľbám menu. Dostupné voľby závisia od aplikácie, v ktorej sa nachádzate. Vybraná voľba sa vzťahuje na položku, ktorá je práve zvolená alebo otvorená. Vo viacstránkových dialógových oknách môžete stláčaním tlačidla Menu prechádzať medzi jednotlivými stránkami.

Pohyb v zoznamoch a označovanie

Na posun kurzora a označovanie položiek na rozhraní komunikátora môžete použiť ovládač alebo smerové tlačidlá.

Pohyb po rozhraní komunikátora

Pre pohyb v rozhraní komunikátora môžete použiť štyri smerové tlačidlá. Pohybom sa myslí posun nahor, nadol, doľava alebo doprava v skupinách aplikácií Pracovnej plochy, v aplikácii, v texte alebo v systéme menu. Ovládač pracuje podobne ako smerové tlačidlá, ale môžete ho stlačiť aj uprostred, aby ste otvorili súobr alebo vykonali funkciu podčiarknutého príkazového tlačidla.

Označovanie

Ak chcete označiť text naľavo od kurzora, stlačte a pridržte tlačidlo Shift a stláčajte ľavé smerové tlačidlo, kým sa neoznačí požadovaný úsek textu. Ak chcete označiť text napravo od kurzora, stlačte a pridržte tlačidlo Shift a stláčajte pravé smerové tlačidlo, kým sa neoznačí požadovaný úsek textu.

Ak chcete označiť rozličné položky, napríklad správy, súbory, alebo kontakty, prejdite stláčaním ľavého, pravého, horného a dolného smerového tlačidla na požadovanú položku.

Ak chcete položky vybrať po jednej, prejdite na prvú položku, stlačte a pridržte tlačidlo Ctrl, prejdite na ďalšiu položku a stlačením medzerníka ju označte.

Ak chcete označiť objekt v súbore, napríklad prílohu v dokumente, presuňte kurzor na objekt tak, aby sa na každej strane objektu objavili štvorcové značky.

Ak chcete označiť bunku na pracovnom liste, presuňte na túto bunku kurzor. Ak chcete označiť celý riadok, presuňte kurzor na bunku v prvom stĺpci požadovaného riadku a stlačte Shift+ľavé smerové tlačidlo. Ak chcete označiť celý stĺpec, presuňte kurzor na bunku v prvom riadku požadovaného stĺpca a stlačte Shift+smerové tlačidlo hore.

Postupy, spoločné pre viaceré aplikácie

Nasledujúce postupy nájdete vo viacerých aplikáciách:

Ak chcete zmeniť profil, stlačte Menu, vyberte  a prejdite na požadovaný profil. Ak chcete upraviť nastavenia profilu, napríklad tón zvonenia, vyberte profil a stlačte **Edit**.

Ak chcete aktivovať profil na určitý čas, stlačte Menu, vyberte  a vyberte požadovaný profil. Stlačte **Timed** a nastavte čas (do 24 hodín), po uplynutí ktorého má nastavenie profilu skončiť. Po uplynutí nastaveného času sa stane aktívnym predchádzajúci nenačasovaný profil.

Ak chcete uložiť súbor, stlačte Menu a vyberte **File > Save**. V závislosti od aplikácie, ktorú používate, budete mať k dispozícii rôzne voľby pre uloženie.

Ak chcete odoslať súbor, stlačte Menu a vyberte **File > Send**. Súbor môžete poslať ako e-mail, fax, textovú správu alebo multimediálnu správu, alebo ho odoslať cez infraport alebo Bluetooth.

Ak vytvoriť odkaz, stlačte Menu a vyberte **File > Add to Desk**. Prejdite na skupinu, do ktorej chcete odkaz zaradiť a stlačte **Select**. Po vybraní skupiny stlačte **OK**. Môžete si napríklad vytvárať odkazy na súbory alebo web stránky.

Ak chcete tlačiť na kompatibilnej tlačiarňi, stlačte Menu a vyberte **File > Printing**. Položky, ktoré tlačíte, si môžete pred tlačou prehliadnuť, a môžete upraviť vzhľad tlačéných strán.

Ak chcete vyrezávať, kopírovať a vlepovať, stlačte Menu a vyberte **Edit**, **Cut**, **Copy**, a **Paste**.

Ak chcete vymazať súbor, stlačte Menu a vyberte **File > Delete**.

Ak chcete zmenšiť alebo zväčšiť obraz na displeji, stlačte Menu a vyberte **View > Zoom** a požadovanú úpravu zväčšenia. Môžete použiť aj Chr+tlačidlá zoomu pre zväčšenie alebo zmenšenie zobrazenia.

Ak chcete do textu vkladať špeciálne znaky, stlačte tlačidlo Chr.



Tip: Ak chcete pomocou niektorých neoznačených tlačidiel, napríklad „a“ alebo „o“, vkladať špeciálne znaky, stlačte a pridržte tlačidlo Chr a súčasne stlačte tlačidlo požadovaného písmena. Zobrazí sa prvý špeciálny znak pre tlačidlo príslušného písmena. Ak znova stlačíte tlačidlo písmena, zobrazí sa na mieste vloženého znaku druhý špeciálny znak pre príslušné tlačidlo, atď., až kým sa znova nevrátite k prvému znaku.

Vonkajší telefón

Ak si chcete zobraziť posledné volané čísla, stlačte . Prejdite na číslo alebo meno a znova stlačte , ak chcete na číslo zavolať.

Ak chcete zavolať svoju odkazovú schránku (služba siete), stlačte a pridržte .

Z a č í n a m e

Ak si chcete pozrieť prijaté textové správy, stlačte posúvacie tlačidlo vpravo.

Ak chcete otvoriť zoznam kontaktov, stlačte posúvacie tlačidlo dole.

Ak chcete písať a odosielať textové správy, stlačte posúvacie tlačidlo vľavo.

Ak chcete zmeniť profil, krátko stlačte vypínač a prejdite na požadovaný profil. Stlačením **Select** môžete profil aktivovať. [Pozrite si „Nastavenia profilov“ str. 64.](#)

Ak chcete prejsť na inú telefónnu linku (služba siete), stlačte a pridržte .

Indikátory na displeji

 Intenzita signálu celulárnej siete v mieste, kde sa práve nachádzate. Čím je stĺpec vyšší, tým väčšia je intenzita signálu.

 Úroveň nabitia batérie Čím je stĺpec vyšší, tým viac energie ešte zostáva v batérii.

 Dostali ste správu.

 Prístroj je zablokovaný.

 Nastavili ste tichý profil, a prístroj nebude oznamovať hovor alebo prijatie správy zvonením.

 Je aktivovaný Bluetooth.

 Máte aktívne infračervené spojenie. Ak indikátor bliká, váš prístroj sa pokúša o vytvorenie spojenia s druhým zariadením alebo došlo ku strate spojenia.

 Váš prístroj je prepojený s počítačom cez dátový kábel.

 Nastavili ste presmerovanie všetkých vašich hovorov na iné číslo (služba siete).

1 a 2 Označuje telefónnu linku, ktorú ste vybrali v menu **Settings > Call settings > Line for outgoing calls**, ak máte aktivované dve telefónne linky (služba siete).

 Je vybraný časovaný profil. Nastavenia profilu, napríklad tón zvonenia, môžete upraviť v menu **Control panel**. [Pozrite si „Nastavenia profilov“ str. 64.](#)

 Zmeškali ste telefónny hovor.

 Máte nastavený budík.

 K prístroju je pripojený headset, handsfree súprava alebo indukčná slučka.

 Je aktívne GPRS pripojenie.

 Je aktívny dátový prenos.

IP Je aktívny spojenie cez IP prechod.

 Váš prístroj sa synchronizuje.

Blokovanie tlačidiel (Keyguard)

Aj keď sú tlačidlá zablokované, môže sa dať volať na oficiálne tiesňové číslo, naprogramované vo vašom prístroji. Navoľte tiesňové číslo a stlačte .

Blokovanie tlačidiel (keyguard) vám umožňuje predísť náhodnému stláčaniu tlačidiel vonkajšieho telefónu.

Ak chcete zablokovat' tlačidlá, stlačte uprostred posúvacie tlačidlo a potom .

Ak chcete odblokovať tlačidlá, stlačte uprostred posúvacie tlačidlo a potom .

Ak chcete zablokovat' systém, stlačte uprostred posúvacie tlačidlo a potom . Upozorňujeme, že si musíte definovať blokovací kód, pomocou ktorého budete môcť systém zablokovat' a odblokovať.

Ak chcete odblokovať systém, stlačte uprostred posúvacie tlačidlo a potom . Napíšte blokovací kód a stlačte **OK**.

Regulácia hlasitosti

 **Výstraha:** Keď je zapnutý reproduktor, nedržte prístroj pri uchu, pretože hlasitosť môže byť veľmi vysoká.

Ak chcete upraviť hlasitosť počas hovoru, stlačte posúvacie tlačidlo vľavo alebo vpravo.

Ak chcete upraviť hlasitosť, keď používate reproduktor, otvorte **Telephone** a posuňte ovládač doľava alebo doprava.

Pamäťové karty

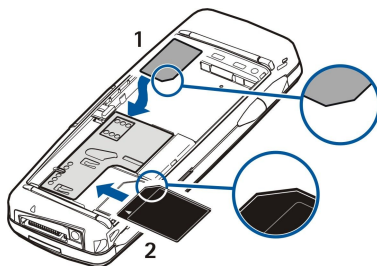
 **Upozornenie:** Aby ste na svojej Nokii 9300 mohli použiť pamäťovú kartu z predajného balenia komunikátora Nokia 9210, musíte kartu skonvertovať pomocou aplikácie Data mover (Prenášač dát) a znova nainštalovať aplikácie, ktoré ste mali na karte predtým nainštalované. Neinštalujte však znova žiadne predinštalované aplikácie pre Nokia 9210

Communicator. Vaša Nokia 9300 obsahuje novšiu verziu týchto aplikácií, a na Nokii 9300 musíte používať tieto novšie verzie.

Váš prístroj Nokia podporuje na pamäťových kartách iba súborový systém FAT16. Ak používate pamäťovú kartu z iného prístroja alebo ak chcete zabezpečiť kompatibilitu pamäťovej karty so svojim prístrojom Nokia, budete možno musieť pamäťovú kartu naformátovať na svojom prístroji. Upozorňujeme však, že pri formátovaní sa nenávratne vymažú všetky dáta, uložené na pamäťovej karte.

Vkladanie a vyberanie pamäťovej karty

1. Ak máte pamäťovú kartu, zasuňte ju do štrbiny pamäťovej karty (2). Dbajte na to, aby skosený roh SIM karty smeroval k objektívu kamery a ploška s kontaktmi bola obrátená nadol. Zadný kryt musí byť nasadený, inak prístroj pamäťovú kartu nerozpozná.



2.  **Upozornenie:** Nevyberajte MMC kartu uprostred operácie, keď prístroj ku karte pristupuje. Pri vybratí karty uprostred operácie môže dôjsť k poškodeniu pamäťovej karty alebo prístroja, a môžete prísť o dáta uložené na karte.

Ak máte pamäťovú kartu, môžete ju vybrať z prístroja po odobratí zadného krytu, a to aj keď je v prístroji vložená batéria.

Ak máte aplikácie na pamäťovej karte, tieto sa zobrazujú v závislosti od aplikácie buď na pracovnej ploche (**Desk**) alebo v niektorej skupine.

Pozrite si aj informácie v častiach **File manager** a „**Ochrana pamäťovej karty**“ on na strane **59**.

■ Pomocník vo vašom prístroji

Ak si chcete zobraziť návody k aplikáciám vo vašom prístroji, stlačte Chr + . Pomocník v prístroji obsahuje podrobné návody, ktoré môžete pohodlne nosiť celý čas so sebou.

■ Použitie CD-ROM disku

Disk CD-ROM v predajnom balení je kompatibilný s Windows 98SE, Windows ME, Windows 2000 a Windows XP.

Na CD-ROM disku nájdete rozšírený návod na použitie pre Nokiu 9300 a niektoré ďalšie návody.

Z disku si tiež môžete nainštalovať PC Suite a prečítať si Návod na použitie PC Suite, uložený na disku. Upozorňujeme, že balík Nokia PC Suite môžete používať iba s Windows 2000 a Windows XP.

■ Podpora produktov Nokia na Webe

Pozrite si stránky www.nokia.com/support alebo stránku pobočky spoločnosti Nokia vo vašej krajine, kde nájdete najnovšiu verziu tohoto návodu, dodatočné informácie, súbory na stiahnutie a služby pre váš produkt Nokia.

■ Nálepky v predajnom balení

Nálepky v predajnom balení obsahujú dôležité informácie pre potreby servisu a služieb podpory zákazníkov. V predajnom balení sa nachádzajú aj pokyny, ako treba tieto nálepky použiť.

■ Prenos dát z iných zariadení

Dáta, napríklad kontakty alebo záznamy v kalendári, si môžete preniesť z kompatibilných zariadení na svoju Nokiu 9300 niekoľkými spôsobmi. [Pozrite si „Správa dát a softwaru“ str. 79.](#)

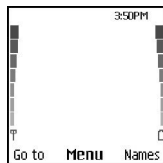
■ Personalizácia vášho prístroja

2.  **Upozornenie:** Váš poskytovateľ služieb mohol požiadať, aby boli niektoré funkcie vo vašom prístroji deaktivované alebo neboli aktivované. V takomto prípade sa tieto funkcie nezobrazujú v menu vášho prístroja. Váš prístroj môže byť tiež špeciálne nakonfigurovaný podľa požiadaviek vášho poskytovateľa služieb siete. Táto konfigurácia sa môže týkať zmien v názvoch, poradí a ikonách jednotlivých menu. Ďalšie informácie si vyžiadajte od svojho poskytovateľa služieb.

Svoj prístroj si môžete personalizovať viacerými spôsobmi. [Pozrite si „Personalizácia vášho prístroja“ str. 89.](#)

2. Vonkajší telefón

Pomocou vonkajšieho telefónu môžete napríklad volať a prijímať hovory a meniť profily. Väčšina týchto funkcií je dostupná aj cez rozhranie komunikátora.



Displej vonkajšieho telefónu: pohotovostný režim

Pre zložitejšie činnosti použite rozhranie komunikátora, ku ktorému získate prístup otvorením krytu. Ak počas hovoru otvoríte kryt, aktivuje sa reproduktor. Počas hovoru môžete používať aj aplikácie.

■ Volanie

Aby ste mohli volať a prijímať hovory, musí byť vonkajší telefón zapnutý, v prístroji musí byť inštalovaná platná SIM karta a musíte sa nachádzať v oblasti, obsluhovanej celulárnou sieťou.

Počas hlasových hovorov je GPRS spojenie pozastavené.

Ak chcete uskutočniť hovor, navoľte telefónne číslo vrátane medzimestskej predvoľby. Ak zadáte nesprávny znak, stlačte **Clear**.



Tip: Pri hovoroch do zahraničia vložte dvoma stlačeniami  znak +, ktorý nahrádza medzinárodný volací znak, a zadajte predvoľbu krajiny, medzimestskú predvoľbu (bez počiatočnej nuly) a telefónne číslo.

Číslo zavoláte stlačením tlačidla Hovor. Hovor alebo pokus o volanie ukončíte stlačením tlačidla Koniec.



Tip: Ak chcete počas hovoru upraviť hlasitosť, môžete stlačením posúvacieho tlačidla vpravo zvýšiť hlasitosť a stlačením vľavo ju znížiť.

Ak chcete uskutočniť hovor s využitím uložených kontaktov, stlačte v pohotovostnom režime posúvacie tlačidlo dole. Zadajte prvé písmená uloženého mena. Prejdite na meno a stlačte tlačidlo Hovor.



Tip: Nové kontakty môžete ukladať v menu **Contacts** v telefóne alebo v dialógovom okne **Contacts directory** v rozhraní komunikátora.

Ak chcete zavolať na nedávno volané číslo, v pohotovostnom režime stlačením tlačidla Hovor zobrazíte zoznam 20 čísel, ktoré ste naposledy volali alebo sa pokúšali volať. Prejdite na požadované číslo alebo meno a stlačte tlačidlo Hovor.

Ak chcete na niektoré číslo zavolať pomocou rýchlej voľby a číslo ste priradili niektorému z tlačidiel rýchlej voľby  – , postupujte takto: V pohotovostnom režime stlačte požadované číselné tlačidlo a tlačidlo Hovor, alebo, ak je aktivovaná funkcia **Speed dialling**, v pohotovostnom režime stlačte a pridržte číselné tlačidlo, kým nezačne volanie. Ak chcete prideliť niektoré telefónne číslo tlačidlu rýchlej voľby, v pohotovostnom režime stlačte **Menu** a vyberte **Contacts > Speed dials**. Ak chcete aktivovať funkciu **Speed dialling**, v pohotovostnom režime stlačte **Menu** a vyberte **Settings > Call settings > Speed dialling**.

Ak chcete zavolať svoju odkazovú schránku, v pohotovostnom režime stlačte a pridržte , alebo stlačte  a tlačidlo Hovor.

■ Prijatie hovoru

Hovor prijmete stlačením tlačidla Hovor.

Hovor odmietnete stlačením tlačidla Koniec. Ak máte aktivovanú voľbu presmerovania ako **Divert if busy**, hovor sa presmeruje.

Ak chcete namiesto prijatia hovoru vypnúť zvonenie, stlačte **Silence**.

Ak chcete prijať nový hovor počas iného hovoru, keď je aktivovaná funkcia **Call waiting**, stlačte tlačidlo Hovor alebo **Answer**. Prvý hovor sa podrží. Aktívny hovor ukončíte stlačením tlačidla Koniec.

■ Voľby počas hovoru

Stlačením **Options** získate počas hovoru prístup k niektorým z nasledujúcich funkcií: **Mute/Unmute**, **End call**, **End all calls**, **Contacts**, **Menu**, **Hold/Unhold**, **New call**, **Answer**, **Reject** a **Lock keypad**.

Medzi ďalšie voľby, dostupné počas hovoru, patria:

- **Conference** — Umožňuje vám spojiť aktívny a podržaný hovor do konferenčného hovoru (služba siete).
- **Private** — Umožňuje vám dôverne sa pohovárať s vybraným účastníkom počas konferenčného hovoru (služba siete).
- **Swap** — Umožňuje vám prechádzať medzi aktívnym a podržaným hovorom (služba siete).
- **Send DTMF** — Umožňuje vám odosielať reťazce DTMF (dual tone multi frequency) tónov, napríklad heslá. Zadajte DTMF reťazec alebo ho vyhľadajte v adresári **Contacts** a stlačte **DTMF**.

Poznamenávame, že do reťazca môžete vložiť znak čakania w alebo znak pauzy p opakovaným stláčaním tlačidla .

- **Transfer** — Umožňuje vám spojiť podržaný hovor s aktívnym a súčasne sa od oboch hovorov odpojiť (služba siete).

■ Písanie textu

Môžete písať aj text, napríklad keď píšete textovú správu. Opakovane stláčajte jedno z číselných tlačidiel, kým sa nezobrazí požadovaný znak. Ak sa nasledujúce písmeno nachádza na rovnakom tlačidle ako to, ktoré ste práve vložili, počkajte, kým sa objaví kurzor (alebo stlačte ľavé, pravé, horné alebo dolné smerové tlačidlo, aby sa ukončila čakacia doba) a písmeno vložte. Súbor dostupných znakov závisí od jazyka, vybraného pre písanie textu. Medzeru vložíte stlačením .

- Ak chcete vymazať znak naľavo od kurzora, stlačte **Clear**. Ak chcete vymazať viac znakov, stlačte a pridržte **Clear**.
- Ak chcete zmeniť veľkosť písmen, stlačte .
- Ak chcete prejsť od písania písmen k písaniu číslíc alebo naopak, stlačte a pridržte .
- Ak píšete písmená a chcete vložiť číslicu, stlačte a pridržte príslušné číslícové tlačidlo.
- Ak chcete vložiť špeciálny znak, opakovane stláčajte .

Môžete tiež stlačiť , prejsť na požadovaný znak a stlačiť **Use**.



Tip: Ak používate Bluetooth headset alebo handsfree súpravu, môžete presmerovať aktívny hovor späť na svoju Nokiu 9300 stlačením **Hands**.

■ Prístup k funkciám menu

Vonkajší telefón ponúka súbor funkcií menu.

Väčšina z týchto funkcií je sprevádzaná stručným vysvetľujúcim textom. Ak si chcete tento vysvetľujúci text prezrieť, prejdite na požadovanú funkciu menu a počkajte asi 15 sekúnd. Aby sa zobrazovali vysvetľujúce texty, musíte ich aktivovať v **Settings > Telephone settings**.

Prístup do funkcie menu

Ak chcete k funkcii prejsť cez systém menu, v pohotovostnom režime stlačte **Menu**, prejdite na požadované hlavné menu, napríklad **Settings**, a stlačte **Select**. Prejdite k submenu, napríklad **Call settings**, a stlačte **Select**. Prejdite na nastavenie a stlačte **Select**.

Ak chcete vstúpiť do funkcie pomocou číselnej skratky menu, v pohotovostnom režime stlačte **Menu** a do 2 sekúnd zadajte číselnú skratku menu, submenu a nastavenia, ktoré chcete použiť. Číselná skratka je zobrazená v pravom hornom rohu displeja.

Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu úroveň menu, stlačte **Back**. Ak sa nachádzate v hlavnom menu a chcete z menu odísť, stlačte **Exit**. Menu môžete opustiť aj stlačením tlačidla Koniec.

Štruktúra menu

Messages 

1 **Write message**, 2 **Folders**, 3 **Voice messages**, 4 **Service commands**

Call register 

1 **Missed calls**, 2 **Received calls**, 3 **Dialled numbers**, 4 **Delete recent call lists**, 5 **Call duration**

Contacts 

1 **Search**, 2 **Add contact**, 3 **Delete**, 4 **Settings**, 5 **Speed dials**, 6 **Service numbers** (menu sa zobrazuje ak ho podporuje vaša SIM karta), 7 **My numbers** (menu sa zobrazuje ak ho podporuje vaša SIM karta)

Profiles 

Obsahuje skupiny nastavení (profily), ktoré môžete aktivovať. Môžete mať aktivovaný vždy iba jeden profil.

Settings 

1 **Call settings**, 2 **Telephone settings**, 3 **Security settings**, 4 **Display settings**, 5 **Time and date settings**, 6 **Right select key**

SIM services 

Umožňuje vám využívať dodatočné funkcie, poskytované vašou SIM kartou. Toto menu je dostupné iba ak ho podporuje vaša SIM karta.

■ Messages (Správy)

Váš prístroj podporuje odosielanie textových správ, prekračujúcich obvyklý limit 160 znakov. Ak vaša správa prekračuje limit 160 znakov, odošle sa ako séria dvoch alebo viacerých správ.

V hornej časti displeja uvidíte indikátor dĺžky správy, ktorý odpočítava od 160. Napríklad 10/2 znamená, že môžete vložiť ešte 10 znakov, aby sa text odoslal v dvoch správach.

Upozorňujeme, že ak používate špeciálne znaky (Unicode), ako é, á, ô, text bude dlhší.

Ak sa vo vašej správe nachádzajú špeciálne znaky, môže indikátor udávať nesprávny údaj o dĺžke správy. Pred odoslaním správy vás prístroj bude informovať, ak dĺžka správy prekračuje maximálny limit, povolený pre jednu správu.

Stlačte **Menu** a vyberte **Messages**.

Na rozhraní komunikátora môžete písať aj iné typy správ. [Pozrite si „Messaging \(Správy\)“ str. 27.](#)

Keď odosielate správy, váš prístroj môže zobraziť slová **Message sent**. To znamená, že prístroj odoslal správu na číslo centra správ, naprogramované vo vašom prístroji. Neznamená to ale, že správa bola prijatá v mieste určenia. Viac podrobností o službách výmeny správ získate od svojho poskytovateľa služieb. Ak chcete napísať textovú správu, vyberte **Write message** a napíšte správu. Ak chcete správu odoslať, stlačte tlačidlo Hovor alebo **Send** a zadajte telefónne číslo adresáta, alebo stlačte **Search**, ak chcete vyhľadať telefónne číslo v zozname kontaktov. Ak počas písania správy stlačíte **Options**, budete môcť napríklad odoslať správu viacerým adresátom alebo ju uložiť pre neskoršie použitie.



Tip: Ak chcete vstúpiť do editora textových správ z pohotovostného režimu, stlačte posúvacie tlačidlo vľavo.

Ak si chcete pozrieť obsah zložky textových správ, vyberte **Folders** a požadovanú zložku. Ak chcete vytvoriť novú zložku, stlačte v zozname zložiek **Options** a vyberte **Add folder**.



Tip: Ak chcete otvoriť zložku Inbox v pohotovostnom režime, stlačte posúvacie tlačidlo vpravo.

Ak chcete definovať alebo upraviť číslo svojej odkazovej schránky (služba siete), vyberte **Voice messages > Voice mailbox number**. Zadajte číslo alebo ho vyhľadajte v zozname kontaktov. Číslo odkazovej schránky môžete získať od svojho poskytovateľa služieb alebo operátora.

Ak si chcete vypočuť svoje odkazy (služba siete), vyberte **Voice messages > Listen to voice messages**.

Ak chcete odoslať servisný príkaz svojmu poskytovateľovi služieb (služba siete), vyberte **Service commands**. Napíšte príkaz a stlačte tlačidlo Hovor alebo **Send**.

■ Call register (Denník hovorov)

Môžete si zobraziť telefónne čísla neprijatých a prijatých hovorov a volané čísla, ako aj približnú dĺžku vašich hovorov.

Telefón uchováva neprijaté a prijaté hovory iba ak tieto funkcie podporuje sieť a ak je telefón zapnutý a nachádza sa v oblasti, obsluhovanej sieťou.

Stlačte **Menu** a vyberte **Call register**.

Informácie o posledných hovoroch si môžete prezrieť aj cez rozhranie komunikátora. [Pozrite si „Zobrazenie volaných čísel, prijatých a neprijatých hovorov“ str. 24.](#)

■ Contacts (Kontakty)

Môžete si zobraziť a upravovať aj mená a telefónne čísla (kontakty), ktoré ste si uložili do pamäti telefónu alebo SIM karty.

Do pamäti telefónu si môžete ukladať mená s niekoľkými telefónnymi číslami. Počet mien, ktoré si môžete uložiť, závisí od objemu údajov, uložených s jednotlivými menami.

Do pamäti SIM karty si môžete s každým menom uložiť jediné telefónne číslo.

Môžete využiť aj rozsiahlejšiu aplikáciu **Contacts** na rozhraní komunikátora.

Rýchly prístup do zoznamu kontaktov

Do zoznamu kontaktov môžete vstúpiť aj nasledujúcimi spôsobmi:

V pohotovostnom režime stlačte **Names** (ak je k dispozícii), alebo stlačte **Go to** a vyberte **Contacts**.

V pohotovostnom režime prejdite nadol k požadovanému menu, stlačte **Details** a prejdite k číslu.

Počas hovoru stlačte **Options** a vyberte **Contacts**.

Vyhľadávanie, pridávanie a vymazávanie kontaktov

Ak chcete vyhľadať kontakt, v pohotovostnom režime stlačte **Menu** a vyberte **Contacts > Search**, alebo v pohotovostnom režime stlačte posúvacie tlačidlo dolu. Zadajte prvé písmená požadovaného mena. Prejdite na požadované meno a stlačte **Details**. Prejdite cez telefónne čísla, uložené s menom.

Ak chcete uložiť meno a telefónne číslo do vybranej pamäti, stlačte **Menu** a vyberte **Contacts > Add contact**. Napíšte krstné meno a stlačte **OK**. Ak používate pamäť telefónu, zadajte druhé meno a stlačte **OK**. Napíšte telefónne číslo vrátane medzimestskej predvoľby a stlačte **OK**. Vyberte typ čísla a stlačte **Select > Done**.



Tip: Ak chcete telefónne číslo používať, keď budete v zahraničí, dvakrát stlačte  (vloží sa znak +) a zadajte predvoľbu krajiny, medzimestskú predvoľbu (bez počiatočnej nuly) a telefónne číslo.



Tip: Ak chcete v pohotovostnom režime rýchlo uložiť meno a telefónne číslo, napíšte telefónne číslo a stlačte **Save**. Napíšte krstné meno a stlačte **OK**. Napíšte priezvisko a stlačte **OK > Done**.

Vonkajší telefón

Ak chcete s jedným menom uložiť viac čísel a nastavená pamäť je **Phone**, v pohotovostnom režime prejdite nadol k menu, ku ktorému chcete doplniť číslo a stlačte **Details**. Stlačte **Options** a vyberte **Add number**, ak chcete k menu pridať nové telefónne číslo.

Ak chcete vymazať kontakty a všetky čísla, ktoré sú s nimi uložené, v pohotovostnom režime stlačte **Menu** a vyberte **Contacts > Delete**. Vyberte **One by one** alebo **Delete all**.

Ak chcete vymazať niektoré číslo, uložené s menom, v pohotovostnom režime prejdite nadol k požadovanému menu a stlačte **Details**. Prejdite k číslu, ktoré chcete vymazať, stlačte **Options** a vyberte **Delete number**.

Ak chcete upraviť niektoré meno alebo číslo, v pohotovostnom režime prejdite nadol k požadovanému menu a stlačte **Details**. Stlačte **Options** a vyberte **Edit name** alebo **Edit number**. Upravte meno alebo číslo a stlačte **OK**.

Nastavenia pre kontakty

V pohotovostnom režime stlačte **Menu** a vyberte **Contacts > Settings** a jednu z nasledujúcich volieb:

- **Memory in use** — Ak chcete vybrať pamäť pre kontakty, ktorá sa má používať.
- **Contacts view** — Ak chcete nastaviť, ako sa majú kontakty zobrazovať.

Rýchla voľba

Ak chcete prideliť telefónne číslo niektorému z tlačidiel  – , v pohotovostnom režime stlačte **Menu**, vyberte **Contacts > Speed dials** a prejdite na požadované číslo tlačidla.

Stlačte **Assign > Search** a vyberte meno a číslo, ktoré chcete priradiť.

Ak tlačidlu už bolo pridelené telefónne číslo, stlačte **Options** a vyberte **Change**, ak chcete číslo zmeniť, alebo **Delete**, ak chcete priradenie zrušiť.

Ďalšie funkcie

V pohotovostnom režime stlačte **Menu** a vyberte **Contacts** a jednu z nasledujúcich volieb:

- **Service numbers** — Odtiaľto môžete volať na čísla, ktoré váš poskytovateľ služieb mohol uložiť na vašu SIM kartu (služby siete).
- **My numbers** — Ak to vaša karta umožňuje, môžete si tu prezrieť čísla, pridelené vašej SIM karte. Podrobnosti si zistíte od svojho poskytovateľa služieb.

■ Profiles (Profily)

Stlačte **Menu** a vyberte **Profiles**.

Ak chcete zmeniť profil, zvolte si požadovaný profil a vyberte **Activate**.

Ak chcete aktivovať profil na určitý čas, vyberte požadovaný profil a **Timed**. Nastavte čas (do 24 hodín), po uplynutí ktorého má nastavenie profilu skončiť. Po uplynutí nastaveného času sa stane aktívnym predchádzajúci nenačasovaný profil.



Tip: Ak chcete aktivovať niektorý profil v pohotovostnom režime, krátko stlačte vypínač a vyberte požadovaný profil.

Nastavenia profilu môžete upraviť cez rozhranie komunikátora. [Pozrite si „Nastavenia profilov“ str. 64.](#)

■ Settings (Nastavenia)

Stlačte **Menu** a vyberte **Settings**.

Ak chcete upraviť nastavenia hovoru, prejdite na **Call settings** a vyberte:

- **Call divert** (služba siete) — vyberte, ak chcete presmerovať prichádzajúce hovory na iné telefónne číslo, napríklad do svojej odkazovej schránky.

O podrobnostiach sa informujte u svojho poskytovateľa služieb. Voľby, ktoré nepodporuje vaša SIM karta alebo operátor, sa nemusia zobrazovať.

Vyberte si požadovanú voľbu. Vyberte napríklad **Divert if busy**, ak chcete presmerovať hovory, ktoré prídu v čase, keď máte iný hovor, alebo ktoré odmietnete.

Ak chcete aktivovať voľbu presmerovania, vyberte **Activate**, požadované telefónne číslo (napríklad číslo svojej odkazovej schránky alebo iné číslo) a čas, po uplynutí ktorého sa hovor presmeruje, ak ho pre danú voľbu presmerovania možno nastaviť. Ak chcete voľbu presmerovania vypnúť, vyberte **Cancel**, a ak chcete zistiť, či je voľba aktivovaná alebo nie, vyberte **Check status**, ak je táto možnosť pre danú voľbu presmerovania k dispozícii. Súčasne môže byť aktivovaných niekoľko volieb presmerovania.

Príslušné indikátory uvidíte v pohotovostnom režime.

- **Anykey answer** — vyberte **On**, ak chcete prijímať prichádzajúci hovor krátkym stlačením ktoréhokoľvek tlačidla okrem vypínača, tlačidiel voľby a tlačidla End.

Vonkajší telefón

- **Automatic redial** — vyberte **On**, ak chcete, aby telefón po neúspešnom volaní vykonal ešte 10 ďalších pokusov o spojenie hovoru.
- **Speed dialling** — vyberte **On**, ak chcete volať na mená a čísla, priradené tlačidlám rýchlej voľby **[2]**–**[9]** stlačením a pridržením príslušného tlačidla.
- **Call waiting** — vyberte **Activate**, ak chcete, aby vás sieť upozornila na prichádzajúci hovor aj počas hovoru (služba siete).
- **Send my caller ID** — vyberte **Yes**, ak chcete, aby sa vaše telefónne číslo zobrazovalo účastníkovi, ktorého voláte (služba siete). Ak vyberiete **Set by network**, prístroj použije nastavenie, na ktorom ste sa dohodli s poskytovateľom služieb.
- **Line for outgoing calls** (služba siete) — vyberte pre volanie linku 1 alebo 2. Ak si vyberiete **Line 2** a nemáte objednanú túto službu siete, nebudete môcť z telefónu volať. Hovory však môžete prijímať na oboch linkách, nezávisle od zvolenej linky. Môžete mať napríklad súkromnú a pracovnú linku. Ak to vaša SIM karta umožňuje, môžete voľbu liniek zakázať.



Tip: V pohotovostnom režime môžete prechádzať medzi linkami stlačením a pridržením **[9]**.

Ak chcete upraviť nastavenia telefónu, prejdite na **Telephone settings** a vyberte:

- **Cell info display** — ak chcete, aby prístroj oznamoval, keď ho používate v celulárnej sieti, založenej na technológii mikrocelulárnej siete (MCN) (služba siete).
- **Network selection** — ak chcete, aby prístroj automaticky vyberal celulárnu sieť, dostupnú v mieste, kde sa nachádzate. Ak vyberiete **Manual**, budete si môcť vybrať sieť, ktorá má roamingovú dohodu s vaším domácim poskytovateľom služieb.
- **Confirm SIM service actions** — ak chcete, aby telefón zobrazoval potvrdzovacie správy, ktoré sa odosielať medzi telefónom a poskytovateľom služieb pri používaní služieb SIM karty.

Upozorňujeme, že prístup k týmto službám si môže vyžadovať odoslanie textovej správy alebo spojenie hovoru. Tieto služby vám poskytovateľ môže účtovať.

- **Help text activation** — ak chcete, aby telefón zobrazoval vysvetľujúce texty, ktoré vás prevedú funkciami menu vonkajšieho telefónu.
- **Start-up tone** — ak chcete, aby sa pri zapnutí vonkajšieho telefónu ozval uvítací tón.

Ak chcete upraviť bezpečnostné nastavenia, prejdite na **Security settings** a vyberte:

- **PIN code request** — ak chcete, aby si telefón pri každom zapnutí žiadal PIN kód. Upozorňujeme, že niektoré SIM karty neumožňujú toto nastavenie zmeniť.
- **Call barring service** — ak chcete obmedziť hovory (služba siete).
Vyberte si požadovanú voľbu blokovania a aktivujte ju (**Activate**) alebo deaktivujte (**Cancel**), alebo skontrolujte, či je voľba aktívna (**Check status**).
- **Closed user group** (služba siete) — ak chcete definovať skupinu ľudí, ktorí vám môžu volať a ktorým môžete volať vy. Ďalšie informácie si vyžiadajte od svojho operátora alebo poskytovateľa služieb. Vyberte **Default**, ak chcete aktivovať predvolenú skupinu, na ktorej ste sa dohodli s operátorom siete, **On**, ak chcete použiť inú skupinu (musíte poznať registračné číslo skupiny), alebo **Off**.

Aj keď sú hovory obmedzené na uzavreté skupiny užívateľov, môže sa dať volať na oficiálne tiesňové číslo, naprogramované vo vašom prístroji.

- **Access codes** — ak chcete zmeniť bezpečnostný kód, PIN kód, PIN2 kód alebo blokovacie heslo.
- **Lock if SIM card is changed** — ak chcete, aby si prístroj po vložení neznámej SIM karty vyžiadala blokovací kód. Prístroj si vedie zoznam SIM kariet, ktoré pozná ako vlastné karty majiteľa.
- **Lock system** — ak chcete prístroj zablokovať. Prístroj odblokujete stlačením **Unlock** >  v pohotovostnom režime. [Pozrite si „Nastavenie blokovania prístroja“ str. 66.](#)

Ak chcete upraviť nastavenia displeja telefónu, prejdite na **Display settings** a vyberte:

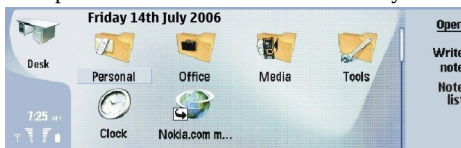
- **Colour schemes** — ak si chcete zvoliť farbu pre niektoré časti displeja telefónu, napríklad indikátory intenzity signálu a úrovne nabitia batérie.
- **Operator logo** — ak chcete, aby sa zobrazovalo alebo skrylo logo operátora.
- **Screen saver timeout** — ak chcete nastaviť čas, po uplynutí ktorého sa bude aktivovať šetrič displeja.

Ak chcete upraviť nastavenia času a dátumu, prejdite na **Time and date settings**.

Ak chcete vybrať funkciu pre pravé tlačidlo voľby v pohotovostnom režime, prejdite na **Right select key** a vyberte požadovanú funkciu zo zoznamu.

3. Desk (Pracovná plocha)

Desk – Pracovná plocha – je východiskový bod, z ktorého môžete otvárať všetky aplikácie v prístroji alebo na pamäťovej karte. Po displeji sa môžete pohybovať hore a dolu pomocou ovládača alebo smerových tlačidiel.



Na pracovnej ploche uvidíte všetky aplikácie, inštalované vo vašom prístroji. Keď si nainštalujete nové aplikácie, aj tieto uvidíte na pracovnej ploche. Väčšina aplikácií je zoskupená v štandardných skupinách, ktorými sú **Personal**, **Office**, **Media** a **Tools**. Ak máte aplikácie na pamäťovej karte, tieto sa zobrazujú v závislosti od aplikácie buď na pracovnej ploche alebo v niektorej skupine.

Aplikácie sú usporiadané do štandardných skupín takto:

- Skupina **Personal**: **Telephone**, **Contacts**, **Messaging** a **Calendar**
- Skupina **Office**: **Documents**, **Sheet**, **Presentations**, **File manager** a **Calculator**
- Skupina **Media**: **Web**, **Images**, **Voice rec.**, **Music player** a **RealPlayer**
- Skupina **Tools**: **Control panel**, **Backup**, **Sync**, **Data transfer**, **Data mover**, **Modem**, **Conn. manager**, **Device manager**, **Cell broadcast** a **Help**

Ak chcete otvoriť aplikáciu alebo skupinu alebo ak chcete aktivovať odkaz, vyberte aplikáciu, skupinu alebo odkaz a stlačte **Open**.

Ak chcete odstrániť niektorú aplikáciu, otvorte **Desk > Tools > Control panel > Data management > Application manager**.

Ak si chcete zapísať poznámku, stlačte **Write note**.



Tip: Ak si chcete zapísať poznámku v hlavnom okne pracovnej plochy, môžete stlačiť aj Desk.



Tip: Poznámky sa ukladajú na miesto, kde sa nachádzate. Napríklad tipy, ktoré si vytvoríte v aplikáciách skupiny **Office**, sa v tejto skupine aj ukladajú. Ak si chcete na pracovnej ploche **Desk** zobraziť zoznam poznámok, stlačte **Note list**.

Na pracovnú plochu **Desk** si môžete pridať odkazy z väčšiny aplikácií. Odkazy môžu otvárať dokument alebo web stránku.

Ak chcete na plochu **Desk** pridať odkaz, stlačte Menu a vyberte **File > Add to Desk**. Prejdite na skupinu, do ktorej chcete odkaz zaradiť, vyberte ju a stlačte **OK**.

Ak chcete odstrániť odkaz alebo poznámku, stlačte Menu a vyberte **File > Delete**.

Ak chcete zmeniť poradie ikón aplikácií, odkazov a poznámok, vyberte požadovanú ikonu, stlačte Menu a vyberte **File > Move**. Pomocou ovládača alebo smerových tlačidiel presuňte ikonu na nové miesto a stlačte **Place here**. Aplikácie, odkazy a poznámky nemožno presúvať do skupín.

Ak chcete zmenšiť alebo zväčšiť veľkosť ikón, stlačte Menu a vyberte **View > Zoom in** alebo **Zoom out**.

Ak chcete nastaviť alebo zmeniť obrázok na pozadí, stlačte Menu a vyberte **Tools > Wallpaper settings....** Vyberte stránku **Desk** a nastavte **Wallpaper** na **Yes**. V poli **Image file** stlačte **Change**, aby ste vyhľadali obrázok. Prejdite na požadovaný obrázok a stlačte **Select**.



Tip: V rovnakom dialógovom okne môžete na stránke **Cover** zmeniť obrázok na pozadí displeja vonkajšieho telefónu.

Ak chcete zmeniť ikonu alebo názov niektorej skupiny, aplikácie, odkazu alebo poznámky, vyberte požadovanú položku, stlačte Menu a vyberte **File > Properties**. Prejdite na **Icon** a stlačte **Change**. Prejdite na novú ikonu a stlačte **OK**. Prejdite na **Name**, zadajte nový názov a stlačte **Done**.

■ Skupiny na pracovnej ploche

Aplikácie, odkazy a poznámky si môžete na pracovnej ploche **Desk** utriediť do rozličných zložiek. Rovnakú aplikáciu alebo odkaz môžete mať vo viacerých skupinách.

Ak chcete otvoriť niektorú skupinu, vyberte ju a stlačte **Open**.

Ak chcete presunúť aplikáciu, odkaz alebo poznámku do inej skupiny, vyberte príslušnú položku, stlačte Menu a vyberte **File > Show in groups....** Aktuálna skupina je označená. Prejdite do novej skupiny, vyberte ju a stlačte **OK**.

■ Vytváranie nových skupín

Aplikácie, odkazy a poznámky si môžete na pracovnej ploche **Desk** utriediť do rozličných zložiek. Vovnútri skupiny nemožno vytvoriť inú skupinu; nemôžete teda vytvoriť skupinu v skupine **Office**.

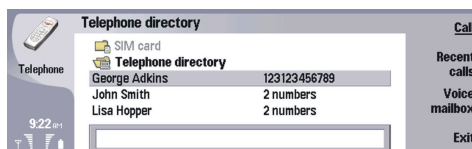
Ak chcete vytvoriť novú skupinu, stlačte Menu a vyberte **File > New group....** Zadáajte názov skupiny a stlačte **OK**.

4. Telefón

V aplikácii **Telephone** si môžete prezerať kontakty, uložené v telefónnom zozname SIM karty alebo na pamäťovej karte. Môžete tiež telefonovať, prezerať si posledné hovory, kontaktovať odkazové schránky a definovať nastavenia hovoru.



Výstraha: Keď je zapnutý reproduktor, nedržte prístroj pri uchu, pretože hlasitosť môže byť veľmi vysoká.



■ Volanie

Aby ste mohli volať a prijímať hovory, musí byť vonkajší telefón zapnutý, v prístroji musí byť inštalovaná platná SIM karta a musíte sa nachádzať v oblasti, obsluhovanej celulárnou sieťou..

Ak chcete telefonovať, vstúpte do aplikácie **Telephone**, napíšte telefónne číslo alebo vyberte kontakt zo zoznamu a stlačte **Call**.

Ak chcete upraviť hlasitosť prebiehajúceho hovoru, stlačte **Audio controls**. Stláčaním **Volume +** zvýšite hlasitosť a stláčaním **Volume -** ju znížite. Po nastavení hlasitosti stlačte **Done**.

Ak si chcete zobrazíť posledné volané čísla, prijaté alebo neprijaté hovory, stlačte **Recent calls** a vyberte **Dialled calls**, **Received calls**, alebo **Missed calls**. Stláčaním Menu môžete prechádzať medzi jednotlivými stránkami dialógového okna. Ak chcete zavolať na niektoré číslo, prejdite k nemu a stlačte **Call**.

Ak si chcete skontrolovať svoju odkazovú schránku (služba siete), stlačte **Voice mailbox**.

Upozorňujeme, že počas hlasových hovorov je GPRS spojenie pozastavené.

■ Prijatie hovoru

Uvidíte meno a telefónne číslo volajúceho (ak to volajúci povolí), alebo iba číslo, ak sa toto číslo nenachádza vo vašom adresári Contacts.

Hovor prijmete stlačením **Answer**.



Tip: Ak chcete viesť dôverný telefonický hovor, použite handsfree súpravu alebo zavrite kryt prístroja.

Ak chcete prejsť od aktívneho hovoru k podržanému (služba siete), pomocou smerových tlačidiel prejdite k podržanému hovoru a stlačte **Activate**.

Ak chcete vypnúť zvonenie, stlačte **Silence**.

Ak chcete hovor odmietnuť, stlačte **Reject**.

■ Rýchla voľba

Keď je kryt prístroja zatvorený, umožňuje vám rýchla voľba zavolať na telefónne číslo stlačením číselného tlačidla a tlačidla Hovor.

Stlačte Menu a vyberte **Settings > Speed dials...**

Ak chcete niektorému telefónnemu číslu priradiť číselné tlačidlo, prejdite na toto tlačidlo rýchlej voľby a stlačte **Add number**. Vyberte požadované telefónne číslo z adresára Contacts.

Ak chcete zrušiť priradenie telefónneho čísla číselnému tlačidlu, prejdite na toto tlačidlo rýchlej voľby a stlačte **Remove number**.

Ak chcete upraviť telefónne číslo, priradené číselnému tlačidlu, prejdite na toto tlačidlo rýchlej voľby a stlačte **Change number**. Vyberte požadované telefónne číslo z adresára Contacts.

■ Uskutočnenie konferenčného hovoru

V konferenčnom hovore sa môžete vzájomne počuť vy a päť ďalších účastníkov.

Ak chcete vytvoriť konferenčný hovor (služba siete), zavolajte alebo prijmite prichádzajúci hovor. Počas hovoru zavolajte ďalšieho účastníka, alebo prijmite ďalší prichádzajúci hovor, a stlačte **Conference call**.

Ak si chcete zobrazíť zoznam účastníkov konferenčného hovoru, stlačte **Conference commands**.

Ak chcete vypnúť zvuk konferenčného hovoru, stlačte **Mute**.

Ak chcete niektorého účastníka vyradiť z konferenčného hovoru, prejdite na tohoto účastníka v zozname a stlačte **Drop**.

Ak sa chcete s niektorým účastníkom dôverne porozprávať, prejdite na tohoto účastníka v zozname a stlačte **Private call**.

■ Zobrazenie volaných čísel, prijatých a neprijatých hovorov

Môžete si zobrazíť čísla, na ktoré ste naposledy volali a z ktorých ste prijali, resp. neprijali hovor.

Telefón uchováva neprijaté a prijaté hovory iba ak tieto funkcie podporuje sieť a ak je telefón zapnutý a nachádza sa v oblasti obsluhovanej sieťou.

Stlačte **Recent calls** a vyberte **Dialled calls**, **Received calls**, alebo **Missed calls**.

Stláčaním Menu môžete prechádzať medzi jednotlivými stránkami dialógového okna.

Informácie o posledných hovoroch si môžete prezrieť aj v denníku (Log). [Pozrite si „Log \(Denník\)“ str. 26.](#)

Ak chcete zavolať na niektoré číslo, vyberte hovor zo zoznamu a stlačte **Call**.

Ak chcete zo zoznamu vymazať všetky hovory, stlačte **Clear all**.

Ak chcete uložiť telefónne číslo hovoru do adresára Contacts, vyberte číslo v zozname, stlačte Menu a stlačte **Add to Contacts**.

■ Odosielanie DTMF tónov

Počas hovoru môžete odosielať DTMF (dual tone multi-frequency) tóny a ovládať tak svoju odkazovú schránku a iné automatizované telefonické služby.

Ak chcete odoslať sekvenciu DTMF tónov, zavolajte na požadované číslo, počkajte, kým sa druhá strana neprihlási, stlačte Menu a vyberte **Call** > **Send DTMF tone....** Odošlite preddefinovanú sekvenciu DTMF tónov alebo ju navoľte.



Tip: DTMF sekvencie môžete ukladať na karty kontaktov. Vstúpte do adresára **Contacts**, otvorte požadovanú kartu kontaktu, stlačte **Add field**, a vyberte **DTMF**.

Ak chcete pred znaky DTMF sekvencie alebo medzi ne vložiť približne dvojsekundovú pauzu, stlačte tlačidlo p.

Ak chcete, aby prístroj odoslal znaky až po tom, ako počas hovoru stlačíte **Send tone**, stlačte tlačidlo w.



Tip: DTMF tóny môžete odosielať aj stláčaním číselných tlačidiel. Keď je kryt prístroja zatvorený, môžete tóny odosielať stláčaním číselných tlačidiel na klávesnici telefónu.

■ Nastavenie off-line profilu

Off-line profil vás chráni pred neúmyselným zapnutím telefónu, pripojením sa na Internet alebo použitím Bluetooth.



Dôležité: V off-line profile nemôžete volať (ani prijímať žiadne hovory) a používať žiadne funkcie, ktoré si vyžadujú komunikáciu so sieťou GSM. Aby ste mohli volať, musíte najskôr aktivovať funkcie telefónu prechodom do iného profilu. V off-line profile ale môžete volať na tiesňové číslo: stlačte vypínač na kryte prístroja a navoľte oficiálne tiesňové číslo. Na toto stačí použiť rozhranie vonkajšieho telefónu, nemusíte použiť rozhranie komunikátora. Ak bol prístroj zablokovaný, zadajte blokovací kód, aby sa aktivovali funkcie telefónu. Aj keď je prístroj zablokovaný, môže sa dať volať na oficiálne tiesňové číslo.

Aby ste mohli z off-line profilu alebo zablokovaného prístroja uskutočniť tiesňové volanie, musí prístroj volané číslo identifikovať ako oficiálne tiesňové číslo. Pred tiesňovým volaním je rozumné zmeniť profil alebo odblokovať prístroj zadáním blokovacieho kódu.

Ak chcete aktivovať off-line profil, vstúpte do aplikácie **Telephone**, stlačte Menu a vyberte  > **Offline**.

Ak chcete znova povoliť úplnú komunikáciu, stlačte Menu a vyberte  > **Exit Offline profile** > **OK**. Potom zapnite vonkajší telefón.



Tip: Off-line profil môžete aktivovať aj z menu ktorejkoľvek aplikácie alebo z vonkajšieho telefónu.

■ Presmerovanie hovorov

Prichádzajúce hovory môžete presmerovať do odkazovej schránky alebo na iné telefónne číslo.

Ak chcete presmerovať hovory, vstúpte do aplikácie **Telephone**, stlačte Menu a vyberte **Settings** > **Voice call diverting**.

Vyberte niektorú z nasledujúcich volieb presmerovania.

- **Divert all calls** — ak chcete presmerovať všetky prichádzajúce hovory
- **Divert if busy** — ak chcete presmerovať hovory, prichádzajúce v čase, keď máte iný hovor
- **Divert if out of reach** — ak chcete, aby sa presmerovali hovory, prichádzajúce keď máte vypnutý telefón alebo sa nachádzate mimo dosahu siete

Telefón

- **Divert if not answered** — ak chcete, aby sa hovory presmerovali po uplynutí istého času. V poli **Time delay** definujte, ako dlho musí telefón zvoniť, aby sa hovor presmeroval.



Tip: Ak chcete súčasne aktivovať **Divert if busy**, **Divert if out of reach** a **Divert if not answered**, prejdite na **Divert if not available** a stlačte **Change**.

Ak chcete skontrolovať, ktoré presmerovania máte aktivované, prejdite na niektorú voľbu presmerovania a stlačte **Check status**.

Ak chcete zrušiť všetky presmerovania hovorov, stlačte **Cancel all**.

■ Blokovanie hovorov

Môžete obmedziť prichádzajúce a odchádzajúce hovory a medzištátne hovory (služba siete).

Blokovanie hovorov a presmerovanie hovorov nemôžu byť aktívne súčasne.

Aj keď sú hovory blokováné, môže sa dať volať na určité oficiálne tiesňové čísla.

Ak chcete zablokovať hovory, vstúpte do aplikácie **Telephone** a vyberte **Settings > Voice call barring**.

Vyberte si niektorú z nasledujúcich volieb blokovania.

- **Outgoing calls** — ak chcete, aby sa z vášho prístroja nedalo telefonovať
- **Incoming calls** — ak chcete zakázať prichádzajúce hovory
- **International calls** — ak chcete zamedziť volanie do zahraničia alebo do iných oblastí
- **Incoming calls when abroad** — ak chcete zablokovať prichádzajúce hovory, keď sa nachádzate v zahraničí
- **International except home country** — ak chcete zablokovať hovory do iných krajín alebo oblastí, ale umožniť hovory do vašej domovskej krajiny

Aby ste mohli použiť službu blokovania hovorov, potrebujete blokovacie heslo, ktoré dostanete od svojho poskytovateľa služieb, keď si službu necháte aktivovať.

Ak chcete zistiť stav blokovania hovorov, prejdite na niektorú voľbu blokovania a stlačte **Check status**.

Ak chcete zrušiť všetky blokovania hovorov, stlačte **Cancel all**.

■ Nastavenia pre hovory, sieť a telefónnu linku

V dialógovom okne **Other settings** môžete definovať rozličné nastavenia, vzťahujúce sa na hovory a služby siete.

Vstúpte do aplikácie **Telephone**, stlačte Menu a vyberte **Settings > Other settings**.

Nastavenia hovoru

V dialógovom okne **Other settings** vyberte **Call**.

Ak chcete, aby sa vaše číslo zobrazovalo účastníkom, ktorých voláte (služba siete), prejdite na **Send my caller ID**, stlačte **Change** a vyberte **On**.

Ak chcete, aby telefón krátko zobrazoval približnú dĺžku predchádzajúceho hovoru, prejdite na **Summary after call**, stlačte **Change** a vyberte **On**.

Ak chcete, aby prístroj opakoval voľbu čísla, ktoré bolo pri prvom pokuse obsadené, prejdite na **Automatic redial**, stlačte **Change** a vyberte **On**.

Nastavenia siete

V dialógovom okne **Other settings** vyberte **Network**.

Ak chcete manuálne vybrať niektorú celulárnu sieť, prejdite na **Network selection**, stlačte **Change** a vyberte **Manual**. Vyberte si niektorú zo sietí, dostupných v mieste, kde sa nachádzate.



Tip: Manuálna voľba je výhodná, ak viete, že volania v niektorej sieti sú lacnejšie než v iných sieťach, alebo ak má niektorá sieť vyššiu priepustnosť.

Ak chcete, aby si prístroj vyberal sieť automaticky, prejdite na **Network selection**, stlačte **Change** a vyberte **Automatic**.

Ak chcete používať službu čakania na hovor (služba siete), prejdite na **Call waiting**, stlačte **Change** a vyberte **On**. Keď počas hovoru dostanete nový hovor, zaznie zvukový signál a zobrazí sa správa s upozornením na nový hovor.



Tip: Stlačte **Check status**, ak chcete zistiť, či je služba čakania na hovor aktívna.

Rozšírené nastavenia

Aj keď je aktivovaný pevný zoznam, môže sa dať volať na oficiálne tiesňové číslo, naprogramované vo vašom prístroji.

V dialógovom okne **Other settings** vyberte **Advanced**.

Ak chcete umožniť volanie iba na určité čísla (pevný zoznam), prejdite na **Fixed dialling number**, stlačte **Change** a vyberte **On**. Aj keď je aktivovaný pevný zoznam, môžete si prehliadať čísla, uložené v pamäti prístroja. Ak vaša SIM karta nepodporuje pevný zoznam, túto funkciu nemôžete použiť.

Ak chcete upraviť pevný zoznam, prejdite na **Fixed dialling number** a stlačte **Number list**.



Tip: Pomocou pevného zoznamu môžete napríklad obmedziť hovory na určité oblasti. V takomto prípade napíšte do poľa **Number** predvoľbu oblasti.

Ak chcete definovať, ako sa má prijať neznámy prichádzajúci hovor, prejdite do **Default call mode**. Ak vyberiete napríklad **Voice call**, prevezme sa prichádzajúci hovor ako hlasový hovor, ak sieť nebude vedieť rozlíšiť, či sa jedná o hlasový hovor alebo faxový prenos. K tomu môže dôjsť, ak má telefón a fax volajúceho rovnaké číslo. Toto nastavenie nie je dostupné vo všetkých oblastiach.

Ak chcete zmeniť telefónnu linku pre odchádzajúce hovory (služba siete), prejdite na **Telephone line in use**, stlačte **Change** a vyberte si linku. Aby ste túto funkciu mohli využívať, musíte mať SIM kartu, ktorá podporuje službu alternatívnej linky (ALS) a musíte mať aktivované dve telefónne linky.

Ak chcete zakázať voľbu linky, prejdite na **Block line selection**, stlačte **Change** a vyberte **Yes**.

■ Nastavenia odkazovej schránky

Môžete si definovať telefónne číslo odkazovej schránky a sekvenciu DTMF tónov, ktorú používate pri vstupe do schránky (služba siete).

Stlačte Menu a vyberte **Settings > Voice mailboxes...**

Ak chcete definovať telefónne číslo odkazovej schránky, prejdite na **Number** a napíšte telefónne číslo. Toto číslo dostanete od svojho poskytovateľa služby odkazovej schránky.



Tip: Ak chcete používať svoju odkazovú schránku v zahraničí, pridajte pred číslo znak plus a predvoľbu krajiny/oblasti.

Ak chcete definovať sekvenciu DTMF tónov pre odkazovú schránku, prejdite na **DTMF** a napíšte reťazec.

■ Log (Denník)

V denníku **Log** si môžete prezerať údaje napríklad o odoslaných a prijatých textových správach, volaniach a prijatých hovoroch a o komunikačných udalostiach za predchádzajúce obdobie.

Ak chcete vstúpiť do denníka, stlačte Menu a vyberte **Tools > Log**.



Skratka: Z väčšiny aplikácií môžete denník otvoriť stlačením Shift+Ctrl+L.

Ak chcete použiť údaje z denníka **From/To**, stlačte **Use**. Stlačením príslušného tlačidla môžete odpovedať na textové správy, faxy alebo hovory, alebo pridať volajúceho alebo odosielateľa správy do svojho adresára kontaktov.

Ak si chcete zvoliť typ komunikácie, ktorý sa má zobraziť, napríklad iba telefónne hovory, stlačte **Filter by type**.

Ak si chcete zobraziť udalosti v denníku podľa smeru, vyberte **View > Filter by direction...** Môžete si napríklad zobraziť všetku komunikáciu, alebo iba prichádzajúcu komunikáciu, odchádzajúcu komunikáciu, alebo neprijatú komunikáciu.

Ak chcete usporiadať údaje v denníku iným spôsobom, stlačte Menu a vyberte jednu z dvoch volieb v **View > Sorting order**.

Ak si chcete zobraziť podrobné údaje o niektorej komunikačnej udalosti, stlačte **Details**. Môžete vidieť napríklad typ, smer a predmet správy, alebo telefónne číslo volajúceho alebo odosielateľa správy.

Ak chcete vymazať obsah denníka, stlačte Menu a vyberte **Tools > Clear log...**

Ak chcete nastaviť dobu, počas ktorej sa udalosti uchovávajú v denníku a po uplynutí ktorej sa vymažú, stlačte Menu a vyberte **Tools > Log duration...**

Ak chcete prekopírovať niektoré číslo z denníka, stlačte Menu a vyberte **File > Copy number**. Číslo môžete vložiť do novej kartu kontaktu alebo do správy.

Ak si chcete zobraziť množstvo dát, odoslaných a prijatých cez GPRS, stlačte Menu a vyberte **Tools > GPRS data counter**.

5. Messaging (Správy)

V aplikácii **Messaging** môžete vytvárať, odosielať, prijímať, prezerať si, upravovať a triediť textové správy, multimediálne správy, e-mailové správy, faxové správy a špeciálne textové správy, obsahujúce dáta, napríklad nastavenia, záložky alebo odkazy na internetové stránky. Môžete tiež prijímať správy a dáta cez Bluetooth alebo infračervené spojenie, prijímať správy služieb, správy celulárneho vysielania, a odosielať príkazy službám.

Aby ste mohli odosielať a prijímať správy:

- Vonkajší telefón musí byť zapnutý, v prístroji musí byť inštalovaná platná SIM karta a musíte sa nachádzať v oblasti, obsluhovanej celulárnou sieťou. Krypt prístroja môže byť otvorený alebo zavretý.
- Sieť, ktorú používate, musí podporovať faxové prenosy, dátové prenosy a službu textových správ, ak chcete tieto služby používať.
- Na vašej SIM karte musíte mať aktivované faxové a dátové prenosy a službu SMS.
- Musíte mať definované nastavenia prístupového miesta k Internetu (IAP). [Pozrite si „Internet setup \(Nastavenia Internetu\)“ str. 68.](#)
- Musíte mať definované nastavenia pre e-mail. [Pozrite si „Nastavenie e-mailového konta“ str. 31.](#)
- Musíte mať definované nastavenia pre textové správy. [Pozrite si „Nastavenia textových správ“ str. 33.](#)
- Musíte mať definované nastavenia pre multimediálne správy. [Pozrite si „Nastavenia konta multimediálnych správ“ str. 35.](#)

Informujte sa o správnych nastaveniach u svojho poskytovateľa služieb, operátora alebo poskytovateľa Internetových služieb.



Tip: Keď uvediete svoju Nokiu 9300 do prevádzky, môže automaticky rozpoznať poskytovateľa SIM karty a nakonfigurovať správne nastavenia pre textové správy, multimediálne správy a GPRS. Aby ste mohli využívať multimediálne správy a GPRS, budete si tieto služby asi musieť nechať aktivovať u svojho operátora.

■ Centrum správ

Hlavné okno aplikácie Messaging má dva rámy: zoznam zložiek naľavo, a správy z vybranej zložky napravo. Medzi rámami môžete prechádzať pomocou tabulátora.



Zložky v hlavnom okne aplikácie Messaging:

- **Inbox** — obsahuje všetky prijaté správy okrem e-mailov, správ na SIM karte a správ celulárneho vysielania. E-mailové správy sa ukladajú do zložky vzdialenej schránky.
- **Outbox** — obsahuje správy, čakajúce na odoslanie.
- **Drafts** — obsahuje koncepty správ, ktoré ste ešte neodoslali.
- **Sent** — uchováva posledné odoslané správy s výnimkou správ, odoslaných cez Bluetooth.

Na konci zoznamu zložiek sa zobrazujú zložky definovaných vzdialených schránok.

Písanie a Čítanie správ

Ak si chcete prezrieť správu, vyberte ju a stlačte **Open**.

Ak chcete rozbaliť zložku na celú veľkosť displeja, stlačte **Open folder**.

Ak chcete napísať novú správu, stlačte **Write message**. Vyberte typ správy a stlačte **OK**.

Ak chcete odpovedať odosielateľovi a všetkým adresátom e-mailu, stlačte Menu a vyberte **Write > Reply to all**.

Ak chcete niektorú správu poslať ďalej, označte ju, stlačte Menu a vyberte **Write > Forward**. Upozorňujeme, že nie každú správu možno poslať ďalej.



Tip: Takto môžete posilať ďalej aj správy zo zložky **Sent**.

Ak chcete správu označiť ako prečítanú alebo neprečítanú, stlačte Menu, vyberte **Write > Mark** a potom **As read**, resp. **As unread**.

Ak chcete prevziať správy zo svojej SIM karty, stlačte Menu a vyberte **Receive > SIM messages**. SIM správy sú textové správy, ktoré máte uložené na svojej SIM karte.

Niektoré typy správ sa nedajú vytlačiť, napríklad multimediálne správy a ďalšie špeciálne typy správ.

Ak chcete zoradiť správy v požadovanom poradí, stlačte Menu a vyberte jednu z volieb v menu **View > Sort by**.

Ak chcete vytlačiť správu, stlačte Menu a vyberte **File > Printing > Print...**

Ak chcete zmeniť rozloženie stránky pred tlačou, stlačte Menu a vyberte **File > Printing > Page setup...**

Ako si zorganizovať správy

Ak chcete vytvoriť novú zložku pre správy, stlačte Menu a vyberte **File > New folder....** Zadajte názov zložky (**Folder name**), vyberte, kde sa má zložka vytvoriť, a stlačte **Create**. Upozorňujeme, že podzložky nemožno vytvárať v zložkách Inbox, Outbox, a Sent, môžete ich však vytvoriť vo vzdialených IMAP4 zložkách Outbox a Sent, keď ste on-line. IMAP 4 je štandardný protokol pre prístup k e-mailom na vzdialenom serveri. Pomocou IMAP4 môžete vyhľadávať, vytvárať, vymazávať a spravovať správy a zložky na serveri.

Ak chcete premenovať zložku, vyberte ju, stlačte Menu a vyberte **File > Rename folder....** Zadajte nové meno a stlačte **Rename**. Upozorňujeme, že premenovať môžete iba zložky, ktoré ste sami vytvorili.

Ak chcete presunúť niektorú správu, stlačte Menu a vyberte **Edit > Move**. Prejdite na novú zložku a stlačte **Move**. Ak chcete správu presunúť do podzložky, vyberte zložku hlavnej úrovne a stlačte **Expand**.

Ak chcete vyhľadávať správy, stlačte Menu a vyberte **Edit > Find....** Zadajte hľadací text a stlačte **Find**.

Ak chcete vyhľadávanie spresniť, stlačte **Options**.

Ako predísť nedostatku pamäti

Aby ste uvoľnili pamäť, mali by ste pravidelne vymazávať správy zo zložiek Inbox a Sent, a vymazávať prevzaté e-mailové správy z pamäti prístroja.

Ak chcete z prístroja vymazať e-maily, stlačte Menu a vyberte **Tools > Delete e-mails locally....** Stlačte **Change** a vyberte e-mail, ktorý chcete vymazať. Môžete napríklad vymazať všetky e-maily alebo iba tie, ktoré boli prijaté pred viac než dvoma týždňami. E-maily vymažete stlačením **Delete now**.



Tip: Tento postup môžete využiť iba na vymazávanie e-mailov z prístroja. Pôvodný e-mail zostane na serveri. Keď v aplikácii Messaging vymažete e-mailové správy stlačením príkazového tlačidla **Delete**, správy, ktoré vymažete, sa nenávratne vymažú z prístroja a zo vzdialenej schránky pri nasledujúcom pripojení.

Ak chcete vymazať e-mail z prístroja i zo vzdialeného servera, otvorte príslušný e-mail a stlačte **Delete**.

Ak chcete, aby sa zložka **Sent** vyprázdňovala automaticky, stlačte Menu a vyberte **Tools > Sent items storage....** Nastavte **Delete sent items** na **Automatically** a zadajte počet dní, po ktorých prístroj zložku vyprázdni.

■ E-mail

Ak chcete písať a čítať elektronickú poшту, vstúpte do aplikácie **Messaging**.

Systém elektronickej pošty, ktorý využíva Nokia 9300, vyhovuje Internetovým štandardom SMTP, IMAP4 (rev 1) a POP3.

Ak chcete prijímať a odosielať poшту, musíte mať zriadenú službu vzdialenej poštovej schránky. Takúto službu môže ponúkať váš poskytovateľ služieb Internetu, poskytovateľ služieb siete, alebo vaša firma.

Aby ste mohli odosielať, prijímať a preberať poшту a odpovedať na správy alebo ich posilať ďalej, musíte:

- Správne nakonfigurovať prístupové miesto k Internetu (IAP). [Pozrite si „Internet setup \(Nastavenia Internetu\)“ str. 68.](#)
- Správne definovať nastavenia elektronickej pošty. [Pozrite si „Nastavenie e-mailového konta“ str. 31.](#)

Riadiť sa pokynmi poskytovateľa služby vzdialenej schránky a služieb Internetu. Informujte sa o správnych nastaveniach u svojho poskytovateľa služieb siete a Internetu alebo u operátora.

Práca on-line a off-line

Práca on-line znamená, že pracujete s prístrojom pripojeným ku vzdialenej schránke cez Internetové pripojenie. Keď ste on-line, môžete vo svojej vzdialenej schránke vymazávať, premenúvať alebo vytvárať nové zložky. Keď pracujete off-line, čo znamená, že váš prístroj nie je pripojený ku vzdialenej schránke, môžete vymazávať iba správy, ale nie zložky.

Upozorňujeme, že všetky zmeny, ktoré urobíte v zložkách vzdialenej schránky, kým ste off-line, sa vo vzdialenej schránke vykonajú, keď sa najbližšie pripojíte on-line a vykoná sa synchronizácia.

Ak zo svojho prístroja vymažete e-mail, keď ste off-line, tento e-mail sa vymaže zo vzdialenej schránky pri nasledujúcom pripojení ku schránke. Správy môžete vymazať zo svojho prístroja, aby ste ušetrili pamäť. [Pozrite si „Ako predísť nedostatku pamäti“ str. 28.](#)

Práca s e-mailmi off-line vám umožňuje ušetriť náklady za spojenie a pracovať v podmienkach, ktoré neumožňujú dátové spojenia. Ak pracujete v podmienkach, kde niektoré pripojenie nie je dostupné, môžete pripojenie zmeniť.

Zmena pripojenia na Internet

Ak je vaše pripojenie nedostupné, budete musieť pripojenie zmeniť.

Ak chcete použiť iné pripojenie, stlačte Menu a vyberte **Tools** > **Change connection**. Prejdite na nové pripojenie a stlačte **Connect**. Upozorňujeme, že si pred zmenou pripojenia musíte vybrať niektoré e-mailové konto a byť on-line; pripojenie sa zmení iba pre vybrané konto.

Ak sa vaše pripojenie stane nedostupným a prístroj ste nenastavili, aby menil pripojenie automaticky, vyžiada si od vás potvrdenie. [Pozrite si „Nastavenie e-mailového konta“ str. 31.](#)

Ak chcete použiť iné pripojenie, prejdite na pripojenie, ktoré chcete použiť, a stlačte **Change**.

Ak ste si vybrali nové pripojenie a chcete sa pripojiť on-line, stlačte **Connect**.

Písanie a odosielanie e-mailov

Stlačte **Write message**, vyberte **E-mail** a stlačte **OK**.

Ak chcete napísať novú e-mailovú správu, stlačte **Recipient**. Vyberte adresáta správy z adresára **Contacts directory** a stlačte **To**. Zadať predmet a napíšte správu, potom stlačte **Send**. E-mailovú adresu príjemcu môžete zadať aj do poľa **To**. Upozorňujeme, že e-mailové adresy nemôžu obsahovať znaky s diakritikou, ako á, ä alebo č.



Tip: Po vybratí hlavného adresáta e-mailu z adresára **Contacts** môžete vybrať aj ďalších adresátov pomocou tlačidiel **Cc** (adresát je viditeľný pre všetkých ostatných adresátov) a **Bcc** (adresát je neviditeľný pre všetkých ostatných adresátov).

Ak chcete nastaviť čas odoslania alebo upraviť iné nastavenia doručenia, stlačte Menu a vyberte **Tools** > **Sending options...**

Ako prílohy e-mailov môžete odosielať dokumenty, obrázky a iné súbory.

Ak chcete k e-mailu pripojiť súbor, stlačte **Insert file**.



Tip: Všetky e-maily sa pred odoslaním uložia do zložky **Outbox**. Ak sa vaše e-maily neodosielajú okamžite, môžete otvoriť zložku **Outbox** a zrušiť alebo obnoviť odoslanie alebo otvoriť e-mail.

Ak chcete e-mailovú správu uložiť do zložky **Drafts** bez toho, aby sa odoslala, stlačte **Close**.

Začnite písať alebo upravovať e-mail, stlačte Menu a vyberte **Tools** > **Preferences...**

Ak chcete zmeniť typ alebo veľkosť písma textu, vyberte príslušné pole a stlačte **Change**. Vyberte nové písmo alebo veľkosť a stlačte **OK**.

Ak chcete zmeniť štandardnú znakovú sadu, vyberte **Default character set** a stlačte **Change**. Zvoľte znakovú sadu a stlačte **OK**. Znakové sady určujú, ako sa vaša e-mailová správa zobrazí v e-mailovom programe adresáta. Ak sa celá správa alebo slová so špeciálnymi znakmi zobrazujú nesprávne, na príčinu môže byť práve použitá znaková sada.



Tip: Znakovú sadu môžete zmeniť pre e-maily, ktoré sú v jednoduchom textovom formáte. E-maily v HTML formáte vždy používajú znakovú sadu UTF-8. Ak chcete zmeniť znakovú sadu iba pre e-mailovú správu, ktorú práve píšete, stlačte Menu a vyberte **Format** > **Character set**.

Voľby odoslania

Ak chcete definovať voľby odoslania pre e-mailovú správu, ktorú píšete, stlačte Menu a vyberte **Tools** > **Sending options...**

Vyberte stránku **Message**.

Ak chcete nastaviť dôležitosť svojej e-mailovej správy, vyberte **Priority** a stlačte **Change**.

Ak chcete definovať typ e-mailovej správy, vyberte **Message type** a stlačte **Change**.

Vyberte si niektorú z nasledujúcich volieb:

- **Plain text (no MIME)** — Vyberte, keď e-mailový systém príjemcu nedokáže zobrazovať správy, odoslané v bežnom Internetovom e-mailovom formáte, MIME.
- **Plain text** — Vyberte, ak chcete použiť bežný Internetový e-mailový formát, MIME. Formát MIME umožňuje napríklad zahrnúť do správy obrázky ako prílohy.
- **Formatted text (HTML)** — Vyberte, ak chcete použiť rozšírené možnosti formátovania textu, napríklad hrubé písmo, kurzívu, podčiarknutie alebo odrážky. Ak prijímajúci e-mailový systém nepodporuje HTML, správa sa zobrazí ako jednoduchý text bez formátovania.

Ak chcete dostať oznámenie, keď adresát otvorí váš e-mail, vyberte **Request read report**, stlačte **Change** a vyberte **Yes**.

Upozorňujeme, že niektoré e-mailové servery nepodporujú správy o prečítaní, a adresát môže mať funkciu odosielania správ o prečítaní vypnutú.

Vyberte stránku **Delivery**.

Ak chcete zmeniť e-mailové konto, z ktorého sa e-mail odošle, vyberte **E-mail account in use** a stlačte **Change**. Vyberte nové konto a stlačte **OK**.

Ak chcete nastaviť čas, kedy sa má správa odoslať, vyberte **Send e-mail** a stlačte **Change**.

Vyberte si niektorú z nasledujúcich volieb:

- **Immediately** — ak chcete, aby sa správa odoslala okamžite počas aktuálneho pripojenia.
- **Upon request** — ak chcete, aby sa správa uložila do zložky **Outbox**, odkiaľ ju môžete odoslať neskôr.
- **During next connection** — ak chcete, aby sa správa odoslala pri najbližšom pripojení.

Preberanie elektronickej pošty

E-mail, ktoré prichádzajú na vašu adresu, neprijíma automaticky váš prístroj, ale vaša vzdialená schránka. Aby ste si mohli e-mail prečítať, musíte sa najskôr spojiť so vzdialenou schránkou a potom si vybrať e-mail, ktoré chcete prevziať do svojho prístroja. Spojenie so vzdialenou schránkou sa realizuje prostredníctvom dátového prenosu, GPRS alebo IP brány. [Pozrite si „Pripojenie“ str. 83.](#)

Upozorňujeme, že e-mail, ktorý označíte ako vymazaný v režime off-line, sa vymaže aj zo servera vzdialenej schránky, keď sa prístroj znova pripojí on-line. Lokálne e-maily môžete vymazať bez vymazania súborov vo vzdialenej schránke. [Pozrite si „Ako predísť nedostatku pamäti“ str. 28.](#)

Ak si chcete vybrať e-mail zo vzdialeného servera, prejdite na svoju schránku a stlačte **Retrieve e-mail**.

Vyberte:

- **Mail headers (stay online)** — ak chcete, aby sa vybrali iba údaje o odosielateľovi, dátume a predmete.
- **Messages** — ak chcete vybrať celé e-maily bez príloh Táto voľba je k dispozícii iba ak ste ako **E-mail account type** nastavili IMAP4.
- **Messages and attachments** — ak chcete vybrať celé e-maily aj s prílohami, ktoré sa v nich nachádzajú.

Stlačte **Retrieve**, ak sa chcete pripojiť on-line a vybrať si poštu.

Ak ste si vo svojich IMAP4 schránkach vytvorili zložky, môžete si tieto zložky zobrazíť aj na svojom prístroji. Ak chcete, aby sa zobrazovali zložky vo vašej IMAP4 schránke, pripojte sa na Internet, stlačte Menu a vyberte **Receive > Folder subscriptions....** Upozorňujeme, že si môžete vyžiadať iba zložky vo svojich IMAP4 schránkach.

Ak si chcete zobrazíť vzdialenú zložku, vyžiadajte si ju: vyberte ju a stlačte **Subscribe**. Vždy, keď sa pripojíte on-line, vyžiadané zložky sa budú aktualizovať. Upozorňujeme, že ak sú zložky veľké, môže to dlho trvať.

Ak si chcete aktualizovať zoznam zložiek, stlačte **Update list**.

Čítanie e-mailov a písanie odpovedí

Ak chcete odpovedať na e-mail, vyberte **Reply**.



Tip: Ak e-mail obsahuje web adresy, e-mailové adresy alebo telefónne či GSM čísla, môžete ich použiť. Môžete si napríklad vybrať web adresu alebo telefónne číslo, a stlačiť príslušné príkazové tlačidlo, aby sa otvorila príslušná web stránka, odoslal sa e-mail alebo aby ste zavolali na číslo.

Ak chcete do svojho adresára Contacts pridať nové kontakty, vyberte odosielateľa alebo adresáta z polí hlavičky, stlačte Menu a vyberte **Tools > Add to Contacts....**



Tip: Ak odpovedáte na e-mail, ktorý obsahuje pripojené súbory, prílohy sa do odpovede nezaradia. Ak posielate prijatý e-mail ďalej, prílohy sa pošlú tiež.

Ak chcete odoslať e-mail ďalej, stlačte Menu a vyberte **File > Forward**.

Ak chcete vytlačiť e-mail, stlačte Menu a vyberte **File > Printing > Print....**

Prílohy e-mailov



Dôležité: Správy elektronickej pošty môžu obsahovať vírusy alebo byť iným spôsobom škodlivé pre váš prístroj alebo počítač. Neotvárajte žiadnu prílohu, ak si nie ste istí dôveryhodnosťou odosielateľa.

Ak chcete otvoriť prílohu, vyberte ju a stlačte **Open**.

Ak chcete uložiť prílohu, vyberte ju a stlačte **Save**.

Ak chcete vymazať prílohu, vyberte ju a stlačte **Delete locally**. Upozorňujeme, že kópia prílohy zostane na e-mailovom serveri.

Zmena nastavení pre odpovede a zobrazovanie e-mailov

Otvorte prijatý e-mail a stlačte **Preferences....**

Ak chcete, aby sa text prijatých e-mailov zaraďoval do vašich odpovedí, vyberte **Include message in reply**, stlačte **Change** a vyberte **Yes**.

Ak chcete nastaviť typ alebo veľkosť písma textu, vyberte príslušné pole a stlačte **Change**. Vyberte nové písmo alebo veľkosť a stlačte **OK**.

Nastavenie e-mailového konta

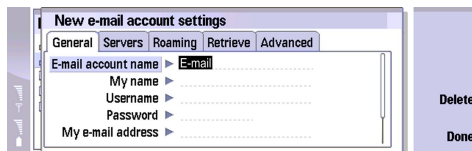
Všetky zmeny e-mailových nastavení ovplyvňujú spôsob odosielania a prijímania elektronickej pošty.

Stlačte Menu, vyberte **Tools > Account settings...** a stlačte **Create new**.

Prejdite na typ konta, ktoré chcete vytvoriť, a stlačte **OK**.



Tip: Môžete si vytvoriť kontá pre **E-mail** alebo **Remote e-mail**. Keď vytvoríte e-mail, ktorý sa má odoslať z vašej Nokia 9300, použijete e-mailové konto. Keď si synchronizujete svoj prístroj cez Nokia PC Suite, použijete vzdialené e-mailové konto (remote e-mail).



Je treba definovať nastavenia iba pre e-mailové kontá.

Na stránke **General** definujte:

- **E-mail account name** — Uveďte popisný názov spojenia. Upozorňujeme, že maximálna dĺžka názvu je 25 znakov.
- **My name** — Uveďte svoje meno.
- **Username** — Uveďte svoje užívateľské meno, ktoré ste dostali od svojho poskytovateľa služieb.
- **Password** — Uveďte svoje heslo. Ak toto pole necháte prázdne, zobrazí sa výzva na zadanie hesla zakaždým, keď sa budete pripájať ku svojej schránke.
- **My e-mail address** — Napište e-mailovú adresu, ktorú ste dostali od poskytovateľa služieb. Adresa musí obsahovať znak @. Na túto adresu sa budú posilať odpovede na vaše správy.
- **Internet access** — Vyberte prístupové miesto k Internetu, ktoré chcete použiť.
- **Default account** — Ak ste si vytvorili viac e-mailových kont, vyberte konto, ktoré chcete používať ako predvolené.



Tip: Keď píšete e-mail, zobrazuje sa pod ikonou e-mailu, vedľa údajov o adresátoch a predmete, konto, ktoré sa použije na odoslanie e-mailu.

Na stránke **Servers** definujte:

- **E-mail account type** — Vyberte e-mailový protokol podľa odporúčania vášho poskytovateľa služieb vzdialenej schránky. Upozorňujeme, že toto nastavenie môžete urobiť iba raz a po uložení alebo odchode z nastavení poštovej schránky ho už nebudete môcť zmeniť.
- **Tip:** POP3 je verzia poštového protokolu (Post Office Protocol), čo je štandardný protokol pre prijímanie elektronickej pošty zo vzdialeného servera. Pomocou POP3 môžete kontrolovať svoju vzdialenú schránku a načítať si svoju poštu. IMAP4 je verzia internetového protokolu pre prístup k správam (Internet Message Access Protocol), čo je štandardný protokol pre prístup k pošte na vzdialenom serveri. Pomocou IMAP4 môžete vyhľadávať, vytvárať, vymazávať a spravovať správy a zložky na serveri.
- **Outgoing e-mail server** — Uveďte IP adresu alebo hostiteľské meno počítača, ktorý odosiela vašu poštu.
- **Incoming e-mail server** — Uveďte IP adresu alebo hostiteľské meno počítača, ktorý prijíma vašu poštu.
- **Use SMTP authentication** — Vyberte, či SMTP (Simple Mail Transfer Protocol – Jednoduchý protokol pre prenos pošty) server vyžaduje autentizáciu a zadajte užívateľské meno a heslo pre SMTP server.

Na stránke **Roaming** definujte:

- **Change connection automatically** — Vyberte, či má prístroj automaticky prepnúť pripojenie, ak dôjde ku strate spojenia s primárnym prístupovým miestom k Internetu.
- **Second access, Third access a Fourth access** — Definujte ďalšie voľby pre prístup na Internet.

Na stránke **Retrieve** definujte:

- **Retrieve** — Vyberte, či chcete preberať iba údaje z hlavičiek správ, ako je odosielateľ, predmet a dátum, e-mailové správy, alebo e-mailové správy spolu s prílohami.
- **Max. size of e-mail** — Definujte, aké veľké e-maily sa prevezmú na váš prístroj.
- **Sync. e-mails in Inbox** — Vyberte maximálny počet e-mailov, ktorý sa môže načítať zo vzdialeného servera do zložky Inbox.
- **Sync. e-mails in folders** — Vyberte maximálny počet e-mailov, ktorý sa môže načítať zo vzdialeného servera do vašich zložiek.

Na stránke **Advanced** definujte:

- **Default e-mail type** — Vyberte, či sa majú e-maily odosielať ako **Plain text**, alebo ako **Plain text (no MIME)**, ak prijímajúci e-mailový systém nedokáže zobraziť e-maily v bežnom internetovom formáte, alebo ako **Formatted text (HTML)**, aby ste mohli využívať rozšírené možnosti formátovania textu.
- **Send e-mail** — Vyberte **Immediately**, ak chcete, aby sa e-maily odosieli čoskoro, **During next connection**, ak chcete, aby sa e-maily odoslali pri nasledujúcom výbere pošty, alebo **Upon request**, ak chcete, aby sa e-maily uložili v zložke Outbox, odkiaľ ich môžete odoslať neskôr.
- **Include signature** — Vyberte, či chcete používať podpis. Vyberte **Use my contact card**, ak chcete použiť kartu kontaktu v prístroji, alebo **Custom**, ak chcete použiť súbor podpisu, ktorý si pre e-mailové konto môžete vytvoriť.

- **Request read report** — Vyberte, či chcete dostať informáciu, keď adresát otvorí váš e-mail.
- **Allow report requests** — Vyberte, či chcete, aby odosielateľ e-mailovej správy dostal informáciu o tom, že ste jeho e-mail prečítali.
- **Copy to my e-mail address** — Vyberte, či chcete dostať kópiu každej e-mailovej správy, ktorú posielate.
- **Secure login (APOP)** — Vyberte, či chcete používať systém bezpečného prihlasovania POP3, ak ho podporuje POP3 server, ktorý používate.
- **Incoming secure connection** — Vyberte, či chcete pre zabezpečenie spojení smerom do prístroja použiť šifrovanie. Bezpečné pripojenie sa používa u protokolov POP3 a IMAP4 pre zaručenie bezpečnosti spojenia so vzdialenou schránkou. Upozorňujeme, že táto funkcia bude pracovať, iba ak bezpečné spojenia podporuje vzdialený server.
- **Outgoing secure connection** — Vyberte, či chcete pre zabezpečenie spojení smerom von použiť šifrovanie. Bezpečné pripojenie sa používa u protokolu SMTP pre zaručenie bezpečnosti spojenia so vzdialenou schránkou. Upozorňujeme, že táto funkcia bude pracovať, iba ak bezpečné spojenia podporuje vzdialený server.
- **IMAP4 folder path** — Zadať cestu k schránke prijatých správ IMAP4, ak ju server nedokáže otvoriť automaticky. Normálne túto cestu nemusíte definovať.

Ak chcete upraviť existujúce konto, vyberte typ konta, ktorý chcete upraviť, a stlačte **Edit**.

■ Textové správy

Váš prístroj podporuje odosielanie textových správ, prekračujúcich obvyklý limit 160 znakov. Ak vaša správa prekračuje limit 160 znakov, odošle sa ako séria dvoch alebo viacerých správ.

Na navigačnej lište uvidíte indikátor dĺžky správy, ktorý odpočítava od 160. Napríklad 10 (2) znamená, že môžete vložiť ešte 10 znakov, aby sa text odoslal v dvoch správach.

Upozorňujeme, že ak používate špeciálne znaky (Unicode), ako é, á, ä, ô, text bude dlhší.

Ak sa vo vašej správe nachádzajú špeciálne znaky, môže indikátor udávať nesprávny údaj o dĺžke správy. Ak máte aktivované potvrdzovanie zložených správ (**Confirm multipart messages** nastavené na **Yes**), pred odoslaním správy vás prístroj bude informovať, ak dĺžka správy prekračuje maximálny limit, povolený pre jednu správu. [Pozrite si „Nastavenia textových správ“ str. 33.](#)

Stlačte **Write message**, vyberte **Text message** a stlačte **OK**.

Ak chcete napísať novú textovú správu, stlačte **Recipient**, aby ste mohli vybrať adresátov správy, alebo zadajte mobilné telefónne čísla do poľa **To:**. Ak zadávate viac než jedno číslo, oddel'te čísla bodkočiarkou alebo stlačením Enter po zadaní každého čísla. Napíšte správu a stlačte **Send**. Počet znakov uvidíte vľavo v ukazovateli počtu znakov. Upozorňujeme, že textová správa môže obsahovať iba neformátovaný text.

Ak chcete nastaviť čas odoslania alebo upraviť iné nastavenia doručenia, stlačte **Sending options**.



Tip: Všetky textové správy sa pred odoslaním uložia do zložky Outbox. Ak sa textová správa neodošle okamžite, môžete ju v zložke Outbox otvoriť a zrušiť alebo obnoviť odoslanie správy.

Ak chcete vytlačiť textovú správu, stlačte Menu a vyberte **File > Printing > Print...**

Voľby odoslania pre textovú správu

Ak chcete nastaviť voľby odoslania pre aktuálnu textovú správu, v editore textových správ stlačte **Sending options**. Medzi stránkami dialógového okna môžete prechádzať stlačením tlačidla Menu.

Na stránke **Sending options** definujte:

- **Service centre in use** — Vyberte centrum správ, ktoré má správu doručiť.
- **Delivery report** — Vyberte, či sa má v denníku (Log) zobrazíť stav odoslanej textovej správy.
- **Send text message** — Vyberte, kedy sa má správa odoslať. Ak vyberiete **Upon request**, musíte správu označiť v zložke Outbox a stlačením **Send** ju odoslať. Ak vyberiete **Scheduled**, musíte definovať dátum a čas, kedy sa má správa odoslať.

Ak chcete nastaviť voľby odosielania pre všetky textové správy, stlačte Menu v hlavnom okne aplikácie Messaging a vyberte **Tools > Account settings...** Vyberte **Text message** a stlačte **Edit**.

Ak chcete nastaviť voľby odoslania pre aktuálnu textovú správu, v editore textových správ stlačte **Sending options**. Medzi stránkami dialógového okna môžete prechádzať stlačením tlačidla Menu.

Na stránke **Advanced** definujte:

- **Validity period** — Vyberte, ako dlho má centrum správ uchovávať textovú správu, ak je adresát nezastihnuteľný. **Maximum** je maximálny čas, povolený centrom správ. Upozorňujeme, že túto funkciu musí podporovať sieť.
- **Reply via same centre** — Vyberte, či sa majú odpovede posilať cez rovnaké číslo centra správ, aké sa použilo pre vašu správu.
- **Message conversion** — Vyberte, či sa majú textové správy konvertovať na fax, e-mail alebo správu pre pager. Zmeňte túto voľbu iba ak ste si istí, že centrum správ dokáže konvertovať textové správy do týchto alternatívnych formátov. Podrobnejšie sa informujte u svojho poskytovateľa služieb.

- **Concatenation** — Vyberte **No**, aby sa textové správy s dĺžkou presahujúcou 160 znakov odosieli v niekoľkých správach. Vyberte **Yes**, ak chcete odosielať textové správy dlhšie ako 160 znakov v niekoľkých správach tak, aby ich kompatibilné zariadenia mohli prijať ako jednu dlhú správu. Odoslanie správy s dĺžkou nad 160 znakov môže byť drahšie než odoslanie jednoduchej správy.

Ak chcete nastaviť voľby odosielenia pre všetky textové správy, stlačte Menu a vyberte **Tools > Account settings....** Vyberte **Text message** a stlačte **Edit**.

Ako odpovedať na textovú správu

Ak chcete reagovať na prijatú textovú správu, otvorte správu a stlačte **Reply**.



Tip: Na textovú správu môžete odpovedať aj multimediálnou správou. Otvorte správu, stlačte Menu a vyberte **File > Reply > Via multimedia message**.

Ak chcete zavolať odosielateľovi textovej správy, stlačte **Call sender**.



Tip: Ak prijatá textová správa obsahuje internetový odkaz, vyberte ho a stlačením **Open Web address** otvorte prehliadač. Ak prijatá textová správa obsahuje telefónne číslo, umiestnite na číslo kurzor a stlačením **Call number** na číslo zavolajte.

Nastavenia textových správ

Ak chcete nastaviť všeobecné voľby odosielenia pre textové správy, stlačte Menu a vyberte **Tools > Account settings....** Vyberte **Text message** a stlačte **Edit**. Medzi stránkami dialógového okna môžete prechádzať stlačením tlačidla Menu.

Na stránke **General** definujete:

- **Service centre in use** — Vyberte centrum správ, ktoré má doručovať správy.
- **Delivery report** — Vyberte, či sa má v denníku (Log) zobrazovať stav odoslaných textových správ.
- **Send text message** — Vyberte, kedy sa majú správy odosielať. Ak vyberiete **Upon request**, musíte každú správu v zložke Outbox označiť a stlačením **Send now** ju odoslať.
- **Validity period** — Vyberte, ako dlho má centrum správ uchovávať textové správy, ak je adresát nezastihnuteľný. Upozorňujeme, že túto funkciu musí podporovať sieť.

Na stránke **Concatenation** definujete:

- **Concatenation** — Vyberte **No**, aby sa textové správy s dĺžkou presahujúcou 160 znakov odosieli v niekoľkých správach. Vyberte **Yes**, ak chcete odosielať textové správy dlhšie ako 160 znakov v niekoľkých správach tak, aby ich kompatibilné zariadenia mohli prijať ako jednu dlhú správu. Odoslanie správy s dĺžkou nad 160 znakov môže byť drahšie než odoslanie jednoduchej správy.
- **Confirm multipart messages** — Vyberte, či sa má zobrazovať žiadosť o potvrdenie pri pokuse odoslať textovú správu s dĺžkou, prekračujúcou 160 znakov.

Na stránke **Advanced** definujete:

- **Reply via same centre** — Vyberte, či sa majú odpovede posilať cez rovnaké číslo centra správ, aké sa použilo pre vašu správu.
- **Include original in reply** — Vyberte, či sa má do vašich odpovedí prekopírovať text prijatej správy.
- **Preferred connection** — Vyberte, či sa majú textové správy posilať cez GSM sieť alebo cez GPRS. Upozorňujeme, že správa sa pošle cez GPRS iba ak je GPRS dostupné. Ak GPRS nie je dostupné, správa sa pošle cez GSM.

Voľby správ môžete upraviť aj v **Desk > Tools > Control panel > Messaging**.

Úprava nastavení centra správ

Ak si chcete zobrazovať centrá správ, stlačte Menu a vyberte **Tools > Account settings....** Vyberte **Text message** a stlačte **Edit**. V **General** stlačte **Service centres**.

Ak chcete upraviť centrum správ, stlačte **Edit**, a zadajte **Service centre name** a **Service centre number**.

Ak chcete pridať nové centrum správ, stlačte **New**, a zadajte **Service centre name** a **Service centre number**.

Ak chcete vymazať niektoré centrum správ, prejdite na príslušné centrum a stlačte **Delete**.

Práca so správami na SIM karte

Textové správy môžete mať uložené aj na svojej SIM karte.

Ak si chcete prezrieť správy na svojej SIM karte, stlačte Menu a vyberte **Receive > SIM messages**.

Ak chcete otvoriť textovú správu na SIM karte, vyberte ju a stlačte **Move**. Správa sa presunie do zložky Inbox a vymaže sa zo SIM karty. Stlačením **Close** zavriete dialógové okno SIM správ. Vyberte správu v zložke prijatých správ (Inbox) a stlačte **Open**.

Ak chcete prekopírovať textovú správu zo SIM karty, vyberte ju a stlačte **Copy**. Správa sa prekopíruje do zložky Inbox a originál zostane na SIM karte.

Ak chcete vymazať textovú správu zo SIM karty, vyberte ju a stlačte **Delete**.

Obrazové správy



Upozornenie: Funkciu obrazových správ možno používať iba v prípade, že ju podporuje operátor vašej siete alebo poskytovateľ služieb. Obrazové správy môžu prijímať a zobrazovať iba prístroje, ktoré podporujú funkcie obrazových správ.

Ak si chcete zobraziť obrazovú správu, vyberte ju v aplikácii **Messaging** a stlačte **Open**.

Ak chcete odpovedať odosielateľovi, stlačte **Reply via text msg.** Upozorňujeme, že obrázok sa do odpovede nezarád.

Ak chcete poslať obrazovú správu ďalej, stlačte **Forward**. Stlačte **Recipient**, aby ste mohli vybrať adresátov, napíšte text správy a stlačte **Send**. Upozorňujeme, že text obrazovej správy nesmie byť dlhší ako 120 znakov.

Multimediálne správy



Upozornenie: Multimediálne správy môžu prijímať a zobrazovať iba prístroje, vybavené kompatibilnými funkciami multimediálnych správ alebo elektronickej pošty.

Vzhľad multimediálnej správy môže byť v závislosti od prijímajúceho zariadenia odlišný.

Služba multimediálnych správ býva štandardne aktivovaná.

Vytváranie a odosielanie multimediálnych správ

Multimediálna správa môže obsahovať text, obrázky, alebo zvukové klipy alebo videoklipy.

Upozorňujeme, že túto funkciu možno používať iba v prípade, že ju podporuje operátor vašej siete alebo poskytovateľ služieb.

Ochrana autorských práv môže brániť kopírovaniu, úprave, prenosu alebo rozosieleniu niektorých obrázkov, tónov zvonenia a iného obsahu.

Aby ste mohli odosielať a prijímať multimediálne správy na svojom prístroji, musíte mať správne definované nastavenia multimediálnych správ. Informujte sa u svojho poskytovateľa služieb o správnych nastaveniach. [Pozrite si „Nastavenia konta multimediálnych správ“ str. 35.](#)

Ak chcete odpovedať na multimediálnu správu, otvorte ju a stlačte **Reply**. Vyberte, či má byť odpoveďou multimediálna alebo textová správa a stlačte **OK**. Stlačte **Recipient**, aby ste mohli vybrať adresátov správy, alebo zadajte telefónne čísla alebo e-mailové adresy príjemcov do poľa **To:**. Ak zadávate viac než jedno číslo, oddel'te čísla bodkočiarkou alebo stlačením Enter po zadaní každého čísla. Zadajte predmet a vytvorte správu. Po vytvorení správy stlačte **Send**.

Ak chcete vytvoriť multimediálnu správu, stlačte **Write message**, prejdite do **Multimedia message** a stlačte **OK**. Stlačte **Recipient**, aby ste mohli vybrať adresátov správy, alebo zadajte telefónne čísla alebo e-mailové adresy príjemcov do poľa **To:**. Ak zadávate viac než jedno číslo, oddel'te čísla bodkočiarkou alebo stlačením Enter po zadaní každého čísla. Zadajte predmet a vytvorte správu. Po vytvorení správy stlačte **Send**.



Tip: Multimediálne správy môžete vytvárať aj priamo z niekoľkých aplikácií, napríklad **Images** a **File manager**.

Ak chcete pridať do správy multimediálne objekty, stlačte **Insert**. Môžete vkladať obrázky, zvukové klipy a videoklipy, a môžete správu rozdeliť na stránky. Vyberte typ multimediálneho objektu, ktorý chcete vložiť, a stlačte **Insert**.



Tip: Multimediálna správa môže pozostávať z viacerých strán. Ak sa pri vložení novej strany kurzor nachádza v niektorom poli pre adresu alebo predmet (To:, Cc: alebo Subject:), stane sa nová strana prvou stranou správy. Inak sa nová strana pridá za stranu, na ktorej sa nachádza kurzor. Každá strana môže obsahovať iba jeden videoklip alebo jeden zvukový klip.

Ak chcete pridať k obrázkom v multimediálnej správe špeciálne efekty, stlačte Menu a vyberte **Options > Transition settings....** Môžete zadať čas zobrazenia obrázku a spôsob otvorenia nového objektu. Musíte sa nachádzať v rozšírenom režime úprav.

Ak si chcete multimediálnu správu pred odoslaním prehliadnúť, stlačte Menu a vyberte **View > Preview**.

Ak chcete vymazať niektorý multimediálny objekt, vyberte ho, stlačte Menu a vyberte **Edit > Delete** a príslušnú voľbu z menu.



Tip: Niektoré prílohy, napríklad vizitky, sa nezobrazia v tele správy a zobrazia sa iba ako ikona kancelárskej sponky v poli predmetu. Ak chcete takúto prílohu vymazať, vyberte **Edit > Delete > Attachments....** Vyberte prílohu a stlačte **Delete**.

Ak chcete vymazať stránku, prejdite na ňu, stlačte Menu a vyberte **Edit > Delete > Page**.

Aby ste mohli použiť väčšinu volieb pre úpravy, musíte sa nachádzať v rozšírenom režime úprav. Stlačte Menu a vyberte **Options > Activate advanced editing mode**.

Ak chcete zmeniť polohu textu vzhľadom k obrázkom, stlačte Menu a vyberte **Tools > Slide layout**. Vyberte **Text right** alebo **Text left**.

Ak chcete upraviť písmo, farbu a formátovanie textu, označte text, stlačte Menu a vyberte **Options > Text format....** Formátovanie môžete nastaviť ešte predtým, než začnete písať.

Ak chcete zmeniť farbu pozadia multimediálnej správy, stlačte Menu a vyberte **Options** > **Background colour....** Stlačte **Change**, prejdite na novú farbu a stlačte **OK**. Stlačte **Done**.

Ak chcete zmeniť voľby odoslania multimediálnej správy, vytvorte alebo upravte správu, stlačte Menu a vyberte **Options** > **Sending options....** Môžete si vybrať, či chcete prijímať výpisy o doručení správ a ako dlho sa má centrum správ pokúšať o odoslanie správ.

Nastavte nasledujúce voľby:

- **Receive report** — Vyberte, či chcete dostať oznámenie o úspešnom doručení správy adresátovi. Potvrdenie o prijatí multimediálnej správy odoslanej na e-mailovú adresu pravdepodobne nebude možné doručiť.
- **Validity period** — Vyberte, ako dlho sa má centrum správ pokúšať o odoslanie správy. Ak príjemcu správy nemožno dosiahnuť počas doby platnosti správy, správa sa v centre multimediálnych správ vymaže. Upozorňujeme, že túto funkciu musí podporovať sieť. **Maximum** je maximálny čas, povolený sieťou.

Prijímanie multimediálnych správ



Dôležité: Objekty multimediálnych správ môžu obsahovať vírusy alebo byť iným spôsobom škodlivé pre váš prístroj alebo počítač. Neotvárajte žiadnu prílohu, ak si nie ste istí dôveryhodnosťou odosielateľa.

Multimediálne správy sa prijímajú do zložky Inbox a môžete ich otvárať a odpovedať na ne tak isto ako u iných správ.

Prístroj môže prijať multimediálne správy, obsahujúce objekty, ktoré sám nepodporuje, ale tieto objekty si nebudete môcť zobraziť. Môžete sa ale pokúsiť takéto správy preposlať na iné zariadenie, ktoré podporuje takéto objekty.

Ak si chcete zobraziť zoznam multimediálnych príloh v správe, stlačte Menu a vyberte **Tools** > **Objects....**

Ak si chcete uložiť multimediálny objekt, vyberte ho a stlačte **Copy to**.

Ak si chcete prehrať multimediálny objekt, vyberte ho a stlačte **Open**.

Nastavenia konta multimediálnych správ

Vstúpte do aplikácie **Messaging**, stlačte Menu a vyberte **Tools** > **Account settings....** Prejdite na **Multimedia message service** a stlačte **Edit**.

Na stránke **Send** definujte nasledujúce nastavenia:

- **Internet access** — Vyberte spojenie cez prístupové miesto k Internetu (IAP), ktoré chcete použiť pre odosielanie správ.
- **Homepage** — Napište adresu centra multimediálnych správ.
- **Receive report** — Vyberte, či chcete dostať oznámenie o úspešnom doručení správy adresátovi. Potvrdenie o prijatí multimediálnej správy odoslanej na e-mailovú adresu pravdepodobne nebude možné doručiť.
- **Sending time** — Vyberte, kedy sa má multimediálna správa odoslať.
- **Validity period** — Vyberte, ako dlho sa má centrum správ pokúšať o odoslanie správy. Ak príjemcu správy nemožno dosiahnuť počas doby platnosti správy, správa sa v centre multimediálnych správ vymaže. **Maximum** je maximálny čas, povolený sieťou. Upozorňujeme, že túto funkciu musí podporovať sieť.

Na stránke **Receive** definujte nasledujúce nastavenia:

- **Multimedia reception** — Vyberte, kedy sa majú prijímať multimediálne správy. Môžete napríklad prijímať multimediálne správy stále alebo iba v domácej sieti.
- **On receiving messages** — Vyberte **Receive**, ak chcete prijímať multimediálne správy. Príjem multimediálnych správ je štandardne zapnutý. Vyberte **Defer**, ak chcete, aby centrum multimediálnych správ správy uložilo a mohli ste si ich prevziať neskôr. Keď si budete chcieť správy prevziať, zmeňte toto nastavenie na **Receive**. Vyberte **Reject**, ak chcete odmietnuť multimediálne správy. Centrum multimediálnych správ správy vymaže.
- **Receive advertisements** — Vyberte, či chcete prijímať správy, označené ako reklama.
- **Receive anonymous messages** — Vyberte, či chcete prijímať správy od neznámych odosielateľov.
- **Deny sending of delivery report** — Vyberte, či chcete, aby odosielateľ multimediálnej správy dostal informáciu o tom, že ste si jeho multimediálnu správu prezreli.

Na stránke **General** definujte nasledujúce nastavenia:

- **Compress images** — Vyberte, či sa obrázky, zaradené do vašich multimediálnych správ, majú komprimovať. Pri použití kompresie môžu byť vaše multimediálne správy menšie.

■ Fax

Ak chcete odoslať fax, stlačte **Write message**. Prejdite na **Fax** a stlačte **OK**. Stlačte **Recipient** a vyberte adresátov zo zoznamu **Contacts directory**. Číslo môžete zadať aj sami. Napište správu a stlačte **Send**.

Ak chcete zmeniť písmo a formát faxového textu, stlačte Menu a vyberte **Format** > **Font...**, **Formatting** alebo **Alignment**.

Ak chcete k faxu pridať dokument, tabuľku alebo obrázok, stlačte **Insert object**. Upozorňujeme, že do faxu nemusí byť vždy možné vložiť dokument. Ak chcete poslať niektorý dokument ako fax, použite voľbu **File** > **Send** > **Via fax** v **Documents**.

Ak chcete vytlačiť fax, stlačte Menu a vyberte **File** > **Printing** > **Print....** Skontrolujte správnosť nastavení tlače a stlačte **Print**.

Nastavenie volieb odosielania faxov

Ak chcete zmeniť voľby odosielania faxov, začnite písať fax, stlačte Menu a vyberte **Tools** > **Sending options....**

Fax cover page vám umožňuje definovať, ako má vyzeráť prvá strana faxu. Upozorňujeme, že ak zmeníte titulnú stránku faxov, môžu sa stratiť údaje, ktoré ste predtým zadali do hlavičky aktuálneho faxu.

Send fax vám umožňuje definovať, kedy sa má fax odoslať. Upozorňujeme, že ak vyberiete **Upon request**, budete musieť otvoriť zložku odosielaných správ (Outbox) a odoslať fax odtiaľ.

Ak si chcete zobrazíť prijatý fax, vyberte ho a stlačte **Open**. Stláčaním kurzorových tlačidiel môžete faxom prechádzať.

Ak chcete otočiť stránky faxu, stlačte **Rotate**.

Ak chcete zväčšiť alebo zmenšiť zobrazenie faxu, stlačte **Zoom in**, resp. **Zoom out**.

Uloženie prijatého faxu

V dialógovom okne **Range selection** si môžete vybrať časť faxu, ktorú chcete exportovať do súboru s iným obrazovým formátom.

Ak chcete uložiť viacstranový fax, otvorte ho, stlačte Menu a vyberte **File** > **Export....** Vyberte **Whole document**, ak chcete fax uložiť ako celok, **Current page**, ak chcete uložiť aktuálnu stránku, **Selected**, ak chcete uložiť označenú časť, alebo **User defined**, ak chcete zadať čísla stránok, ktoré sa majú uložiť.

Úprava nastavení faxu

Stlačte Menu a vyberte **Tools** > **Account settings....** Vyberte **Fax** a stlačte **Edit**.

Na stránke **General** definujete:

- **Fax cover page** — Vyberte, či sa má pre faxy používať hlavička alebo titulná stránka. Vyberte **Template 1**, ak chcete vytvoriť osobitnú titulnú stranu, **Full template**, ak chcete použiť titulnú stranu, ktorá obsahuje všetky kontaktné informácie odosielateľa a adresáta, vaše poznámky k obsahu faxu a dátum, **Header**, ak chcete zobrazíť údaje o odosielateľovi a adresátovi a dátum, alebo **None**, ak sa titulná strana nemá použiť.
- **Send fax** — Vyberte, kedy sa majú správy odosielať. Ak vyberiete **Upon request**, musíte správu označiť v schránke odoslaných správ a odoslať fax odtiaľ.

Na stránke **Advanced** definujete:

- **Resolution** — Vyberte rozlíšenie pre odosielané a prijímané faxy.
- **ECM** — Vyberte, či sa majú chybné faxové stránky počas odosielania automaticky opraviť. Upozorňujeme, že aj prijímajúce zariadenie musí podporovať ECM.
- **Resend** — Vyberte, či sa majú znova odosielať všetky strany – **All pages**, alebo iba chýbajúce – **Missed pages**, ak sa niektoré strany nepodarí odoslať.

Ak chcete upraviť nastavenia pre presmerovanie a blokovanie faxov, stlačte **Fax diverting** alebo **Fax barring**.

Preberanie faxov zo vzdialenej faxovej schránky

Faxy môžete preberať zo vzdialenej faxovej schránky pomocou faxovej výzvy (fax polling), ak sieť túto službu podporuje. Táto služba vám umožňuje zavolať na faxový prístroj a potom faxom prevziať informáciu.

Ak chcete prijímať faxy zo vzdialenej faxovej schránky cez faxovú výzvu, stlačte Menu a vyberte **Receive** > **Dial fax poll**. Zadajte číslo faxovej schránky a stlačte **Call**.

■ Špeciálne typy správ

Prístroj dokáže prijímať rozličné typy správ, napríklad textové správy, ktoré obsahujú dáta, logá operátora, tóny zvonenia, záložky, alebo nastavenia pre prístup na Internet alebo pre e-mailové konto.

Prístroj môže prijímať aj správy služieb. Správy služieb sú upozornenia napríklad na titulky správ, a môžu obsahovať textovú správu alebo odkaz. O dostupnosti a aktivácii sa informujte u svojho poskytovateľa služieb.

Prijatie loga operátora

Ak chcete nastaviť prijaté logo operátora ako nové logo operátora, otvorte správu s logom operátora a stlačte **Save**. Ak už logo operátora máte, stláčením **Replace** potvrdíte, že chcete súčasné logo nahradiť.

Ak chcete správu s logom operátora vymazať, stlačte **Delete**.

Prijímanie tónov zvonenia

Ak si chcete tón zvonenia vypočuť, otvorte správu s tónom zvonenia a stlačte **Play**.

Ak chcete tón zvonenia uložiť, stlačte **Save**. Ak už máte uložený tón zvonenia s rovnakým menom, nový tón zvonenia sa premenuje - k jeho názvu sa pripojí číslica.

Prijímanie konfiguračných správ



Tip: Konfiguračné správy obsahujú rozličné nastavenia, napríklad nastavenia prístupového miesta k Internetu, e-mailového konta, multimediálnej služby, alebo číslo odkazovej schránky alebo centra správ, ktoré vám poslal poskytovateľ služieb.

Ak si chcete zobrazíť konfiguračnú správu, vyberte ju a stlačte **Open**.

Ak chcete nastavenia prijať, otvorte správu a stlačte **Save**.

Prijímanie oznámení o e-mailoch

Ak si chcete zobrazíť oznámenie o e-maile, vyberte si správu a stlačte **Open**.



Tip: Oznámenie o e-mailoch je správa, obsahujúca informáciu o počte nových e-mailových správ vo vašej schránke.

Otvorenie správy chránenej heslom

Ak si chcete prezrieť správu, ktorá je chránená heslom, vyberte správu a stlačte **Open**. Zadať správne heslo a stlačte **OK**. Heslo spravidla dostanete od pôvodcu správy, napríklad od operátora.

Zobrazenie správy so záložkou

Ak si chcete zobrazíť správu, ktorá obsahuje záložku, vyberte ju a stlačte **Open**.



Tip: Záložka pozostáva z názvu a adresy web stránky.

Ak chcete záložku uložiť, stlačte **Save**.

Zobrazenie konfiguračných údajov

Ak si chcete zobrazíť údaje o konfiguračných nastaveniach, ktoré ste prijali v textovej správe, otvorte správu a stlačte **Details**.



Tip: Ak si chcete nastavenia uložiť, zatvorte dialógové okno s detailmi a stlačte **Save**.

Upozorňujeme, že sa nemusia zobrazíť údaje o všetkých prijatých konfiguračných nastaveniach.

Premenovanie nastavení

Ak sa pokúsite uložiť prijaté nastavenia pod existujúcim názvom, môžete si vybrať, či sa majú nastavenia nahradiť alebo premenovať.

Ak chcete nastavenia uložiť pod iným názvom, stlačte **Rename**, zadajte nový názov a stlačte **OK**.

Upozorňujeme, že nie všetky nastavenia možno premenovať.

Prijímanie nastavení spojenia

Ak si chcete zobrazíť správu, ktorá obsahuje nastavenia spojenia, vyberte ju a stlačte **Open**. Ak si prístroj vyžiada heslo, zadajte heslo a stlačte **OK**. Upozorňujeme, že po troch nesprávnych heslách sa správa vymaže.

Ak chcete nastavenia prijať a upraviť konfiguráciu prístroja, stlačte **Save**. Ak od svojho poskytovateľa služieb dostanete nastavenia dôveryhodného servera (základné nastavenia spojenia a adresu servera), nastavenia sa uložia automaticky a do zložky Prijaté sa uloží informácia o prijatí nastavení.

■ Cell broadcast – Celulárne vysielanie

V oblastiach, kde je dostupná služba celulárneho vysielania (cell broadcast, služba siete), môžete prijímať od svojho poskytovateľa služieb správy na rôzne témy, ako je počasie alebo dopravná situácia. Informácie o dostupných témach a príslušných číslach tém si vyžiadajte od svojho poskytovateľa služieb. Upozorňujeme, že paketové dátové spojenie môže brániť príjmu celulárneho vysielania. Informujte sa u operátora svojej siete o správnych nastaveniach pre GPRS.

Vstúpte do **Desk > Tools > Cell broadcast**.

Ak chcete otvoriť správu celulárneho vysielania, vyberte tému a stlačte **Read**.



Tip: Ak chcete tému vyhľadať, zadajte názov alebo číslo témy do vyhľadávacieho poľa.

Messaging (Správy)

Ak chcete prijímať správy na požadovanú tému, vyberte tému a stlačte **Subscribe**. Ak chcete zastaviť prijímanie danej témy, vyberte ju a stlačte **Unsubscribe**.

Ak chcete zastaviť príjem správ celulárneho vysielania, stlačte **Reception off**. Ak chcete znova aktivovať príjem správ celulárneho vysielania, stlačte **Reception on**.

Ak chcete pridávať, upravovať alebo odstraňovať témy, stlačte Menu a vyberte si niektorú voľbu z menu **Topic > More options**.

Ak chcete vytvoriť prázdny zoznam tém, vyberte **List > Edit lists** a stlačte **New**. Zadaťte názov zoznamu tém a stlačte **OK**.

Ak chcete z vybraných tém vytvoriť zoznam tém, stlačte Menu a vyberte **Topic > Add selected topics to list**. Zadaťte názov zoznamu tém a stlačte **OK**.

Ak chcete nastaviť automatickú detekciu nových tém, stlačte Menu a vyberte **Tools > Settings > Add new topics automatically to list**.

Ak chcete nastaviť jazyk prijímaných správ, stlačte Menu a vyberte **Tools > Settings**. Prejdite na **Language** a zvolte si jazyk.

6. Web – prehliadač

Web je HTML/XHTML prehliadač, ktorý vám umožňuje pripájať sa na Internet cez GPRS alebo EDGE. Prehliadač podporuje rozličné zásuvné moduly (plug-ins), napríklad Flash 5 a audio moduly.



Ak sa chcete pripojiť k sieti World Wide Web:

- Musíte si definovať prístupové miesto k Internetu a nastaviť pripojenie na Internet. [Pozrite si „Internet setup \(Nastavenia Internetu\)“ str. 68.](#)
- Ak používate dátový prenos alebo GPRS pripojenie, musí vaša bezdrôtová sieť podporovať dátové prenosy alebo GPRS, a musíte mať na svojej SIM karte aktivovanú dátovú službu.

Informujte sa u svojho poskytovateľa služieb o správnych nastaveniach.

Prehliadanie webových stránok

Najlepší spôsob prehliadania Web stránok je používať súčasne klávesnicu i ukazovateľ. Pomocou smerových tlačidiel môžete prechádzať stránkou nahor, nadol, doľava a doprava.

Ukazovateľ môžete presúvať po stránke pomocou ovládača. Keď umiestnite ukazovateľ na odkaz, zmení sa na ručičku. Stlačením ovládača odkaz otvoríte. Odkazy alebo iné prvky webových stránok môžete vyberať aj pomocou tlačidiel klávesnice. [Pozrite si „Klávesové skratky pre prehliadač“ str. 41.](#)

Ak chcete otvoriť niektorú web stránku, stlačte **Open Web address**, zadajte adresu stránky a stlačte **Go to**. Ak nie ste on-line, musíte sa najskôr pripojiť.



Tip: Ak chcete otvoriť odkaz, presuňte na odkaz ukazovateľ, aby sa zmenil na ručičku, a stlačte ovládač.

Ak chcete otvoriť nové okno, stlačte Menu a vyberte **File > Open > New window**.

Ak chcete otvoriť odkaz v novom okne, presuňte ukazovateľ na odkaz a stlačte Shift+ovládač. Otvorí sa malé prekryvné menu s dodatočnými voľbami. Prejdite na **Load in new window** a stlačte **Select**.

Ukladanie súborov

Ak chcete uložiť web stránku bez obrázkov, stlačte Menu a vyberte **File > Save as....**

Ak si chcete uložiť obrázok z Web stránky, označte ho stlačením tlačidla e alebo d, aby sa okolo obrázku zobrazil rámik. Stlačte Menu a vyberte **File > Save > Save image as....**



Tip: Môžete tiež umiestniť na obrázok ukazovateľ a stlačiť Shift+ovládač. Otvorí sa malé prekryvné menu s dodatočnými voľbami. Vyberte **Save as...**, zvolte, kam sa má obrázok uložiť, a stlačte **OK**.

Ak chcete uložiť web stránku s rámami, vyberte rám, stlačte Menu a vyberte **File > Save > Save frame as....**

Načítanie súborov

Ak chcete načítať súbor, presuňte ukazovateľ na odkaz na súbor a stlačte ovládač. Kým sa začne načítanie, zobrazí sa názov, typ, veľkosť, internetová adresa a aplikácia, ktorú prístroj použije na otvorenie súboru.

Ak chcete načítať a uložiť súbor, stlačte **Save**. Vyberte kam sa má súbor uložiť, a stlačte **OK**.

Ak chcete načítať súbor a otvoriť ho v príslušnej aplikácii, stlačte **Save and open**. Vyberte kam sa má súbor uložiť, a stlačte **OK**.

Ak si chcete zobrazíť informácie o prebiehajúcom načítaní, stlačte Menu a vyberte **View > Downloads....**

Ak chcete prerušiť načítanie niektorého súboru, vyberte ho a stlačte **Pause**.

Ak chcete zrušiť načítanie niektorého súboru, vyberte ho a stlačte **Cancel download**.

Ak chcete zo zoznamu vymazať ukončené načítania, stlačte **Clear list of compl..**

Cookies

Cookies sú malé súbory, ktoré sa ukladajú na váš prístroj a obsahujú informácie napríklad o vašich voľbách pre web stránku.

Ak chcete do svojho prístroja uložiť cookie, stlačte **Accept**.

Ak nechcete, aby sa do vášho prístroja načítali cookies, stlačte **Refuse**.

Otváranie navštívených stránok

Ak si chcete zobrazíť zoznam web stránok a web adries, ktoré ste navštívili alebo sa pokúšali navštíviť, stlačte Menu a vyberte **Information** > **History list**. Pomocou ovládača alebo smerových tlačidiel môžete zoznamom prechádzať. Môže sa stať, že uvidíte iba názov web stránky.

Ak chcete zoznam vymazať, stlačte **Clear list**.



Tip: Ak si chcete zobrazíť internetovú adresu stránky, ktorú si prezeráte, stlačte **Open Web address**. Ak si chcete zobrazíť zoznam internetových adries, ktoré ste zadali do poľa **Enter an address**, stlačte ovládač dolu. Prejdite na požadovanú adresu a stlačte **OK**. V tomto zozname sa nezobrazujú adresy web stránok, ktoré ste otvorili cez odkazy na iných stránkach.

Vymazanie pamäti prehliadača

Pamäť prehliadača je oblasť pamäti, ktorá slúži na dočasné ukladanie dát. Ak ste pristupovali alebo sa pokúšali pristupovať k dôverným informáciám, kde sa vyžadovalo zadanie hesla, po každom takomto použití pamäť prehliadača vyprázdnite. Do pamäti prehliadača sa ukladajú informácie alebo služby, ku ktorým ste pristupovali.

Ak chcete vymazať pamäť prehliadača, stlačte Menu a vyberte **Tools** > **Clear** > **Clear cache**.

Práca so záložkami

Vo vašom prístroji môžu byť uložené záložky na stránky, ktoré nemajú vzťah k spoločnosti Nokia. Spoločnosť Nokia neručí za obsah takýchto stránok ani sa k nemu nevyjadruje. Ak sa takéto stránky rozhodnete čítať, riaďte sa z hľadiska bezpečnosti a obsahu rovnakými zásadami ako u ktorýchkoľvek iných internetových stránok.

Ak si chcete zobrazíť zoznam záložiek, stlačte **Bookmarks**.

Ak chcete vytvoriť novú záložku, stlačte **New bookmark**, zadajte názov a adresu záložky a stlačte **OK**.

Ak chcete otvoriť stránku, na ktorú odkazuje záložka, prejdite na záložku a stlačte **Go to**.

Ak chcete upraviť názov a adresu v záložke, prejdite na záložku a stlačte **Edit**.

Ak chcete vytvoriť novú zložku pre záložky, stlačte Menu a vyberte **Bookmarks** > **Insert new folder....** Zadajte meno zložky a stlačte **OK**.

Ak chcete premenovať zložku záložiek, vyberte ju, stlačte Menu a vyberte **Bookmarks** > **Rename folder....** Zadajte meno zložky a stlačte **OK**.

Ak chcete uložiť svoje záložky ako web stránku, stlačte Menu a vyberte **Bookmarks** > **Export as HTML....**

■ Nastavenia prehliadača

Ak chcete upraviť nastavenia prehliadača, stlačte Menu a vyberte **Tools** > **Settings....**

Vyberte stránku **General**, ak chcete upraviť:

- **Home page address** — Zadajte adresu prvej stránky, ktorá sa otvorí keď otvoríte prehliadač. Stlačte **Use current**, ak chcete použiť stránku, ktorú ste otvorili ako svoju domovskú stránku.
- **Show images** — Vyberte, či sa majú zobrazíť všetky obrázky na web stránke alebo iba tie, ktoré sú už uložené v pamäti prehliadača.
- **Frame options** — Vyberte, či chcete vidieť všetky rámy na web stránke súčasne, alebo sa majú zobrazíť po jednom.
- **Load in new window** — Vyberte stránku, ktorá sa má zobrazíť, keď otvoríte nové okno prehliadača.

Vyberte stránku **Services**, ak chcete upraviť:

- **Use cookies** — Vyberte, či chcete prijímať všetky cookies, žiadne cookies, alebo chcete, aby vás prístroj informoval zakaždým, keď chcete web stránka uložiť cookie.



Tip: Cookie je súbor, obsahujúci informácie typu osobných nastavení pre web stránku.

- **Enable plug-ins** — Vyberte, či chcete rozšíriť funkcie svojho prehliadača pomocou predinštalovaných zásuvných modulov (plug-ins), ktoré umožňujú prehrávanie Flash animácií a ďalšie vylepšenia.
- **Enable JavaScript** — Vyberte, či chcete, aby stránky, ktoré otvárate, používali JavaScript™.
- **Enable automatic redirection** — Vyberte, či chcete byť okamžite presunutí na inú web stránku, ak sa pokúšate otvoriť web stránku s príkazom presmerovania.

Vyberte stránku **Advanced**, ak chcete upraviť:

- **Maximum cache size** — Vyberte, koľko miesta sa má vyhraďiť pre pamäť prehliadača.



Tip: Pamäť prehliadača je oblasť pamäti, ktorá slúži na dočasné ukladanie dát. Ak ste pristupovali alebo sa pokúšali pristupovať k dôverným informáciám, kde sa vyžadovalo zadanie hesla, po každom takomto použití pamäť prehliadača vyprázdnite.

- **Empty cache on exit** — Vyberte, či sa má pri každom zatvorení prehliadača vyprázdniť pamäť prehliadača.
- **Empty history list on exit** — Vyberte, či sa má pri každom zatvorení prehliadača vyprázdniť zoznam navštívených web stránok.
- **Delete cookies on exit** — Vyberte, či sa majú pri každom zatvorení prehliadača vymazať z prístroja všetky cookies.
- **Use proxy configuration script** — Vyberte, či chcete použiť konfiguračný skript pre proxy server. Ak sa skript použije, nahradí nastavenia pre proxy servery pre všetky prístupové miesta k Internetu.
- **Script address** — Zadať adresu konfiguračného skriptu pre proxy server.

Klávesové skratky pre prehliadač

Tu uvádzame niektoré užitočné klávesové skratky pre prehliadanie. Ďalšie klávesové skratky sa zobrazujú v jednotlivých menu podľa príkazov. [Pozrite si „Klávesové skratky“ str. 91.](#)

- Stlačením Shift+ovládač otvoríte odkaz v novom okne.
- Stlačením tabulátora prejdete na nasledujúce pole, tlačidlo alebo iný prvok formulára.
- Stlačením kombinácie Ctrl+tabulátor vyberiete ďalší rám na stránke, ak sa tam nachádza.
- Stlačením kombinácie Shift+Ctrl+tabulátor vyberiete predchádzajúci rám na stránke, ak sa tam nachádza.
- Stlačením A vyberiete nasledujúci odkaz a stlačením Q predchádzajúci odkaz na stránke.
- Stlačením D vyberiete nasledujúci prvok a stlačením E predchádzajúci prvok na stránke. Prvkom môže byť akákoľvek položka na stránke, od odstavca textu až po obrázok.
- Stlačením S vyberiete nasledujúci nadpis a stlačením W predchádzajúci nadpis na stránke.
- Stláčaním Chr+ovládač hore a Chr+ovládač dolu môžete prechádzať stránkou po jednotlivých obrazovkách.
- Stlačením Chr+ovládač doprava prejdete na koniec stránky a stlačením Chr+ovládač doľava preskočíte na začiatok stránky.
- Stláčaním G môžete zapínať a vypínať zobrazenie obrázkov na stránke.
- Ak ste si stránku zväčšili, stlačením 6 sa vrátite k zväčšeniu 100 %.
- Stlačením medzerníka rozbalíte alebo zbalíte zložku v okne záložiek.
- Stlačením Esc zavriete okno záložiek.
- Stlačením tlačidla spätného posunu (backspace) vymažete záložku.

7. Contacts (Kontakty)

Aplikáciu **Contacts** môžete použiť na vytváranie, úpravu a spravovanie všetkých kontaktných informácií, ako sú telefónne čísla a adresy.

Hlavná databáza kontaktov sa nachádza v pamäti prístroja. Kontakty môžete uchovávať aj na SIM karte a v databáze na pamäťovej karte, vloženéj v prístroji.



Ľavý rám hlavného okna adresára **Contacts (Contacts directory)** zobrazuje obsah databázy kontaktov, ktorú máte práve otvorenú (1).

Dostupné databázy kontaktov sa nachádzajú na začiatku zoznamu.

Pod zoznamom sa nachádza vyhľadávacie okienko pre vyhľadávanie záznamov (2).

Pravý rám hlavného okna adresára **Contacts** zobrazuje obsah karty kontaktu alebo skupiny kontaktov, vybranej zo zoznamu **Contacts directory**.

Informácie z kariet kontaktov využíva napríklad aj aplikácia **Telephone**.

■ Správa kariet kontaktov

Ak chcete otvoriť databázu kontaktov, prejdite na požadovanú databázu v zozname **Contacts directory** a stlačte **Open**. Upozorňujeme, že keď vyberiete databázu SIM karty, niektoré voľby menu nebudú dostupné.

Ak chcete vytvoriť novú kartu kontaktu pomocou štandardnej šablóny, stlačte **New card**, zapíšte údaje kontaktu a stlačte **Done**. Karta sa pridá do vybranej databázy kontaktov.



Tip: Ak chcete telefónne číslo používať v zahraničí, vložte na začiatok znak plus (+) a predvoľbu krajiny.

Ak chcete otvoriť kartu kontaktu vo vybranej databáze, prejdite na požadovaný kontakt v zozname **Contacts directory** a stlačte **Open**.

Ak chcete vyhľadať existujúcu kartu kontaktu vo vybranej databáze, napíšte prvé písmená mena kontaktu do vyhľadávacieho poľa pod zoznamom **Contacts directory**, prejdite na požadovaný kontakt a stlačte **Open**.

Ak chcete kontaktu zavolať, prejdite na kontakt v zozname **Contacts directory**, prejdite do pravého okna, prejdite na telefónne číslo a stlačte **Call**.

Ak chcete vytvoriť novú kartu kontaktu pomocou vybranej šablóny, stlačte Menu a vyberte **File > New card** a potom šablónu, ktorú chcete použiť.

Ak chcete vymazať existujúcu kartu kontaktu, prejdite na kontakt v zozname **Contacts directory** a stlačte **Delete** a potom **Delete**.

Ak chcete kontaktu poslať textovú alebo multimediálnu správu, prejdite na kontakt v zozname **Contacts directory**, prejdite do pravého okna, prejdite na mobilné telefónne číslo a stlačte **Write text message** alebo **Write MMS**.

Ak chcete kontaktu poslať fax, prejdite na kontakt v zozname **Contacts directory**, prejdite do pravého okna, prejdite na faxové číslo a stlačte **Write fax**.

Ak chcete kontaktu poslať e-mailovú správu, prejdite na kontakt v zozname **Contacts directory**, prejdite do pravého okna, prejdite na e-mailovú adresu a stlačte **Write e-mail**.

Ak chcete prekopírovať všetky kontakty v databáze, prejdite na databázu v zozname **Contacts directory**, stlačte **Copy all** a vyberte databázu, do ktorej chcete kontaktné údaje prekopírovať.

Ak chcete prejsť na Web adresu, uvedenú na karte kontaktu, prejdite na kontakt v zozname **Contacts directory**, prejdite do pravého okna, prejdite na Web adresu a stlačte **Go to**.

Ak chcete vytvoriť novú databázu na svojej pamäťovej karte, stlačte Menu a vyberte **File > More options > New database**.

Ak chcete odísť z aplikácie **Contacts**, stlačte **Exit**.

■ Úprava kariet kontaktov

V okne karty kontaktu môžete vytvárať, prezerať si, upravovať a vymazávať obsah kariet kontaktov a šablón kariet kontaktov. Ak chcete otvoriť kartu kontaktu pre úpravy, prejdite na príslušný kontakt v zozname **Contacts directory** a stlačte **Open**.

Contacts (Kontakty)

Ak chcete na kartu kontaktu pridať nové pole, stlačte **Add field**.

Ak chcete premenovať pole na karte kontaktu, prejdite na príslušné pole a stlačte **Rename field**. Ak pole nemožno premenovať, voľba **Rename field** je zatemnená.

Ak chcete odstrániť pole z karty kontaktu, prejdite na príslušné pole a stlačte **Delete field**.

Ak chcete zmeniť štandardnú šablónu pre nové karty kontaktov, stlačte Menu, vyberte **Tools > Settings > General > Default template**, stlačte **Change** a vyberte šablónu.

Ak chcete ku karte kontaktu pripojiť obrázok, prejdite na prázdny rámik pre obrázok a stlačte **Insert picture**.

Ak chcete zmeniť obrázok na karte kontaktu, prejdite na obrázok a stlačte **Change picture**.

Ak odstrániť obrázok z karty kontaktu, prejdite naň a stlačte **Remove picture**.

Ak chcete kontaktu prideliť určitý tón zvonenia, stlačte Menu, vyberte **Card > Ringing tone** a stlačte **Change**.

Ak chcete na kartu kontaktu uložiť DTMF tóny, stlačte **Add field**, vyberte **DTMF** a zapíšte sekvenciu DTMF tónov.

Ak chcete uložiť kartu kontaktu a vrátiť sa do hlavného okna adresára **Contacts**, stlačte **Done**.

Ak chcete vymazať kartu kontaktu, stlačte Menu a vyberte **File > Delete card**.

■ Vytváranie a úprava šablón pre karty kontaktov

Šablóny pozostávajú zo súboru polí, ktoré prístroj používa, keď si vytvárate alebo prezeráte kartu kontaktu.

Šablóny sa nevzťahujú na karty kontaktov na SIM karte, pretože na SIM karte je usporiadanie dát karty kontaktu nemenné.

Ak chcete vytvoriť novú šablónu, vstúpte do **Contacts directory**, stlačte Menu, vyberte **Tools > Card templates** a stlačte **New**.

Ak chcete upraviť niektorú šablónu, vstúpte do **Contacts directory**, stlačte Menu, vyberte **Tools > Card templates** a požadovanú šablónu a stlačte **Open**. Ak chcete upraviť niektoré pole, prejdite naň a stlačte **Rename field** alebo **Delete field**. Ak chcete pridať nové pole, stlačte **Add field**. Ak chcete uložiť zmenené polia a zavrieť šablónu karty kontaktu, stlačte **Done**.

Ak chcete vymazať niektorú šablónu, stlačte Menu a vyberte **Tools > Card templates**, zvolte požadovanú šablónu a stlačte **Delete**. Ak vymažete štandardnú šablónu, stane sa novou štandardnou šablónou nasledujúca šablóna v zozname.

■ My contact card – Moja karta kontaktu



Tip: Údaje, uložené na svojej karte kontaktu – **My contact card** – môžete používať ako svoju elektronickú vizitku. Svoju vizitku môžete poslať ako správu alebo cez infračervené alebo Bluetooth spojenie, alebo ju použiť ako hlavičku či titulnú stranu faxu.

Ak chcete upraviť polia na vlastnej karte kontaktu, prejdite na požadované pole a stlačte **Rename field**, **Delete field**, alebo **Add field**.

Ak chcete k svojej karte kontaktu pripojiť obrázok, stlačte Menu a vyberte **Card > Insert picture**, alebo prejdite do prázdneho rámu pre obrázok a stlačte **Insert picture**.

Ak chcete zmeniť obrázok na svojej karte kontaktu, prejdite na obrázok a stlačte **Change picture**.

Ak chcete vymazať obrázok zo svojej karty kontaktu, stlačte Menu a vyberte **Card > Remove picture**, alebo prejdite na obrázok a stlačte **Remove picture**.

Ak chcete uložiť zmeny a zavrieť **My contact card**, stlačte **Done**.

■ Odosielanie kariet kontaktov

Z adresára **Contacts directory** môžete odosielať karty kontaktov ako vizitky vo formáte vCard alebo Nokia Compact Business Card na kompatibilné zariadenia pomocou služieb SMS, MMS, alebo elektronickej pošty alebo cez infračervené alebo Bluetooth spojenie.

Ak chcete otvoriť adresár **Contacts directory**, vstúpte do **Contacts**.

Odoslanie karty kontaktu

Vstúpte do adresára **Contacts**, prejdite na kontakt v zozname **Contacts directory**, stlačte Menu a vyberte **File > Send**.

Ak chcete odoslať kartu kontaktu ako vizitku na kompatibilné zariadenie, napíšte meno adresáta do poľa **To:**, alebo stlačte **Recipient**, ak chcete meno vyhľadať v adresári Contacts. Vizitku odošlete stlačením **Send**. Upozorňujeme, že ak ako metódu odoslania vyberiete SMS, karta kontaktu sa odošle bez obrázku.

Ak chcete uložiť správu s vizitkou ako koncept, stlačte Menu a vyberte **File > Save**. Správa sa uloží do zložky Koncepty (Drafts) v aplikácii **Messaging**.

Ak chcete vymazať vizitku, stlačte Menu a vyberte **File > Delete**.

Contacts (Kontakty)

Ak chcete na plochu **Desk** umiestniť odkaz na správu, stlačte Menu a vyberte **File > Add to Desk...**

Ak chcete odvolať predchádzajúcu akciu, stlačte Menu a vyberte **Edit > Undo**.

Ak chcete upraviť adresátov, stlačte Menu a vyberte **Edit > Cut**, ak chcete vytrhnúť vybraný text do schránky (clipboard), **Copy**, ak chcete vybraný text prekopírovať do schránky, alebo **Paste**, ak chcete text zo schránky vlepíť do poľa **To:**.

Ak chcete otvoriť nasledujúcu alebo predchádzajúcu správu v zložke konceptov (Drafts), stlačte Menu a vyberte **View > Next message** alebo **Previous message**.

Ak chcete vybrať mená adresátov z databázy kontaktov, stlačte Menu a vyberte **Tools > Check names**. Písmená, ktoré napíšete do poľa **To:**, sa použijú pre vyhľadávanie v databáze kontaktov. Ak sa nájde jediná zhoda, pridá sa do poľa **To:**. Ak sa nájde niekoľko zhôd, môžete si správne meno vybrať zo zoznamu.

■ Vytváranie a úprava skupín kontaktov

Skupiny kontaktov vám umožňujú poslať rovnakú správu súčasne skupine ľudí.

Ak chcete vytvoriť skupinu kontaktov, stlačte Menu v zozname **Contacts directory** a vyberte **File > New group...** Prejdite na **Group name** a pomenujte skupinu. Ak chcete do skupiny pridať člena, stlačte **Add member**, prejdite na príslušný kontakt v zozname a stlačte **Add**. Ak chcete označiť viac kontaktov súčasne, stlačte Shift a pomocou ovládača rozširujte výber smerom hore alebo dolu.



Tip: Ak chcete obmedziť prichádzajúce hovory iba na niektorú skupinu ľudí, napríklad keď ste na schôdzi, môžete vytvoriť skupinu kontaktov, v ktorej sa nachádzajú iba títo ľudia. [Pozrite si „Nastavenia profilov“ str. 64.](#)

Ak chcete otvoriť skupinu kontaktov, prejdite na požadovanú skupinu v zozname **Contacts directory** a stlačte **Open**.



Tip: Ak chcete ku skupine kontaktov pripojiť obrázok, stlačte Menu a vyberte **Group > Insert picture**.

Ak chcete odstrániť niektorého člena zo skupiny kontaktov, otvorte skupinu v zozname **Contacts directory**, prejdite na požadovaného člena a stlačte **Remove member**.

■ Správa kontaktov na SIM karte



Tip: SIM karta obsahuje údaje, ktoré vás identifikujú ako užívateľa siete.

Maximálna dĺžka mien a čísel, uložených na SIM karte, závisí od typu SIM karty.

Ak chcete na svoju SIM kartu uložiť nový kontakt, otvorte zoznam SIM karty a stlačte **New contact**. Otvorí sa prázdna karta SIM kontaktu. Napíšte meno kontaktu a jeho telefónne alebo faxové číslo.

Ak chcete upraviť kontakt, uložený na SIM karte, prejdite na požadovaný kontakt v zozname **Contacts directory** a stlačte **Open**.

Ak chcete vymazať niektorý kontakt zo SIM karty, prejdite na požadovaný kontakt v zozname **Contacts directory** a stlačte **Delete**.

Ak chcete kontaktu zavolať, prejdite na kontakt v zozname **Contacts directory**, prejdite do pravého okna, prejdite na telefónne číslo a stlačte **Call**.

Ak chcete kontaktu poslať textovú alebo multimediálnu správu, prejdite na kontakt v zozname **Contacts directory**, prejdite do pravého okna, prejdite na mobilné telefónne číslo a stlačte **Write text message** alebo **Write MMS**.

Ak chcete prekopírovať obsah adresára SIM karty do inej databázy kontaktov, prejdite na adresár SIM v zozname **Contacts directory** a stlačte **Open > Copy all**. Vyberte databázu, do ktorej chcete prekopírovať údaje o kontaktoch.

Ak chcete zmeniť zoradenie mien v adresári SIM karty, stlačte Menu a vyberte **View > Sort by > Name**, alebo **SIM location**.

■ Kopírovanie a presun kontaktov do iných databáz

Vybrané kontakty môžete kopírovať a presúvať z jednej databázy do inej.

Ak chcete zachovať kópiu karty kontaktu v pôvodnej databáze, vyberte **Copy to** a databázu kontaktov, kam chcete kontakt prekopírovať.

Ak chcete presunúť kartu kontaktu z pôvodnej databázy, vyberte **Move to** a databázu kontaktov, kam chcete kontakt presunúť. Kópia karty kontaktu sa v pôvodnej databáze nezachová.

Primárna databáza kontaktov je prístroj. Kontaktné údaje si môžete uchovávať aj v databáze svojej SIM karty a na pamäťových kartách. V zozname **Contacts directory** je vždy zobrazená iba jedna databáza. Ak si chcete zobrazíť obsah inej databázy, vyberte databázu v zozname **Contacts directory** a stlačte **Open**.

Ak vyberiete databázu SIM karty, budete môcť kopírovať iba mená a čísla z kariet kontaktov. Ak karta kontaktu obsahuje viac než jedno telefónne alebo faxové číslo, každé číslo sa uloží na osobitnú pozíciu v pamäti SIM karty.

■ Nastavenia pre karty kontaktov

Môžete si vybrať štandardnú šablónu pre karty kontaktov, poradie, v ktorom sa majú zobrazovať mená v zozname [Contacts directory](#), formát adresy, používaný na kartách kontaktov, a formát vizitiek, ktoré odosielať.

Ak chcete vybrať štandardnú šablónu pre karty kontaktov, vstúpte do adresára [Contacts](#), stlačte Menu, vyberte [Tools](#) > [Settings](#) > [General](#) > [Default template](#) a stlačte [Change](#). Vyberte zo zoznamu šablónu a stlačte [OK](#). Po vytvorení karty kontaktu nebudete môcť použiť inú šablónu. Môžete však pridávať, vymazávať alebo premenúvať polia pre kontaktné údaje na karte kontaktu.

Ak chcete zmeniť poradie, v ktorom sa mená zobrazujú v zozname [Contacts directory](#), vstúpte do adresára [Contacts](#), stlačte Menu, vyberte [Tools](#) > [Settings](#) > [General](#) > [Name display](#) a stlačte [Change](#). Vyberte [First name Last name](#) alebo [Last name, First name](#) a stlačte [OK](#).

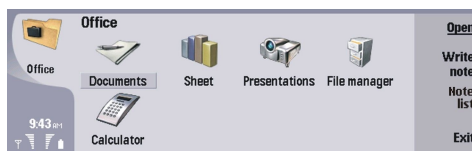
Ak chcete zmeniť formát zobrazovania adries na kartách kontaktov, vstúpte do adresára [Contacts](#), stlačte Menu, vyberte [Tools](#) > [Settings](#) > [General](#) > [Default country/region](#) a stlačte [Change](#). Formáty adries sa definujú podľa štandardného formátu, používaného v jednotlivých krajinách a regiónoch. Vyberte zo zoznamu novú krajinu alebo región s novým formátom adresy a stlačte [OK](#).

Ak chcete vybrať formát odosielaných vizitiek, vstúpte do adresára [Contacts](#), stlačte Menu, vyberte [Tools](#) > [Settings](#) > [General](#) > [Sending format via text message](#) a stlačte [Change](#). Vyberte [vCard](#), ak chcete použiť formát vCard, alebo [Compact](#), ak chcete použiť komprimovaný formát, a stlačte [OK](#).

8. Documents – textový editor

V editore **Documents** môžete písať nové a upravovať existujúce textové dokumenty. Do dokumentov môžete vkladať obrázky a iné súbory a môžete si tieto súbory prezerať.

Documents je jedna z aplikácií v skupine **Office**. Skupina **Office** obsahuje aj aplikácie **Sheet** a **Presentations**, kalkulačku (**Calculator**), a správcu súborov (**File manager**) pre správu súborov a zložiek. Ak chcete otvoriť skupinu **Office**, vyberte **Desk > Office** a stlačte **Open**.



Môžete otvárať, upravovať a ukladať dokumenty, vytvorené programom Microsoft Word for Windows verzie 97 alebo novšej. Upozorňujeme ale, že nemusia byť podporované všetky funkcie a formátovanie pôvodných dokumentov. Pôvodné dokumenty nesmú byť chránené heslom. Dokumenty vytvorené inými verziami programu Microsoft Word si môžete iba prezerať.

■ Práca s dokumentmi

V dokumente sa môžete pohybovať pomocou ovládača a vyberať text kombináciou Shift + posun vľavo, vpravo, hore alebo dole.



Tip: Menu obsahuje mnoho volieb, známych z iných textových editorov.

Ak chcete vytvoriť nový dokument, otvorte aplikáciu **Documents** a začnite písať do nového dokumentu, ktorý sa otvorí, alebo stlačte Menu a vyberte **File > New document > Blank document....** Napíšte text alebo ho vložte z iného dokumentu.

Ak chcete otvoriť existujúci dokument, stlačte Menu a vyberte **File > Open....** Prejdite do zložky, kde je súbor uložený.



Tip: Ak chcete otvoriť niektorý z nedávno otvorených dokumentov, stlačte Menu a vyberte **File > Recent documents**.

Ak chcete kopírovať alebo vyrezať vybraný text, stlačte Menu a vyberte **Edit > Copy** alebo **Cut**. Ak chcete text vložiť, prejdite do dokumentu, do ktorého chcete text pridať, stlačte Menu a vyberte **Edit > Paste**.

Ak chcete dokument prestránkovať, stlačte Menu a vyberte **Tools > Paginate**. Tento príkaz rozdelí dokument na strany a aktualizuje číslovanie strán.

Ak chcete do dokumentu vložiť pevný koniec strany alebo riadku, stlačte Menu a vyberte **Insert > Page break** alebo **Line break**.

Ak chcete spočítať slová, stlačte Menu a vyberte **Tools > Word count**.

Ak chcete v dokumente vyhľadať text, stlačte Menu a vyberte **Edit > Find....** Zadať hľadaný text a stlačte **Find**. Ak chcete spresniť kritériá vyhľadávania, stlačte **Options**. Ak chcete nájdený text nahradiť niečím iným, stlačte **Replace**, zadajte náhradný text a stlačte **Replace**.

Ak chcete uložiť a zatvoriť dokument, stlačte **Exit**. Ak ste súbor zmenili, stlačte **Save**, aby sa dokument uložil so štandardným názvom súboru. Stlačte **Save as**, ak chcete zadať názov súboru a jeho umiestnenie, alebo stlačte **Discard changes**, ak chcete zavrieť aplikáciu bez uloženia akýchkoľvek zmien. Ak chcete súbor uložiť v inom formáte, stlačte **Change format**.

Ak si chcete zobrazíť štruktúru dokumentu, stlačte Menu a vyberte **View > Outline....** Štruktúru dokumentu tvoria nadpisy rôznych úrovní. Najvyššia úroveň je Nadpis 1, po nej nasleduje Nadpis 2, atď. V zobrazení osnovy sa základný text nezobrazuje. Ak chcete v zobrazení osnovy vidieť viac úrovní, stlačte **Expand**. Ak chcete nižšie úrovne skryť, stlačte **Collapse**. Ak chcete prejsť na niektorý nadpis v dokumente, vyberte tento nadpis a stlačte **Go to**.

Ak chcete skryť alebo zobrazíť formátovacie značky, stlačte Menu a vyberte **Tools > Preferences....** Na stránke **Basic options** môžete definovať, či sa v dokumente budú zobrazovať značky tabulátorov, medzier a koncov odstavcov. Na stránke **Advanced options** môžete definovať, či sa v dokumente budú zobrazovať pevné konce riadkov, nerozdeliteľné medzery a pevné spojovníky.

Ak chcete otvoriť konkrétnu stranu dokumentu, stlačte Menu a vyberte **Tools > Go to page....** V dialógovom okne **Go to** uvidíte, koľko strán má dokument a môžete si vybrať, na ktorú chcete prejsť. Zadať číslo strany a stlačte **Done**.

■ Formátovanie dokumentov

Štýl dokumentu môžete upraviť na úrovni písma a odstavca. Môžete používať rôzne písma, veľkosti písiem a štýly. Môžete používať rozličné preddefinované alebo užívateľsky definované štýly buď pre úpravu jednotlivých úsekov textu, alebo na základe šablóny, na ktorej je založený textový štýl.

Ak chcete formátovať text, označte ho, stlačte Menu a vyberte **Format > Font... Formatting, Bullets...** alebo **Paragraph**. Vyberte príslušnú voľbu formátovania. Môžete napríklad použiť hrubé písmo, kurzívu a podčiarknutie, zmeniť veľkosť a farbu písma a pridať odrážky a ohraničenie.

Ak chcete upraviť alebo vytvoriť nový štýl odstavca, stlačte **Style**. Vyberte štýl, ktorý chcete upraviť, a stlačte **Edit**. Stlačte **New**, ak chcete vytvoriť nový štýl. Dajte novému štýlu názov a definujte písmo, odrážky, ohraničenia a medzery okolo textu.

Ak chcete zmeniť štýl odstavca, presuňte kurzor dovnútra odstavca a stlačte **Style**. Vyberte nový štýl a stlačte **Set**.

■ Vkládanie a úpravy objektov

Objekty v textovom dokumente nie sú odkazy, ale vložené prílohy, ktoré môžu výrazne zväčšiť veľkosť súboru. Niektoré typy objektov sa zobrazujú iba ako ikony.

Ak chcete do dokumentu vložiť objekt, stlačte **Insert object**. Vyberte zo zoznamu typ objektu, ktorý chcete vložiť. Stlačte **Insert new**, ak chcete otvoriť príslušný editor a vytvoriť nový objekt, alebo stlačte **Insert existing**, ak chcete otvoriť zoznam existujúcich súborov. Zobrazia sa iba súbory, ktoré možno vložiť. Vyberte si súbor a stlačte **OK**.

Ak chcete zmeniť veľkosť obrázku, vyberte ho, stlačte Menu a vyberte **Edit > Object > Object details....** Na stránke **Scaling** môžete definovať šírku a výšku obrázku, alebo zadať zmenu veľkosti obrázku v percentách. Na stránke **Cropping** môžete obrázok orezať. Upozorňujeme, že nemožno meniť veľkosť ikon.

Ak chcete otvoriť objekt pre zobrazenie alebo úpravy, vyberte ho a stlačte tlačidlo Enter.

Ak chcete objekt odstrániť z dokumentu, vyberte ho a stlačte tlačidlo spätného posunu (backspace).

■ Zobrazenie tabuliek

Tabuľky vytvorené v programe Microsoft Word for Windows môžete otvoriť v osobitnom okne.

Ak chcete zobraziť tabuľku v osobitnom okne, presuňte kurzor pod tabuľku, stlačením tlačidla pravej šípky tabuľku označte a stlačte tlačidlo Enter.

Ak chcete tabuľku skopírovať, stlačte **Copy**.

Ak chcete odísť z okna tabuľky, stlačte **Close**.

■ Použitie šablón

Môžete používať šablóny a ukladať dokumenty ako šablóny. Môžete mať napríklad firemnú šablónu, ktorá definuje určitý dizajn dokumentu.

Ak chcete dokument uložiť ako šablónu, stlačte Menu a vyberte **File > Save > Save as template....**

Ak si chcete vybrať šablónu, stlačte Menu a vyberte **File > New document > Use template....** Prejdite do zložky, kde je šablóna uložená.

9. Sheet – tabuľkový kalkulačtor

V aplikácii **Sheet** si môžete uchovávať svoje dáta v súboroch, ktoré sa nazývajú zošity - workbook. Každý zošit obsahuje najmenej jeden pracovný list (worksheet). Zošit môže obsahovať aj grafy: list grafu (chartsheet) je list, ktorý obsahuje graf, vytvorený na základe dát z pracovného listu.

Vstúpte do **Desk > Office > Sheet**.

■ Zošity – Workbooks

Ak chcete vytvoriť nový zošit, stlačte Menu a vyberte **File > New workbook**.

Ak chcete otvoriť existujúci zošit, stlačte Menu a vyberte **File > Open**. Prejdite do zložky, kde je súbor uložený.



Tip: Ak chcete otvoriť niektorý z nedávno používaných zošitov, stlačte Menu a vyberte **File > Recent workbooks**.

■ Práca s pracovnými listami

Ak chcete vložiť údaj do niektorej bunky, prejdite na ňu ovládačom a zapíšte údaj.

Ak chcete označiť celý riadok na pracovnom liste, presuňte kruzor na prvú bunku tohoto riadku a stlačte Shift+ľavé smerové tlačidlo. Ak chcete označiť celý stĺpec, presuňte kurzor na prvú bunku stĺpca a stlačte Shift+horné smerové tlačidlo.

Ak chcete formátovať pracovný list, vyberte bunku alebo bunky, ktoré chcete formátovať a vyberte **Format** a príslušnú voľbu menu. Môžete zmeniť písmo a formát čísel, upraviť zarovnanie, výšku riadkov a šírku stĺpcov. Ak chcete nastaviť formát ohraničenia alebo farbu pozadia bunky, vyberte **Format > Cell appearance > Borders** alebo **Background colour**.

Ak chcete do zošita vložiť nový list, stlačte Menu a vyberte **Insert > New worksheet**.

Ak chcete prejsť do iného zošita, stlačte Menu a vyberte **View > Worksheets**, alebo **Sheets/Charts**, ak zošit obsahuje aspoň jeden graf. Vyberte list a stlačte **OK**.

Ak chcete, aby boli niektoré riadky pri rolovaní listu stále viditeľné, vyberte riadok pod oblasťou, ktorá má zostať viditeľná. Ak chcete, aby boli niektoré stĺpce pri pohybe v liste stále viditeľné, vyberte stĺpec napravo vedľa oblasti, ktorá má zostať viditeľná. Stlačte Menu a vyberte **View > Freeze panes**.

Ak chcete vyhľadávať dáta, stlačte Menu a vyberte **Edit > Find**. Zadaťte hľadaný text alebo číslo a stlačte **Find**. Ak chcete prehľadávať list podľa určitých kritérií, stlačte **Options**.

Ak chcete premenovať list, stlačte Menu a vyberte **Format > Rename worksheet**. Zadaťte nové meno a stlačte **Done**.

■ Práca s bunkami

Ak chcete vymazať obsah alebo formátovanie buniek, označte ich a stlačte **Clear**. Ak vyberiete **Formats**, odstráni sa formátovanie vybraných buniek, ale obsah sa nezmení. Použije sa štandardný štýl. Ak vyberiete **Contents**, vymaže sa obsah vybraných buniek, ale formát sa nezmení. **All** zruší formátovanie a vymaže obsah označených buniek.

Ak chcete vložiť bunky, označte oblasť, kam sa majú nové bunky vložiť, stlačte Menu a vyberte **Insert > Cells**. Bunky môžete vložiť nad označenú oblasť (Posunúť bunky nadol – **Shift cells down**) alebo vľavo od nej (Posunúť bunky vpravo – **Shift cells right**). Ak ste vybrali iba jednu bunku, vloží sa jediná nová bunka, a ak ste vybrali oblasť buniek, vloží sa zodpovedajúci blok prázdných buniek. Ak chcete vložiť nový riadok alebo stĺpec, vyberte **Entire row** alebo **Entire column** a stlačte **OK**.

Ak chcete označiť oblasť buniek, stlačte Menu a vyberte **Edit > Select**. Ak chcete označiť celý list, vyberte **Entire worksheet** v poli **Range**.



Tip: Ak chcete označiť stĺpec A, vyberte **Reference**, presuňte sa do poľa **Reference** a zapíšte A:A. Podobne ak chcete označiť stĺpce A až C, napíšte A:C. Ak chcete označiť riadok 1, napíšte 1:1. Ak chcete označiť oblasť v stĺpcoch od A po C a v riadkoch 2 a 3, napíšte A2:C3.

Ak chcete na liste označiť bunky, ktoré ste pomenovali, stlačte Menu a vyberte **Edit > Select**. Vyberte **Named cells** v poli **Range**, a vyberte bunku v poli **Named area**. Po označení bunky stlačte **Done**.

Ak chcete zmeniť poradie buniek, označte bunky, stlačte Menu a vyberte **Tools > Sort > Top to bottom** alebo **Left to right**. Na stránke **1st column** alebo **1st row** vyberte smer zoradenia a ak chcete, aby sa vzala do úvahy veľkosť písmen, vyberte **Yes** v poli **Case sensitive**. Ak ste vybrali viac než jeden riadok alebo stĺpec, presuňte sa na druhú a tretiu stranu, ak chcete zadať zoradenie podľa ďalších riadkov alebo stĺpcov.

Ak chcete do označenej bunky vložiť funkciu, stlačte na liste **Insert function**. Funkcie sa používajú na automatizáciu výpočtov. Môžete si vybrať z viacerých kategórií funkcií, v každej z ktorých sa nachádza skupina funkcií. Napríklad funkcia MIN nájde najnižšiu hodnotu v číselnom obsahu vybranej oblasti buniek, AVERAGE vypočíta aritmetický priemer hodnôt a SUM hodnoty

sčíta. Po vybratí funkcie stlačte **Done**. Funkcia sa vloží do vybranej bunky na liste. Na liste stlačte **Point reference**, kombináciou Shift + ovládač vyberte bunky, ktoré chcete použiť ako argumenty funkcie, a stlačte **OK**. [Pozrite si „Zoznam funkcií“ str. 49.](#)



Príklad: Chcete sčítať čísla v bunkách C2 až C6 a výsledok zobraziť v bunke C7. Vyberte bunku C7 a stlačte **Insert function**. Vyberte funkciu SUM, stlačte **OK** a potom **Done**. Stlačte **Point reference**, kombináciou Shift + ovládač vyberte oblasť C2 až C6 a stlačte **OK**. V bunke C7 sa zobrazí súčet.

Ak chcete pomenovať niektorú bunku alebo oblasť, označte ju, stlačte Menu a vyberte **Insert > Name > Add**. Zadaťte meno bunky alebo oblasti. Súradnice bunky, ktorú ste označili na liste, sa automaticky vložia do poľa **Value**. Ak chcete zmeniť výber, môžete súradnice upraviť. Môžete zadať aj čísla alebo písmená pre použitie v rozličných funkciách.



Tip: Názvy buniek môžete využiť na sprehládnenie zápisu výpočtov. Napríklad hodnoty v bunkách Nájomné a Potraviny môžete odpočítať od hodnoty v bunke Plat, keď počítate, koľko peňazí vám ostane na oddychové aktivity po odčítaní životných nákladov.

■ Vytváranie a úpravy grafov

Listy grafov – chartsheets – obsahujú grafy, vytvorené na základe dát listov. Keď zmeníte údaje na liste, graf sa automaticky aktualizuje.

Ak chcete vytvoriť graf, vyberte bunky na liste, ktoré obsahujú dáta, ktoré chcete zobraziť v grafe; stlačte Menu a vyberte **Insert > New chart**. Vyberte typ grafu, dvoj- alebo trojrozmerné prevedenie, nastavte farbu pozadia a osí, prípadne do grafu doplňte nadpis.

Ak chcete zmeniť oblasť buniek, na ktorých je založený graf, stlačte **Sheets/ Charts**, vyberte list, z ktorého dát graf vychádza, a stlačte **OK**. Vyberte novú oblasť buniek, stlačte Menu a vyberte **View > Sheets/Charts**. Vyberte list grafu a stlačte **OK**. Na liste grafu stlačte Menu a vyberte **Tools > Replace data**. Stlačením **Replace ranges** zmenu potvrdíte.

Ak chcete zmeniť dáta grafu, stlačte **Sheets/ Charts**. Vyberte list a stlačte **OK**. Upravte údaje na liste. Stlačte Menu a vyberte **View > Sheets/Charts**. Vyberte graf a stlačte **OK**.

Ak chcete zmeniť celkový vzhľad grafu, stlačte **Chart settings**. Môžete si vybrať typ grafu, zvoliť trojrozmerné prevedenie a zmeniť farbu pozadia a osí. Môžete zmeniť aj názov, zobrazený v grafe.

Ak chcete upraviť jemnejšie detaily formátovania grafu, stlačte **Select object**. Vyberte objekt, ktorý chcete upraviť, a stlačte **OK**. Stlačením Enter otvorte dialógové okno, kde môžete upraviť príslušné nastavenia.



Tip: Objekty na grafe môžete vyberať aj stláčaním tabulátora.

Ak chcete prejsť na iný list grafu v rovnakom zošite, stlačte **Sheets/ Charts**. Vyberte graf a stlačte **OK**.

Ak chcete vymazať niektorý graf, stlačte Menu a vyberte **Chart > Delete chart**.

■ Zoznam funkcií

Funkcie sa používajú na automatizáciu výpočtov. [Pozrite si „Práca s bunkami“ str. 48.](#)

ABS(číslo)	Vracia absolútnu hodnotu čísla.
ACOS(číslo)	Vracia arkuskosínus čísla.
ADDRESS(riadok,stĺpec,odstavec,A1,meno_str)	Vracia odkaz na riadok tabuľky.
ASIN(číslo)	Vracia arkussínus čísla.
ATAN(číslo)	Vracia arkustangens čísla.
ATAN2 (číslo_x, číslo_y)	Vracia arkustangens z x-ovej a y-ovej súradnice.
AVERAGE(číslo1,číslo2,...)	Vracia priemer svojich argumentov.
CELL(typ_info,odkaz)	Vracia informácie o polohe, formátovaní a obsahu.
CHAR(číslo)	Vracia hodnotu, zodpovedajúcu znamienku čísla.
CHOOSE(index_číslo,hodnota1,hodnota2,...)	Vyberie hodnotu zo zoznamu hodnôt.
CODE(text)	Vracia kód prvého znaku.
COLUMN(odkaz)	Vracia číslo stĺpca v odkaze.
COLUMNS(pole)	Vracia počet stĺpcov v odkaze.
COMBIN(hodnota1,hodnota2,...)	Vracia počet kombinácií pre daný počet položiek.
COS(číslo)	Vracia kosínus čísla.

COUNT(hodnota1,hodnota2,...)	Spočíta, koľko čísel je v zozname argumentov.
COUNTA(hodnota1,hodnota2,...)	Spočíta, koľko hodnôt je v zozname argumentov.
COUNTBLANK(oblasť)	Spočíta počet prázdnych buniek v oblasti.
DATE(rok,mesiac,deň)	Vracia poradové číslo, zodpovedajúce príslušnému dátumu.
DATEVALUE(dátum_text)	Zmení dátum vo forme textu na poradové číslo.
DAY(porad_číslo)	Premení poradové číslo na deň v mesiaci.
DDB(náklady,zostatok,životnosť,obdobie,faktor)	Vypočíta odpisy aktíva za zadané obdobie pomocou dvojitej degresívnej metódy alebo inej metódy, ktorú zadáte.
DEGREES(uhol)	Prepočíta radiány na stupne.
ERROR.TYPE(chybová_hodn)	Vracia číslo, zodpovedajúce typu chyby.
EXACT(text1,text2)	Skontroluje, či sú dva textové reťazce identické.
EXP(číslo)	Vracia e umocnené na zadané číslo.
FACT(číslo)	Vracia faktoriál čísla.
False()	Vracia logickú hodnotu FALSE (pravda).
FIND(hľad_text,v_texte,začat_od)	Vyhľadá textový reťazec v inom reťazci, s rozlíšením malých a veľkých písmen.
FV(sadzba,obdobia,splátka,súč_hodn,typ)	Vracia budúcu hodnotu investície.
HLOOKUP(hľad_hodnota,tabuľka_pole,číslo_riadku,...)	Vyhľadá v hornom riadku poľa hodnotu a Vracia hodnotu z uvedeného riadku v rovnakom stĺpci..
HOURL(porad_číslo)	Prepočíta poradové číslo na hodinu dňa.
IF(logická_podmienka,hodnota_ak_pravda,hodnota_ak_nepravda)	Vracia hodnotu podľa výsledku testu logickej podmienky.
INDEX(odkaz,č_riadku,č_stĺpca)	Pomocou čísel riadku a stĺpca Vracia hodnotu z odkazovaného poľa.
INDIRECT(odkaz,A1)	Vracia odkaz, zadaný textovým reťazcom.
INT(číslo)	Zaokrúhli číslo nadol na najbližšiu celočíselnú hodnotu.
IRR(hodnota, odhad)	Vracia vnútorné percento výnosu pre sériu peňažných tokov.
ISBLANK(hodnota)	Vracia TRUE (pravda), ak je hodnota prázdna.
ISERR(hodnota)	Vracia TRUE (pravda), ak je hodnota akákoľvek chybová hodnota okrem #N/A.
ISERROR(hodnota)	Vracia TRUE (pravda), ak je hodnota akoukoľvek chybovou hodnotou.
ISLOGICAL(hodnota)	Vracia TRUE (pravda), ak je hodnota logickou hodnotou.
ISNA(hodnota)	Vracia TRUE (pravda), ak je hodnota chybovou hodnotou #N/A.
ISNONTEXT(hodnota)	Vracia TRUE (pravda), ak hodnota nie je text.
ISNUMBER(hodnota)	Vracia TRUE (pravda), ak je hodnota číslo.
ISTEXT(hodnota)	Vracia TRUE (pravda), ak je hodnota text.
LEFT(text,počet_znakov)	Vracia daný počet znakov z ľavej strany textového reťazca.
LEN(text)	Vracia počet znakov v textovom reťazci.
LN(číslo)	Vracia prirodzený logaritmus čísla.
LOG10(číslo)	Vracia dekadický logaritmus čísla.
LOOKUP()	Vracia hodnotu buď z jednoriadkovej alebo jednostĺpcovej oblasti alebo z poľa.
LOWER(text)	Zmení všetky veľké písmená v reťazci na malé.

MAX(Číslo1,Číslo2,...)	Vracia maximálnu hodnotu zo zoznamu argumentov.
MID(text,začiatok,počet_znakov)	Vracia zadaný počet znakov z daného miesta v textovom reťazci.
MIN(Číslo1,Číslo2,...)	Vracia minimálnu hodnotu zo zoznamu argumentov.
MINUTE(porad_číslo)	Prepočíta poradové číslo na minúty.
MOD(Číslo,deliteľ)	Vracia zvyšok po delení.
MONTH(porad_číslo)	Prepočíta poradové číslo na mesiace.
N(hodnota)	Vracia hodnotu, prepočítanú na číslo.
NOW()	Vracia poradové číslo pre aktuálny dátum a čas.
NPV(sadzba,hodnota1,hodnota2,...)	Vracia čistú súčasnú hodnotu investície na základe série peňažných tokov a diskontnej sadzby.
OFFSET(odkaz,riadky,stĺpce,výška,šírka)	Vracia odkaz na oblasť, vzdialenú o daný počet riadkov a stĺpcov a s danými rozmermi.
PERMUT(počet, počet_vo_výbere)	Vracia počet permutácií pre daný počet položiek.
PI()	Vracia hodnotu čísla pi.
PMT(0,0,0)	Vracia hodnotu periodickej splátky anuity.
POWER(Číslo,exponent)	Vracia číslo, umocnené na exponent.
PRODUCT(Číslo1,Číslo2,...)	Vracia súčin svojich argumentov.
PROPER(text)	Zmení všetky prvé písmená slov v textovom reťazci na veľké.
PV(sadzba,obdobia,splátka,bud_hodn,typ)	Vracia súčasnú hodnotu investície.
RADIANS(uhol)	Prepočíta stupne na radiány.
RAND()	Vracia náhodné číslo medzi 0 a 1.
RATE(obdobia,splátka,súč_hodn,bud_hodn,typ,odhad)	Vracia úrokovú sadzbu, vzťahnutú k úročenému obdobiu anuity.
REPLACE(starý_text,poč_číslo,počet_znakov,nový_text)	Nahradí znaky v texte.
REPT(text,počet_opakovaní)	Zopakuje text uvedený počet krát.
RIGHT(text,počet_znakov)	Vracia posledný znak alebo znaky textového reťazca.
ROUND(Číslo,poč_číslic)	Zaokrúhli číslo na daný počet číslíc.
ROW(riadok)	Vracia číslo zadaného riadku.
ROWS(pole)	Vracia počet riadkov v odkaze.
SECOND(porad_číslo)	Prepočíta poradové číslo na sekundy.
SIGN(Číslo)	Vracia hodnotu, zodpovedajúcu znamienku čísla.
SIN(Číslo)	Vracia sínus daného čísla.
SLN(náklady,zostatok,životnosť)	Vracia lineárne odpisy aktíva pre jednoduché obdobie.
SQRT(Číslo)	Vracia kladnú odmocninu.
STDEV(Číslo1,Číslo2,...)	Vracia odhad štandardnej odchýlky na základe súboru.
STDEVP(Číslo1,Číslo2,...)	Vypočíta štandardnú odchýlku z hodnôt pre celú populáciu.
STRING()	Prevedie číslo na text podľa zadaného formátovacieho reťazca.
SUM(Číslo1,Číslo2,...)	Vracia súčet svojich argumentov.
SUMPRODUCT(pole1,pole2,...)	Vracia súčet súčinov zodpovedajúcich prvkov polí.
SUMSQ(pole1,pole2)	Vracia súčet štvorcov.
SYD(náklady, zostatok, životnosť, obdobie)	Vypočíta zrýchlený odpis aktíva za zadané obdobie.
T(hodnota)	Prevedie svoje argumenty na text.

TAN(Číslo)	Vracia tangens čísla.
TERM()	Vypočíta počet splátok pre investíciu pri zadanej výške pravidelnej splátky P, úrokovej sadzbe R a budúcej hodnote FV.
TIME(hodina,minúta,sekunda)	Vracia poradové číslo, zodpovedajúce príslušnému času.
TIMEVALUE(čas,text)	Zmení čas vo forme textu na poradové číslo.
TODAY()	Vracia poradové číslo dnešného dňa.
TRIM(text)	Odstráni zo začiatku a konca textu medzery.
TRUE()	Vracia logickú hodnotu TRUE (pravda).
TRUNC(Číslo, počet_číslic)	Oreže číslo na celočíselnú hodnotu.
TYPE(pole)	Vracia číslo, ktoré závisí od obsahu vybraného poľa.
UPPER(text)	Zmení všetky písmená v reťazci na veľké.
VALUE(text)	Prevedie textový argument na číslo.
VAR(Číslo1,Číslo2,...)	Vracia odhad variancie na základe súboru.
VARP(Číslo1,Číslo2,...)	Vypočíta varianciu z hodnôt pre celú populáciu.
VLOOKUP(hľad_hodnota,tabuľka_pole,Číslo_stĺpca,...)	Vyhľadá hodnotu v ľavom stĺpci tabuľky a vracia hodnotu z rovnakého riadku a daného stĺpca.
YEAR(porad_číslo)	Prepočíta poradové číslo na roky.

10. Presentations – Prezentácie

V aplikácii **Presentations** si môžete otvárať, zobrazovať, upravovať a ukladať prezentácie, vytvorené programom Microsoft PowerPoint verzie 97 alebo novšej. Môžete si tiež vytvárať nové prezentácie. Upozorňujeme ale, že nemusia byť podporované všetky funkcie a formátovanie pôvodných súborov.

Vstúpte do **Desk > Office > Presentations**.

■ Prezeranie prezentácií

Ak chcete otvoriť existujúcu prezentáciu, stlačte Menu a vyberte **File > Open...** alebo stlačte **Ctrl + O**. Prejdite do zložky, kde je súbor uložený. Pomocou ovládača sa môžete po liste presúvať hore a dole, doprava a doľava.



Tip: Ak chcete otvoriť niektorú z nedávno otvorených prezentácií, stlačte Menu a vyberte **File > Recent presentations**.

Medzi listami môžete prechádzať stláčaním **Next** a **Previous**. Ak chcete prejsť priamo ku konkrétnemu listu, stlačte Menu a vyberte **Tools > Go to slide....** Vyberte zo zoznamu požadovaný list a stlačte **Go**.

Ak chcete zväčšiť zobrazenie, stlačte Menu a vyberte **View > Zoom**.



Tip: Zväčšenie môžete takisto zväčšiť a zmenšiť stláčaním tlačidla **Chr** a tlačidiel s lupou.

Ak si chcete prezeráť listy na celej ploche displeja, stlačte Menu a vyberte **View > Full screen mode**. V režime celého displeja môžete stláčením ktoréhokoľvek príkazového tlačidla zobraziť zoznam príkazov. Medzi zobrazením na celej ploche displeja a normálnym zobrazením môžete prechádzať aj stláčením **Ctrl + T**.

Prehrávanie prezentácií

Pri prehrávaní prezentácie sa zobrazujú špeciálne efekty a animácie. Upozorňujeme, že niektoré špeciálne efekty alebo animácie nie sú podporované.

Ak chcete spustiť prezentáciu, stlačte Menu a vyberte **View > Slide show > View show**.

Ak chcete nastaviť voľby prehrávania prezentácie, stlačte Menu a vyberte **View > Slide show > Show unsupported objects** alebo **Show animations**.

Ak chcete prechádzať medzi listami pri prehrávaní prezentácie, stlačte Menu a vyberte **Show > Next Previous**. Ak chcete vybrať prvý alebo posledný list, stlačte Menu a vyberte **Show > First slide** alebo **Last slide**. Ak chcete prejsť na konkrétny list, stlačte Menu a vyberte **Tools > Go to slide....** Vyberte zo zoznamu požadovaný list a stlačte **Go**.

Ak chcete ukončiť prezentáciu, stlačte Menu a vyberte **Show > End show**.

Premietanie prezentácií cez dátový projektor

Prezentácie môžete premietiť cez kompatibilný dátový projektor alebo iný kompatibilný projekčný systém. Prezentáciu možno na dátový projektor preniesť cez Bluetooth spojenie.

Aby ste mohli premietiť prezentáciu cez kompatibilný dátový projektor, musíte mať nainštalované ovládače dátového projektoru. Ak ovládače nie sú nainštalované, voľby v menu nie sú viditeľné. Podrobnejšie sa informujte u výrobcu dátového projektoru alebo jeho zastúpenia.

Ak chcete premietnuť prezentáciu cez dátový projektor, vyberte prezentáciu, stlačte Menu a vyberte **View > Slide show > Show on external display**. Ak chcete prezentáciu spustiť, stlačte Menu a vyberte **View > Slide show > View show**. Upozorňujeme, že niektoré špeciálne efekty alebo animácie nie sú podporované. Ak prezentácia obsahuje sprievodné poznámky, tieto sa budú zobrazovať iba na displeji komunikátora.



Tip: Ak ste si už predtým nevybrali dátový projektor, zobrazí sa dialógové okno **External display**. Zvoľte si dátový projektor, stlačte **Connect** a potom **Done**.



Tip: Ak počas premietania prejdete zo zobrazenia prezentácie do iného zobrazenia, napríklad do zobrazenia osnovy, prezentácia sa prestane zobrazovať na externom zariadení. Ak chcete pokračovať v premietaní prezentácie na dátovom projektore, prejdite späť do zobrazenia prezentácie.

Ak chcete zmeniť dátový projektor, stlačte Menu a vyberte **View > Slide show > External display settings....** V dialógovom okne **External display** si vyberte zariadenie zo zoznamu a stlačte **Connect** a potom **Done**.

Ak chcete ukončiť premietanie prezentácie na dátovom projektore, stlačte Menu, vyberte **View > Slide show** a odstráňte zaškrtnutie voľby **Show on external display**.

■ Vytváranie prezentácií

Ak chcete vytvoriť novú prezentáciu, stlačte Menu a vyberte **File > New presentation**. Aktivujte textové pole stlačením tabulátora a začnite písať. Po dopísaní stlačte **OK**, a prejdite na nasledujúce textové pole. Ak chcete použiť šablónu, stlačte Menu a vyberte **File > New presentation > Use template....** Prejdite do zložky, kde je šablóna uložená.



Tip: Ak chcete presunúť textové pole na iné miesto na liste, vyberte toto textové pole tabulátorom a posuňte ho ovládačom. Ak chcete posúvať textové pole jemnejšie, stlačte Ctrl a posúvajte ovládačom. Podobne môžete presúvať iné objekty, napríklad obrázky alebo automatické tvary.

Ak chcete do prezentácie vložiť nový list, vyberte list, za ktorý sa má nový list vložiť, a stlačte **Insert slide**. Vyberte usporiadanie nového listu a stlačte **Insert**.

Ak chcete do prezentácie vložiť obrázok alebo automatický tvar, stlačte Menu a vyberte **Insert > Picture...** alebo **Autoshape....** Prejdite do zložky, kde je uložený obrázok, alebo vyberte zo zoznamu automatický tvar a stlačte **Insert**.



Tip: Ak chcete zmeniť veľkosť objektu, stlačte Shift a posúvajte sa vľavo, vpravo, hore alebo dole. Ak chcete jemne upraviť veľkosť, stlačte Ctrl + Shift a posúvajte sa vľavo, vpravo, hore alebo dole.

Ak chcete do prezentácie vložiť textové pole, stlačte Menu a vyberte **Insert > Text box**. Zadaťte text a stlačte **OK**.



Tip: V menu sa nachádzajú ďalšie voľby pre formátovanie textu: stlačte Menu a vyberte **Format** a požadovanú voľbu menu. Môžete zmeniť písmo a formát čísel, pridať odrážky a upraviť zarovnanie.

Ak chcete uložiť prezentáciu, stlačte Menu a vyberte **File > Save > Save presentation** alebo **Save as....** Súbor sa uloží vo formáte PPT.

Ak chcete upraviť formát objektu, ktorý ste vložili do listu, vyberte objekt, stlačte Menu a vyberte **Format > Object....** Môžete upraviť veľkosť a otočenie objektu. Upozorňujeme, že niektoré objekty otáčať nemožno, napríklad obrázky alebo tabuľky.

■ Vkládanie tabuliek

Ak chcete do prezentácie vložiť tabuľku, stlačte Menu a vyberte **Insert > Table > Insert table....** Vyberte požadovaný počet riadkov a stĺpcov tabuľky a stlačte **Insert**.

Ak chcete vybrať niektoré bunky v tabuľke, vyberte tabuľku stlačením tabulátora a potom stlačte Enter. Stláčaním tabulátora môžete vyberať bunky.

Ak chcete do tabuľky pridať riadky alebo stĺpce, stlačte Menu a vyberte **Insert > Table > Insert column** alebo **Insert row**. Nový stĺpec sa vloží naľavo od vybranej bunky a nový riadok nad vybranú bunku.

Ak chcete z tabuľky odstrániť riadky alebo stĺpce, vyberte bunku v riadku alebo stĺpci, ktorý chcete odstrániť, stlačte Menu a vyberte **Insert > Table > Delete column** alebo **Delete row**.

■ Práca s rozličnými zobrazeniami

Aplikácia **Presentations** ponúka niekoľko zobrazení, ktoré vám pomáhajú pri vytváraní prezentácií.

Ak chcete prechádzať medzi jednotlivými zobrazeniami, stlačte Menu a vyberte **View > Slide, Notes, Outline**, alebo **Slide master**.

Zobrazenie osnovy – Outline view

V zobrazení osnovy sa zobrazuje textová zložka listov prezentácie, a používa sa na utriedenie obsahu.

Ak chcete otvoriť zobrazenie osnovy, stlačte Menu a vyberte **View > Outline**.

Ak si chcete pozrieť obsah listu, stlačte **Expand**. Ak chcete obsah skryť, stlačte **Collapse**. Ak chcete otvoriť list pre úpravy, vyberte ho a stlačte tlačidlo Enter.

Ak chcete zmeniť poradie listov, vyberte list, ktorý chcete presunúť, a stlačte **Move**. Posúvacím tlačidlom posuňte ukazovateľ pozície na nové miesto a stlačte **OK**.

Ak chcete odstrániť niektorý list, vyberte ho a stlačte **Delete**.

Zobrazenie poznámok – Notes view

V zobrazení poznámok si môžete čítať poznámky, zaznamenané k listom prezentácie. Môžete tu tiež pridávať vlastné poznámky.

Ak chcete otvoriť zobrazenie poznámok, stlačte Menu a vyberte **View > Notes**. Medzi listami môžete prechádzať stláčaním **Next** a **Previous**.

Ak chcete pridať poznámku, aktivujte textové pole stlačením tabulátora a začnite do textového poľa písať. Po dopísaní stlačte **OK** a prípadne prejdite na nasledujúci list.

Zobrazenie predlohy listu – Slide master view

Predloha listu je list, ktorý kontroluje niektoré charakteristiky textu, ktoré sú spoločné pre všetky listy v prezentácii. Keď chcete zmeniť vzhľad listov, zmeňte predlohu namiesto menenia každého listu osobitne.

Ak chcete otvoriť zobrazenie predlohy listu, stlačte Menu a vyberte **View > Slide master**. Aktivujte textové pole stlačením tabulátora a začnite písať. Po dopísaní stlačte **OK**, a prejdite na nasledujúce textové pole.

11. Kalendár

V aplikácii **Calendar** môžete vytvárať a prezerať si plánované udalosti a stretnutia. Pre záznam v kalendári si môžete nastaviť aj zvukové upozornenie.



Kalendár, zobrazenie mesiaca

Kalendár si môžete synchronizovať s kompatibilným počítačom cez aplikácie PC Suite na produktovom disku CD-ROM. Informácie o synchronizácii nájdete v návode k PC Suite.

Záznamy v kalendári si môžete synchronizovať aj s kompatibilným telefónom. [Pozrite si „Data transfer \(Prenos dát\)“ str. 80.](#)

■ Vytváranie záznamov v kalendári

Existujú štyri typy kalendárnych záznamov:

- Záznamy o stretnutiach sú záznamy, ktoré majú konkrétny dátum a čas.
- Memo je záznam, ktorý sa vzťahuje na celý deň a nie na konkrétny čas dňa. Záznamy memo sa nezobrazujú v zobrazení týždenného plánu (Weekly time schedule).
- Záznamy o výročiach vám pripomínajú narodeniny a zvláštne dátumy. Opakujú sa každý rok.
- Úlohy vám pripomínajú veci, ktoré máte urobiť. Môžete si pre ne nastaviť priority a usporiadať si ich do zoznamov.

Ak chcete vytvoriť záznam v kalendári, vyberte dátum, stlačte Menu a vyberte **File > New entry**. Vyberte typ záznamu, ktorý chcete vytvoriť. Upozorňujeme, že pre stretnutie, memo, výročie a úlohu máte k dispozícii odlišné nastavenia.

Definujte nastavenia na nasledujúcich stránkach:

- Stránka **Details** — Tu môžete pre záznam zadať popis a nastaviť dátum. Ak chcete nastaviť konkrétny čas začiatku a konca, vyberte **Yes** v poličku **Timed**.
- Stránka **Notes** — Tu môžete zadať dodatočné informácie pre záznam. K záznamu sa pripojí ikona
- Stránka **Alarm** — Tu môžete pre záznam nastaviť alarm. Vyberte pole **Set alarm** a **Yes**. Zadať čas upozornenia a koľko dní pred dátumom záznamu vás má alarm upozorniť. Ak máte záznam o stretnutí, ktorý je viazaný na konkrétny čas, v poli **Time before** zadajte, v akom predstihu pred nastaveným časom sa má ozvať alarm. Upozorňujeme, že pre úlohu môžete nastaviť alarm iba ak ste pre ňu na stránke **Details** nastavili termín.
- Stránka **Repeat** — Tu môžete nastaviť, či sa má záznam opakovať a kedy. Definujte typ opakovania, frekvenciu, a prípadne čas ukončenia.
- Stránka **Status** — Tu môžete pre záznam definovať farbu a symbol, definovať stav, a tiež určiť, kedy sa má záznam synchronizovať. Ak je stav záznamu neurčitý, označte ho ako **Tentative**. Po splnení úlohy v zázname môžete záznam vyčiarknuť. Vyčiarknutie záznamu ho neodstráni z kalendára. Ak vyberiete **Private** v poli **Synchronisation**, detaily záznamu sa nezobrazia ostatným, keď sa pripojíte k sieti a vykonáte synchronizáciu kalendára.



Tip: Iný spôsob vytvorenia záznamu v kalendári je začať písať záznam po otvorení aplikácie **Calendar**. Po zadaní niekoľkých znakov sa otvorí dialógové okno štandardného záznamu.



Tip: Nezabudnite si v aplikácii **Clock** nastaviť správne mesto, pretože udalosti naplánované v kalendári sa môžu časovo posunúť, keď zmeníte mesto a vyberiete mesto z iného časového pásma.

Ak chcete otvoriť a upraviť niektorý záznam, vyberte ho a stlačte **Edit**. Upravte údaje na jednotlivých stránkach.

Ikony v kalendári

V aplikácii **Calendar** sa používajú nasledujúce ikony:

- Alarm
- Výročie
- Pripomienka
- Memo
- Opakujúci sa záznam
- Predbežný záznam
- Zaznamenaná úloha
- Zaznamenaná úloha s vysokou dôležitosťou
- Zaznamenaná úloha s nízkou dôležitosťou

 Záznam bez uvedenia času

Práca so záznamami v kalendári

Ak chcete vyčiarknuť niektorý záznam alebo ho označiť ako predbežný, vyberte záznam, stlačte Menu a vyberte **Entry > Crossed out**, resp. **Tentative**. Vyčiarknutie záznamu ho neodstráni z kalendára.

Ak chcete odoslať záznam z kalendára, stlačte Menu a vyberte **File > Send**. Vyberte spôsob odoslania.

Ak chcete do kalendára pridať prijatý záznam, otvorte správu, obsahujúcu kalendárny záznam a stlačte **Add to calendar**.

Ak chcete definovať štandardné nastavenia záznamov, stlačte Menu a vyberte **Entry > Default settings**. Vyberte typ záznamu a zadajte hodnoty, ktoré najčastejšie používate.

Ak chcete zmeniť typ otvoreného záznamu, stlačte Menu a vyberte **Entry > Change entry type....** Vyberte zo zoznamu nový typ záznamu a stlačte **Select**.

Ak chcete vymazať záznam z kalendára, vyberte ho a stlačte tlačidlo spätného posunu (backspace). Stlačením **OK** potvrdíte vymazanie.

Ak chcete presunúť alebo vymazať z kalendára niekoľko záznamov, stlačte Menu a vyberte **Tools > Move/Delete....** Ak chcete presunúť požadované záznamy do iného súboru alebo ich vymazať z prístroja, stlačte **OK**. Ak chcete definovať ďalšie kritériá, stlačte **Options**. Môžete určiť, či sa záznamy vymažú alebo presunú do súboru, typ záznamov, ktoré sa majú vymazať, a obmedziť vymazanie na záznamy z istého časového obdobia.



Tip: Na vymazávanie a presúvanie kalendárových záznamov môžete používať aj klávesové skratky. Pre vystrihnutie stlačte Ctrl+X; pre kopírovanie Ctrl+C; a pre prilepenie Ctrl+V.

Ak chcete vyhľadávať záznamy v kalendári, stlačte Menu a vyberte **Tools > Find entry....** Zadajte kľúčové slová pre vyhľadávanie, ktoré sa nachádzajú v popise hľadaného záznamu, a stlačte **Find**. Vyhľadávanie spustíte stlačením **Done > Find**. V okne **Find results** môžete nájdený záznam upraviť a môžete otvoriť predtým otvorené okno kalendára.

Ak chcete spresniť kritériá vyhľadávania, stlačte Menu, vyberte **Tools > Find entry....** a stlačte **Options**. Na stránke **Details** môžete definovať vyhľadávanie a obmedziť cieľové skupiny vyhľadávania na základe spoločných vlastností.

Vyhľadávanie môžete tiež obmedziť na určité časové obdobie.

- **Whole calendar** — Zahrnie do vyhľadávania všetky záznamy.
- **From today** — Vyhľadáva záznamy v budúcnosti. Zadajte koncový dátum (**Until**).
- **Until today** — Vyhľadáva záznamy v minulosti. Do poľa **From** zadajte dátum, od ktorého sa má vyhľadávanie začať.
- **User defined** — Umožňuje vám nastaviť pre vyhľadávanie ľubovoľné časové obdobie. Zadajte dátumy do polí **From** a **Until**.

Nastavenia kalendára

Ak chcete upraviť všeobecné nastavenia kalendára, stlačte Menu a vyberte **Tools > General settings....** Na stránke **General** si môžete zvoliť zobrazenie kalendára, ktoré sa otvorí, keď otvoríte aplikáciu **Calendar**, a definovať, kde sa budú v zobrazeniach kalendára nachádzať záznamy bez uvedenia času. Na stránke **Preferred views** môžete zmeniť poradie, v ktorom sú uvedené zobrazenia kalendára. Ak pre niektoré zobrazenie kalendára vyberiete **No**, zobrazí sa v zozname ako posledné, alebo sa pri prechádzaní medzi zobrazeniami kalendára opakovaným stláčaním tlačidla aplikácie Calendar nezobrazí vôbec.

Zobrazenia kalendára

Ak chcete prechádzať medzi jednotlivými zobrazeniami kalendára, stlačte v ktoromkoľvek zobrazení kalendára **Change view**. Vyberte zo zoznamu typ zobrazenia a stlačte **Select**.



Tip: Cez zobrazenia kalendára môžete prechádzať aj opakovaným stláčaním tlačidla aplikácie Calendar. Zobrazia sa iba preferované zobrazenia. Ak si chcete nastaviť uprednostňované zobrazenia, stlačte Menu a vyberte **Tools > General settings... > Preferred views**.

Ak chcete upraviť niektoré zobrazenie kalendára, vyberte toto zobrazenie, stlačte Menu a vyberte **View > View settings....**

Viac informácií o úprave nastavení zobrazenia vám poskytne funkcia Pomocník v prístroji.

Ak chcete v zobrazení kalendára otvoriť konkrétny dátum, stlačte **Go to date**, zadajte dátum a stlačte **OK**. Ak chcete prejsť na dnešný dátum, stlačte **Today**. Ak si chcete dátum pozrieť v zobrazení mesiaca, stlačte **Browse**.



Tip: Vo väčšine zobrazení kalendára prejdete na dnešný deň stlačením medzerníka na klávesnici.

Zobrazenie mesiaca

V zobrazení **Month** môžete prechádzať cez dni jedného mesiaca v ľavom ráme, a prezerať si záznamy pre tieto dni v pravom ráme. Dnešný dátum je označený farebným štvorčekom; dni, pre ktoré máte naplánované udalosti, sú označené hrubým písmom a zelenou farbou, a dátum, na ktorom sa nachádzate, je zvýraznený.

Medzi oknom s dňami mesiaca a oknom záznamov pre daný deň môžete prechádzať pomocou tabulátora.

Zobrazenie týždňa

Zobrazenie **Week** zobrazuje udalosti pre vybraný týždeň v siedmich okienkach pre jednotlivé dni. Dnešný dátum je označený farebným štvorčekom.



Tip: Ak chcete v zobrazení dňa a týždňa rýchlo prejsť na iný dátum, stlačte tabulátor, vyberte požadovaný dátum a stlačte Enter.



Tip: Ak chcete zmeniť prvý deň týždňa, vyberte **Desk > Tools > Control panel > General > Regional settings**. Vyberte stránku **Date** a pole **First day of the week**.

Zobrazenie dňa

Zobrazenie **Day** ukazuje udalosti pre vybraný deň. Záznamy sú zoskupené do časových úsekov podľa ich počiatočného času. Ak si chcete pozrieť predchádzajúci alebo nasledujúci deň, posuňte sa doľava alebo doprava.

Zobrazenie týždenného časového plánu

Zobrazenie **Weekly time schedule** ukazuje rezervované hodiny pre vybraný deň. Zobrazujú sa iba záznamy s uvedeným časom. Ak časové okienko obsahuje záznamy, zobrazuje lišta v spodnej časti týždenného časového plánu podrobnosti záznamu. Číslo vpravo od popisu záznamu informujú o počte záznamov pre príslušné časové okienko. Napríklad 1/3 znamená, že si prezeráte podrobnosti prvého z troch záznamov. Ak časové okienko obsahuje viac než jeden záznam, môžete stlačením tabulátora zobraziť zoznam záznamov.



Tip: Pre rozličné typy záznamov si môžete nastaviť rozličné farby lišty. Môžete napríklad použiť zelenú farbu pre svoje záľuby a červenú pre služobné cesty, aby ste získali rýchly prehľad o svojom programe v danom týždni. Ak chcete definovať farbu pre záznam, vyberte záznam a stlačte **Edit**. Vyberte stránku **Status** a pole **Colour/Symbol marking**.

Zobrazenie ročného plánu

Zobrazenie **Year schedule** ukazuje časový plán pre vybraný rok. Zobrazujú sa iba záznamy s farbami. Ak máte pre niektorý deň viac farieb, môže sa zobraziť iba jedna.

Zobrazenie výročí

Zobrazenie **Anniversaries** ukazuje výročia pre štvormesačné obdobia. Nezobrazujú sa žiadne ďalšie záznamy.



Tip: Ak chcete zmeniť počet mesiacov v zobrazení výročí, stlačte Menu a vyberte **View > View settings...**

Zobrazenie zoznamov úloh

V zobrazení **To-do lists** si môžete prezerat' a vytvárať zoznamy, ktoré obsahujú záznamy o úlohách. Číslo strany v hornom pravom rohu informuje o pozícii zoznamu úloh medzi ostatnými zoznamami úloh. Napríklad 1/6 znamená, že si prezeráte prvý zo šiestich zoznamov úloh. Ak si chcete pozrieť predchádzajúci alebo nasledujúci zoznam, posuňte sa doľava alebo doprava. Ak si chcete pozrieť zoznam všetkých zoznamov úloh, stlačte tabulátor.

Ak chcete vytvoriť nový zoznam úloh, stlačte Menu a vyberte **File > New to-do list...** Na stránke **Details** zadajte názov, pozíciu a spôsob usporiadania nového zoznamu úloh. Na stránke **Visibility** definujte, či budú záznamy o úlohách viditeľné iba v zoznamoch úloh alebo vo všetkých zobrazeniach kalendára, a čas, pod ktorým sa majú úlohy zobrazovať v zobrazeniach kalendára.

■ Súbory kalendára

Môžete používať viac súborov kalendára.

Ak chcete vytvoriť nový kalendárový súbor, stlačte Menu a vyberte **File > More options > New calendar...** Vyberte umiestnenie kalendárového súboru a jeho názov. Stlačte **OK**.

Ak chcete otvoriť iný kalendár, stlačte Menu a vyberte **File > More options > Open calendar...**

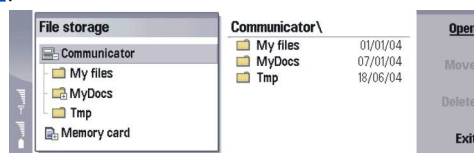
Ak chcete uložiť otvorený kalendárový súbor ako nový súbor, stlačte Menu a vyberte **File > More options > Save as...** Vyberte umiestnenie nového súboru a jeho názov. Stlačte **OK**.

Ak chcete pridať obsah kalendárového súboru do otvoreného kalendára, stlačte Menu a vyberte **File > More options > Import...** Vyhladať kalendárový súbor, ktorého obsah chcete importovať.

12. File manager (Správca súborov)

File manager vám umožňuje spravovať obsah a vlastnosti súborov a zložiek.

Vstúpte do **Desk > Office > File manager**.



V ľavom ráme okna Správcu súborov si môžete prezerať a označovať zložky. Zložku môžete rozbaliť a zbaliť pohybom ovládača doprava, resp. doľava. V pravom ráme môžete otvárať podzložky a súbory. Ak sa chcete v súborovom systéme presunúť o úroveň vyššie, vyberte a stlačte **Open**. Z jedného rámu do druhého prejdete stlačením tabulátora.

■ Správa súborov a zložiek

Ak chcete otvoriť zložku, vyberte ju a stlačte **Open**. Zobrazia sa všetky podzložky a súbory, patriace do tejto zložky. Ak chcete otvoriť podzložku, vyberte ju a stlačte **Open**. Ak chcete otvoriť zložku o úroveň vyššie, vyberte a stlačte **Open**. Stlačením **Close folder** sa vrátite do hlavného okna.

Ak chcete otvoriť súbor, vyberte ho a stlačte **Open**. Súbor otvorí príslušná aplikácia. Upozorňujeme, že môžete mať otvorený vždy iba jeden súbor.



Tip: Ak si chcete zobrazíť skryté súbory, stlačte Menu a vyberte **View > Show all files**.

Ak chcete vytvoriť nový súbor alebo zložku, prejdite na miesto, kde chcete súbor alebo zložku vytvoriť, stlačte Menu a vyberte **File > New folder** alebo **New file....** Zadajte meno a stlačte **OK**.

Ak chcete presúvať alebo kopírovať súbory alebo zložky, vyberte príslušný súbor alebo zložku, stlačte Menu a vyberte **Edit > Cut** alebo **Copy**. Potom prejdite na miesto, kam chcete súbor alebo zložku umiestniť, stlačte Menu a vyberte **Edit > Paste**.



Tip: Súbory a zložky môžete presúvať aj tak, že stlačíte **Move**.

Ak chcete premenovať súbory alebo zložky, vyberte príslušný súbor alebo zložku, stlačte Menu a vyberte **File > Rename**. Zadajte nové meno a stlačte **OK**. Odporúčame, aby ste nemenili názvy preddefinovaných zložiek.

Ak chcete vymazať niektoré súbory alebo zložky, vyberte príslušný súbor alebo zložku a stlačte **Delete**.

Ak si chcete zobrazíť a upraviť vlastnosti súboru, zložky alebo diskovej jednotky, vyberte príslušný súbor, zložku alebo diskovú jednotku, stlačte Menu a vyberte **File > Properties....** Ak chcete súbor alebo zložku ochrániť pred zmenami, vyberte pole **Read-only** a zvolte **Yes**. Ak chcete súboru nastaviť atribút skrytého súboru, vyberte pole **Hidden** a **Yes**.

Ak chcete pridať odkaz na pracovnú plochu (Desk), vyberte príslušný súbor alebo zložku, stlačte Menu a vyberte **File > Add to Desk....** Vyberte skupinu aplikácií, kam chcete pridať odkaz.

Ak chcete zoradiť súbory a zložky, stlačte Menu a vyberte **View > Sort by** alebo **Sorting order**. Vyberte niektorú z dostupných volieb.

Ak chcete odoslať niektorý súbor, označte ho, stlačte Menu a vyberte **File > Send**. Vyberte spôsob odoslania.

Ak chcete upraviť nastavenia aplikácie **File manager**, stlačte Menu a vyberte **Tools > Settings....** Môžete definovať, či má **File manager** umožniť prechádzanie systémovou zložkou a všetkými jej podzložkami.



Tip: Odporúčame systémový adresár skryť, aby nedopatrením nemohlo dôjsť k vymazaniu alebo presunutiu dôležitých systémových súborov a predišli ste riziku znefunkčnenia softwaru.

Ak chcete vyhľadávať súbory a zložky, stlačte Menu a vyberte **Tools > Find....** Zadajte text, ktorý sa nachádza v názve hľadaného súboru alebo zložky, a stlačte **Find**. Ak chcete zmeniť miesto alebo kritériá vyhľadávania, stlačte **Options**. Pri vyhľadávaní súborov a zložiek môžete použiť nasledujúce voľby:

- zástupné znaky: ? pre ľubovoľný znak a * pre ľubovoľný reťazec
- logické operátory: AND, OR, NOT
- úvodzovky: napríklad "mobilný telefón" vyhľadá presne toto slovné spojenie

V okne **Results of Find** môžete otvoriť alebo vymazať nájdené súbory a zložky, a môžete ich tiež presunúť, kopírovať, premenovať a zoradiť.

■ Ochrana pamäťovej karty

Aby ste zabránili neoprávnenému prístupu k dátam, môžete pamäťovú kartu ochrániť heslom.

File manager (Správca súborov)

Ak chcete pamäťovú kartu ochrániť heslom, stlačte Menu a vyberte **Memory card > Security > Change password....** Zadáajte aktuálne heslo (ak je definované) a potom nové heslo, potvrďte nové heslo a stlačte **OK**. Heslo môže mať do 8 znakov. Heslo sa ukladá v prístroji a nebudete ho musieť znova zadávať, kým používate pamäťovú kartu na rovnakom prístroji. Pri použití pamäťovej karty na inom prístroji však bude treba heslo zadať. Nie všetky pamäťové karty podporujú ochranu heslom.



Tip: V hesle sa rozlišujú malé a veľké písmená, a môžete ich v hesle aj použiť. Môžete použiť aj číslce.

Ak chcete odstrániť heslo pamäťovej karty, stlačte Menu a vyberte **Memory card > Security > Remove password....** Zadáajte aktuálne heslo a stlačte **Remove**.

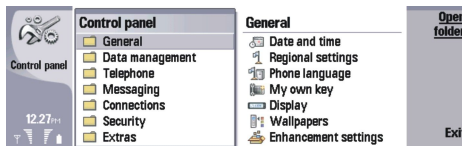
Ak chcete sformátovať pamäťovú kartu, stlačte Menu a vyberte **Memory card > Format memory card....** Všetky dáta na pamäťovej karte sa nenávratne vymažú.

Ak chcete zálohovať dáta na pamäťovú kartu alebo ich zo zálohy na karte obnoviť, stlačte Menu a vyberte **Memory card > Backup to memory card....**, resp. **Restore from memory card....** [Pozrite si „Backup \(Zálohovanie\)“ str. 79.](#)

13. Control panel (Ovládací panel)

V aplikácii **Control panel** môžete definovať a upravovať rôzne nastavenia svojho prístroja. Úprava týchto nastavení ovplyvňuje prevádzku vášho prístroja v niekoľkých aplikáciách.

Vstúpte do **Desk > Tools > Control panel**.



Ovládací panel, hlavné okno

Ak chcete otvoriť niektorú aplikáciu v skupine **Control panel**, vyberte jednu zo zložiek v ľavom ráme a potom príslušnú položku v pravom ráme.

Ak chcete zväčšiť zobrazenie v okne ovládacieho panelu (Control Panel), stlačte Menu a vyberte **View > Zoom in**.

■ General (Všeobecné)

Vstúpte do **Desk > Tools > Control panel > General**.

Date and time (Dátum a čas)

Tu môžete zmeniť čas a dátum, používaný aplikáciami ako **Calendar** a **Clock**.

Ak chcete nastaviť aktuálny čas a dátum, vyberte **General > Date and time**, vyberte polia **Time** a **Date** a zadajte údaje. Pri nastavení dátumu môžete stlačiť aj **Browse**, aby sa otvoril mesačný kalendár, v ktorom môžete vybrať dátum.

Ak chcete, aby sa dátum a čas aktualizovali automaticky, vyberte **General > Date and time**. V poli **Auto time update** vyberte **On**. Údaje o čase, dátume a časovom pásme sa na vašom prístroji budú aktualizovať z mobilnej siete (služba siete). Keď sa zmení časové pásmo, zmení sa aj mesto, nastavené v aplikácii **Clock**, a časy začiatku a konca záznamov v kalendári sa zobrazujú v miestnom čase. Aby sa toto nastavenie aktivovalo, musíte telefón reštartovať.



Tip: Skontrolujte všetky alarmy a naplánované udalosti v kalendári, pretože nastavenie **Auto time update** ich môže ovplyvniť.

Ak chcete použiť letný čas, vyberte **General > Date and time**. V poli **Daylight-saving** vyberte **On**, aby sa použil systémový letný čas. Upozorňujeme, že ak ste nastavili **On** v poli **Auto time update**, nebudete môcť letný čas aktivovať.



Tip: Ak chcete zmeniť formát času a dátumu, vyberte **General > Regional settings**. Upravte nastavenia na stránkach **Time** a **Date**.

Regional settings (Regionálne nastavenia)

Tu môžete definovať formát miestneho času, dátumu, číslovania a meny.

Ak chcete definovať miestne nastavenia, vyberte **General > Regional settings** a zvolte príslušnú stránku.

Stránka Time (Čas)

Definujte:

- **Time format** — Vyberte 12- alebo 24-hodinový systém hodín.
- **am/pm format** — Ak ste v predchádzajúcom poli vybrali 12-hodinový formát času, vyberte, ako sa bude 12-hodinový údaj o čase vyjadrovať.
- **Separator** — Vyberte symbol, ktorý oddeľuje hodiny a minúty.

Stránka Date (Dátum)

Definujte:

- **Date format** — Vyberte poradie dní, mesiacov a rokov.
- **Separator** — Vyberte symbol, ktorý oddeľuje dni, mesiace a roky.
- **First day of the week** — Zmeňte prvý deň týždňa.
- **Working days** — Definujte, ktoré dni týždňa sú pracovné.

Stránka Numbers (Čísla)

Definujte:

- **Decimal point** — Vyberte znak, ktorý sa použije ako desatinná čiarka.
- **Thousands separation** — Vyberte, či sa má použiť oddeľovač tisícov.

Control panel (Ovládací panel)

- **Thousands separator** — Vyberte znak, ktorý sa použije na oddelenie tisícov a stoviek.
- **Measurement units** — Vyberte metrické alebo nemetrické jednotky dĺžky.

Stránka Currency (Mena)

Definujte:

- **Currency symbol** — Zadaťte symbol používanej meny.
- **Decimal places** — Definujte počet desatinných miest v peňažných čiastkach.
- **Symbol position** — Definujte polohu a odsadenie symbolu meny a počet jednotiek meny.
- **Negative value format** — Definujte, ako sa budú vyjadrovať záporné čiastky.

Device language (Jazyk)

Ak chcete zmeniť jazyk prístroja, vyberte **General > Device language**. Vyberte zo zoznamu nový jazyk a stlačte **Done**. Stlačením **Reboot** reštartujete prístroj.

tlačidlo My own

Ak chcete vybrať aplikáciu, ktorá sa otvorí, keď stlačíte tlačidlo My own, vyberte **General > My own key**. Stlačte **Select**, vyberte aplikáciu a stlačte **Done**.

Displej

Ak chcete definovať kontrast a jas displeja, vyberte **General > Display**.

Definujte:

- **Contrast level** — Stláčaním **+** alebo **-** zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšími a najtmavšími oblasťami displeja.
- **Brightness** — Stláčaním **+** alebo **-** zvýšte alebo znížte množstvo bielej, ktoré obsahujú jednotlivé farby.
- **Brightness period** — Vyberte časový interval, po ktorom displej stmavne, ak je prístroj neaktívny.
- **Screen saver** — Vyberte časový interval, po ktorom sa displej automaticky vypne, ak počas neho nedošlo k stlačeniu žiadneho tlačidla.



Tip: Jas môžete nastaviť aj stlačením kombinácie Chr+medzerník.

Ak chcete definovať farebnú schému pre dialógové okná a ovládacie prvky, vyberte **General > Display**. Na stránke **Colour** vyberte pole **Colour schemes**, vyberte jednu z farebných schém a stlačte **Done**.

Ak chcete definovať rýchlosť kurzora a jeho zrýchlenie, vyberte **General > Display** a vyberte stránku **Cursor settings**. Zadaťte, ako rýchlo sa má pohybovať kurzor, a ako sa jeho pohyb zrýchľuje, keď ho presúvate rýchlejšie.

Wallpapers (Tapety)

Ak chcete zmeniť obrázok na pozadí rozhrania komunikátora, vyberte **General > Wallpapers**. Vyberte stránku **Desk** a v poli **Wallpaper** vyberte **Yes**. Vyberte pole **Image file** a stlačte **Change**. Predinštalované tapety sa zobrazujú v dialógovom okne **Select wallpaper**. Ak chcete vyhľadať iné súbory, stlačte **Browse**. Upozorňujeme, že štandardne sa zobrazujú iba obrázkové súbory. Ak si chcete zobrazíť iné typy súborov, stlačte **Show all files**. Ak si chcete pozrieť zvolený obrázok, stlačte **Preview**.

Podobne môžete zmeniť obrázok na pozadí displeja vonkajšieho telefónu na stránke **Cover**.

Enhancement settings (Nastavenia doplnkov)

Ak chcete, aby prístroj automaticky prijímal telefónne hovory, keď sa používa niektorý doplnok, vyberte **General > Enhancement settings**, zo zoznamu zvolte **Headset**, **Loopset**, alebo **Car kit** a stlačte **Edit**. V poli **Automatic answer** vyberte **On**.

Ak chcete vybrať profil, ktorý sa aktivuje po pripojení doplnku k prístroju, vyberte **General > Enhancement settings**, vyberte zo zoznamu **Headset**, **Loopset**, **Car kit**, alebo **TTY** a stlačte **Edit**. Zmeňte profil v poli **Default profile**. Ak chcete vybrať profil, ktorý je práve aktívny, vyberte **Active**.

Ak chcete po zapojení prístroja k automobilovej súprave ponechať osvetlenie vonkajšieho telefónu rozsvietené, vyberte **General > Enhancement settings**, zo zoznamu vyberte **Car kit** a stlačte **Edit**. V poli **Cover display lights** vyberte **Always on**.

Ak chcete aktivovať textový telefón (TTY), vyberte **General > Enhancement settings**, zo zoznamu zvolte **TTY** a stlačte **Edit**. V poli **TTY active** vyberte **Yes**.

■ Data management (Správa dát)

Vstúpte do **Desk > Tools > Control panel > Data management**.

Application manager (Správca aplikácií)

Application manager (Správca aplikácií) vám umožňuje zobraziť si údaje o inštalovaných aplikáciách a odstraňovať aplikácie z prístroja. Môžete tiež definovať nastavenia pre inštaláciu.

Application manager neslúži pre inštaláciu aplikácií. [Pozrite si „Inštalácia aplikácií a softwaru“ str. 81.](#)

Keď otvoríte **Application manager**, na stránke **Installed software** uvidíte zoznam všetkých softwarových balíkov, ktoré boli inštalované, ich názov, číslo verzie, typ a veľkosť.

Ak si chcete zobraziť údaje o inštalovanom softwarovom balíku, vyberte **Data management > Application manager** a vyberte stránku **Installed software**. Vyberte zo zoznamu aplikáciu alebo komponent a stlačte **Details**.

Ak chcete odinštalovať niektorú aplikáciu alebo komponent, vyberte **Data management > Application manager**. Vyberte zo zoznamu požadovaný software, stlačte **Remove** a potvrdte odstránenie. Upozorňujeme, že niektoré softwarové balíky aktualizujú existujúci software a po inštalácii nebude možné odinštalovať aktualizáciu, ale iba celý softwarový balík.

Upozorňujeme, že ak odstránite software, budete ho môcť znova nainštalovať iba ak použijete súbor s pôvodným softwarovým balíkom, alebo obnovením úplnej zálohy, ktorá obsahuje odstránený softwarový balík. Ak odstránite softwarový balík, môže sa stať, že nebudete môcť otvárať súbory, vytvorené týmto softwarom. Ak iný softwarový balík závisí od balíka, ktorý ste odinštalovali, môže tento iný software prestať fungovať. Podrobnosti si nájdite v dokumentácii k inštalovaným softwarovým balíkom.

Ak si chcete zobraziť inštalačný denník, vyberte **Data management > Application manager**, a vyberte stránku **Install log**. Zobrazí sa zoznam s údajmi o softwari, ktorý bol inštalovaný a odstránený a s dátumami inštalácie, resp. odstránenia. Ak sa po inštalácii softwarového balíka objavia na prístroji problémy, môžete tento zoznam použiť na zistenie, ktorý softwarový balík problémy spôsobil. Informácie v tomto zozname vám môžu pomôcť aj s odhaľovaním problémov, spôsobených vzájomne nekompatibilnými balíkmi.

Ak si chcete uložiť obsah inštalačného denníka, vyberte **Data management > Application manager** a vyberte stránku **Install log**. Stlačte **Copy** a otvorte aplikáciu, do ktorej chcete vložiť obsah.

Úprava nastavení inštalácie

Ak chcete upraviť nastavenia inštalácie, vyberte **Data management > Application manager** a vyberte stránku **Preferences**. Môžete si vybrať voľby, týkajúce sa inštalácie softwaru.

- **Delete source file after installation** — Ak vyberiete **Yes**, inštalačný súbor softwarového balíka bude po inštalácii vymazaný z prístroja. Ak načítate softwarový balík cez internetový prehliadač, môže vám to pomôcť znížiť nároky na potrebnú pamäť. Ak chcete súbor softwarového balíka uchovať pre prípad budúcej reінštalácie, buď nevyberajte túto voľbu alebo si nezabudnite uchovať kópiu súboru softwarového balíka na kompatibilnom počítači alebo na CD-ROM disku.
- **Preferred language** — Ak softwarový balík obsahuje niekoľko jazykových verzií softwaru, vyberte jazykovú verziu, ktorú chcete inštalovať.
- **Install application** — Určte, aký druh aplikácií chcete inštalovať. Ak vyberiete **Only certified**, budú sa inštalovať iba aplikácie s overenými certifikátmi. Upozorňujeme, že toto nastavenie sa vzťahuje iba na aplikácie pre operačný systém Symbian (súbory SIS).

Definovanie bezpečnostných nastavení pre Java aplikácie

Ak chcete upraviť bezpečnostné nastavenia niektorej Java aplikácie, vyberte **Data management > Application manager**, a vyberte stránku **Installed software**. Vyberte zo zoznamu požadovanú Java aplikáciu a stlačte **Details**. Na stránkach **Network permissions** a **Privacy permissions** môžete povoliť alebo zakázať prístup pre niektoré funkcie aplikácie.

Backup (Zálohovanie)

[Pozrite si „Backup \(Zálohovanie\)“ str. 79.](#)

Memory (Pamäť)

Ak si chcete zobraziť stav pamäti, vyberte **Data management > Memory**. Môžete si prezrieť množstvo voľnej pamäti a množstvo pamäti, obsadenej rozličnými položkami v prístroji a na pamäťovej karte.

Prechod od údajov o pamäti prístroja k údajom o pamäťovej karte, vyberte **Data management > Memory** a stlačte **Device** alebo **Memory card**.



Tip: Aby ste sa vyhli stavom nedostatku pamäti, mali by ste dáta pravidelne vymazávať alebo presúvať na pamäťovú kartu alebo počítač.

Messaging tools (Nástroje správ)

Ak chcete, aby sa zložka odoslaných správ (Sent) v aplikácii **Messaging** vyprázdňovala automaticky, vyberte **Data management > Messaging tools** a zvolte **Sent items storage**. Nastavte **Delete sent items** na **Automatically** a zadajte počet dní, po ktorých prístroj zložku vyprázdni.

Ak chcete z prístroja vymazať správy, vyberte **Data management > Messaging tools**. Vyberte **Delete e-mails locally** a vyberte e-mail, ktoré chcete vymazať. Môžete napríklad vymazať všetky e-maily alebo iba tie, ktoré boli prijaté pred viac než dvoma týždňami. Stlačením **Delete now** správy vymažete.

[Pozrite si „Ako predísť nedostatku pamäti“ str. 28.](#)

■ Telephone (Telefón)

Vstúpte do **Desk > Tools > Control panel > Telephone**.

- **Speed dials** — [Pozrite si „Rýchla voľba“ str. 23.](#)
- **Voice call diverting** — [Pozrite si „Presmerovanie hovorov“ str. 24.](#)
- **Voice call barring** — [Pozrite si „Blokovanie hovorov“ str. 25.](#)
- **Voice mailboxes** — [Pozrite si „Nastavenia odkazovej schránky“ str. 26.](#)
- **Other settings** — [Pozrite si „Nastavenia pre hovory, sieť a telefónnu linku“ str. 25.](#)

Nastavenia profilov

Tóny prístroja môžete upraviť a prispôbiť pre rozličné okolnosti, prostredia a skupiny volajúcich.

Ak chcete upraviť niektorý profil, vyberte **Telephone > Profile settings**. Vyberte zo zoznamu požadovaný profil a stlačte **Edit**. Ak chcete vytvoriť nový profil, stlačte **New**. Definujte nastavenia na jednotlivých stránkach dialógového okna **Profile settings**. Upozorňujeme, že u niektorých profilov nemožno niektoré nastavenia zmeniť.

Definujte:

- **Name** — Profil môžete premenovať a dať mu ľubovoľné meno. Profily **General** a **Offline** premenovať nemožno.
- **Ringin g type** — Ak vyberiete **Ascending**, začne zvonenie s hlasitosťou na úrovni jedna a postupne rastie úroveň po úrovni až po nastavenú hlasitosť.
- **Ringin g tone** — Stlačte **Change**, ak chcete vybrať tón zvonenia zo zoznamu. Ak sa zvukový súbor nachádza na pamäťovej karte alebo v inej zložke, stlačte **Browse** a súbor vyhľadajte. Ak si chcete vybraný tón vypočuť, stlačte **Play**. Ak používate dve alternatívne telefónne linky, môžete definovať tón zvonenia osobitne pre každú linku.
- **Personal tones** — Vyberte **On**, ak chcete použiť osobné tóny zvonenia pre volajúcich, ktoré ste nastavili v adresári Contacts.
- **Clock alarm** — Vyberte tón alarmu, ktorým bude zvonieť budík. Podobne môžete definovať tón alarmu pre upozornenia kalendára a prijaté textové, multimediálne a faxové správy.
- **Keyboard tone** — Nastavte hlasitosť zvukov klávesnice komunikátora.
- **Telephone keypad tone** — Nastavte hlasitosť zvukov tlačidiel telefónu.
- **Notification tones** — Nastavte tón, ktorý prístroj vydá napríklad keď sa batéria blíži k vybitiu.
- **Play ringin g tone for** — Môžete nastaviť, aby telefón zvonil iba pri hovoroch z telefónnych čísel, patriacich vybranej skupine kontaktov. Hovory od volajúcich mimo tejto skupiny budú oznamované tichým hlásením.

SIM access profil

SIM access profil - profil prístupu na SIM kartu - vám umožňuje pristupovať k SIM karte vášho telefónu z kompatibilného autotelefónu. Takto nepotrebujete pre prístup k dátam na SIM karte a pripojenie na sieť GSM ďalšiu SIM kartu.

Ak chcete využívať SIM access profil, potrebujete:

- kompatibilný autotelefón, ktorý podporuje Bluetooth
- platnú SIM kartu vo svojom telefóne

[Pozrite si „Bluetooth“ str. 83.](#)

Viac informácií o autotelefonoch a kompatibilitu s vaším inteligentným telefónom nájdete na stránkach www.nokia.com. Pozrite si tiež návod na použitie svojho autotelefónu.

Použitie SIM access profilu

1. Aktivujte Bluetooth na svojom telefóne. Vstúpte do **Desk > Tools > Control panel > Connections > Bluetooth**. Vyberte stránku **Settings**, prejdite na **Bluetooth active** a vyberte **Yes**.
2. Prejdite na **Remote SIM access** a vyberte **Enabled**.
3. Aktivujte Bluetooth na autotelefóne.
4. Na autotelefóne spustite vyhľadávanie kompatibilných zariadení. Návod nájdete v návode na použitie svojho autotelefónu.
5. Zo zoznamu kompatibilných zariadení vyberte svoj telefón.
6. Zadáte prístupové heslo Bluetooth, zobrazené na displeji autotelefónu, do svojho inteligentného telefónu, aby sa prístroje spárovali.
7. Autorizujte autotelefón. Vstúpte do **Desk > Tools > Control panel > Connections > Bluetooth** a vyberte stránku **Paired devices**. Vyberte autotelefón a stlačte **Edit**. V poli **Device authorised** vyberte **Yes**. Spojenia medzi vaším inteligentným telefónom a autotelefónom sa budú vytvárať bez toho, aby ste ich museli osobitne akceptovať alebo povoľovať. Ak nastavíte **No**, budete musieť žiadosti o spojenie od tohoto prístroja zakaždým osobitne schvaľovať.



Tip: Ak ste už k SIM karte pristupovali z aktívneho užívateľského profilu, autotelefón vyhľadá prístroj s touto SIM kartou automaticky. Ak je týmto prístrojom váš telefón a je aktivovaná automatická autorizácia, autotelefón nájde telefón a automaticky sa pripojí k sieti GSM, keď zapnete zapalovanie auta.

Ak máte aktivovaný SIM access profil, nemôžete používať vonkajší telefón svojho inteligentného telefónu. Môžete ale používať aplikácie na rozhraní komunikátora, ktoré nepotrebujú sieť alebo služby SIM karty.

Ak chcete ukončiť Bluetooth SIM access spojenie zo svojho inteligentného telefónu, stlačte Menu, vyberte  a stlačte **Exit Remote SIM profile** a **OK**.

Presmerovanie dátových a faxových prenosov (služba siete)

Služba presmerovania vám umožňuje presmerovať prichádzajúce dátové a faxové prenosy na iné telefónne číslo.

Ak chcete presmerovať dátové alebo faxové prenosy, vyberte **Telephone** > **Data call diverting** alebo **Fax call diverting**.

Definujte:

- **Divert all calls** — Ak je aktivovaná táto voľba, presmerujú sa všetky prichádzajúce prenosy.
- **Divert if busy** — Prichádzajúce prenosy sa presmerujú, ak práve máte iný hovor.
- **Divert if out of reach** — Prichádzajúce prenosy sa presmerujú, ak je prístroj vypnutý alebo sa nachádza mimo oblasti pokrytia siete.
- **Divert if not answered** — Prichádzajúce prenosy sa presmerujú, ak ich do istého času neprijmete.
- **Divert if not available** — Táto voľba v jednom kroku aktivuje nasledujúce presmerovania: **Divert if busy**, **Divert if out of reach** a **Divert if not answered**.

Ak chcete skontrolovať, či je presmerovanie aktívne, vyberte **Telephone** > **Data call diverting** alebo **Fax call diverting**, vyberte voľbu presmerovania a stlačte **Check status**.

Ak chcete zrušiť všetky presmerovania dátových alebo faxových prenosov, vyberte **Telephone** > **Data call diverting** alebo **Fax call diverting** a stlačte **Cancel all**.

Blokovanie dátových a faxových prenosov (služba siete)

Blokovanie dátových prenosov vám umožňuje obmedziť odchádzajúce a prichádzajúce dátové prenosy. Aby ste mohli upraviť tieto nastavenia, potrebujete blokovacie heslo od svojho poskytovateľa služieb.

Ak chcete zakázať alebo povoliť niektoré typy dátových alebo faxových prenosov, vyberte **Telephone** > **Data call barring** alebo **Fax call barring**.

Definujte:

- **Outgoing calls** — Keď aktivujete túto voľbu, nebudete môcť inicializovať dátové prenosy.
- **Incoming calls** — Keď aktivujete túto voľbu, nebudete môcť prijímať dátové prenosy.
- **International calls** — Keď aktivujete túto voľbu, nebudete môcť realizovať dátové prenosy do iných krajín alebo oblastí.
- **Incoming calls when abroad** — Keď aktivujete túto voľbu, nebudete môcť prijímať dátové prenosy mimo svojej domovskej krajiny.
- **International except home country** — Ak máte u operátora svojej siete aktivovaný medzinárodný roaming, budete môcť zo zahraničia vytvárať dátové prenosy iba do svojej domovskej krajiny.

Ak chcete overiť aktuálny stav niektorej voľby blokovania, vyberte **Telephone** > **Data call barring** alebo **Fax call barring**, vyberte voľbu blokovania a stlačte **Check status**.

Ak chcete zrušiť všetky blokovania dátových alebo faxových prenosov, vyberte **Telephone** > **Data call barring** alebo **Fax call barring** a stlačte **Cancel all**.

■ Messaging (Správy)

Vstúpte do **Desk** > **Tools** > **Control panel** > **Messaging**.

[Pozrite si „Úprava nastavení faxu“ str. 36.](#)

[Pozrite si „Nastavenia konta multimediálnych správ“ str. 35.](#)

[Pozrite si „Nastavenia textových správ“ str. 33.](#)

Service message (Servisná správa)

Ak chcete upraviť nastavenia príjmu a autentizácie pre správy služieb, vyberte **Messaging** > **Service message**. V poli **Reception:** vyberte **Yes**, ak chcete dostávať všetky správy služieb do zložky Inbox. Vyberte **No**, ak chcete ignorovať všetky správy služieb.

■ Connections (Pripojenia)

Vstúpte do **Desk** > **Tools** > **Control panel** > **Connections**.

Control panel (Ovládací panel)

- **Internet setup** — [Pozrite si „Internet setup \(Nastavenia Internetu\)“ str. 68.](#)
- **Bluetooth** — [Pozrite si „Bluetooth“ str. 83.](#)

Cable setup (Nastavenia kábla)

Ak chcete určiť, ako sa má použiť dátový kábel, vyberte **Connections** > **Cable setup**.

Vyberte si niektorú z nasledujúcich volieb:

- **PC Suite connection** — Vyberte túto voľbu, ak chcete použiť dátový kábel pre spoluprácu s aplikáciami PC Suite.
- **IP passthrough** — Vyberte túto voľbu, ak chcete svoj prístroj pripojiť ku kompatibilnému počítaču a použiť Internetové alebo sieťové pripojenie počítača.
- **IP passthrough overrides PC Suite** — Vyberte túto voľbu, ak chcete, aby sa automaticky ukončilo spojenie cez dátový kábel pre PC Suite, keď svoj prístroj zapojíte ku kompatibilnému počítaču a použijete pripojenie počítača na Internet alebo na sieť.

RealPlayer settings (Nastavenia pre RealPlayer)

Ak chcete mať prístup k streamingovým dátam ako je audio a video v reálnom čase, musíte pre aplikáciu RealPlayer definovať nastavenia siete a proxy servera.

Ak chcete upraviť nastavenia prehrávača RealPlayer, vyberte **Connections** > **RealPlayer settings**.

Na stránkach **Network** a **Proxy** definujete:

- **Connection timeout** — Určte, ako dlho má RealPlayer čakať, kým oznámi chybu v sieťovom spojení. Zvýšte tento čas, ak sa vám často objavujú chybové hlásenia o prekročení čakacej doby (time-out).
- **Server timeout** — Určte, ako dlho má RealPlayer čakať na odpoveď od multimediálneho servera, kým sa odpojí.
- **Port range** — Určte rozsah čísel portov, ktorý sa využije pre príjem dát.
- **Use proxy** — Vyberte **Yes**, ak váš poskytovateľ služieb Internetu vyžaduje, aby sa pre pripojenie na Internet využíval proxy server.
- **Host address** — Zadať adresu proxy servera.
- **Port** — Napíšte číslo portu proxy servera.

■ Security (Bezpečnosť)

Vstúpte do **Desk** > **Tools** > **Control panel** > **Security**.

Device security (Bezpečnosť prístroja)

Môžete upraviť bezpečnostné nastavenia pre PIN kód, automatické blokovanie prístroja a pre výmenu SIM karty. Môžete tiež zmeniť PIN kód, PIN2 kód, blokovací kód a blokovacie heslo.

Vyhýbajte sa používaniu kódov, podobných tiesňovým číslam, napríklad 112, aby nedopatrením nedochádzalo k volaniu na tiesňové číslo.

Kódy sa zobrazujú ako rady hviezdíčiek. Pri zmene kódu zadajte platný kód a potom dvakrát nový kód.

Nastavenie blokovania prístroja



Dôležité: V off-line profile nemôžete volať (ani prijímať žiadne hovory) a používať žiadne funkcie, ktoré si vyžadujú komunikáciu so sieťou GSM. Aby ste mohli volať, musíte najskôr aktivovať funkcie telefónu prechodom do iného profilu. V off-line profile ale môžete volať na tiesňové číslo: stlačte vypínač na kryte prístroja a navoľte oficiálne tiesňové číslo. Na toto stačí použiť rozhranie vonkajšieho telefónu, nemusíte použiť rozhranie komunikátora. Ak bol prístroj zablokovaný, zadajte blokovací kód, aby sa aktivovali funkcie telefónu. Aj keď je prístroj zablokovaný, môže sa dať volať na oficiálne tiesňové číslo.

Aby ste mohli z off-line profilu alebo zablokovaného prístroja uskutočniť tiesňové volanie, musí prístroj volané číslo identifikovať ako oficiálne tiesňové číslo. Pred tiesňovým volaním je rozumné zmeniť profil alebo odblokovať prístroj zadáním blokovacieho kódu.

Ak chcete definovať nastavenia blokovania prístroja, vyberte **Security** > **Device security** a zvolte stránku **Device lock**.

Definujte:

- **Autolock period** — Tu môžete nastaviť čas, po ktorom sa prístroj automaticky zablokuje a bude ho možné znova použiť iba po zadaní správneho blokovacieho kódu. Aj keď je prístroj zablokovaný, môže sa dať volať na oficiálne tiesňové číslo, naprogramované vo vašom prístroji. Môžete tiež odpovedať na prichádzajúce hovory.
- **Lock code** — Stlačte **Change**, ak chcete zmeniť blokovací kód. Nový kód musí mať dĺžku 5 – 10 čísl. Prednastavený je kód 12345. Aby ste predišli neoprávnenému použitiu svojho prístroja, tento blokovací kód zmeňte. Nový kód udržiavajte v tajnosti a na bezpečnom mieste oddelene od prístroja.
- **Lock if SIM card is changed** — Môžete nastaviť, aby si prístroj vyžiadal blokovací kód po vložení neznámej SIM karty do prístroja. Prístroj si vedie zoznam SIM kariet, ktoré pozná ako vlastné karty majiteľa.

Control panel (Ovládací panel)

- **Allow remote locking** — Ak túto voľbu nastavíte na **Yes**, môžete prístroj zablokovať odoslaním preddefinovanej textovej správy z iného telefónu.

Ak chcete vytvoriť správu, ktorou prístroj na diaľku zablokujete, vyberte **Security > Device security**. Nastavte voľbu **Allow remote locking** na **Yes**, zadajte svoj blokovací kód a zadajte text správy pre zablokovanie na diaľku do poľa **Message**. Potvrďte správu a stlačte **Done**. Správa pre blokovanie na diaľku môže mať 5 až 20 písmen alebo číslíc, pričom veľkosť písmen sa rozlišuje. Stlačením **Reboot** reštartujete prístroj, aby sa zmeny aktivovali.



Tip: Ak používate pamäťovú kartu bez hesla, pri zablokovaní prístroja na diaľku sa zablokuje aj pamäťová karta. Ak chcete odstrániť heslo pamäťovej karty, vyberte **Desk > Office > File manager**, stlačte Menu a vyberte **Memory card > Security > Remove password....** Zadajte ako heslo správu pre diaľkové zablokovanie a stlačte **Remove**. Ak má správa pre blokovanie na diaľku viac ako 8 znakov, použije sa prvých 8 znakov správy ako heslo pamäťovej karty.

Definovanie nastavení pre PIN kód

Ak chcete definovať nastavenia pre PIN kód, vyberte **Security > Device security** a zvolte stránku **PIN codes**.

Definujte:

- **PIN code request** — Ak túto voľbu nastavíte na **On**, bude sa PIN kód vyžadovať pri každom zapnutí telefónu. Upozorňujeme, že toto nastavenie nemožno zmeniť, ak je telefón vypnutý alebo ak v ňom nie je vložená platná SIM karta. Upozorňujeme tiež, že niektoré SIM karty nedovoľujú vypnúť ochranu PIN kódom.
- **PIN code** — Stlačte **Change**, ak chcete zmeniť PIN kód. PIN kód musí mať dĺžku 4 – 8 číslíc. Pre zmenu PIN kódu sa vyžaduje, aby bola aktivovaná voľba **PIN code request**, aby bol prístroj zapnutý a bola v ňom vložená platná SIM karta.
- **PIN2 code** — Stlačte **Change**, ak chcete zmeniť PIN2 kód. PIN2 kód musí mať dĺžku 4 – 8 číslíc. PIN2 kód sa vyžaduje pre prístup k niektorým funkciami, napríklad k nastaveniam pevného zoznamu, ktoré musí podporovať vaša SIM karta.

Zmena blokovacieho hesla

Ak chcete zmeniť heslo, používané pre blokovanie hovorov a faxových a dátových prenosov, vyberte **Security > Device security** a vyberte stránku **Call barring**. Vyberte pole **Barring password** a stlačte **Change**. Zadajte aktuálny kód a potom dvakrát nový kód. Blokovacie heslo musí mať dĺžku štyri číslice.

Certificate manager (Správca certifikátov)



Dôležité: Upozorňujeme, že hoci používanie certifikátov podstatne znižuje riziká pri vzdialených pripojeniach a inštalácii softwaru, výhody zvýšenej bezpečnosti sa prejavajú iba pri ich správnom používaní. Existencia certifikátu sama o sebe neposkytuje žiadnu ochranu; zvýšenie bezpečnosti dosiahnete iba ak správca certifikátov obsahuje správne, autentické alebo dôveryhodné certifikáty. Certifikáty majú obmedzenú dobu platnosti. Ak sa zobrazí upozornenie „Doba platnosti certifikátu uplynula“ alebo „Certifikát ešte nie je platný“, hoci certifikát by mal byť platný, skontrolujte, či máte na svojom prístroji nastavený správny dátum a čas.

Pred akoukoľvek zmenou nastavení certifikátu musíte mať istotu, že skutočne dôverujete vlastníkovi certifikátu a že certifikát uvedenému vlastníkovi skutočne patrí.

Digitálne certifikáty môžete používať na:

- pripájanie sa k on-line bankovým službám alebo iným lokalitám alebo vzdialeným serverom za účelom prenosu dôverných informácií
- zníženie ohrozenia vírusmi alebo iným škodlivým softwarom a na kontrolu autenticity softwaru pri jeho načítaní a inštalácii

Správa certifikátov

Osobné certifikáty sú certifikáty, ktoré sú vydané vám. Ich zoznam nájdete na stránke **User**.

Zoznam autorizačných certifikátov nájdete na stránke **Other**. Používajú ich niektoré služby, napríklad bankové, na overenie platnosti iných certifikátov.

Ak chcete pridať certifikáty, vyberte **Security > Certificate manager**. Stlačením **Add** môžete pridať nový certifikát. Potom môžete vyhľadať súbor certifikátu. Stlačením **Delete** môžete odstrániť vybraný certifikát.

Ak si chcete overiť pravosť certifikátu, vyberte **Security > Certificate manager**. Vyberte certifikát a stlačte **View details**. Pole **Issued to:** označuje vlastníka certifikátu. Skontrolujte, že to je meno osoby alebo názov spoločnosti, ktorej certifikát patrí. Pole **Fingerprint:** jednoznačne identifikuje certifikát. Obráťte sa na help desk alebo zákaznickú službu vlastníka certifikátu a požiadajte o MD5 odtlačok certifikátu. Porovnajte odtlačok s údajom, zobrazeným v dialógovom okne, a zistíte, či sú zhodné.



Tip: Skontrolujte pravosť certifikátu vždy, keď pridávate nový certifikát.

Ak chcete zmeniť nastavenia dôveryhodnosti certifikátu, vyberte **Security > Certificate manager**. Vyberte certifikát, stlačte **View details** a stlačte **Trust settings**. V závislosti od certifikátu sa zobrazí zoznam aplikácií, ktoré môžu používať vybraný certifikát. Vyberte pole aplikácie a zmeňte hodnotu na **Yes** alebo **No**. Upozorňujeme, že nemôžete zmeniť nastavenia dôveryhodnosti osobného certifikátu.

Ak chcete zmeniť heslo pamäti tajných kľúčov, vyberte **Security** > **Certificate manager**, vyberte stránku **Password** a stlačte **Change password**. Zadaťte aktuálne heslo, stlačte **OK** a dvakrát zadajte nové heslo. Heslo pamäti tajných kľúčov potrebujete pri používaní osobných certifikátov. Pamäť tajných kľúčov obsahuje tajné kľúče, ktoré ste dostali s osobnými certifikátmi.

■ Extras (Extra)

Vstúpte do **Desk** > **Tools** > **Control panel** > **Extras**.

About product (O výrobku)

Ak si chcete zobrazíť číslo verzie softwaru, vyberte **Extras** > **About product** a prejdite do spodnej časti dialógového okna.

Location privacy (Ochrana súkromia pri lokalizácii)

Niektoré siete dovoľujú iným účastníkom vyžiadať si informáciu o polohe vášho prístroja (služba siete). Upozorňujeme, že pre túto službu je potrebný osobitný lokalizačný modul.

Ak chcete, aby prístroj akceptoval alebo odmietal všetky žiadosti o lokalizáciu, vyberte **Extras** > **Location privacy**, a vyberte pole **Verification policy**. Vyberte **Accept all** alebo **Reject all**.

Location request log (Denník žiadostí o lokalizáciu)

Ak si chcete zobrazíť denník žiadostí o lokalizáciu, vyberte **Extras** > **Location request log**. V denníku sa zobrazuje zoznam prijatých žiadostí o lokalizáciu s uvedením mena alebo telefónneho čísla žiadateľa, času a dátumu, a či bola žiadosť akceptovaná.

HP printer selection (Voľba tlačiarne HP)

[Pozrite si „Správa nastavení mobilnej tlače“ str. 86.](#)

Restore default IAP (Obnovenie predvoleného prístupového miesta)

Vo vašom prístroji sú preddefinované štandardné prístupové miesta k Internetu, ktoré sa vytvoria automaticky po prvom vložení novej SIM karty do prístroja. Ak tieto prístupové miesta vymažete, budete ich môcť obnovíť pomocou aplikácie **Restore default IAP**.

Ak chcete obnovíť preddefinované prístupové miesta k Internetu, vyberte **Extras** > **Restore default IAP** a stlačte **Yes**.

Service command editor (Editor servisných príkazov)

Servisné príkazy, známe tiež ako USSD príkazy, sú správy, ktoré odosielate poskytovateľovi služby. Môžu to byť príkazy na aktiváciu služieb siete.

Ak chcete svojmu poskytovateľovi služieb odoslať servisný príkaz, vyberte **Extras** > **Service command editor**, napíšte servisný príkaz a stlačte **Send**.

■ Internet setup (Nastavenia Internetu)

Vstúpte do **Desk** > **Tools** > **Control panel** a vyberte **Connections** > **Internet setup**.

Ak sa chcete pripojiť na Internet, potrebujete prístupové miesto k Internetu.

Pre pripojenie na Internet cez GRPS má prístroj preddefinované štandardné nastavenia prístupového miesta k Internetu. Nové prístupové miesta k Internetu si môžete vytvárať sami, alebo môžete dostať nastavenia pre svoje prístupové miesto k Internetu od svojho poskytovateľa služieb. Tým sa môže znížiť počet údajov, ktoré musíte nastaviť sami, alebo nebudete musieť zadávať žiadne.

Správne hodnoty pre nastavenia obvykle dostanete od svojho poskytovateľa služieb. Veľmi pozorne sa riaďte jeho pokynmi.



Tip: Možno si budete musieť definovať viac prístupových miest k Internetu, v závislosti od lokalít, ku ktorým chcete pristupovať. Prehliadanie web stránok si napríklad môže vyžadovať jedno nastavenie, zatiaľ čo prístup do intranetu vašej firmy si môže vyžadovať iné spojenie.



Tip: Ak vymažete niektoré preddefinované prístupové miesto, môžete prístupové miesta obnovíť pomocou aplikácie **Restore default IAP**. Vstúpte do **Desk** > **Tools** > **Control panel** > **Connections** > **Restore default IAP** a stlačte **Yes**.

Nastavenie prístupového miesta k Internetu

1. Vyberte **Connections** > **Internet setup**.
2. Stlačte **New**. Pri vytváraní nového prístupového miesta môžete vychádzať z existujúceho prístupového miesta k Internetu: stlačte **New** a potom **Yes**. Vyberte zo zoznamu požadované prístupové miesto a stlačte **OK**.
3. Definujte nastavenia.

Control panel (Ovládací panel)

- **Internet settings name** — Uveďte popisný názov spojenia.
 - **Internet settings type** — Vyberte typ spojenia. V závislosti od typu spojenia, ktorý tu vyberiete, budú v procese nastavenia k dispozícii iba určité nastavenia.
 - **Network ID** — Vyberte ID siete podľa cieľovej siete, ku ktorej chcete pristupovať cez dané prístupové miesto k Internetu. Identifikátory siete môžete premenovať a vytvárať nové. Použitie správneho ID siete zabezpečuje, že dátová prevádzka je správne smerovaná do požadovanej cieľovej siete. Hlavné software pre virtuálne privátne siete (VPN) môže obmedzovať dátovú prevádzku pre určité cieľové siete. ID siete možno používať na filtrovanie prístupových miest k Internetu pri vytváraní internetových pripojení.
 - **GPRS access point name** (iba pre GPRS) — Ak nepoužívate štandardné miesto prístupu k Internetu, definujte názov prístupového miesta. Tento názov môžete získať od operátora svojej siete alebo poskytovateľa služieb.
 - **Telephone number** (iba pre GSM dáta) — Napište telefónne číslo modemu v prístupovom mieste k Internetu.
 - **Password prompt** — Tu nastavte **Yes**, ak musíte pri každom prihlásení na server zadať nové heslo, alebo ak nechcete uložiť heslo do prístroja.
 - **User name** — Ak to poskytovateľ vyžaduje, napíšte meno užívateľa. Meno užívateľa môže byť potrebné na vytvorenie dátového spojenia a obvykle ho dostanete od poskytovateľa služieb. V užívateľských menách sa často rozlišujú malé a veľké písmená.
 - **Password** — Pre pripojenie na Internet môže byť potrebné heslo, ktoré spravidla dostanete od poskytovateľa služby. V heslách sa často rozlišujú malé a veľké písmená.
4. Po definovaní týchto nastavení stlačte **Advanced**, ak potrebujete definovať rozšírené nastavenia. V opačnom prípade stlačením **Finish** alebo **Done** ukončíte sprievodcu nastaveniami.

Konfigurácia rozšírených nastavení prístupového miesta k Internetu

Po definovaní základných nastavení prístupového miesta k Internetu stlačte **Advanced**. Nasledujúce stránky a voľby závisia od nastaveného typu spojenia.

Stránka IP configuration (IP konfigurácia)

Upozorňujeme, že protokoly IPv4 a IPv6 si vyžadujú mierne odlišné nastavenia.

- **Network type** (iba pre GPRS) — Pre GPRS pripojenie musíte definovať, ktorý protokol chcete používať.
- **Auto retrieve IP** — Ak zvolíte **Yes**, váš prístroj získa IP adresu automaticky od servera. Toto nastavenie sa nazýva aj dynamická IP adresa.
- **IP address** — IP adresa prístroja. Ak sa IP adresa získava automaticky, nemusíte do tohoto poľa uvádzať žiadne údaje.
- **Auto retrieve DNS** — Ak pre protokol IPv4 vyberiete **Yes**, získa sa adresa servera doménových mien (DNS) automaticky zo servera. Zodpovedajúce nastavenie pre protokol IPv6 je **Well known**. DNS je internetová služba, ktorá prekladá doménové mená ako *www.nokia.com* do IPv4 adries ako 192.100.124.195, alebo IPv6 adries ako 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. Ak vyberiete **No** pre protokol IPv4, resp. **Manual** pre protokol IPv6, budete musieť zadať IP adresy primárneho a sekundárneho DNS servera.

Stránka Proxies (Proxy servery)

Pre urýchlenie prístupu na Internet môžete využiť proxy server. Niektorí poskytovatelia služieb Internetu používanie webových proxy serverov vyžadujú. Informujte sa u svojho poskytovateľa služieb Internetu o podrobnostiach ohľadne proxy servera.

Ak máte vytvorené Internetové spojenie na intranet svojej firmy a nedarí sa vám načítať web stránky z iných lokalít Internetu, budete si asi musieť nastaviť proxy server, ktorý bude preberať web stránky z lokalít mimo firemného intranetu.

Definujte:

- **Proxy protocol** — Vyberte typ protokolu pre proxy server. Pre každý protokol môžete definovať rozličné nastavenia proxy servera.
- **Use proxy server** — Vyberte **Yes**, ak chcete využívať proxy server.
- **Proxy server** — Zadajte IP adresu proxy servera alebo jeho doménové meno. Príkladmi doménových mien sú: *spolocnost.com* a *organizacia.org*.
- **Port number** — Číslo portu proxy servera. Číslo portu súvisí so zvoleným protokolom. Bežné hodnoty sú 8000 a 8080, ale môžu byť u každého proxy servera odlišné.
- **No proxy for** — Definujte domény, pre ktoré HTTP alebo HTTPS proxy server nie je potrebný.

Stránka Data call (Dátový prenos)

Definujte:

- **Connection type** — Definujte typ GSM dátového prenosu. Aby ste mohli použiť vysokorýchlostné dáta – **High speed** – musí túto funkciu podporovať poskytovateľ služieb a prípadne ju aktivovať na vašej SIM karte.
- **Remote modem type** — Definujte, či prístroj používa analógové alebo digitálne pripojenie. Toto nastavenie závisí od operátora vašej siete i od poskytovateľa Internetových služieb, pretože niektoré siete GSM nepodporujú určité typy ISDN spojení. O podrobnostiach sa informujte u svojho poskytovateľa služieb Internetu. Ak sú k dispozícii ISDN spojenia, tieto vytvárajú spojenie rýchlejšie ako analógové.

Control panel (Ovládací panel)

- **Modem speed** — Táto voľba vám umožňuje obmedziť maximálnu rýchlosť pripojenia. Vyššie dátové rýchlosti môžu byť u niektorých poskytovateľov drahšie. Rýchlosť je maximálna rýchlosť, na akej môže vaše spojenie pracovať. Počas spojenia môže byť prevádzková rýchlosť menšia, v závislosti od podmienok na sieti.
- **Modem initialisation** — Pomocou AT príkazov môžete riadiť modem vášho prístroja. V prípade potreby zadajte znaky podľa pokynov vášho poskytovateľa služieb.

Stránka Script (Skript)

Skript môže automatizovať vytvorenie spojenia medzi prístrojom a serverom. Informujte sa u svojho poskytovateľa služieb Internetu, či skript potrebujete.

Definujte:

- **Use login script** — Ak vyberiete **Yes**, môžete napísať alebo importovať prihlasovací skript. Skript môžete upraviť v poli **Login script**.
- **Show terminal window** — Ak vyberiete **Yes**, budete môcť po vytvorení spojenia sledovať priebeh vykonávania skriptu.

Stránka Other (Iné)

Definujte:

- **Use callback** — Vyberte **Yes**, ak používate službu, ktorá pri vytváraní Internetového pripojenia zavolá späť na váš prístroj.
- **Callback type** — Informujte sa u svojho poskytovateľa služieb Internetu o správnych nastaveniach. **Server number** označuje štandardné spätné volanie podľa špecifikácie spoločnosti Microsoft a **Server number (IETF)** označuje spätné volanie podľa špecifikácie združenia Internet Engineering Task Force. Vyberte **Number**, ak chcete použiť číslo, definované v poli **Callback number**.
- **Callback number** — Zadajte dátové telefónne číslo svojho prístroja, ktoré má server použiť pre spätné volanie.
- **Allow plain text login** — Vyberte **No**, ak chcete, aby sa vaše heslo nikdy neodosielalo ako jednoduchý nezašifrovaný text. Upozorňujeme, že táto voľba sa týka iba PPP spojení, heslá pre e-mail a Web sa nešifrujú. Niektorí poskytovatelia služieb Internetu vyžadujú, aby táto voľba bola nastavená na **Yes**.
- **Use PPP compression** — Vyberte **Yes**, ak chcete zvýšiť rýchlosť prenosu dát a vzdialený PPP server túto voľbu podporuje. Ak máte problémy s vytvorením spojenia, vyberte **No**.

Definovanie nastavení pripojenia na Internet

Tieto nastavenia ovplyvňujú všetky Internetové pripojenia.

Ak chcete definovať spoločné nastavenia pripojenia na Internet, vyberte **Connections > Internet setup**. Vyberte stránku **Idle** a definujte čas, po ktorom sa nepoužívané spojenie automaticky ukončí a vrátite sa do pohotovostného režimu. Pre každé pripojenie môžete definovať odlišný čas, ale toto nastavenie ovplyvňuje všetky prístupové miesta k Internetu, ktoré používajú tento typ pripojenia.

Niektoré Internetové spojenia sa môžu javiť ako neaktívne, ale môžu sa cez ne aj tak na pozadí odosielať a prijímať dáta. U takýchto spojení môže k ukončeniu spojenia dochádzať s oneskorením.

Vyberte stránku **Other** a definujte nastavenia..

- **Ask before connecting** — Ak vyberiete **Yes**, zobrazí sa pred každým pripojením na Internet dialógové okno so žiadosťou o povolenie pripojenia alebo zmenu prístupového miesta k Internetu.
- **GPRS operating mode** — Vyberte **Always on**, ak chcete, aby sa GPRS spojenie udržiavalo v aktívnom stave a v prípade potreby sa mohol rýchlo začať prenos paketových dát. Ak vyberiete **On when needed**, prístroj použije GPRS spojenie iba ak spustíte aplikáciu alebo činnosť, ktorá si ho vyžaduje. Upozorňujeme, že ak sa nachádzate v oblasti mimo pokrytia siete GPRS a máte nastavené **Always on**, bude sa prístroj periodicky pokúšať o vytvorenie GRPS spojenia.

Ak chcete zmeniť prioritu prístupových miest, vyberte **Connections > Internet setup**. Stlačte **Priority**, vyberte požadované prístupové miesto k Internetu a stlačte **Move up** alebo **Move down**. Pri vytváraní dátového spojenia sa budú prístupové miesta prehľadávať v zadanom poradí.

Voľba prístupového miesta k Internetu

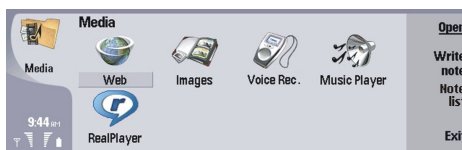
Keď vytvárate pripojenie na Internet, prístroj vás požiada, aby ste vybrali prístupové miesto k Internetu, ktoré chcete pre dané pripojenie použiť. V dialógovom okne **Network connection** vyberte zo zoznamu prístupové miesto a stlačte **Connect**. Pred pripojením môžete prefiltrovať zoznam prístupových miest podľa typu siete. Ak si chcete zobrazíť všetky prístupové miesta, vyberte **All networks**. Ak napríklad používate **Offline** profil, nebudú sa zobrazovať žiadne miesta prístupu k Internetu cez GPRS alebo GSM.



Tip: Dialógové okno **Network connection** sa otvára iba ak ste nastavili **Yes** v poli **Ask before connecting** vo všeobecných nastaveniach prístupových miest k Internetu. Ak chcete skontrolovať stav nastavenia, vyberte **Desk > Tools > Control panel** a stránku **Connections > Internet setup > Other**.

14. Multimediálne aplikácie

Vstúpte do **Desk** > **Media**.



■ Images – galéria obrázkov

Vstúpte do **Desk** > **Media** > **Images**.

Aplikácia **Images** pozostáva z dvoch odlišných okien:

- V galérii obrázkov si môžete napríklad utriediť, vymazávať a premenúvať obrázky, uložené v prístroji alebo na pamäťovej karte. Obrázky si môžete zobraziť buď ako miniatúrne náhľady alebo ako zoznam názvov súborov.
- V prehliadači obrázkov, ktorý sa otvorí, keď v okne galérie obrázkov vyberiete niektorý obrázok a stlačíte **Open**, si môžete prezerať a upravovať jednotlivé obrázky a odosielať ich. Upozorňujeme, že TIFF a animované GIF súbory nemožno upravovať.

Sú podporované nasledujúce formáty súborov: JPEG, BMP, PNG, GIF 87a/89a a TIFF/F (monochromatický). Prístroj ale nemusí podporovať všetky varianty uvedených súborových formátov.

Zobrazovanie obrázkov

Ak chcete otvoriť niektorý obrázok, aby ste si ho mohli prezrieť, vyberte obrázok v okne galérie obrázkov a stlačte **Open**. Obrázok sa otvorí v okne prehliadača obrázkov.

Ak si chcete zobraziť predchádzajúci alebo nasledujúci obrázok, stlačte Menu a vyberte **Go to > Next image** alebo **Previous image**, alebo stlačením Ctrl + F prejdite k nasledujúcemu, resp. stlačením Ctrl + B k predchádzajúcemu obrázku.

Ak si chcete prehliadaný obrázok na displeji zväčšiť alebo zmenšiť, stlačte Menu a vyberte **View > Zoom > Zoom in** alebo **Zoom out**.

Ak si chcete obrázok zobraziť na celej ploche displeja, stlačte **Full screen**. Ak si chcete vrátiť k normálnemu zobrazovaniu, stlačte Menu, vyberte **View** a odznačte **Full screen**. Ak chcete, aby sa obrázky vždy zobrazovali na celej ploche displeja, stlačte Menu a vyberte **Tools > Settings....** V poli **Always open image in full screen** vyberte **Yes**.



Tip: Ak chcete prejsť od zobrazovania na celom displeji k normálnemu zobrazovaniu alebo naopak, stlačte Ctrl + T. V režime celého displeja môžete stlačením ktoréhokoľvek príkazového tlačidla zobraziť zoznam príkazov.

Úpravy obrázkov

Ak chcete obrázok otočiť, vyberte ho a stlačte **Open**. Stlačte Menu a vyberte **Tools > Rotate**. Obrázok sa otočí v smere hodinových ručičiek o 90 stupňov.

Ak chcete prevrátiť obrázok okolo vodorovnej alebo zvislej osi, vyberte ho a stlačte **Open**. Stlačte Menu a vyberte **Tools > Flip > Flip horizontally** alebo **Flip vertically**.

Ak chcete obrázok orezať, vyberte ho a stlačte **Open**. Stlačte Menu a vyberte **Tools > Crop....** Stláčaním + a - môžete zväčšovať alebo zmenšovať oblasť výberu, a stláčaním Ctrl + posúvacieho tlačidla hore, dole, vľavo alebo vpravo môžete meniť oblasti výberu. Stláčaním posúvacieho tlačidla hore, dole, vľavo a vpravo môžete výber posúvať po obrázku. Stlačením **Crop** obrázok orežete. Odstránia sa oblasti mimo oblasti výberu.

Ak chcete zmeniť veľkosť obrázku, vyberte ho a stlačte **Open**. Stlačte Menu a vyberte **Tools > Resize....** Vyberte zo zoznamu veľkosť v percentách pôvodnej alebo vyberte **Custom size** a definujte vlastnú veľkosť. Ak chcete obrázok roztiahnuť tak, aby po okrajoch displeja nezostali prázdne plochy, vyberte **Best fit**. Táto voľba je užitočná napríklad keď vytvárate tapetu pre pracovnú plochu – **Desk**. Upozorňujeme, že proporcie obrázku sa nezmenia, ak vyberiete **Best fit**.

Práca s obrázkovými súbormi

Ochrana autorských práv môže brániť kopírovaniu, úprave, prenosu alebo rozosieleniu niektorých obrázkov, tónov zvonenia a iného obsahu.

Ak si chcete zobraziť podrobné informácie o obrázku, vyberte obrázok, stlačte Menu a vyberte **File > Properties....** Zobrazí sa názov obrázku, jeho veľkosť, formát, čas a dátum poslednej úpravy a rozlíšenie obrázku v pixeloch. Ak chcete zabrániť úpravám obrázku, vyberte stránku **Attributes** a vyberte **Read-only** a **Yes**.

Ak chcete obrázok odoslať, vyberte ho, stlačte Menu a vyberte **File > Send** a spôsob odoslania.

Ak chcete zmeniť formát súboru, vyberte obrázok a stlačte **Open**. Stlačte Menu a vyberte **File > Save > Save as....** Stlačte **Change format**. Vyberte nový formát súboru a stlačte **Close**. Stlačením **OK** súbor uložíte.

Ak chcete obrázok premenovať, vyberte ho, stlačte Menu a vyberte **File > Rename....** Zadaťte nové meno a stlačte **OK**.

Ak chcete vytvoriť kópiu obrázku, vyberte ho, stlačte Menu a vyberte **File > Duplicate**.

Ak chcete obrázky zobrazovať ako zoznam názvov súborov alebo ako miniatúry, stlačte Menu a vyberte **View > Show as > Thumbnails** alebo **List**.

Ak chcete obrázok nastaviť ako tapetu, vyberte ho, stlačte Menu a vyberte **Tools > Set as wallpaper**. Vyberte **Desk**, ak chcete, aby sa obrázok objavil v okne pracovnej plochy, a vyberte **Cover**, ak chcete obrázok použiť na pozadí displeja vonkajšieho telefónu.

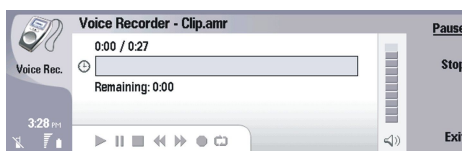
Ak chcete ku karte kontaktu pripojiť obrázok, stlačte Menu a vyberte **Tools > Add to contact card....** Stláčaním **+** a **-** môžete zväčšiť alebo zmenšiť oblasť výberu. Stláčaním posúvacieho tlačidla hore, dole, vľavo a vpravo môžete výber posúvať po obrázku. Stlačte Menu a vyberte si voľbu pre zväčšenie, otočenie alebo prevrátenie obrázku. Po skončení úprav stlačte **Add**. Vyberte kartu kontaktu, ku ktorej chcete obrázok pridať, a stlačte **Done**.

■ Voice Recorder – hlasový záznamník

Nahrávač nemožno používať počas dátového prenosu alebo GPRS spojenia.

Vstúpte do **Desk > Media > Voice rec.**

Voice rec. dokáže zaznamenať telefonický hovor alebo hlasovú poznámku, uložiť nahrávku ako zvukový klip, prehrávať klipy a iné zvukové súbory a upravovať zvukové súbory. **Voice rec.** dokáže prehrávať nasledujúce formáty: WAV, AMR, AU a komprimovaný GSM.



Otvorenie hlasového záznamníka

Môžete buď otvoriť hlasový záznamník **Voice rec.** a vybrať súbor, alebo môžete vytvoriť odkaz, ktorý otvorí **Voice rec.** automaticky a prehrá zvukový klip.

Ak si chcete vybrať hlasovú nahrávku, stlačte Menu a vyberte **File > Open....** Zobrazí sa dialógové okno pre otvorenie súboru (Open file), prehľadá sa obsah aktuálnej zložky a zobrazí sa zoznam hlasových nahrávok.

Ak chcete vytvoriť odkaz na hlasovú nahrávku, stlačte Menu a vyberte **File > Add to Desk....** Takto vytvoríte odkaz na vybranú hlasovú nahrávku. Nemožno vytvoriť odkaz na súbor, ktorý nie je uložený.

Nahratie telefonického hovoru alebo hlasovej poznámky

Môžete si nahráť telefonický hovor alebo hlasovú poznámku. **Voice rec.** automaticky vytvorí komprimovaný zvukový klip vo formáte WAV alebo AMR.

Ak si chcete nahráť hlasovú poznámku, stlačte Menu, vyberte **File > New clip** a stlačte **Record**. **Voice rec.** začne nahrávať všetok zvuk, vstupujúci do vonkajšieho mikrofónu. Keď chcete nahrávanie ukončiť, vyberte **Stop**. Stlačte Menu a vyberte **File > Save > Save clip**. Zadaťte názov hlasovej nahrávky a stlačte **OK**.

Ak chcete nahráť telefonický hovor, začnite hovor. Keď sa volaný prihlási, stlačte Menu a vyberte **File > New clip** a stlačte **Record**. **Voice rec.** začne nahrávať, pričom obaja účastníci budú počuť tón, opakujúci sa po piatich sekundách, ktorý informuje, že telefonický hovor je nahrávaný. Keď chcete nahrávanie ukončiť, vyberte **Stop**. Stlačte Menu a vyberte **File > Save > Save clip**. Zadaťte názov hlasovej nahrávky a vyberte **OK**.

Ak chcete pokračovať v nahrávaní od konca hlasovej nahrávky, vyberte hlasovú nahrávku a stlačte **Record**. Záznam sa bude nahrávať od konca predchádzajúcej nahrávky.

Ak nechcete, aby sa nahrávka uložila, keď sa prístroj pýta, či ju má uložiť, príkaz Cancel uloženie zruší a vrátite sa k predchádzajúcej činnosti. Príkaz Discard vymaže nahrávku z pamäti prístroja.



Tip: Maximálna dĺžka hlasovej nahrávky je 60 minút, závisí ale aj od voľného miesta v pamäti prístroja alebo na pamäťovej karte.

Prehranie hlasovej nahrávky

Hlasové nahrávky si môžete prehrávať a prehrávanie prerušiť. Hlasovú nahrávku si môžete uložiť a môžete si tiež prehrať hlasovú nahrávku, ktorú ste dostali v správe. **Voice rec.** dokáže prehrať niekoľko formátov: WAV, AU, AMR a komprimovaný GSM.

Na indikačnej lište sa zobrazuje záznamový čas, pozícia a dĺžka hlasovej nahrávky.

Ak si chcete vypočuť hlasovú nahrávku, stlačte **Play**. Posúvaním doľava sa v nahrávke vrátite naspäť a posúvaním doprava prejdete dopredu.

Ak chcete prerušiť prehrávanie hlasovej nahrávky, stlačte **Pause**. Prehrávanie bude pokračovať, keď stlačíte **Play**.

Ak si chcete hlasovú nahrávku znova prehrať, stlačte Menu a vyberte **Playback > Repeat**. Hlasová nahrávka sa znova prehrá.



Tip: Hlasové nahrávky, ktoré prijmete alebo nahráte, sú dočasné súbory. Súbory, ktoré si chcete zachovať, si musíte uložiť.

Odoslanie hlasovej nahrávky

Hlasovú nahrávku môžete odoslať zo svojho prístroja na iný prístroj cez infračervené spojenie alebo Bluetooth, ako e-mailovú správu, alebo v multimediálnej správe.

Ak chcete hlasovú nahrávku odoslať na iný prístroj cez infraport, skontrolujte, že je aktivovaný infraport prijímajúceho zariadenia. Vyberte hlasovú nahrávku, stlačte Menu, vyberte **File > Send** a z volieb vyberte infračervené spojenie. Infračervené spojenie sa vytvára automaticky a hlasová nahrávka sa odošle na prijímajúce zariadenie.

Ak chcete hlasovú nahrávku preniesť cez Bluetooth, skontrolujte, že na prijímajúcom zariadení je Bluetooth aktivovaný. Vyberte hlasovú nahrávku, stlačte Menu, vyberte **File > Send** a z volieb vyberte Bluetooth. Aktivujte Bluetooth na svojom prístroji, vyhľadajte prijímajúce zariadenie, vyberte prijímajúce zariadenie zo zoznamu dostupných zariadení a vyberte Send - Poslať. Ak sú zariadenia spárované a autorizované, alebo ak je prístupový kód potvrdený, hlasová nahrávka sa preniesie na prijímajúce zariadenie, keď sa vytvorí aktívne spojenie cez Bluetooth.

Ak chcete odoslať hlasovú nahrávku ako e-mail, vyberte ju, stlačte Menu, vyberte **File > Send** a z volieb vyberte e-mail. Automaticky sa otvorí e-mailová aplikácia a hlasová nahrávka je pripravená na odoslanie ako príloha vašej e-mailovej správy.

Ak chcete hlasovú nahrávku vložiť do multimediálnej správy, vyberte ju, stlačte Menu, vyberte **File > Send** a z volieb vyberte multimediálnu správu. Automaticky sa otvorí MMS aplikácia a hlasová nahrávka je pripravená na odoslanie ako príloha vašej multimediálnej správy.

Music player (Prehrávač hudby)



Výstraha: Keď je zapnutý reproduktor, nedržte prístroj pri uchu, pretože hlasitosť môže byť veľmi vysoká.

Vstúpte do **Desk > Media > Music player**.

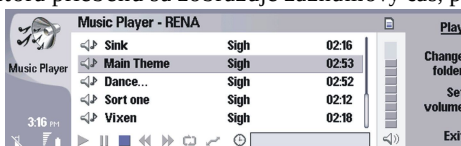
Music player dokáže prehrávať a organizovať hudobné skladby a zvukové súbory. **Music player** podporuje niekoľko zvukových formátov: MP3, WAV, MIDI, AMR a AAC.

Počúvanie hudby



Výstraha: Počúvajte hudbu pri rozumnej hlasitosti. Dlhodobé pôsobenie vysokej hlasitosti vám môže poškodiť sluch.

Music player zobrazuje zoznam skladieb, hlasitosť, indikátory prehrávania v náhodnom poradí a opakovania, aktívny režim a lištu indikátora priebehu. Na lište indikátora priebehu sa zobrazuje záznamový čas, pozícia a dĺžka skladby.



Ak si chcete vybrať skladbu, prejdite v zozname skladieb nadol alebo nahor.

Ak si chcete prehrať niektorú skladbu alebo skladby v aktuálnej zložke, stlačte **Play**. Prehrávanie sa zastaví automaticky po dohraní poslednej skladby v poradí.

Ak si chcete zoradiť skladby, stlačte Menu a vyberte **View > Sort by**. Usporiadajte skladby v aktuálnej zložke podľa názvu, názvu súboru, dátumu alebo veľkosti. Usporiadanie ovplyvňuje poradie prehrávania skladieb v aktuálnej zložke.

Ak chcete prejsť na predchádzajúcu alebo nasledujúcu skladbu, stlačte Menu a vyberte **Go to > Previous track** alebo **Next track**. Poradie skladieb sa určuje na základe aktuálneho usporiadania skladieb.

Ak chcete, aby sa skladby prehrávali opakovane, stlačte Menu a vyberte **Playback > Repeat**. Pri tomto nastavení sa prehrávanie skladieb v aktuálnej zložke po dohraní poslednej skladby v poradí vráti k prvej skladbe.

Ak chcete, aby sa skladby prehrávali v náhodnom poradí, vyberte niektorú zložku, stlačte Menu a vyberte **Playback > Random**.



Tip: Keď hrá niektorá skladba, prejdite doľava, ak chcete rýchlo prevíjať späť, alebo doprava, ak chcete rýchlo prevíjať dopredu.

Organizovanie skladieb

Ak si chcete uložiť skladby, stlačte Menu a vyberte **File > Save as....** Hudbu si ukladajte na pamäťovú kartu alebo do pamäti telefónu.

Ak chcete zmeniť zložky pre hudbu, stlačte Menu a vyberte **File > Change folder....** V tomto dialógovom okne vyberte novú zložku. Obsah novej zložky sa prehľadá a skladby sa zobrazia v zozname skladieb.

Ak chcete vytvoriť odkaz na hudbu, stlačte Menu a vyberte **File > Add to Desk....** Takto vytvoríte odkaz na vybranú skladbu. Nemožno vytvoriť odkaz na súbor, ktorý nie je uložený.

Ak chcete zmeniť veľkosť textu, stlačte Menu a vyberte **Edit > Zoom in** alebo **Zoom out**. Takto zmeníte veľkosť písma v okne zoznamu.

Odosielanie hudby

Hudbu môžete posilať v správe.

Ak chcete odoslať skladbu, stlačte Menu a vyberte **File > Send**. Vyberte spôsob odoslania vybranej skladby na náprotivné zariadenie. Stlačte **Insert**. Skladbu možno poslať ako prílohu správy.

Ak chcete vybrať zložku, stlačte **Change folder....** V tomto dialógovom okne vyberte novú zložku.

Ak chcete vloženie zrušiť, stlačte **Cancel**. Skladba sa nevráti do pôvodnej aplikácie a môžete si vybrať inú skladbu.

RealPlayer

Ochrana autorských práv môže brániť kopírovaniu, úprave, prenosu alebo rozosielaniu niektorých obrázkov, tónov zvonenia a iného obsahu.

Vstúpte do **Desk > Media > RealPlayer**.

RealPlayer prehráva video, zvuk a multimédiá z Internetu. **RealPlayer** prehráva mnoho formátov, napríklad MPEG-4, MP4 (nestreamovaný), 3GP, SDP, RV, RA, RAM a RM.

RealPlayer ale možno nepodporuje všetky variácie uvedených súborových formátov.

Prehrávanie multimediálnych klipov

Môžete si prehrávať videoklipy a zvukové súbory, ktoré máte uložené v pamäti prístroja alebo na pamäťovej karte, ktoré ste si preniesli do prístroja cez e-mail alebo z kompatibilného počítača, alebo ktoré prijímate ako streamy do vášho prístroja cez Internet.

Na indikačnej lište sa zobrazuje záznamový čas, pozícia a dĺžka multimediálneho klipu. Počas prehrávania sa video zastaví, ak sa zobrazí hlavné menu alebo niektoré dialógové okno. Video je umiestnené vodorovne aj zvisle uprostred oblasti videa. Ak je video priveľké, a pre jeho zobrazenie nepostačuje buď šírka alebo výška oblasti videa, pred zobrazením sa veľkosť videa zmení tak, aby sa zachovali pôvodné proporcie obrazu.



Ak si chcete prehrávať streamy multimédií, prejdite na multimediálny súbor na Internete a stlačte **Play**. Ak porucha v sieťovom pripojení spôsobí chybu v prehrávaní, pokúsi sa **RealPlayer** automaticky obnoviť spojenie s prístupovým miestom k Internetu.

Ak si chcete prehrať uložené multimédiá, stlačte **Play**. Prehrávanie sa zastaví automaticky.

Ak chcete zastaviť prehrávanie alebo streaming, stlačte **Stop**. Nahrávanie do vyrovnávacej pamäti alebo vytváranie spojenia so streamingovým serverom sa zastaví, prehrávanie klipu sa zastaví a vráti sa na začiatok. Klip zostane vybraný v zozname multimediálnych klipov.

Ak si chcete zobraziť videoklip na celej ploche displeja, stlačte Menu a vyberte **View > Full screen**. Tým sa veľkosť oblasti videa zmení na normálnu alebo na celý displej.

Ak chcete uložiť multimediálny klip, stlačte Menu a vyberte **File > Save clip as....** Ak chcete uložiť odkaz na Internetové spojenie, stlačte Menu a vyberte **File > Save link as....**

Ak chcete zmeniť veľkosť videoklipu, stlačte Menu a vyberte **View > Zoom in** alebo **Zoom out**. Funkcia zoomu zväčší veľkosť videa tak, aby pokrylo maximálnu plochu oblasti videa pri zachovaní proporcií obrazu, alebo vráti video na jeho pôvodnú veľkosť.

Ak chcete **RealPlayer** zatvoriť, stlačte **Exit**. Zastaví sa nahrávanie do vyrovnávacej pamäti alebo vytváranie spojenia so streamingovým serverom a zastaví sa aj prehrávanie klipu.



Tip: Ak chcete vytvoriť odkaz na multimediálny klip, stlačte Menu a vyberte **File > Add to Desk....** Takto vytvoríte odkaz na vybraný multimediálny klip. Nemožno vytvoriť odkaz na súbor, ktorý nie je uložený.

Úprava hlasitosti multimédií

Ak chcete zmeniť hlasitosť multimédií, stlačte posúvacie tlačidlo hore alebo dole.

Multimediálne aplikácie

Ak chcete vypnúť zvuk, stlačte **Set volume > Mute**. Stlačením **Unmute** zvuk zapnete.

Odosielanie multimediálnych klipov

Môžete si vybrať multimediálne klipy a pripojiť ich k správe, dokumentu alebo prezentácii.

Ak chcete odoslať niektorý multimediálny klip, stlačte Menu a vyberte **File > Send**. Vyberte spôsob odoslania klipu na náprotivé zariadenie a stlačte **Insert**.

Ak chcete vloženie zrušiť, stlačte **Cancel**. Multimediálny klip sa nevráti do pôvodnej aplikácie a môžete si vybrať iný klip.

15. Calculator(Kalkulačka)

V aplikácii **Calculator** môžete počítať, a výsledky, ktoré chcete neskôr použiť, si môžete uložiť do pamäti kalkulačky. Stolovú kalkulačku **Desk calculator** môžete použiť pre základné výpočty a vedeckú kalkulačku **Scientific calculator** na zložitejšie výpočty.



Upozornenie: Táto kalkulačka má obmedzenú presnosť a je určená pre jednoduché výpočty.

Vstúpte do **Desk > Office > Calculator**.

■ Počítanie

Ak chcete vykonať výpočet, zadajte prvé číslo výpočtu. Stlačte tabulátor a vyberte funkciu z tabuľky funkcií. Zadajte druhé číslo výpočtu a stlačte tlačidlo enter.

Upozorňujeme, že kalkulačka vykonáva jednotlivé operácie tak, ako ich zadávate. Poradie vykonávania operácií nemôžete zmeniť pomocou zátvoriek.

Ak chcete prejsť od stolovej kalkulačky k vedeckej alebo naopak, stlačte Menu a vyberte **View > Desk calculator**, resp. **Scientific calculator**.

Ak chcete zmeniť znamienko čísla, napíšte číslo a stlačte **m** na klávesnici.

Ak chcete vytlačiť výpočet, stlačte Menu a vyberte **Printing > Print**.



Tip: Ak si chcete pred tlačou prezrieť tlačенú stránku, stlačte Menu a vyberte z menu **Print preview > Printing**.

Ak chcete zmeniť rozloženie stránky, stlačte Menu a vyberte **Page setup**.

■ Použitie vedeckej kalkulačky

Stlačte Menu a vyberte **View > Scientific calculator**.

Ak chcete vykonať výpočet, zadajte prvé číslo výpočtu. Stlačte tabulátor a vyberte funkciu z tabuľky funkcií. Zadajte druhé číslo výpočtu, prejdite na **=** v tabuľke funkcií a stlačte tlačidlo enter.

Ak chcete použiť inverznú funkciu, stlačte na klávesnici **i** a vyberte požadovanú funkciu.

Ak chcete zmeniť uhlovú jednotku, stlačte Menu, vyberte **Tools > Angle unit**, a potom **Degrees**, **Radians**, alebo **Grads**. Nastavenú uhlovú jednotku uvidíte v poli, do ktorého zadávate číslo.

■ Ukladanie čísel do pamäti

Môžete si uložiť 26 rozličných čísel, nedokončených výpočtov alebo konečných výsledkov výpočtov, ktoré chcete neskôr použiť.

1. Stlačte Ctrl+S. Vedľa hodnoty sa objaví šípka.
2. Stlačte Shift + písmeno, ktoré chcete hodnote priradiť. Písmeno sa objaví vedľa šípky.
3. Hodnotu uložíte stlačením Enter.

Ak chcete použiť uloženú hodnotu, zadajte písmeno, ktoré ste hodnote priradili, a pokračujte obvyklým spôsobom vo výpočte.

Ak chcete vymazať všetky hodnoty, uložené v pamäti, stlačte Ctrl+D.

■ Nastavenie formátu čísel v Kalkulačke

Ak chcete zmeniť formát čísel, stlačte Menu a vyberte **Tools > Number format**.

Vyberte:

- **Normal** — ak chcete ponechať štandardný formát čísel
- **Fixed** — ak chcete nastaviť pevný počet desatinných miest
- **Scientific** — ak chcete nastaviť pevný počet platných čísl

16. Clock (Hodiny)

V aplikácii **Clock** si môžete zobrazíť dátum a čas v domovskom a v cieľovom meste, a môžete spravovať alarmy budíka. Vstúpte do **Desk > Clock**.

■ Používanie svetových hodín

Ak chcete nastaviť dátum a čas, stlačte Menu a vyberte **Tools > Date and time....**



Tip: Čas a dátum môžete aktualizovať aj automaticky (služba siete). Toto nastavenie môžete zvoliť aj na ovládacom paneli (Control panel). [Pozrite si „Date and time \(Dátum a čas\)“ str. 61.](#)

Medzi informáciami o domovskom a cieľovom meste môžete prechádzať pomocou tabulátora.

Ak chcete zmeniť mesto, vyberte domovské alebo cieľové mesto a stlačte **Change city**.



Tip: Ak zmeníte domovské mesto, záznamy v hodinách a kalendári sa upraví. To je užitočné napríklad keď sa zúčastňujete telefonických konferencií.

Ak si chcete zobrazíť alebo upraviť alarmy, stlačte **Alarm clock**.

Ak chcete zmeniť typ hodín, stlačte Menu a vyberte **View > Clock type** a potom **Analog** alebo **Digital**.



Tip: Ak chcete prejsť do zobrazenia jediných hodín, kde sa zobrazuje iba čas v domovskom meste, stlačte Menu a vyberte **View > Remote city details**.

■ Použitie aplikácie Alarm clock (Hodiny)

Ak chcete nastaviť alarm, stlačte **New alarm**, a zadajte čas alarmu.

Ak chcete upraviť niektorý alarm, stlačte **Edit alarm**.

Ak chcete zmazať niektorý alarm, stlačte tlačidlo spätného posunu (backspace).

Zvoniaci budík vypnete stlačením **Stop**. Stlačením **Snooze** môžete alarm odložiť. Aj keď je vonkajší telefón vypnutý, budík začne v nastavenom čase zvoníť a na displeji sa zobrazí text upozornenia. Stlačte **View**, ak si chcete prečítať text upozornenia.

■ Alarmy a pripomienky

Keď nastane čas alarmu, nastaveného v hodinách alebo kalendári, objaví sa správa o alarme.

Ak chcete odložiť niektorý alarm, stlačte **Snooze**.



Tip: Štandardný čas spánku je desať minút.

Ak chcete vypnúť zvuk alarmu a ponechať upozornenie na displeji, stlačte **Mute**.

Ak chcete vypnúť zvuk alarmu a zavrieť upozornenie, stlačte **Stop**.

Ak alarm nevypnete, automaticky sa zastaví po 15 minútach. Upozornenie zostane na displeji.

■ Mestá a krajiny

Zmena miest

Ak chcete zmeniť mesto, vyberte mesto, ktoré chcete zmeniť a stlačte **Change city**. Vyberte zo zoznamu nové mesto a stlačte **Select**.

Na mape uvidíte polohu nového mesta.



Tip: Začnite písať do vyhľadávacieho poľa, aby ste našli nové mesto.



Tip: Stlačte Menu a vyberte **File > New city...**, ak chcete do zoznamu pridať nové mesto.

Upozorňujeme, že zmena domovského mesta môže zmeniť všeobecný systémový čas na vašom prístroji.

Vyhľadanie mesta na mape sveta

Ak chcete zadať polohu mesta, vyberte **File > New city...** alebo **Edit > City details...** a stlačte **Set position**. Na mape prejdite na polohu požadovaného mesta a stlačte **OK**.

Vytvorenie a úprava údajov o krajinách

Ak chcete vytvoriť novú alebo upraviť existujúcu krajinu, vyberte **File > New country/region...** alebo **Edit > Country/Region details...** Zadať nové meno pre krajinu/región – **Country/Region**, vyberte pole pre predvoľbu – **Dialling code** a zadajte nové číslo.

Upozorňujeme, že ak upravujete existujúcu krajinu, môžete zmeniť aj jej hlavné mesto.

Vytvorenie a úprava údajov o mestách

Ak chcete vytvoriť alebo upraviť údaje o meste, vyberte **File > New city...** a zadajte meno mesta.

Môžete definovať aj nasledujúce nastavenia:

- **Country/Region** — Vyberte zo zoznamu krajinu.
- **Area code** — Zadať kód, ktorý sa používa pri volaní do mesta.
- **Daylight-saving zone** — Vyberte pásmo letného času.
- **GMT offset** — Vyberte časový rozdiel medzi miestnym časom a GMT.
- **Latitude** a **Longitude** — Zadať súradnice mesta alebo stlačte **Set position**, ak chcete ukázať polohu mesta na mape sveta.

17. Správa dát a softwaru

Váš inteligentný telefón je vybavený niekoľkými aplikáciami pre správu vašich osobných dát, napríklad kontaktov, kalendárových dát a e-mailov.

■ Data mover (Prenášač dát)

Aplikáciu **Data mover** (Prenášač dát) môžete použiť na presunutie niektorých dát, napríklad kontaktov alebo nastavení, z komunikátora Nokia série 9200 na vašu Nokiu 9300 cez infraport alebo pamäťovú kartu. Kým začnete, skontrolujte, že na vašom prístroji alebo na pamäťovej karte je pre presúvanie dáta dostatok voľného miesta. Upozorňujeme, že ak je na vašej Nokii 9300 menej než 2 MB voľnej pamäti, nebudete môcť presunúť žiadne dáta.

Kým beží Data mover, Nokiu 9300 nepoužívajte. Ak je to možné, vypnite vonkajší telefón. Skontrolujte, či je batéria dostatočne nabitá, alebo prístroj zapojte do nabíjačky.



Upozornenie: Aby ste mohli použiť existujúcu pamäťovú kartu na svojej Nokii 9300, musíte kartu skonvertovať pomocou aplikácie Data mover (Prenášač dát) a znova nainštalovať aplikácie, ktoré ste mali na karte predtým nainštalované. Neinštalujte však znova žiadne predinštalované aplikácie pre Nokia 9210 Communicator. Vaša Nokia 9300 obsahuje novšiu verziu týchto aplikácií, a na Nokii 9300 musíte používať tieto novšie verzie.

Prenos si môže vyžadovať aj ďalšie kroky v závislosti od typu údajov, ktoré presúvate, spôsobu prenosu, ktorý chcete použiť, množstva voľnej pamäti na prístrojoch alebo na pamäťovej karte, a tiež od počtu predchádzajúcich úspešných alebo neúspešných prenosov, ktoré ste uskutočnili. Zabezpečte, aby infraporty oboch zariadení smerovali oproti sebe.

Pozorne čítajte pokyny, ktoré Prenášač dát zobrazuje na displeji.

1. Vstúpte do **Desk > Tools > Data mover**. Ak máte dáta na pamäťovej karte, vložte ju do svojho komunikátora Nokia série 9200. Stlačte **Continue transfer**.
2. Vyberte mesto a krajinu, kde sa nachádzate, a stlačte **OK**.
3. Na oboch prístrojoch aktivujte infraporty, postarajte sa, aby infraporty smerovali oproti sebe, a stlačte **Continue**. Medzi prístrojmi sa vytvorí infračervené spojenie.
4. Stlačením **Send data collector** odošlite nástroj Data collector na komunikátor Nokia série 9200. Data collector sa cez infračervené spojenie odošle ako správa do zložky Inbox vášho komunikátora Nokia série 9200. Aby sa Data collector nainštaloval, stlačte na komunikátore série 9200 **Open**. Ak voľba **Open** nie je k dispozícii, stlačte **Save**, aby sa uložil inštalačný súbor; ten potom otvorte v správcovi súborov (File manager). Nástroj Data collector sa po inštalácii spustí automaticky. Ďalší priebeh prenosu dát môžete sledovať na Nokii 9300. Keď sa nástroj Data collector nainštaloval, na Nokii 9300 stlačte **Connect data coll.**
5. Na Nokii 9300 označte dáta, ktoré chcete presunúť zo svojho komunikátora Nokia série 9200. Môžete si presunúť dáta z kalendára a zoznamu kontaktov, správy, nastavenia, dokumenty a obrázky. Niektoré súbory, napríklad správy s vizitkami a e-mailové správy, ktoré nie sú uložené v schránke prijatých správ (zložka Inbox), sa nepresunú.
6. V závislosti od spôsobu prenosu, ktorý chcete použiť, stlačte **Transfer infrared** alebo **Transfer mem. card**.
7. Stlačte **Start transfer**. Ak dôjde k prerušeniu prenosu, znova spustíte Prenášač dát a pokračujte v prenose. Ak znova dôjde k ťažkostiam, môže byť problém s dátami, ktoré sa pokúšate preniesť. Znova spustíte prenos, ale vynechajte prenos dát, ktoré môžu spôsobovať problémy.
8. Po prenesení dát ukončíte prenos stlačením **OK**.
9. Stlačte **Exit**, ak chcete zatvoriť Prenášač dát, alebo **Convert mem. card**, ak chcete skonvertovať pamäťovú kartu, aby ste ju mohli používať na Nokii 9300.

Prenos väčšieho objemu dát z komunikátora Nokia série 9200 si môže vyžadovať určitý čas.

■ Backup (Zálohovanie)

Odporúčame pravidelne si zálohovať dáta zo svojho prístroja.

Vstúpte do **Desk > Tools > Backup**.

Kým začnete zálohovať alebo obnovovať dáta:

- Ukončíte všetky ostatné aplikácie.
- Ak je to možné, vypnite vonkajší telefón.
- Skontrolujte, či je batéria dostatočne nabitá.

Ak chcete zálohovať dáta na pamäťovú kartu, stlačte **New backup**. Zadaťte názov zálohy a zvolte, či sa má vytvoriť úplná alebo čiastočná záloha. **Full backup** vytvorí kópiu všetkých dát. Ak vyberiete **Partial backup**, zadajte, ktoré položky sa majú do zálohy zahrnúť. Stlačte **Start backup**.



Tip: Dáta môžete zálohovať aj v aplikáciách **File manager** a **Control panel**.

Ak chcete obnoviť dáta zo zálohy na pamäťovej karte, vyberte zálohu a stlačte **Restore**. Určite, ktoré položky sa majú obnoviť. Ak obnovujete dáta z úplnej zálohy, môžete vybrať **Partial backup** a určiť, ktoré položky sa majú obnoviť. Stlačte **Start restore**. Po dokončení obnovy stlačte **OK**, aby sa prístroj reštartoval.

■ Data transfer (Prenos dát)

Ak máte Nokiu 9300 a iné zariadenie, ktoré podporuje prenos dát, môžete na synchronizáciu údajov z kalendára a zoznamu kontaktov použiť aplikáciu **Data transfer**.

O kompatibilných zariadeniach sa informujte u operátora vašej siete alebo u poskytovateľa služieb.

Vstúpte do **Desk > Tools > Data transfer**.

1. Stlačte **New**, ak chcete vytvoriť nový synchronizačný profil.
2. Vyberte obsah, ktorý chcete synchronizovať, a stlačte **Next**.
3. Vyberte typ spojenia a stlačte **Select**. Ak ste ako typ spojenia vybrali infračervené, synchronizácia začne okamžite.
4. Ak ste ako typ spojenia vybrali Bluetooth, prístroj začne vo svojom okolí vyhľadávať ďalšie zariadenia so zapnutou funkciou Bluetooth. Vyhľadávanie môžete zastaviť stlačením **Stop**.
5. Vyberte zariadenie, s ktorým sa chcete synchronizovať, a stlačte **Select**. Potom synchronizácia začne.

Ak si chcete pozrieť synchronizačný denník, stlačte **Menu** a vyberte **File > Synchronisation log**.

■ Sync (Synchronizácia)

Aplikácia **Sync** vám umožňuje synchronizovať kalendár a kontakty na vašom prístroji s rozličnými kalendárovými a adresárovými aplikáciami na kompatibilných počítačoch alebo na vzdialenom internetovom serveri. Vaše nastavenia (aké dáta sa synchronizujú, aké pripojenie sa používa) sa ukladajú do synchronizačného profilu, ktorý potom pri synchronizácii použijete.



Tip: Nastavenia synchronizácie môžete dostať v správe od svojho poskytovateľa služieb.

Aplikácia používa na vzdialenú synchronizáciu technológiu SyncML. Informáciu o kompatibilite so SyncML si vyžiadajte od dodávateľa aplikácií, s ktorými chcete svoj prístroj synchronizovať.

Vstúpte do **Desk > Tools > Sync**.

Váš prístroj má profil pre Nokia PC Suite. Profil PC Suite upravujte iba cez Nokia PC Suite.

Synchronizácia kalendára, kontaktov a e-mailu

1. Pripojte svoj prístroj ku kompatibilnému počítaču. Môžete použiť Internet, Bluetooth alebo káblové prepojenie. Takisto môžete dátovým káblom prepojiť stolový stojan s počítačom a vložiť prístroj do stolového stojana. [Pozrite si „Pripojenie“ str. 83.](#)
Ak chcete použiť Bluetooth, musíte najskôr nakonfigurovať Bluetooth spojenie medzi vašim prístrojom a Nokia PC Suite – vyberte **Manage connections** (Upraviť spojenia) a otvorte **Nokia Connection Manager**. Podrobnejší návod nájdete v **Návode na použitie Nokia PC Suite**.
2. Na svojom počítači otvorte **Nokia PC Suite** a vyberte **Synchronize** (Synchronizovať). Otvorí sa aplikácia **Nokia PC Sync**.
3. Ak ste svoj prístroj prepojili s počítačom cez dátový kábel a stolový stojan, stlačte synchronizačné tlačidlo na stolovom stojane. Ak ste svoj prístroj prepojili s počítačom cez Bluetooth, spustíte synchronizáciu cez **Nokia PC Sync**.

Vytvorenie nového profilu

1. Váš prístroj má preddefinovaný profil pre Nokia PC Suite. Ak chcete vytvoriť iný profil, stlačte **Menu** a vyberte **File > New**. Otvorí sa sprievodca vytvorením profilu, ktorý vám pomôže definovať správne nastavenia.
2. Definujte nasledujúce voľby:
 - **Profile name** — Uveďte popisný názov profilu.
 - **Connection type** — Vyberte **Bluetooth** alebo **Data cable** pre synchronizáciu s počítačom, alebo **Internet** pre synchronizáciu so serverom na Internete.
 - **Access point** — Ak ste ako typ spojenia vybrali **Internet**, vyberte prístupové miesto k Internetu.
 - **Host address** — Zadať adresu synchronizačného servera.
 - **Port** — Ak ste ako typ spojenia vybrali **Internet**, zadajte číslo portu synchronizačného servera.
 - **User name** — Zadať svoj užívateľský identifikátor pre synchronizačný server.
 - **Password** — Uveďte svoje heslo pre synchronizačný server.
 - **Confirm password** — Potvrďte heslo pre synchronizačný server.
3. Vyberte, čo sa má synchronizovať: kontakty, záznamy z kalendára, alebo e-mail.
4. Zadať cesty k databázam na svojom prístroji a na vzdialenom serveri a vyberte typ synchronizácie – **Synchronisation type**. Vyberte **Normal**, ak chcete previesť synchronizáciu v oboch smeroch, teda z prístroja na vzdialený server a naopak, **One-way to telephone** pre jednosmernú synchronizáciu zo vzdialeného servera do prístroja, **One-way from telephone** pre jednosmernú synchronizáciu údajov z prístroja na server.

5. Vyberte, či chcete použiť profil, ktorý ste vytvorili ako štandardný synchronizačný profil.

Ak sa chcete vrátiť k štandardným nastaveniam pre PC Suite, stlačte Menu a vyberte **Tools > Reset PC Suite profile**.

Ak chcete upraviť existujúci profil, vyberte tento profil a stlačte **Edit**.

Ak chcete nastaviť jeden z existujúcich synchronizačných profilov ako štandardný, vyberte tento profil, stlačte Menu a vyberte **File > Tools > Set as default**.

Ak chcete synchronizovať celý obsah databáz na prístroji a na serveri, stlačte Menu a vyberte **File > Sync > Slow sync**.

Upozorňujeme, že týmto sa ignoruje typ synchronizácie, nastavený pre profil.

Ak chcete vymazať niektorý profil, vyberte ho a stlačte tlačidlo spätného posunu (backspace).

Ak chcete vymazať databázu z prístroja a nahradiť ju databázou zo servera, stlačte Menu a vyberte **File > Sync > Replace telephone data**.

Ak chcete vymazať databázu zo servera a nahradiť ju databázou z prístroja, stlačte Menu a vyberte **File > Sync > Replace server data**.

Po synchronizácii svojho prístroja s kompatibilným počítačom si môžete prezrieť synchronizačný denník.

Ak chcete otvoriť synchronizačný denník, vyberte požadovaný profil a stlačte **Log**. V denníku sa zobrazuje napríklad dátum a čas synchronizácie a zoznam prípadných chýb pri synchronizácii.

Ďalšie informácie o synchronizácii nájdete v Návide na použitie Nokia PC Suite a v Pomocníkovi k aplikácii Nokia PC Sync.

■ Nokia PC Suite

Balík aplikácií Nokia PC Suite vám ponúka súbor programov pre prácu s vašou Nokiou 9300. Napríklad aplikácia Nokia PC Sync slúži na synchronizáciu údajov o kontaktoch, záznamov z kalendára, e-mailov a úloh na prístroji a na kompatibilnom počítači, Nokia Phone Browser slúži na správu zložiek na prístroji, Nokia Content Copier slúži na zálohovanie a obnovu osobných dát, a Nokia Application Installer slúži na inštaláciu aplikácií.

Balík Nokia PC Suite si môžete nainštalovať z disku CD-ROM alebo zo stránok www.nokia.com. Balík Nokia PC Suite môžete používať iba s Windows 2000 a Windows XP. Podrobnejší návod na inštaláciu a použitie balíka PC Suite nájdete v návode na použitie Nokia PC Suite na disku CD-ROM a v Pomocníkoch jednotlivých aplikácií PC Suite.

Ak chcete použiť Nokia PC Suite, musíte svoj prístroj pripojiť ku kompatibilnému počítaču cez USB kábel DKU-2, Bluetooth, alebo cez infračervené spojenie. [Pozrite si „Pripojenie“ str. 83.](#)

- Ak chcete použiť kábel, musíte mať najnovší ovládač prepojavacieho kábla. Tento ovládač sa nainštaluje počas inštalácie aplikácií Nokia PC Suite. Podrobnosti nájdete v Návide na použitie Nokia PC Suite.
- Ak chcete použiť Bluetooth, spárujte prístroj s kompatibilným počítačom a nastavte počítač ako autorizovaný. [Pozrite si „Párovanie zariadení“ str. 84.](#)
- Ak chcete použiť infračervené spojenie, aktivujte infraport na svojom prístroji. [Pozrite si „Infračervené“ str. 85.](#) V prípade potreby aktivujte infraport aj na kompatibilnom počítači.

Budete si pravdepodobne musieť nainštalovať alebo aktualizovať ovládače pre Bluetooth alebo infračervené spojenie, ak svoj prístroj budete chcieť využiť ako modem. Podrobnosti nájdete na disku CD-ROM v predajnom balení, na stránkach www.nokia.com a v Návide na použitie Nokia PC Suite.

■ Inštalácia aplikácií a softwaru



Dôležité: Inštalujte aplikácie iba zo zdrojov, ktoré poskytujú adekvátnu ochranu pred škodlivým softwarom.

Do svojho prístroja môžete inštalovať dva typy aplikácií a softwaru:

- Aplikácie a software, špeciálne určené pre Nokiu 9300, alebo kompatibilné s operačným systémom Symbian. Tieto softwarové inštalateľné súbory majú príponu .SIS.
- J2ME aplikácie, kompatibilné s operačným systémom Symbian. Inštalateľné súbory Java aplikácií majú príponu .JAD alebo .JAR.

Inštalateľné súbory si na svoj prístroj môžete preniesť z kompatibilného počítača, načítať ich počas prehliadania, alebo ich môžete dostať v multimediálnej správe, ako prílohu e-mailu alebo cez Bluetooth. Ak na prenos súboru používate PC Suite for Nokia 9300, uložte súbor na prístroji do zložky c:\nokia\installs. Ak na prenos súboru používate Prieskumníka Windows (Windows Explorer), uložte súbor na pamäťovú kartu (lokálny disk).

Počas inštalácie prístroj overí integritu inštalovaného balíka. Prístroj zobrazí informácie o vykonaných kontrolách, a budete si môcť vybrať, či chcete v inštalácii pokračovať alebo ju zrušiť.

[Pozrite si „Certificate manager \(Správca certifikátov\)“ str. 67.](#)

Ak si inštalujete aplikácie, ktoré si vyžadujú spojenie so sieťou, upozorňujeme, že spotreba energie vášho prístroja sa môže pri používaní takýchto aplikácií zvýšiť.

Inštalácia softwaru pre operačný systém Symbian

Keď inštalujete aktualizáciu alebo opravu niektorej aplikácie, ponechajte si originálne inštalačné súbory alebo úplnú zálohu, z ktorej môžete aplikáciu obnoviť. Ak chcete obnoviť pôvodnú aplikáciu, najskôr aktualizovanú aplikáciu odstráňte a potom ju znova nainštalujte z pôvodného inštalačného súboru alebo zálohy.

Ak chcete nainštalovať software, vyhľadajte v pamäti prístroja alebo na pamäťovej karte inštalačný súbor, vyberte ho a stlačením Enter spustíte inštaláciu. Ak ste napríklad dostali inštalačný súbor ako prílohu e-mailu, vstúpte do svojej schránky, otvorte príslušný e-mail, vyberte inštalačný súbor a spustíte inštaláciu stlačením Enter.

Na odstraňovanie softwaru použite Správcu aplikácií – Application manager. [Pozrite si „Application manager \(Správca aplikácií\)“ str. 63.](#)

Inštalácia Java™ aplikácií

1. Vyhľadajte v pamäti prístroja alebo na pamäťovej karte inštalačný súbor, vyberte ho a stlačením Enter spustíte inštaláciu. Ak ste napríklad dostali inštalačný súbor ako prílohu e-mailu, vstúpte do svojej schránky, otvorte príslušný e-mail, vyberte inštalačný súbor a spustíte inštaláciu stlačením Enter.
2. Potvrďte inštaláciu. Pre inštaláciu sa vyžaduje súbor .JAR. Ak chýba, prístroj vás môže požiadať, aby ste si ho načítali. Ak nemáte definované žiadne prístupové miesto, prístroj vás požiada, aby ste si niektoré vybrali. Počas načítania .JAR súboru budete možno musieť zadať užívateľské meno a heslo, aby ste získali prístup na server. Dostanete ich od poskytovateľa aplikácie.
3. Prístroj vám oznámi ukončenie inštalácie.



Tip: Počas prehliadania Web stránok si môžete načítať inštalačný súbor a ihneď ho nainštalovať. Upozorňujeme ale, že počas inštalácie zostáva spojenie na pozadí otvorené.

Java

Na svoj prístroj si môžete nainštalovať a používať na ňom Java aplikácie. [Pozrite si „Inštalácia aplikácií a softwaru“ str. 81.](#)

Platforma Java pre Noki 9300 je J2ME. Java aplikácie môžete vyhľadať pomocou prehliadača, načítať si ich cez Internet a uložiť ich do zložky Applications.

Na správu Java aplikácií použite správcu aplikácií – [Application manager](#).

Platforma J2ME na vašom prístroji podporuje dve Java prostredia: MIDP a Personal Profile.



Tip: Informácie pre vývojárov nájdete na stránkach www.forum.nokia.com. Fórum Nokia obsahuje vývojovú platformu Series 80 Developer Platform, Java Software Development Kit (SDK), nástroje, technické informácie a aplikácie.

Java MIDP

Prostredie Java MIDP (Mobile Information Device Profile – Profil mobilných informačných zariadení) podporuje nasledujúce aplikačné rozhrania (API):

- Java CLDC 1,1 — hot spot implementácia, ktorá je súčasťou operačného systému Symbian
- Java MIDP 2.0 — bezpečnosť, ktorá zaraďuje Java aplikácie do nasledujúcich domén: výrobca, operátor, dôveryhodný tretí tvorca, alebo nedôveryhodná.
- Java WMA — bezdrôtové služby správ
- Java Mobile Media — multimédiá pre mobilné zariadenia
- Java Bluetooth — spojenia Bluetooth a Bluetooth Push pre Java aplikácie
- Nokia UI — rozhrania pre zvuk a grafiku
- Java DRM — definície pravidiel použitia obsahu
- Java File — služby súborového servera
- Java PIM — prístup k obsahu telefónneho zoznamu, záznamom v kalendári a zoznamoch úloh

Java PP

Prostredie Java PP (Personal Profile - Osobný profil) podporuje nasledujúce aplikačné rozhrania (API):

- Java CDC 1,0 — dodatočné spojenia pre prístroj
- Java Foundation Profile 1.0 — podpora siete a vstupov/výstupov
- Java Personal Profile 1.0 — štandardné špecifikácie rozhraní Java UI a AWT pre rozhrania, grafiku a obrázky
- Java UI — štandardné špecifikácie rozhraní Java
- JDBC — prístup Java aplikácií do relačnej databázy

18. Pripojenie

So svojim prístrojom môžete používať niekoľko typov pripojení. Môžete používať bezdrôtové pripojenia – Bluetooth alebo infračervené pripojenie – a káblové pripojenie cez USB (Universal Serial Bus – Univerzálna sériová zbernica) pre PC Suite a IP bránu.

■ Káblové pripojenie

Svoj prístroj môžete pripojiť ku kompatibilnému osobnému počítaču pomocou kábla DKU-2 (USB). Zapojte kábel do spodnej časti prístroja. [Pozrite si Obr. Tlačidlá a konektory str. 11.](#)

Kábel môžete pripojiť aj k stolovému stojanu prístroja.

Upozorňujeme, že aby ste mohli používať káblové pripojenie, musíte si na svoj počítač nainštalovať ovládač pre káblové spojenie cez DKU-2. Pozrite si podrobnosti na CD-ROM v predajnom balení alebo na stránkach www.nokia.com.

IP passthrough (IP prechod)

Kábel môžete použiť aj pre **IP passthrough** (IP priechod), keď prístroj používa internetové pripojenie počítača. IP priechod môžete použiť ako ktorokoľvek iné prístupové miesto k Internetu, napríklad pre prehliadanie alebo synchronizáciu.

Upozorňujeme, že IP priechod nemôžete používať súčasne s aplikáciami Nokia PC Suite. Pre konfiguráciu nastavení káblového spojenia použite **Control panel**. [Pozrite si „Cable setup \(Nastavenia kábla\)“ str. 66.](#)

Upozorňujeme, že ak v nastaveniach káblového spojenia vyberiete **IP passthrough**, nebudete môcť aktivovať modem. **PC Suite connection** a **IP passthrough overrides PC Suite** môžete používať iba keď nie je aktívne žiadne spojenie IP priechodu..

■ Bluetooth

Tento prístroj vyhovuje Bluetooth špecifikácii 1.1 a podporuje nasledujúce profily: Základný prístupový profil (Generic Access Profile), Profil sériového portu (Serial Port Profile), Profil vytáčaného pripojenia na sieť (Dial-Up Networking Profile), Profil základnej výmeny objektov (Generic Object Exchange Profile), Profil odosielania objektov (Object Push profile), Profil prenosu súborov (File Transfer Profile), Profil prístupu na SIM kartu (SIM Access Profile) a Handsfree profil. Pre zaručenie bezproblémovej spolupráce s ďalšími zariadeniami, podporujúcimi technológiu Bluetooth, používajte s týmto modelom doplnky, schválené spoločnosťou Nokia. O kompatibilitu iných zariadení s týmto prístrojom sa informujte u ich výrobcov.

V niektorých oblastiach môžu platiť obmedzenia na používanie technológie Bluetooth. Informujte sa u miestnych úradov alebo u poskytovateľa služieb.

Pri používaní funkcií, využívajúcich technológiu Bluetooth, a pri spúšťaní takýchto funkcií na pozadí v čase, keď používate iné funkcie, sa zvyšuje spotreba energie z batérie a znižuje sa výdrž batérie.

Technológia Bluetooth umožňuje bezplatné bezdrôtové spojenia medzi elektronickými zariadeniami na vzdialenosť do 10 metrov. Spojenie cez Bluetooth možno použiť na odosielanie obrázkov, videa, textov, vizitiek, záznamov z kalendára, alebo na bezdrôtové spojenie so zariadeniami, využívajúcimi technológiu Bluetooth, napríklad počítačmi.

Pretože zariadenia využívajúce technológiu Bluetooth komunikujú prostredníctvom rádiových vln, váš prístroj nemusí byť na dohľad od náprotivného zariadenia. Stačí, ak vzdialenosť medzi zariadeniami nepresahuje 10 metrov, hoci spojenie môžu rušiť prekážky, napríklad steny, a iné elektronické zariadenia.

Keď prvý raz aktivujete Bluetooth, prístroj vás vyzve, aby ste svojmu prístroju dali meno.

Nastavenia pre Bluetooth

Ak chcete upraviť nastavenia pre Bluetooth, vyberte **Desk > Tools > Control panel** a potom **Connections > Bluetooth**. Vyberte stránku **Settings**.

Definujte:

- **Bluetooth active** — Vyberte **Yes**, ak chcete aktivovať Bluetooth. Ak vyberiete **No**, ukončia sa všetky aktívne Bluetooth spojenia, a Bluetooth nebudete môcť používať pre odosielanie a príjem dát.
- **My telephone's visibility** — Vyberte **Shown to all**, ak chcete, aby ostatné Bluetooth zariadenia mohli váš prístroj nájsť. Ak vyberiete **Hidden**, ostatné zariadenia váš prístroj nenájdu.
- **My Bluetooth name** — Definujte meno pre svoj prístroj. Maximálna dĺžka mena je 247 znakov.
- **Remote SIM access** — Vyberte **Enabled**, ak chcete povoliť komunikáciu medzi kompatibilnou automobilovou súpravou a vašou Nokiou 9300. [Pozrite si „SIM access profil“ str. 64.](#)

Ak ste aktivovali Bluetooth a zmenili svoju viditeľnosť na **Shown to all**, užívatelia ostatných Bluetooth zariadení uvidia váš prístroj a jeho meno.



Tip: Ak chcete aktivovať alebo deaktivovať Bluetooth, stlačte Chr +

Upozorňujeme, že ak sa Bluetooth vypol v dôsledku prechodu do **Offline** profilu, musíte ho reaktivovať manuálne.

Odosielenie dát cez Bluetooth

Ochrana autorských práv môže brániť kopírovaniu, úprave, prenosu alebo rozosieleniu niektorých obrázkov, tónov zvonenia a iného obsahu.

Môžete mať aktívne vždy len jedno Bluetooth spojenie.

1. Otvorte aplikáciu, kde sa nachádza položka, ktorú chcete odoslať. Ak napríklad chcete na iné zariadenie odoslať fotografiu, otvorte aplikáciu **Images**.
2. Vyberte položku, ktorú chcete odoslať, stlačte Menu a vyberte **File > Send > Via Bluetooth**.
3. Ak ste už skôr vyhľadávali Bluetooth zariadenia, zobrazí sa najprv zoznam predtým nájdených zariadení. Uvidíte ikonu Bluetooth zariadenia a jeho meno. Ak chcete začať nové vyhľadávanie, stlačte **Search again**. Vyhľadávanie môžete prerušiť stlačením **Stop**.
4. Vyberte zariadenie, s ktorým sa chcete spojiť, a stlačte **Select**.
5. Ak náprotivné zariadenie vyžaduje pred prenosom dát párovanie, zobrazí sa žiadosť o zadanie prístupového kódu. Vytvorte vlastný prístupový kód (1-16 znakov, numerický) a dohodnite sa s užívateľom náprotivného Bluetooth zariadenia, aby použil rovnaký kód. Tento prístupový kód sa použije iba raz a nemusíte si ho pamätať. Zariadenia, ktoré nemajú užívateľské rozhranie, majú prístupový kód prednastavený. Po vytvorení párovania sa prístroj uloží na stránku **Paired devices**.
6. Po úspešnom vytvorení spojenia sa zobrazí správa **Sending...**

Príjem dát cez Bluetooth

Ak chcete prijímať dáta cez Bluetooth, aktivujte Bluetooth a vyberte voľbu **Shown to all**.

Keď dostanete cez Bluetooth dáta od zariadenia, ktoré nie je autorizované, prístroj sa najprv spýta, či chcete prijať Bluetooth správu. Ak súhlasíte, položka sa uloží do zložky Inbox v aplikácii **Messaging**.



Tip: Ak sa prijatá položka nenachádza v zložke prijatých správ (Inbox), prejdite do **Desk > Office > File manager** a zobrazte si prijatý obsah.

Párovanie zariadení

Párovanie znamená autentizáciu. Párovanie zariadení uľahčuje a zrýchľuje vyhľadávanie zariadení.

Vstúpte do **Desk > Tools > Control panel** a vyberte **Connections > Bluetooth**.

Ak chcete vytvoriť párovanie s niektorým zariadením, vyberte stránku **Paired devices**. Stlačte **New** a potom **Start**, aby sa začalo vyhľadávanie zariadení. Vyberte zariadenie, s ktorým chcete vytvoriť pár, a stlačte **Pair**. Zadať prístupový kód a stlačte **OK**. Ak chcete druhé zariadenie autorizovať, stlačte **Yes**. Ak nastavíte **No**, budete musieť žiadosti o spojenie od takéhoto zariadenia zakaždým osobitne schvaľovať.



Tip: Aby sa dve zariadenia využívajúce technológiu Bluetooth spárovali, musia sa užívatelia zariadení dohodnúť na prístupovom kóde, a použiť rovnaký kód na oboch zariadeniach. Zariadenia, ktoré nemajú užívateľské rozhranie, majú prístupový kód prednastavený.

Ak chcete zrušiť párovanie, vyberte stránku **Paired devices**. Vyberte zariadenie, ktorého párovanie chcete zrušiť, a stlačte **Delete**.

Ak chcete párovanému zariadeniu priradiť krátke meno, vyberte stránku **Paired devices**. Vyberte zariadenie, ktorého meno chcete zmeniť, a stlačte **Edit**. V poli **Assign short name** môžete definovať krátke meno (prezývku, alias), ktoré vám pomôže ľahšie identifikovať to-ktoré zariadenie. Toto meno je uložené v pamäti prístroja a užívatelia ostatných Bluetooth zariadení ho nevidia.

Ak chcete nastaviť zariadenie ako autorizované alebo neautorizované, vyberte stránku **Paired devices**. Vyberte požadované zariadenie a stlačte **Edit**. Prejdite na pole **Device authorised** a vyberte **Yes**. Spojenie medzi zariadením a vaším prístrojom sa môže vytvoriť bez vášho vedomia. Žiadne ďalšie schvaľovanie alebo povoľovanie sa nevyžaduje. Nastavte **Yes** pre vlastné prístroje, napríklad počítač, alebo zariadenia, ktoré patria ľuďom, ktorým dôverujete. V zozname párovaných zariadení je vedľa autorizovaných zariadení zobrazená ikona . Ak nastavíte **No**, budete musieť žiadosti o spojenie od takéhoto zariadenia zakaždým osobitne schvaľovať.

Ak sa chcete pripojiť k niektorému Bluetooth zariadeniu, vyberte stránku **Paired devices**. Vyberte zo zoznamu požadované zariadenie, stlačte **Edit** a potom **Connect**. Upozorňujeme, že táto voľba je k dispozícii iba pre audio zariadenia, ktoré vyžadujú stabilnejšie Bluetooth spojenie, napríklad pre Bluetooth headsety alebo automobilové súpravy. Takéto zariadenia musia podporovať špecifikáciu Bluetooth 1.1 a Handsfree profil. Ak chcete ukončiť spojenie s vybraným zariadením, stlačte **Disconnect**.

SIM access profil

Pomocou Bluetooth spojenia a SIM access profilu môžete pristupovať ku svojej SIM karte cez kompatibilný autotelefón. [Pozrite si „SIM access profil“ str. 64.](#)

Ukončenie Bluetooth spojenia

Bluetooth spojenie sa automaticky odpojí po odoslaní alebo prijatí dát. Iba s aplikáciami PC Suite a niektorými doplnkami, napríklad headsetmi, sa spojenie môže udržiavať aj keď sa aktívne nepoužíva.

Zistenie stavu Bluetooth spojenia

 Bluetooth je aktívny.

 Keď ikona bliká, váš prístroj sa pokúša pripojiť k náprotivnému zariadeniu.

 Keď ikona svieti neprerušovane, Bluetooth spojenie je aktívne.

■ Infračervené

Nemierite IČ (infračerveným) lúčom nikomu do očí a nedovoľte, aby rušil prácu iných infračervených zariadení. Tento prístroj je laserový výrobok Triedy 1.

Infračervené pripojenie môžete využiť pre odosielanie a príjem súborov z iných infračervených zariadení.

1. Zabezpečte, aby infraporty oboch zariadení smerovali oproti sebe. Umiestnenie zariadení je dôležitejšie než uhol alebo vzdialenosť.
2. Press Chr+.

Ak chcete infračervené spojenie ukončiť, stlačte znova Chr+.

■ Modem

Prístroj môžete použiť ako modem pre kompatibilný počítač.

Vstúpte do **Desk > Tools > Modem**.

Aby ste mohli prístroj použiť ako modem:

- Na svojom počítači potrebujete vhodný software pre dátovú komunikáciu.
- Musíte si u svojho poskytovateľa služieb alebo poskytovateľa služieb Internetu nechať aktivovať príslušné služby siete.
- Na svojom počítači musíte mať nainštalované príslušné ovládače. Musíte si nainštalovať ovládače DKU-2 (USB) pre káblové spojenie, a budete si možno musieť inštalovať alebo aktualizovať ovládače pre Bluetooth alebo infračervené spojenie..
- Odporúčame, aby ste si na svoj počítač nainštalovali aplikáciu Nokia Modem Options.

Podrobnosti nájdete na stránkach www.nokia.com a v Návode na použitie Nokia PC Suite.

Ak chcete pripojiť prístroj ku kompatibilnému počítaču cez infračervené spojenie, stlačte **Activate**. Ak sa chcete odpojiť, stlačte **Disable**.



Tip: Ak chcete prístroj použiť ako modem cez Bluetooth alebo káblové spojenie, musíte prístroj pripojiť ku kompatibilnému počítaču a aktivovať modem z počítača..

Upozorňujeme, že kým sa prístroj používa ako modem, možno nebudete môcť využívať niektoré z jeho ostatných komunikačných funkcií.

■ Tlač

Z väčšiny aplikácií môžete tlačiť súbory na kompatibilných tlačiarňach. Kým začnete tlačiť, skontrolujte, že váš prístroj je správne pripojený k tlačiarňi.

Ak chcete na kompatibilnej tlačiarňi vytlačiť niektorý súbor, stlačte Menu a vyberte **File > Printing > Print....** Skontrolujte správnosť nastavení a stlačte **Print**.

Ak chcete upraviť nastavenia tlače, stlačte **Options**.

Ak si chcete pred tlačou prezrieť súbor, stlačte Menu, vyberte **File > Printing > Print...** a stlačte **Preview**. Tlač na kompatibilnej tlačiarňi spustíte stlačením **Print**. Ak chcete upraviť veľkosť, okraje, záhlavia a zápätia alebo stránkovanie dokumentu, stlačte **Page setup**.

Nastavenie volieb tlače

Ak chcete zmeniť nastavenia tlače súborov, stlačte Menu, vyberte **File > Printing > Print...** a stlačte **Options**.

Na stránke **Connection** definujte:

- **Connection type** — Zvoľte metódu, ktorú chcete použiť pre spojenie s tlačiarňou.
- **Printer** — Vyberte požadovanú tlačiareň. Ak vyberiete Hewlett-Packard, vyberte tu ovládač tlačiarne a potom typ tlačiarne v **Desk > Tools > Control panel > Extras**.

Na stránke **Document** definujte:

- **Number of copies** — Vyberte, koľko kópií sa má vytlačiť.

Definovanie vzhľadu strany

Ak chcete zmeniť veľkosť a orientáciu strany, stlačte Menu a vyberte **File > Printing > Page setup....** Vyberte záložku **Size**.

Ak chcete zmeniť veľkosť strany, prejdite na **Page size** a vyberte požadovanú veľkosť. Upozorňujeme, že vaša tlačiareň nemusí byť schopná tlačiť všetky dostupné formáty. Čísla v poliach **Width** a **Height** sa menia podľa nastavenej veľkosti strany.

Ak chcete definovať vlastnú veľkosť strany, zadajte hodnoty do polí **Width** a **Height**.

Ak chcete zmeniť orientáciu tlačenej strany, prejdite na **Orientation**. Pri orientácii **Portrait** je výška väčšia ako šírka. Pri orientácii **Landscape** je šírka väčšia ako výška.

Ak si chcete definovať okraje strany, stlačte Menu a vyberte **File > Printing > Page setup....** Vyberte záložku **Margins**, prejdite na polia pre jednotlivé okraje a zadajte hodnoty.

Ak si chcete zobrazíť nové okraje, zatvorte dialógové okno **Page setup**, stlačte Menu a vyberte **File > Printing > Print preview**. Vaša tlačiareň nemusí byť schopná vytlačiť dokumenty s veľmi úzkymi okrajmi.

Ak chcete definovať záhlavie pre niektorú stranu, stlačte Menu a vyberte **File > Printing > Page setup....** Vyberte stránku **Header** a zadajte text záhlavia. Stlačte **Insert**, ak chcete do záhlavia vložiť meno súboru, objekt, číslo strany, čas alebo dátum.

Ak chcete zmeniť vzhľad textu, stlačte **Format**.

Ak chcete presunúť záhlavie bližšie alebo ďalej od horného okraja strany, prejdite do **Distance from top of page** a zadajte hodnotu. Vaša tlačiareň nemusí byť schopná správne vytlačiť dokumenty s veľmi úzkymi okrajmi.

Ak chcete definovať zápatie pre niektorú stranu, stlačte Menu a vyberte **File > Printing > Page setup....** Vyberte záložku **Footer** a zadajte text zápatia. Stlačte **Insert**, ak chcete do zápatia vložiť meno súboru, objekt, číslo strany, čas alebo dátum.

Ak chcete zmeniť vzhľad textu, stlačte **Format**.

Ak chcete presunúť zápatie bližšie alebo ďalej od dolného okraja strany, prejdite do **Distance from bottom margin** a zadajte hodnotu.

Ak chcete nastaviť číslo prvej strany, prejdite do **Start numbering at**, zadajte číslo. Spravidla budete začínať číslom 1 alebo 0.

Ak chcete vynechať záhlavie alebo zápatie z prvej strany, prejdite do **Include header on first page** alebo **Include footer on first page**, stlačte **Change** a vyberte **No**.

Ťažkosti s tlačou

Váš prístroj zobrazí upozornenie, ak sa nemôže pripojiť ku kompatibilnej tlačiarňi.

Tu sú niektoré východiská pre riešenie ťažkostí:

- Tlačiareň - skontrolujte, že tlačiareň je zapnutá a on-line, vytlačte skúšobnú stranu, pokúste sa tlačiť pri priamom prepojení s tlačiarňou, overte, že tlačiareň funguje s iným bezdrôtovým zariadením, alebo overte, že váš prístroj tlačiareň podporuje.
- Infračervené spojenie - skontrolujte, že je aktivované infračervené spojenie, infraporty prístroja a tlačiarne smerujú oproti sebe a na žiadny port nedopadá intenzívne svetlo..
- Bluetooth - skontrolujte, že Bluetooth je aktivovaný a váš prístroj dokáže nájsť iné Bluetooth zariadenia než tlačiareň, a tlačiareň sa nachádza v dosahu prístroja.

Správa nastavení mobilnej tlače

Ak chcete upraviť nastavenia tlače pri tlači na kompatibilnej tlačiarňi Hewlett-Packard, vstúpte do **Desk > Tools > Control panel > Extras > HP printer selection**. Definujte:

- **Printer model** — Vyberte tlačiareň, ktorú chcete použiť.
- **Quality mode** — Vyberte kvalitu tlače v závislosti od volieb kvality, ktoré podporuje vaša tlačiareň. **Normal** je pre tlač so 600 dpi, **Draft** pre rýchlu tlač s 300 dpi, **Best** pre tlač s 1200 dpi a **Maximum** pre tlač s 2400/4800 dpi. Ak chcete ušetriť atrament alebo zrýchliť tlač, vyberte **Normal** alebo **Draft**.
- **Media type** — Vyberte typ média, na ktoré sa bude tlačiť.
- **Colour mode** — Vyberte, v závislosti od tlačiarne, farebnú alebo monochromatickú tlač.

■ Vzdialená konfigurácia (služba siete)

Aplikácia **Device manager** vám pomáha nakonfigurovať nastavenia spojenia napríklad pre e-mail a multimediálne správy, alebo nastavenia pre Internet.

Vstúpte do **Desk > Tools > Device manager**.

Spojenie pre vzdialenú konfiguráciu spravidla vytvára server, keď je potrebné aktualizovať nastavenia prístroja.

Ak chcete začať konfiguračné spojenie, vyberte zo zoznamu niektorý profil a stlačte **Connect**. Ak nemáte definované žiadne konfiguračné profile, musíte si najskôr takýto profil vytvoriť.

Ak chcete konfiguráciu deaktivovať, vyberte požadovaný profil, stlačte Menu a vyberte **Tools > Disable configuration**. Nebudete môcť prijímať konfiguračné nastavenia zo žiadneho servera, pre ktorý máte vytvorený profil.

Po ukončení konfiguračného spojenia si môžete prezrieť stavové údaje.

Ak chcete otvoriť konfiguračný denník, vyberte požadovaný profil a stlačte **Configuration log**. Súbor denníka ukazuje aktuálny stav konfigurácie pre vybraný profil.

Vytvorenie profilu nového konfiguračného servera

Profil konfiguračného servera obsahuje nastavenia pre vzdialený server. Ak chcete pristupovať k viacerým serverom, môžete si vytvoriť niekoľko profilov.

Nastavenia pre profil konfiguračného servera môžete dostať v špeciálnej správe od svojho poskytovateľa služieb.

1. Ak nemáte definované žiadne profile, stlačte **New**, v opačnom prípade stlačte Menu a vyberte **File > New**.
2. Ak už máte definované profile, zvolte, či si chcete prekopírovať hodnoty z niektorého existujúceho profilu a použiť ich ako východisko pre vytvorenie nového profilu.
3. Otvorí sa dialógové okno **Profile settings**.

Na jednotlivých stránkach dialógového okna definujte nasledujúce nastavenia:

- **Server name** — Uveďte meno konfiguračného servera.
- **Server ID** — Napíšte jednoznačný identifikátor konfiguračného servera. O správnej hodnote sa informujte u svojho poskytovateľa služieb alebo správcu systému.
- **Password** — Napíšte heslo, ktorým sa bude váš prístroj preukazovať serveru. Potvrďte heslo.
- **Active** — Vyberte **Yes**, ak chcete serveru dovoliť, aby inicializoval konfiguračné spojenia.
- **Accepted** — Vyberte **Yes**, ak nechcete, aby si od vás server pýtal povolenie vždy, keď inicializuje konfiguračné spojenie.
- **Connection type** — Vyberte, ak sa chcete pripájať k serveru.
- **Access point** — Vyberte prístupové miesto, ktoré chcete použiť pre dátové spojenie so serverom.
- **Host address** — Tu napíšte URL adresu servera. O správnej hodnote sa informujte u svojho poskytovateľa služieb alebo správcu systému.
- **Port** — Napíšte číslo portu servera. O správnej hodnote sa informujte u svojho poskytovateľa služieb alebo správcu systému.
- **User name** — Zadať svoj užívateľský identifikátor pre konfiguračný server. Svoj identifikátor si vyžiadajte od svojho poskytovateľa služieb alebo správcu systému.
- **Password** — Uveďte svoje heslo pre konfiguračný server. Potvrďte heslo v poli **Confirm password**. Správne heslo si vyžiadajte od svojho poskytovateľa služieb alebo správcu systému.
- **HTTP authentication** — Ak potrebujete odoslať svoje užívateľské meno a heslo na HTTP server, vyberte **Yes**. V dialógovom okne **HTTP authentication** zadajte svoje užívateľské meno a heslo a stlačte **Done**.

Ak chcete upraviť nastavenia konfiguračného profilu, vyberte požadovaný profil a stlačte **Edit**.

Ak chcete vymazať niektorý profil, vyberte ho a stlačte tlačidlo spätného posunu (backspace).



Tip: Ak ste vymazali alebo upravili preddefinovaný profil PC Suite, môžete ho obnoviť: stlačte Menu a vyberte **Tools > Reset PC Suite profile**.

■ Dátové spojenia

Tento prístroj podporuje paketové dáta (GPRS), vysokorýchlostné dátové prenosy (HSCSD) a GSM dátové prenosy.

Paketové dáta (GPRS)

GPRS (General Packet Radio Service - Všeobecná paketová rádiová služba) umožňuje mobilným telefónom bezdrôtový prístup k dátovým sieťam (služba siete). GPRS používa technológiu dátových paketov, kde sa dáta odosielajú cez mobilnú sieť v krátkych dátových balíčkoch. Výhoda odosielania dát v paketoch spočíva v tom, že sieť sa obsadzuje iba pri odosielaní alebo prijímaní dát. Pretože GPRS využíva sieť efektívne, umožňuje rýchle vytvorenie dátových spojení a veľké rýchlosti dátových prenosov.

Službu GPRS si musíte nechať aktívovať. O dostupnosti a možnostiach aktivácie služieb GPRS sa informujte u operátora svojej siete alebo poskytovateľa služieb.

(E)GPRS (Enhanced - Rozšírené GPRS) sa podobá na GPRS, ale umožňuje ešte rýchlejšie spojenia. Po podrobnejšie informácie o dostupnosti služby EGPRS a prenosových rýchlostiach sa obráťte na operátora vašej siete alebo poskytovateľa služby.

Upozorňujeme, že ak ste ako dátový nosič nastavili GPRS, prístroj namiesto GPRS použije EGPRS, ak je táto služba v sieti dostupná.

Upozorňujeme, že počas hovoru nemôžete vytvoriť GPRS spojenie a existujúce GPRS spojenie sa pozastaví.

Vysokorýchlostné dátové prenosy (HSCSD)

HSCSD je čo do rýchlosti porovnateľné s mnohými počítačovými modemami, ktoré komunikujú cez pevné telefónne siete.

O dostupnosti a možnostiach aktivácie vysokorýchlostných dátových služieb sa prosím informujte u operátora svojej siete alebo poskytovateľa služieb.

Upozorňujeme, že pri odosielaní dát cez HSCSD sa môže batéria vyčerpávať rýchlejšie než pri normálnych hovoroch alebo dátových prenosoch, pretože prístroj odosiela dáta sieti rýchlejšie.

GSM dátový prenos

O dostupnosti a možnostiach aktivácie dátových služieb, ako aj o dátových rýchlostiach, sa informujte u svojho operátora alebo poskytovateľa služieb.

■ Connection manager – Správca spojení

V Správcovi spojení – **Conn. manager** – si môžete prezerať údaje o aktívnych sieťových spojeniach a nepoužívané spojenia môžete ukončiť.

Vstúpte do **Desk > Tools > Conn. manager**.



Upozornenie: Čas, ktorý vám bude za hovory fakturovať váš poskytovateľ služieb, môže byť odlišný v závislosti od funkcií siete, zaokrúhľovania pri fakturácii ap.

Ak si chcete zobraziť podrobné údaje o sieťových spojeniach, vyberte zo zoznamu požadované spojenie a stlačte **Details**. Zobrazené informácie sa líšia podľa typu sieťového spojenia.

Ak chcete ukončiť niektoré sieťové spojenie, vyberte ho zo zoznamu a stlačte **Disconnect**.

Ak chcete naraz ukončiť všetky aktívne sieťové spojenia, stlačte Menu a vyberte **Tools > Disconnect all**.

Ak si chcete zobraziť množstvo dát, odoslaných a prijatých cez GPRS, stlačte Menu a vyberte **Counters > GPRS counter**.

Ak si chcete zobraziť informácie o IP adresách, stlačte Menu a vyberte **Tools > IP address**. Informácie o IP adresách sa zobrazujú iba po vytvorení sieťového spojenia, nie počas jeho aktivácie.

19. Personalizácia vášho prístroja

Svoj prístroj si môžete personalizovať viacerými spôsobmi.

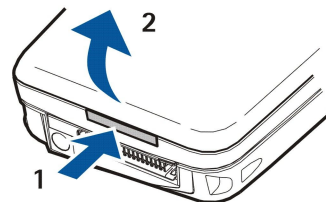
- Kryty - Môžete si vymeniť predný kryt prístroja.
- Výberové tlačidlá na vonkajšom telefóne - Môžete zmeniť funkcie, ktoré sa zobrazujú nad ľavým a pravým výberovým tlačidlom.
- Pracovná plocha (Desk) - Na pracovnej ploche si môžete usporiadať aplikácie, odkazy a poznámky do skupín a vytvárať si nové zložky.
- Tlačidlo My own - Môžete si vybrať, ktorá vaša obľúbená aplikácia sa bude otvárať stlačením tlačidla My own.
- Obrázky na pozadí - Môžete si nastaviť obrázok na pozadí vonkajšieho displeja a displeja komunikátora.
- Farebné schémy - Môžete si meniť farebné schémy na prístroji.

Výmena predného krytu

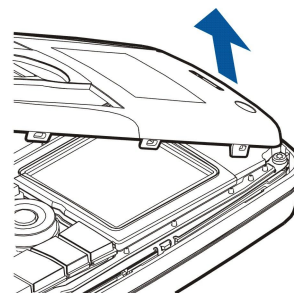


Upozornenie: Pred odobratím krytov prístroj vždy vypnite a odpojte nabíjačku a všetky ostatné zariadenia. Pri výmene krytov sa nedotýkajte žiadnych elektronických súčastí. Prístroj vždy uchovávajte a používajte s nasadenými krytmi.

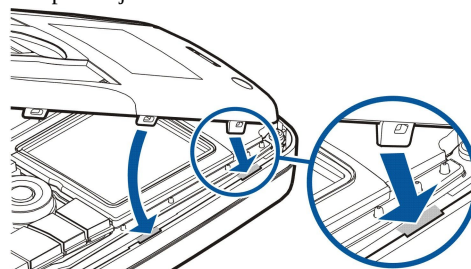
1. Stlačte uvoľňovacie tlačidlo predného krytu (1) a nadvihnite predný kryt (2) v smere šípky. Začnite od spodnej časti prístroja a skončíte uvoľnením úchytiek v hornej časti prístroja.



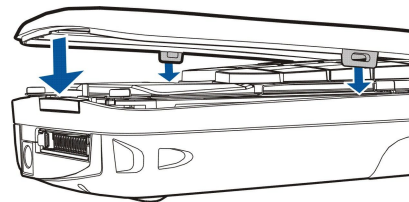
2. Zdvihnite predný kryt v smere šípky.



3. Ak chcete nasadiť predný kryt, priložte západky pod malým uhlom k hornej časti prístroja.

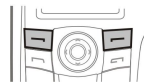


4. Zatlačte predný kryt do prístroja, aby zapadol na miesto.



■ Vonkajšie tlačidlá voľby

Ľavé výberové tlačidlo v pohotovostnom režime je **Go to**. Toto tlačidlo môžete použiť pre rýchly prístup k vašim obľúbeným funkciám. Ak chcete aktivovať niektorú funkciu, prejdite na ňu a stlačte **Select**.



Ak chcete niektorú funkciu pridať do zoznamu skratiek, stlačte **Options**, vyberte **Select options**, prejdite na požadovanú funkciu a stlačte **Mark**. Ak chcete niektorú funkciu zo zoznamu odstrániť, vyberte ju a stlačte **Unmark**.

Ak chcete zmeniť poradie funkcií v zozname, stlačte **Options** a vyberte **Organise**. Prejdite na funkciu, ktorú chcete premiestniť, stlačte **Move** a vyberte, kam sa má funkcia presunúť.

■ Desk (Pracovná plocha)

Pracovnú plochu si môžete usporiadať viacerými spôsobmi. Môžete presunúť aplikácie do iných skupín, než v ktorých sa pôvodne nachádzali, vytvárať si nové skupiny, premenúvať existujúce skupiny a upravovať ikony a názvy aplikácií. Môžete tiež použiť iný obrázok na pozadí pracovnej plochy. [Pozrite si „Desk \(Pracovná plocha\)“ str. 21.](#)

■ tlačidlo My own

Tlačidlo My own môžete nastaviť, aby otváralo aplikáciu podľa vášho výberu. [Pozrite si „tlačidlo My own“ str. 62.](#)

■ Tapety a farebné schémy

Môžete nastaviť obrázok na pozadí vonkajšieho displeja a displeja komunikátora. K dispozícii máte niekoľko obrázkov, ktoré môžete použiť ako tapety. [Pozrite si „Wallpapers \(Tapety\)“ str. 62.](#)

Môžete si meniť aj farebné schémy na vašom prístroji. Zmena farebnej schémy v Ovládacom paneli ovplyvní farby na rozhraní komunikátora. [Pozrite si „Displej“ str. 62.](#) V menu **Settings** vonkajšieho telefónu môžete zmeniť farebnú schému na displeji vonkajšieho telefónu. [Pozrite si „Settings \(Nastavenia\)“ str. 19.](#)

20. Klávesové skratky

Tu nájdete niektoré z klávesových skratiek, ktoré môžete využiť na svojom prístroji. Skratky vám umožnia efektívnejšie používať aplikácie.

Môžete využívať niekoľko kombinácií tlačidiel:

- Skratky Ctrl+tlačidlo vám poskytujú prístup k funkciám menu. Napríklad stlačením Ctrl+N otvoríte nové okno prehliadača v aplikácii Web, novú kartu kontaktu v adresári Contacts a novú správu v aplikácii Messaging.
- Špeciálne znaky a symboly sa spravidla vkladajú kombináciou Shift + tlačidlo. Napríklad stlačením Shift + číselné tlačidlo môžete vkladať úvodzovky, výkričník alebo zátvorky.
- Kombinácia Chr+tlačidlo aktivuje niektoré funkcie. Napríklad stlačením Chr+ otvoríte dodatočné informácie o aktuálnej úlohe a stlačením Chr+ môžete aktivovať infromport.



Tip: Mnohé skratky sa tiež zobrazujú vedľa volieb menu v aplikáciách.

■ Všeobecné skratky

Ctrl+A	Vybrať všetko
Ctrl+C	Kopírovať
Ctrl+D	Zrušiť
Ctrl+F	Hľadať
Ctrl+I	Zoradiť
Ctrl+M	Presunúť
Ctrl+N	Nový
Ctrl+O	Otvoriť
Ctrl+P	Tlačiť
Ctrl+S	Uložiť
Ctrl+T	Celý displej
Ctrl+V	Vlepiť
Ctrl+X	Vyrezať
Ctrl+Z	Vrátiť späť
Shift+Ctrl+E	Lupa
Shift+Ctrl+G	Nasledujúci
Shift+Ctrl+L	Denník (Log)
Shift+Ctrl+P	Predchádzajúci
Shift+Ctrl+S	Uložiť ako
Shift+Ctrl+U	Nastavenia stránky
Shift+Ctrl+V	Zobraziť pred tlačou
Shift+Backspace	Vymazať text sprava
Ctrl+Telephone	Otvoriť zoznam posledných hovorov (Recent calls) v aplikácii Telephone
Chr+písmeno	Vložiť akcentované písmeno
Chr+Tab	Prechod medzi otvorenými aplikáciami
Chr+tlačidlo Telephone	Zavolať posledné volané číslo
Chr+tlačidlo Messaging	Vybrať e-mail
Shift+Ctrl+Chr+S	Uložiť momentku displeja

■ Špecifické skratky pre aplikácie

Aplikácia Desk

Ctrl+P	Vlastnosti
Shift+Ctrl+S	Ukázať v skupinách
Ctrl+tlačidlo My own	Konfigurovať tlačidlo My own

Clock

Ctrl+B	Zrušiť alarm
Ctrl+E	Ukázať údaje o meste
Ctrl+K	Nastavenia alarmu
Ctrl+T	Nastaviť dátum a čas
Shift+Ctrl+A	Budík
Shift+Ctrl+E	Ukázať údaje o krajine alebo regióne
Shift+Ctrl+N	Pridať nové mesto
Shift+Ctrl+Q	Nastaviť typ hodín
Shift+Ctrl+T	Údaje o vzdialenom meste
Shift+Ctrl+W	Svetové hodiny

Telephone

Ctrl+P	Zobraziť sériové číslo (IMEI)
Shift+Ctrl+B	Blokovanie hovorov
Shift+Ctrl+M	Odkazové schránky
Shift+Ctrl+O	Ďalšie nastavenia
Shift+Ctrl+P	Nastavenia profilov
Shift+Ctrl+S	Rýchla voľba
Shift+Ctrl+V	Presmerovanie

Contacts

Ctrl+K	Nastavenia
Ctrl+M	Patri do skupín (v otvorenej karte kontaktu)
Ctrl+N	Nová karta kontaktu
Ctrl+P	Vlastnosti databázy
Ctrl+R	Tón zvonenia (v otvorenej karte kontaktu)
Ctrl+T	Šablóny kariet
Shift+Ctrl+B	Nová databáza
Shift+Ctrl+C	Kopírovať do
Shift+Ctrl+D	Odstrániť obrázkov (v otvorenej karte kontaktu)
Shift+Ctrl+M	Presunúť do
Shift+Ctrl+N	Vytvoriť novú skupinu
Shift+Ctrl+O	Vložiť obrázkov (v otvorenej karte kontaktu)

Messaging

Ctrl+B	Vybrať nové správy
Ctrl+G	Vybrať e-mail
Ctrl+I	Zoradiť podľa (zoradiť podľa vlastnosti, ktorú ste zvolili, napríklad dátum alebo odosielateľ)
Ctrl+J	Označiť ako prečítané

Klávesové skratky

Ctrl+K	Označiť ako neprečítané
Ctrl+L	Pripojiť sa on-line, alebo odpojiť sa, keď je aktívne spojenie
Ctrl+Q	Vlastnosti
Ctrl+R	Odpovedať
Ctrl+T	Rozbaliť obsah zložky
Ctrl+U	Odpojiť sa
Ctrl+Y	Zmeniť pripojenie
Shift+Ctrl+A	Vybrať všetky správy
Shift+Ctrl+B	Vybrať označené správy
Shift+Ctrl+E	Premenovať vybranú zložku
Shift+Ctrl+F	Poslať vybranú správu ďalej
Shift+Ctrl+N	Vytvoriť novú zložku
Shift+Ctrl+R	Odpovedať všetkým
Shift+Ctrl+S	Odoslané položky
Shift+Ctrl+T	Nastavenia konta
Shift+Ctrl+Z	Lokálne vymazať správu
Chr+Messaging	Vybrať e-mail

Calendar

Ctrl+A	Poznamenať si nové narodeniny
Ctrl+E	Vytvoriť nové memo
Ctrl+G	Prejsť na dátum
Ctrl+K	Upraviť nastavenia zobrazenia
Ctrl+N	Vytvoriť nové stretnutie
Ctrl+Q	Zmeniť zobrazenie
Ctrl+S	Vytvoriť novú úlohu
Ctrl+T	Upraviť dátum a čas
Shift+Ctrl+A	Nastaviť výročie ako štandardný typ záznamu
Shift+Ctrl+C	Škrtnutý záznam
Shift+Ctrl+D	Presunúť alebo vymazať vybraný objekt
Shift+Ctrl+E	Nastaviť stretnutie ako štandardný typ záznamu
Shift+Ctrl+K	Upraviť všeobecné nastavenia
Shift+Ctrl+M	Importovať záznamy
Shift+Ctrl+O	Nastaviť úlohu ako štandardný typ záznamu
Shift+Ctrl+P	Vlastnosti
Shift+Ctrl+R	Nastaviť memo ako štandardný typ záznamu
Shift+Ctrl+T	Predbežný záznam
Ctrl+Calendar	Otvoriť dnešný deň v zobrazení dňa
Tlačidlo Calendar	Zmeniť zobrazenie

Documents

Ctrl+B	Tučné
Ctrl+G	Prejsť na stranu
Ctrl+I	Kurzíva
Ctrl+U	Podčiarknuť

Klávesové skratky

Shift+Ctrl+A	Formátovať zarovnanie odstavcov
Shift+Ctrl+B	Formátovať odrážky
Shift+Ctrl+D	Formátovať ohraničenie
Shift+Ctrl+F	Formátovať písmo
Shift+Ctrl+G	Formátovať štýl
Shift+Ctrl+J	Zobraziť vlastnosti vybraného objektu
Shift+Ctrl+K	Vlastné nastavenia
Shift+Ctrl+N	Formátovať riadkovanie
Shift+Ctrl+O	Vložiť objekt
Shift+Ctrl+Y	Formátovať tabulátory
Shift+Ctrl+Z	Upraviť vybraný objekt

Sheet

Ctrl+H	Premenovať list
Ctrl+M	Ukotviť priečky
Ctrl+Q	Ukázať pracovné listy
Ctrl+W	Vložiť nový list
Ctrl+Y	Vložiť bunky
Shift+Ctrl+A	Formátovať zarovnanie buniek
Shift+Ctrl+B	Formátovať hranice buniek
Shift+Ctrl+C	Vložiť nový graf
Shift+Ctrl+D	Vymazať bunku
Shift+Ctrl+F	Formátovať písmo
Shift+Ctrl+G	Vložiť koniec strany
Shift+Ctrl+H	Formátovať výšku riadkov
Shift+Ctrl+I	Vložiť funkciu
Shift+Ctrl+N	Formátovať čísla
Shift+Ctrl+O	Nastavenia
Shift+Ctrl+P	Nastaviť formát pozadia buniek
Shift+Ctrl+R	Prepočítať
Shift+Ctrl+T	Ukázať názov
Shift+Ctrl+W	Formátovať šírku stĺpca
Shift+Ctrl+X	Vymazať bunku

Presentations

Ctrl+T	Režim celého displeja
Shift+Ctrl+A	Formátovať zarovnanie
Shift+Ctrl+F	Formátovať písmo
Shift+Ctrl+J	Formátovať vybraný objekt
Shift+Ctrl+V	Spustiť prezentáciu
Tlačidlo Enter	Začať úpravu textu
Tlačidlo Esc	Zrušiť úpravu textu

File manager

Ctrl+E	Rozbaliť okno
--------	---------------

Klávesové skratky

Ctrl+H	Zobraziť všetky súbory
Ctrl+I	Zoradiť podľa (vlastnosti, ktorú ste zvolili, napríklad názvu alebo dátumu)
Ctrl+N	Nový súbor
Ctrl+O	Zbaliť okno
Ctrl+P	Vlastnosti
Ctrl+R	Premenovať vybraný objekt
Ctrl+U	Prejsť o úroveň vyššie
Shift+Ctrl+B	Zálohovať pamäťovú kartu
Shift+Ctrl+I	Smer zoradenia (smer, ktorý ste zvolili, napríklad vzostupný)
Shift+Ctrl+K	Nastavenia
Shift+Ctrl+N	Vytvoriť novú zložku
Shift+Ctrl+Q	Zmeniť heslo pamäťovej karty
Shift+Ctrl+R	Obnoviť z pamäťovej karty

Calculator

Ctrl+B	Odčítať
Ctrl+F	Prevrátiť rozmiestnenie
Ctrl+I	Sčítať
Ctrl+R	Vyvolať
Ctrl+Y	Tabuľka funkcií
Shift+Ctrl+C	Vymazať všetko
Shift+Ctrl+D	Stolová kalkulačka
Shift+Ctrl+S	Vedecká kalkulačka

Web

Ctrl+B	Pridať k záložkám
Ctrl+E	Zatvoriť prehliadač
Ctrl+G	Naspäť
	Ísť na záložku (v okne záložiek)
Ctrl+H	Prejsť na domovskú stránku
Ctrl+I	Načítať všetky obrázky
	Vytvoriť novú zložku (v okne záložiek)
Ctrl+K	Nastavenia
Ctrl+M	Prispôbiť podľa displeja
Ctrl+N	Otvoriť nové okno
Ctrl+R	Znova načítať
Ctrl+T	Režim celého displeja
Ctrl+U	Odpojiť sa
Ctrl+W	Ukázať zoznam okien
Ctrl+Y	Zmeniť pripojenie
Ctrl+Z	Zastaviť
Shift+Ctrl+B	Záložky
	Upraviť záložku (v okne záložiek)
Shift+Ctrl+D	Zobraziť načítanie
Shift+Ctrl+F	Znova načítať rám

Klávesové skratky

Shift+Ctrl+G	Dopredu
Shift+Ctrl+I	Premenovať zložku (v okne záložiek)
Shift+Ctrl+O	Otvoriť súbor
Shift+Ctrl+R	Znova načítať všetko
Shift+Ctrl+S	Uložiť rám ako...
Shift+Ctrl+T	Ukázať titulnú listu

Images

Ctrl+B	Predchádzajúci obrázok (pri otvorenom obrázku)
Ctrl+F	Nasledujúci obrázok (pri otvorenom obrázku)
Ctrl+R	Otočiť obrázok (pri otvorenom obrázku)
Ctrl+T	Celý displej (pri otvorenom obrázku)

Voice Recorder – hlasový záznamník

Ctrl+L	Opakovať
Ctrl+M	Vypnúť zvuk
Ctrl+R	Premenovať
Shift+Ctrl+K	Nastavenia

Music player

Ctrl+B	Predchádzajúca skladba
Ctrl+F	Nasledujúca skladba
Ctrl+I	Zoradiť podľa (vlastnosti, ktorú ste vybrali)
Ctrl+M	Vypnúť zvuk

RealPlayer

Ctrl+B	Predchádzajúci klip (pri otvorenom videoklipe)
Ctrl+F	Nasledujúci klip (pri otvorenom videoklipe)
Ctrl+M	Vypnúť zvuk (pri otvorenom videoklipe)
Ctrl+R	Ešte raz prehrať (pri otvorenom videoklipe)
Ctrl+T	Celý displej (pri otvorenom videoklipe)
Shift+Ctrl+K	Nastavenia
Shift+Ctrl+S	Uložiť klip ako (pri otvorenom videoklipe)

Device manager

Shift+Ctrl+C	Pripojiť
--------------	----------

21. Prenos dát

Tento prístroj využíva možnosti prenosu dát v sieťach GSM na odosielanie multimediálnych správ, krátkych správ a e-mailov, a napríklad na vytvorenie spojení so vzdialenými počítačmi.

Bezdrôtové dátové spojenia môžete vytvárať z väčšiny lokalít, kde pracujete so svojím zariadením, ale odporúčame, aby ste prístroj presunuli na miesto, kde možno získať najsilnejší bezdrôtový signál. Keď je signál silný, dátový prenos je efektívny. Bezdrôtové dátové komunikácie majú iné vlastnosti ako káblové dátové komunikácie. Je to dané inherentnými vlastnosťami bezdrôtového prostredia. Bezdrôtové spojenia môžu trpieť šumom, slabým signálom alebo stratou signálu a skreslením.

■ Šum

Rádiové rušenie od elektronických zariadení a vybavenia, ako aj od iných telefónov môže negatívne ovplyvniť kvalitu bezdrôtových dátových prenosov.

■ Odovzdávanie

Keď užívateľ prístroja prechádza medzi oblasťami pokrytia susedných buniek siete, môže dôjsť k silnému poklesu intenzity signálu v kanáli. Sieť preto odovzdá užívateľa do oblasti pokrytia a na frekvenciu, kde je signál silnejší. K odovzdávaniu môže v sieti dôjsť aj keď sa užívateľ nepohybuje, a to v dôsledku zmien v zaťažení siete. Takéto odovzdávanie môže spôsobiť mierne zdržania v prenosoch.

■ Elektrostatické výboje

Výboj statickej elektriny z prsta alebo vodiča môže spôsobiť poruchy funkcie elektronických zariadení. Výboj môže spôsobiť poruchy zobrazovania a nestabilitu softwaru. Bezdrôtové spojenia sa môžu stať nespoľahlivými, môže dôjsť k porušeniu dát a prenos sa môže zastaviť. V takomto prípade musíte ukončiť existujúci prenos (ak ho máte vytvorený), vypnúť prístroj (ak je zapnutý) a vybrať batériu. Potom vložte batériu naspäť a vytvorte nové bezdrôtové spojenie.

■ Slepé miesta a výpadky

Slepé miesta sú oblasti, kde nemožno prijímať rádiové signály. K výpadkom dochádza, keď užívateľ prístroja prechádza oblasťami, kde je rádiový signál blokový alebo zoslabený krajinou alebo veľkými stavbami.

■ Poruchy signálu

Skreslenie signálu – Vzdialenosť a prekážky môžu spôsobiť rozfázovanie signálov. Môžu spôsobiť aj vznik odrazených signálov. Obe situácie vedú k strate intenzity signálu.

■ Nízka intenzita signálu

V dôsledku vzdialenosti alebo prekážok môže byť intenzita rádiového signálu od bunky siete nedostatočná alebo nedostatočne stabilná pre vytvorenie spoľahlivého dátového spojenia pre komunikáciu. Preto, aby ste si zabezpečili čo najlepšiu komunikáciu, zapamätajte si nasledujúce rady:

- Dátové spojenie je najlepšie, keď sa prístroj nepohybuje. Neodporúča sa pokúšať o dátovú komunikáciu v pohybujúcom sa vozidle.
- Nekladte prístroj na kovový povrch.
- Na displeji prístroja skontrolujte, že intenzita signálu je dostatočná. Presunutím prístroja v rámci miestnosti, predovšetkým bližšie k oknu, môžete dosiahnuť silnejší signál. Ak signál nie je dostatočný pre hlasový hovor, nemali by ste sa pokúšať o dátové spojenie, kým nenájdete miesto s lepším príjmom signálu.

Informácie o batérii

Váš prístroj je napájaný nabíjateľnou batériou. Nová batéria dosiahne plnú výkonnosť až po dvoch alebo troch úplných cykloch nabitia/vybitia. Batériu môžete nabiť a vybiť niekoľkokrát, ale nakoniec sa opotrebuje. Keď sa hovorový čas a čas pohotovosti podstatne skrátiť oproti normálnym hodnotám, batériu vymeňte. Používajte iba batérie schválené spoločnosťou Nokia a batériu nabíjajte iba nabíjačkami, schválenými spoločnosťou Nokia a určenými pre tento prístroj.

Keď nabíjačku nepoužívate, odpojte ju od siete a od prístroja. Nenechávajte batériu zapojenú do nabíjačky, pretože prebývanie môže skrátiť jej životnosť. Ak úplne nabitú batériu nepoužívate, časom náboj stratí. Extrémne teploty môžu negatívne ovplyvniť nabíjaciú schopnosť vašej batérie.

Používajte batériu iba pre účely, pre ktoré je určená. Nikdy nepoužívajte poškodenú nabíjačku alebo batériu.

Neskratujte batériu. K náhodnému skratu môže dôjsť, keď kovový predmet - napríklad minca, sponka alebo pero - spôsobí priame prepojenie kladnej (+) a zápornej (-) svorky batérie. (Svorky majú tvar kovových prúžkov na batérii.) Môže k tomu dôjsť napríklad keď nosíte náhradnú batériu vo vrecku alebo kabelke. Pri skratovaní svoriek môže dôjsť k poškodeniu batérie alebo predmetu, ktorý skrat spôsobil.

Kapacita a životnosť batérie sa zníži, ak batériu ponecháte na horúcich alebo chladných miestach, napríklad v uzavretom aute v lete alebo v zime. Snažte sa za každých okolností udržiavať batériu v teplote medzi 15 °C a 25 °C (59 °F a 77 °F). Prístroj s horúcou alebo studenou batériou môže dočasne prestať pracovať, a to aj v prípade, že je batéria úplne nabitá. Výkonnosť batérií je zvlášť obmedzená pri teplotách hlboko pod bodom mrazu.

Nevhadzujte použité batérie do ohňa! Použité batérie likvidujte v súlade s miestnymi právnymi predpismi. Prosíme, recyklujte ich všade, kde to je možné. Neodhadzujte ich do komunálneho odpadu.

■ Návod na autentizáciu batérií Nokia

V záujme vlastnej bezpečnosti vždy používajte originálne batérie Nokia. Aby ste zaistili, že dostanete originálnu batériu Nokia, kúpte si ju od autorizovaného predajcu produktov Nokia, overte, že na obale sa nachádza logo originálneho doplnku Nokia, a skontrolujte holografický štítok nasledujúcim postupom:

Ani úspešné splnenie všetkých štyroch krokov nie je stopercentnou zárukou autenticity batérie. Ak máte akýkoľvek dôvod domnievať sa, že vaša batéria nie je autentická originálna batéria Nokia, viac ju nepoužite a odneste ju do najbližšieho autorizovaného servisného strediska Nokia alebo k autorizovanému predajcovi produktov Nokia; tam požiadajte o radu. Autorizované servisné stredisko Nokia alebo autorizovaný predajca preskúma autenticitu batérie. Ak autenticitu nemožno potvrdiť, vráťte batériu tam, kde ste ju kúpili.

Autentizácia hologramu

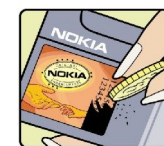
1. Pri pohľade na holografický štítok by ste mali z jedného uhla vidieť symbol spojených rúk Nokia a pri pohľade z iného uhla logo Nokia Original Enhancements.



2. Pri nakláňaní hologramu doľava, doprava, dolu a hore by ste mali postupne na jednotlivých stranách vidieť 1, 2, 3, resp. 4 bodky.



3. Zoškrabte bočnú stranu štítku, aby ste odkryli 20-ciferný kód, napríklad 12345678919876543210. Otočte batériu tak, aby sa čísla nachádzali hore. 20-ciferný kód začína číslicami v hornom riadku a pokračuje číslicami na dolnom riadku.



4. Overte, že 20-ciferný kód je platný; riadte sa návodom na stránke www.nokia.com/batterycheck.

Vytvorte textovú správu – ako text uveďte 20-ciferný kód, napríklad 12345678919876543210, a odošlite na číslo +44 7786 200276.

Odoslanie bude spoplatnené podľa vnútroštátneho alebo medzištátneho cenníka operátora.

Dostanete správu s informáciou, či bol kód overený.



Čo ak vaša batéria nie je autentická?

Ak nemôžete potvrdiť, že vaša batéria Nokia s hologramom na štítku je autentická batéria od spoločnosti Nokia, nepoužívajte ju. Odneste ju do najbližšieho autorizovaného servisného strediska Nokia alebo k predajcovi a požiadajte o pomoc. Použitie batérie, ktorá nie je schválená výrobcom, môže byť nebezpečné a môže spôsobiť zhoršenie parametrov a poškodenie vášho prístroja a jeho doplnkov. Pri takomto použití môžu navyše stratiť platnosť všetky povolenia a záruky, vzťahujúce sa na prístroj. Viac sa o originálnych batériách Nokia dozviete na stránkach www.nokia.com/battery.

STAROSTLIVOSŤ A ÚDRŽBA

Váš prístroj je výrobok so špičkovou konštrukciou a vyhotovením a je treba, aby ste s ním zaobchádzali pozorne. Nasledujúce odporúčania vám pomôžu dodržať podmienky záruky.

- Uchovávajte prístroj v suchu. Zrážky, vlhkosť a najrôznejšie tekutiny a kondenzáty obsahujú minerály, ktoré spôsobujú koróziu elektronických obvodov. Keď sa váš prístroj zamočí, vyberte batériu a nechajte prístroj úplne vysušiť; až potom doň znova vložte batériu.
- Nepoužívajte a neuchovávajte prístroj v prašnom a špinavom prostredí. Môže dôjsť k poškodeniu jeho pohyblivých súčastí a elektroniky.
- Neuchovávajte prístroj v horúcom prostredí. Vplyvom vysokej teploty môže dôjsť ku skráteniu životnosti elektronických zariadení, poškodeniu batérií a deformácii či roztaveniu niektorých plastov.
- Neuchovávajte prístroj v chladnom prostredí. Keď sa prístroj zohreje na svoju normálnu teplotu, môže sa v jeho vnútri vytvoriť vlhkosť a poškodiť dosky s elektronickými obvodmi.
- Nepokúšajte sa prístroj otvoriť inak než je uvedené v tomto návode.
- Nenechávajte prístroj padať na zem, neudierajte a netraste s ním. Hrubým zaobchádzaním môžete poškodiť vnútorné dosky s obvodmi a jemnú mechaniku.
- Na čistenie prístroja nepoužívajte agresívne chemikálie, čističe obsahujúce rozpúšťadlá, ani silné saponáty.
- Prístroj nefarbite. Farba môže zaniest pohyblivé časti prístroja a znemožniť jeho správne fungovanie.
- Používajte iba dodávanú alebo schválenú náhradnú anténu. Neschválené antény, úpravy alebo doplnky môžu prístroj poškodiť a môžu byť v rozpore s predpismi, upravujúcimi prevádzku rádiových zariadení.

Všetky tieto odporúčania sa vzťahujú v rovnakej miere na váš prístroj, batériu, nabíjačku a všetky doplnky. Ak ktorékoľvek z týchto zariadení nepracuje správne, zverte ich najbližšiemu autorizovanému servisnému stredisku.

Ďalšie bezpečnostné informácie

■ Prevádzkové prostredie

Kdekoľvek sa nachádzate, nezabúdajte dodržiavať všetky osobitné predpisy a vždy vypnite svoj prístroj, keď je zakázané ho používať alebo keď by jeho použitie mohlo spôsobiť rušenie alebo nebezpečenstvo. Používajte prístroj iba v jeho normálnych prevádzkových polohách. Aby ste dodržali normy rádiový frekvenčnej expozície, používajte iba doplnky, schválené pre použitie s týmto prístrojom spoločnosťou Nokia. Keď je prístroj zapnutý a nosíte ho na tele, používajte vždy schválený držák alebo puzdro.

■ Zdravotnícke prístroje

Používanie akýchkoľvek rádiový frekvenčných vysielacích zariadení, vrátane bezdrôtových telefónov, môže rušiť funkcie nedostatočne chránených zdravotníckych prístrojov. Ak chcete zistiť, či je zariadenie adekvátne chránené pred externou rádiový frekvenčnou energiou alebo ak máte iné otázky, poraďte sa s lekárom alebo výrobcou zariadenia. Vypnite prístroj v zdravotníckom zariadení, ak vás k tomu vyzývajú nariadenia, vyvesené v priestoroch zariadenia. Nemocnice a zdravotnícke zariadenia môžu využívať zariadenia, ktoré by mohli byť citlivé na vonkajšie rádiový frekvenčné zdroje.

Kardiostimulátory

Výrobcovia kardiostimulátorov odporúčajú dodržiavať medzi bezdrôtovým telefónom a kardiostimulátorom minimálnu vzdialenosť 15,3 cm (6 palcov), aby sa zabránilo prípadnému rušeniu činnosti kardiostimulátora. Tieto odporúčania sú v súlade s výsledkami nezávislého výskumu a odporúčaniami organizácie Wireless Technology Research. Osoby s kardiostimulátorom:

- by mali vždy držať zapnutý prístroj vo vzdialenosti väčšej než 15,3 cm (6 palcov) od kardiostimulátora;
 - by nemali nosiť prístroj v náprsnom vrecku, a
 - mali by prístroj držať pri uchu na opačnej strane, než je kardiostimulátor, aby minimalizovalo riziko rušenia.
- Prístroj okamžite vypnite pri akomkoľvek podozrení, že dochádza k rušeniu.

Naslúchacie pomôcky

Medzi niektorými digitálnymi bezdrôtovými zariadeniami a určitými typmi naslúchacích pomôcok môže dochádzať k rušeniu. Ak dôjde k rušeniu, obráťte sa na svojho poskytovateľa služieb.

■ Vozidlá

Rádiový frekvenčné signály môžu rušiť nesprávne inštalované alebo nedostatočne tienené elektronické systémy v motorových vozidlách, napríklad elektronické systémy vstrekovania paliva, elektronické systémy, brániace pretáčaniu (zablokovaniu) kolies pri brzdení, elektronické systémy riadenia rýchlosti jazdy, airbagové systémy. Podrobnejšie informácie si vyžiadajte od zastúpenia alebo od výrobcu buď vášho vozidla alebo zariadenia, ktorým ste vozidlo dovybavili.

Servis prístroja a jeho inštaláciu do vozidla smie vykonávať iba vyškolený personál. Chybná inštalácia alebo servis môžu byť nebezpečné a môžu spôsobiť neplatnosť všetkých záruk, vzťahujúcich sa na prístroj. Pravidelne kontrolujte, či je všetko príslušenstvo bezdrôtového prístroja vo vašom vozidle správne upevnené a funkčné. Neuchovávajte a neprevádzkajte horľavé kvapaliny, plyny alebo výbušné materiály v rovnakom priestore ako prístroj, jeho súčasti alebo doplnky. Ak máte vozidlo vybavené airbagom, myslite na to, že airbagy sa rozvíjajú s veľkou silou. Neumiestňujte žiadne predmety, vrátane inštalovaných alebo prenosných bezdrôtových zariadení, do oblasti pred airbagom alebo do oblastí, kam sa airbag rozvíja. Ak je bezdrôtové zariadenie vo vozidle inštalované nesprávne a airbag sa nafúkne, môže dôjsť k vážnym zraneniam.

Používanie vášho prístroja počas letu v lietadle je zakázané. Pred nástupom do lietadla prístroj vypnite. Používanie bezdrôtových teleprístrojov v lietadle môže ohroziť prevádzku lietadla, rušiť sieť bezdrôtových telefónov a môže byť v rozpore so zákonom.

■ Potenciálne expozívne prostredia

Vypnite svoj prístroj, keď sa nachádzate v prostredí s potenciálne výbušnou atmosférou, a rešpektujte všetky značky a pokyny. Medzi prostredia s potenciálne výbušnou atmosférou patria priestory, kde sa bežne odporúča vypnúť motor vozidla. Iskry v takýchto priestoroch môžu spôsobiť explóziu alebo požiar s následnými zraneniami, možno i smrteľnými. Vypínajte prístroj na čerpacích staniciach, napríklad pri benzínových pumpách v servisných strediskách. Rešpektujte obmedzenia na používanie rádiových zariadení v priestoroch skladovania a distribúcie palív, v chemických prevádzkach a na miestach, kde prebiehajú trhacie práce. Miesta s potenciálne expozívnou atmosférou sú spravidla, ale nie vždy, jasne označené. Patria medzi ne podpalubia lodí, chemické prepravné alebo skladovacie zariadenia, vozidlá, jazdiace na skvapalnené uhl'ovodíky (napríklad propán alebo bután) a priestory, kde vzduch obsahuje chemikálie alebo častice, napríklad zrno, prach alebo kovové prášky.

■ Tiesňové volania



Dôležité: Bezdrôtové telefóny, vrátane tohoto prístroja, používajú pre svoju prevádzku rádiový frekvenčné signály, bezdrôtové siete, pozemné siete a funkcie, programované užívateľmi. Preto nemožno zaručiť spojenie za každých okolností. Nikdy sa nespoliehajte na akékoľvek bezdrôtové zariadenie ako na jediný prostriedok pre životne dôležitú komunikáciu, napríklad pre privolanie lekárskej pomoci.

Ďalšie bezpečnostné informácie

Tiesňové volanie uskutočnite takto:

1. Ak je prístroj vypnutý, zapnite ho. Skontrolujte, či je intenzita signálu dostatočná.
Niektoré siete môžu vyžadovať, aby bola v prístroji správne vložená platná SIM karta.
2. Stláčajte , kým sa nevymaže displej a zariadenie nie je pripravené na volanie.
3. Navoľte oficiálne tiesňové číslo, platné v oblasti, kde sa nachádzate. Tiesňové čísla sa v rôznych oblastiach líšia.
4. Stlačte tlačidlo .

Ak máte aktivované niektoré funkcie, budete ich možno musieť vypnúť, aby ste mohli uskutočniť tiesňové volanie. Vyhľadajte si podrobnejšie informácie v tomto návode alebo sa informujte u poskytovateľa služieb. Pri tiesňovom volaní čo najpresnejšie podajte všetky potrebné informácie. Váš bezdrôtový prístroj môže byť jediným komunikačným prostriedkom na mieste nehody. Neukončujte hovor, kým k tomu nedostanete povolenie.

■ Informácia o certifikácii (SAR)

TENTO PRÍSTROJ VYHOVUJE MEDZINÁRODNÝM SMERNICIAM PRE EXPOZÍCIU RÁDIOVÝMI VLNAMÍ.

Váš mobilný prístroj je rádiový vysielač a prijímač. Je skonštruovaný a vyrobený tak, aby neprekračoval limity na expozíciu rádiovými vlnami (RF) energiou, odporúčané medzinárodnými smernicami (ICNIRP). Tieto limity sú súčasťou podrobných smerníc a stanovujú dovolené hladiny RF energie pre obyvateľstvo. Smernice boli vypracované nezávislými vedeckými organizáciami na základe pravidelného a podrobného vyhodnocovania vedeckých štúdií. V smerniciach je zahrnutá veľká bezpečnostná rezerva, aby sa zaistila bezpečnosť všetkých osôb nezávisle od veku a zdravotného stavu.

Expozičné normy pre mobilné prístroje používajú meraciu jednotku, ktorá je známa ako špecifický absorbovaný výkon (angl. Specific Absorption Rate – SAR). SAR limit, uvedený v medzinárodných normách, je 2,0 W/kg*. Merania SAR sa vykonávajú v štandardných prevádzkových polohách a s prístrojom, vysielačom na najvyššej certifikovanej výkonovej úrovni vo všetkých skúmaných frekvenčných pásmach. Hoci sa SAR určuje pri najvyššom certifikovanom výkone, môže byť skutočná hodnota SAR prístroja počas prevádzky výrazne nižšia než maximálna hodnota. Je to preto, že prístroj je konštruovaný pre prácu na viacerých výkonových úrovniach tak, aby používal iba výkon, potrebný pre zabezpečenie komunikácie so sieťou. Vo všeobecnosti, čím bližšie sa nachádzate k základňovej stanici, tým menší je výkonový výstup prístroja.

Pri testovaní v polohe pri uchu bola pre tento prístroj zistená najvyššia hodnota SAR 0,24 W/kg.

Tento prístroj vyhovuje smerniciam pre expozíciu rádiovými vlnami pri používaní buď v normálnej polohe pri uchu alebo vo vzdialenosti najmenej 1,5 cm od tela. Keď nosíte telefón upevnený na tele pomocou ochranného puzdra, závesu na opasok alebo držiaka, tieto nesmú obsahovať kovy a musia medzi produktom a vaším telom zabezpečiť minimálnu vzdialenosť 1,5 cm.

Pre prenos dátových súborov a správ potrebuje tento prístroj kvalitné spojenie so sieťou. V niektorých prípadoch možno prenos dátových súborov alebo správ odložiť, kým takéto spojenie nebude k dispozícii. Dbajte na dodržanie vyššie uvedených pokynov o vzdialenosti od tela, kým prenos neskončí.

* Limit SAR pre mobilné prístroje, používané verejnosťou, je stanovený na 2,0 wattu na kilogram (W/kg), pričom ide o priemernú hodnotu na 10 gramov tkaniva. Smernice zahŕňajú veľkú bezpečnostnú rezervu, aby sa zabezpečila dodatočná ochrana obyvateľstva a zohľadnil sa vplyv prípadných variácií v meraných hodnotách. Hodnoty SAR sa môžu odlišovať v závislosti od metodiky ich stanovovania v jednotlivých krajinách a od frekvenčného pásma siete. Informácie o SAR v ďalších oblastiach nájdete medzi informáciami o produktoch na www.nokia.com.

Register

A

aplikácia Telephone 23

aplikácie

inštalácia 81

odstraňovanie 63

spoločné postupy 13

Application manager (Správca aplikácií) 63

automatické blokovanie 66

automatické opakovanie voľby 19

B

batéria

inštalácia 8

nabíjanie 9

úroveň nabitia 14

bezpečnosť

bezpečnosť telefónu 66

Java aplikácia 63

pamäťová karta 59

blokovacie heslo 67

blokovací kód 10, 66

blokovanie hovorov a dátových prenosov 25, 65

blokovanie na diaľku 67

blokovanie tlačidiel 14

Bluetooth 83

Budík 77

bunky 48

C

CD-ROM 15

celulárne vysielanie 37

Centrum správ 27

certifikáty 67

Clock (Hodiny) 77

Connection manager – Správca spojení 88

cookies 39

Č

čas a dátum 10, 61

číslovanie strán 86

D

dátové prenosy

presmerovanie 65

Prístupové miesto k Internetu, nastavenia 69

všeobecné 88

zablokovanie 65

dátové spojenia 87

dátum a čas 10, 61

denník hovorov 18

denníky

hovory a dátové prenosy 18

inštalácia 63

lokalizácia, žiadosť 68

prenos dát 80

synchronizácia 81

všeobecné 26

vzdialená konfigurácia 87

Desk – Pracovná plocha 21

displej 12

indikátory 14

nastavenia 62

Documents – textový editor 46

DTMF tóny 24

E

elektrostatické výboje 97

e-mail

kontá 29, 31

oznámenia 37

prílohy 30

servery 31

F

faxy 35

faxové prenosy 65

odosielanie 35

File manager – Správca súborov 59

formát čísel

Kalkulačka 76

všeobecné 61

formát meny 62

formátovanie

Documents – textový editor 46

pamäťová karta 60

správy 29

funkcie menu 17

G

general packet radio service, GPRS

Pozrite si *GPRS*

GPRS 87

grafy 49

GSM dátový prenos 88

H

headset, nastavenia 62

heslá 10

pamäti tajných kľúčov 68

pamäťová karta 59

high-speed circuit switched data, HSCSD

Pozrite si *HSCSD*

hlasitosť 14

hlasové poznámky 72

HSCSD 88

I

identifikácia volajúceho 19

Images – galéria obrázkov 71

indikátory 14

infračervené pripojenie 85

inštalácia

aplikácie 81

batéria 8

pamäťová karta 8

SIM karta 8

intenzita signálu 14, 97

Internet 39

nastavenia 68

zmena pripojenia 29

J

Java aplikácie 63, 82
jazyk, nastavenia 10, 62

K

kábel
nastavenia 66
spojenia 83
Kalendár 56
Kalkulačka 76
klávesnica 11
konektory 11
konferenčné hovory 23
konfiguračné správy 37
Kontakty 18, 42
skupiny kontaktov 44
zoznam kontaktov 18
kopírovanie dát 79
krajiny 78

L

logá operátora 36
lokalizácia, žiadosti
denník 68
prijatie a odmietnutie 68

M

mestá 10, 77, 78
miestne nastavenia 61
modem 85
multimediálne správy 34
Music player – Prehrávač hudby 73
My contact card – Moja karta kontaktu 43

N

nabitie batérie 9
načítanie súborov 39
nahrávka
hlas 72
hovory a dátové prenosy 72
nálepky v predajnom balení 15
nastavenia
bezpečnosť Java aplikácií 63
Bluetooth 83
centrá správ 33
čas a dátum 61
displej 62
Documents – textový editor 46
dôvera 67
e-mail 29, 30
fax 36
headset 62
hovory a dátové prenosy 25
Internet 68
jazyk 62
Kalendár 57
Kontakty 19, 45
multimediálne správy 35
odkazová schránka 26
prehliadač 40
Prehrávač RealPlayer 66
profily 64
prvé zapnutie 10

regionálne 61, 62
sieť 25
spojenie 37
tapeta 62
textové správy 32, 33
vonkajší telefón 19
vzdialená konfigurácia 86

nastavenia blokovania 66
nastavenia ochrany súkromia 68
nastavenia prehliadača 40
nastavenia proxy serverov 66, 69
navštívené web stránky 40
neprijaté hovory 18, 24
neprijatie hovoru 16

O

objekty v dokumentoch 47
obnova dát 79
obrázok na pozadí 62
obrazové správy 34
odkazová schránka 16, 26
odkazy a skratky 13, 18, 91
odmietnutie hovoru 16
odovzdávanie 97
odpoveď na textovú správu 33
off-line 24, 28
okraje 86
on-line 28
opakovanie voľby 19
Ovládací panel 61
ovládač 12, 62
označenie textu 13

P

paketové dáta 87
pamäť 7, 28
pamäti tajných kľúčov 68
pamäťová karta
formátovanie 60
heslá 59
inštalácia 8
zálohovanie dát 60, 79
pamäť prehliadača 40
párovanie 84
PC Suite 81
personalizácia 89
PIN kód 10, 67
písanie textu 17
plány 58
počúvanie hudby 73
pomocník vo vašom prístroji 15
posledné hovory 18, 24
pošta
Pozrite si *e-mail*
pracovné listy – worksheets 48
prehliadanie web stránok 39
Prehrávač RealPlayer 66, 74
prehrávanie
hlasové nahrávky 72
hudba 73
video a zvuk 74
prehrávanie prezentácií 53
prenášač dát 79

Register

prenos dát 80, 97
Presentations – Prezentácie 53
presmerovanie 65
presmerovanie hovorov a dátových prenosov 19, 24, 65
presunutie dát 79
prijaté hovory 18, 24
prijatie hovoru 16, 23
prílohy 30, 35
pripojenia, typy 83
pripojenie na Internet 68
prístupové kódy 10
prístupové miesta 68
prístupové miesta k Internetu 68
výber 70
produktové informácie 68
profily 19, 64
profily konfiguračných serverov 87
PUK kód 10

R

rádiové rušenie 97
rádiový signál 97
register hovorov 18
rozhranie komunikátora 11, 62
rozšírený Návod na použitie 15
rýchla voľba 16, 19, 23

S

Sheet – tabuľkový kalkulačtor 48
SIM karta
inštalácia 8
kontakty 44
textové správy 33
skripty 70
služba čakania na hovor 19
SMS správy 32
software
inštalácia 81
odstraňovanie 63
verzia 68
spájanie 33
spojenia 29, 65, 88
spojenia, metódy
infračervené pripojenie 85
kábel 83
modem 85
správa dát 62
správy 17, 27, 28
e-mail 28
multimediálne správy 34
obrazové správy 34
špeciálne typy správ 36
textové správy 32
vymazávanie 63
správy, chránené heslom 37
správy služieb 65
statická elektrina 97
stav pamäti 63
synchronizácia 80

Š

šablóny
Documents – textový editor 47

karty kontaktov 43
šum 97

T

tabuľky 47, 54
tapeta 62
telefón 16, 23
telefonické hovory 16
telefónna linka 25
textové správy 32
tlač 85
tlačidlá 11
tlačidlo My own 62
tóny zvonenia 36

U

ukončenie sieťových pripojení 88

V

veľkosť a orientácia strany 86
verzia softwaru 68
videoklipy
odosielanie 75
prehrávanie 74
vizitky 43
Voice Recorder – hlasový záznamník 72
volané čísla 18, 24
volanie 16, 23
voľba jedným tlačidlom 19
voľby pre kurzor 62
vonkajší telefón 13, 16
vyberanie e-mailov 30
vyhľadávanie
kontakty 18
správy 28
súborov a zložiek 59
záznamy v kalendári 57
vypínač 9
vypnutie zvonenia 23
vysokorychlostné dátové prenosy 88
vzdialená konfigurácia 86
vzdialená synchronizácia 80
vzdialené faxové schránky 36

W

Web – prehliadač 39
načítanie súborov 39

Z

zablokovanie systému 14
zablokovanie tlačidiel 14
záhlavia 86
zálohovanie dát 60, 79
záložky 37, 40
zápätia 86
zapnutie a vypnutie prístroja 9
zmena veľkosti obrázkov 71
zobrazenie dňa v Kalendári 58
zobrazenie mesiaca v Kalendári 57
zobrazenie osnovy v prezentáciách - Outline view 54
zobrazenie poznámok v prezentáciách – Notes view 54
zobrazenie predlohy listu v prezentáciách –Slide master view 55

R e g i s t e r

zobrazenie pred tlačou	85
zobrazenie ročného plánu v Kalendári	58
zobrazenie týždenného časového plánu v Kalendári	58
zobrazenie týždňa v Kalendári	58
zobrazenie výročí v Kalendári	58
zobrazenie zoznamov úloh v Kalendári	58
zvukové súbory	74